

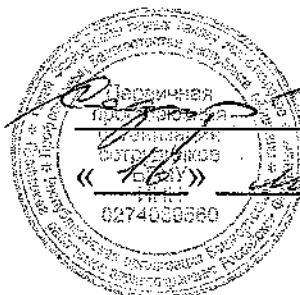
Ректор  
ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России

Председатель  
Профсоюзного комитета  
работников ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России



/ В.Н. Павлов /

«16» мая 2018 г.



/ Р.Э. Сафаров /

«16» мая 2018 г.

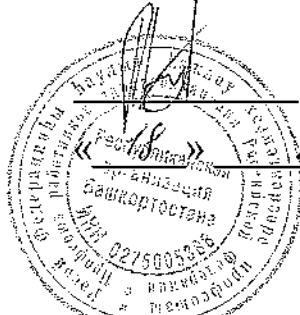
## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ в коллективный договор

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
на 2015-2018 годы

Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан 005 ЗАРЕГИСТРИРОВАНО <u>24</u> <u>мая</u> 20 <u>18</u> г. Регистрационный № <u>53</u> Подпись <u>А.И. Зырянов</u>
--

«СОГЛАСОВАН»

Регистрационный № 90-Д  
Председатель Республиканской  
организации Башкортостана  
Профсоюза работников  
здравоохранения РФ



/ П.Н. Зырянов /

май 2018 г.

Обсуждено на собрании (конференции) коллектива работников  
(протокол № 22 от «31» октября 2017 г.)

1. Изложить Приложение №1 к Коллективному договору в следующей редакции

Приложение № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам **на повышение окладов** (ставок) в связи с опасными (особо опасными) и (или) вредными (особо вредными) условиями труда, согласно результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

№ п/п	Структурное подразделение / доплата в % от оклада по ПКГ	Должность	Условия работы (неблагоприятные производственные факторы)
1	Кафедра фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии / 12%	ППС, старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с комбинацией веществ (аммиак, хлор+, серная кислота+, этановая кислота+)
2	Кафедра фармацевтической технологии с курсом биотехнологии / 12%	ППС, старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с комбинацией веществ (серная кислота+, этановая кислота+, гидрохлорид)
3	Кафедра фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии / 12%	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность трудового процесса
4	Кафедры акушерства и гинекологии №1, №2 / 12%	ППС	Напряженность труда
5	Кафедра акушерства и гинекологии ИДПО / 12%	ППС	Тяжесть трудового процесса
6	Кафедра гистологии / 12%	ППС (профессор)	Постоянная работа с химическими веществами 2-4 кл. опасности и электронными микроскопами
7	Кафедра анатомии человека / 24%	ППС старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с химическими веществами
8	Кафедра общей химии / 12%	ППС, старший лаборант, лаборант	Тяжесть трудового процесса
9	Кафедра биологической химии / 12%	ППС, старший лаборант, лаборант	Тяжесть трудового процесса
10	Кафедра микробиологии, вирусологии / 12%	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность трудового процесса
11	Кафедра топографической анатомии и оперативной хирургии / 24%	ППС, старший лаборант, лаборант	Работа с химическими веществами (гидроксилбензол+, этанол, формальдегид+)
12	Кафедра лучевой диагностики и лучевой	ППС, старший лаборант,	Напряженность труда

	терапии, ядерной медицины и радиотерапии с курсами ИДПО / 12%	лаборант	
13	Кафедра фундаментальной и прикладной микробиологии / 12%	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность труда
14	Кафедра лабораторной диагностики ИДПО / 12%	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность труда
15	Кафедра фармации ИДПО / 12%	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность труда
16	Кафедра патологической анатомии / 24%	ППС, старший лаборант, лаборант	Химический фактор
17	Кафедра факультетской хирургии / 12%	ППС	Тяжесть трудового процесса
18	ЦНИЛ / 12%	Зав. ЦНИЛ, ВНС, СНС, МНС, НС, лаборант, ст. лаборант	НС – напряженность трудового процесса Ст. лаборант, лаборант – напряженность и тяжесть трудового процесса
19	Кафедра дерматовенерологии с курсами дерматовенерологии и косметологии ИДПО / 12%	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность труда
20	Кафедра инфекционных болезней с курсом ИДПО / 12%	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность труда
21	Кафедра оториноларингологии с курсом ИДПО / 12%	ППС	Тяжесть трудового процесса
22	Кафедра судебной медицины / 24%	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность трудового процесса
23	Кафедра общей хирургии с курсом лучевой диагностики ИДПО / 12%	ППС	Тяжесть трудового процесса
24	Кафедра хирургических болезней и новых технологий с курсом ИДПО / 12%	ППС	Напряженность труда
26	Кафедра госпитальной хирургии / 12%	ППС	Напряженность труда
26	Кафедра хирургических болезней / 12%	ППС	Напряженность труда

