

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

ПРИКАЗ

29.01.2021

№ 71-У

г. Уфа

**О реализации учебного процесса по основным образовательным программам в
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России в 2020/2021 учебном году в условиях риска
распространения коронавирусной инфекции COVID-19**

В целях организации учебного процесса по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России в 2020/2021 учебном году в условиях риска распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 28.01.2021 № УГ-29 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.01.2021 года № 63, решением Ученого совета Университета от 22.12.2020, протокол № 9, с учетом рекомендаций Роспотребнадзора РФ по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека А.Ю. Поповой — 29.07.2020 — (далее — Рекомендации Роспотребнадзора РФ)»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить реализацию образовательных программ высшего образования по специальностям Лечебное дело, Педиатрия, Медико-профилактическое дело, Стоматология, Фармация; по направлению подготовки Биология, Социальная работа и образовательных программ среднего профессионального образования с 09.02.2021 - очно.

2. Начальнику учебно-организационного отдела М.Я. Фазлыяхметовой, и.о. декана лечебного факультета Е.Р. Фаршатовой, деканам педиатрического факультета И.Ф. Суфиярову, стоматологического факультета М.Ф. Кабировой, медико-профилактического факультета с отделением биологии Ш.Н. Галимову, фармацевтического факультета Н.В. Кудашкиной, декану по работе с иностранными обучающимися Р.С. Фаршатову, директору медицинского

колледжа И.Р. Исхакову проинформировать преподавательский состав и обучающихся о дальнейшей реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в очной форме.

3. Начальнику учебно-организационного отдела М.Я. Фазлыяхметовой совместно с деканами факультетов, директору медицинского колледжа И.Р. Исхакову:

- провести корректировку расписания лекционных (в т.ч. реализация с использованием дистанционных образовательных технологий) и практических занятий;

- определить порядок и особенности проведения клинических занятий на базах;

- организовать учебный процесс на кафедрах, расположенных на клинических базах, имеющих ограниченный доступ, в Мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре, а также используя свободные кабинеты кафедр, расположенных на территории студенческого городка.

4. Заведующим кафедрами:

- обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме и в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками в очной форме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

- провести информационно-разъяснительную работу среди студентов и педагогического состава об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19;

- закрепить за группами студентов отдельные учебные аудитории, где будут проводиться практические занятия малыми группами, организовав обучение и пребывание в закрепленной за каждой группой аудитории с учетом соблюдения социальной дистанции;

- обеспечить контроль за присутствием студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях) в масках;

- принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

5. Начальнику управления кадров Л.Р. Назмиевой:

- определить численность профессорско-преподавательского состава старше 65 лет и работников, имеющих хронические заболевания, нахождение которых на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования структурного подразделения.

6. Проректору по административно-хозяйственной работе М.А. Таипову, ответственным за санитарно-эпидемиологическое состояние:

- организовать ежедневную влажную уборку помещений и еженедельную генеральную уборку и дезинфекционные мероприятия в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, в соответствии с письмом Роспотребнадзора РФ от 23.01.2020 № 02.770-2020-32;

- организовать проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов), санитарных узлов не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

- провести очистку систем вентиляции и кондиционеров, а также проверку эффективности работы вентиляционной системы;

- обеспечить проведение в учебных аудиториях обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в Университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- обеспечить нанесение специальной разметки и установление специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них) с целью соблюдения гражданами социального дистанцирования не менее чем 1,5 м;

- обеспечить студентов и профессорско-преподавательский состав одноразовыми и многоразовыми масками, дезинфицирующими и антисептическими средствами;

- организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

7. Руководителям подразделений, в том числе деканам, заведующим общежитиями обеспечить контроль за соблюдением социального дистанцирования не менее 1,5 м работниками и обучающимися Университета, а также масочного режима на территории Университета.

8. Начальнику учебно-организационного отдела М.Я. Фазлыяхметовой организовать работу «горячей линии» по телефону 273-39-34 и электронной почте uch-otdel211@bashgmu.ru по вопросам организации учебного процесса.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.А. Цыглина.

Ректор

В.Н. Павлов