27	Кафедра фтизиатрии с курсом ИДПО / 25%	ППС, старший лаборант, лаборант	Химический фактор
28	Кафедра травматологии и ортопедии с курсом ИДПО / 12%	ППС	Тяжесть трудового процесса
29	Кафедра психиатрии и наркологии и с курсом ИДПО/ 24%	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность труда
30	Кафедра детской хирургии с курсом ИДПО / 12%	ППС	Напряженность труда
31	Кафедра скорой помощи, медицины катастроф с курсами термической травмы и трансфузиологии ИДПО / 12%	ППС	Напряженность труда
32	Кафедра факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИДПО / 12%	ППС	Тяжесть трудового процесса
33	Кафедра хирургии с курсом эндоскопии ИДПО / 12%	ППС	Тяжесть трудового процесса
34	Кафедра урологии с курсом ИДПО / 12%	ППС	Тяжесть трудового процесса
35	Кафедра анестезиологии и реаниматологии с курсом ИДПО / 12%	ППС	Работа с наркотическими веществами
36	Кафедра офтальмологии с курсом ИДПО / 12%	ППС	Тяжесть трудового процесса
37	Кафедра онкологии с курсами онкологии и патологической анатомии ИДПО / 12%	ППС	Напряженность труда
38	Кафедра ортопедической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии с курсами ИДПО / 12%	ППС	Тяжесть трудового процесса
39	Издательский отдел / 12%	Техник 1 категории	Тяжесть труда
40	Отдел главного механика Студенческий городок Медицинский колледж / 12%	Слесарь-сантехник	Химический фактор.
41	Отдел главного механика, Студенческий городок / 12%	Электро-газосварщик	Работа с химическими веществами: марганец в сварочных аэрозолях. Шум

42	Ремонтно-строительный отдел, Студенческий городок / 12%	Штукатур-маляр, столяр	Тяжесть труда, Шум
43	Учебный виварий / 12%	Рабочий по уходу за животными	Тяжесть труда
44	Студенческий городок / 12%	Уборщик мусоропроводов	Тяжесть труда
45	Хозяйственный отдел, Студенческий городок / 12%	Уборщик служебных помещений (при уборке сан. узлов)	Тяжесть труда
46	Столовая / 12%	Повар, пекарь	Тяжесть труда, микроклимат

2. Изложить Приложение № 2 к Коллективному договору в следующей редакции:

«Приложение № 2

### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на **дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день**, согласно результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Дополнительный отпуск (календарных дней)*	Продолжительность рабочей недели (часов)
1.	Кафедра фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии	ППС, старший лаборант, лаборант	12	36
2.	Кафедра фармацевтической технологии с курсом биотехнологии	ППС, старший лаборант, лаборант	12	36
3.	Кафедра анатомии человека	ППС / старший лаборант, лаборант	7	36 / 40
4.	Издательский отдел	Техник 1 категории	7	-
5.	Кафедра анестезиологии и реаниматологии с курсом ИДПО	ППС	7	36

\*Ст. 117 ТК РФ не менее 7 календарных дней.»

3. Изложить Приложение № 3 к Коллективному договору в следующей редакции:

«Приложение № 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов согласно Приказу Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. № 45н и результатов специальной оценки условий труда (результатам аттестации рабочих мест по условиям труда)

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Условия работы (не благоприятные производственные факторы)
1.	Кафедра анатомии человека	ППС, старший лаборант, лаборант	Химический фактор
2.	Кафедра топографической анатомии и оперативной хирургии	ППС, старший лаборант, лаборант	Химический фактор
3.	Кафедра гистологии <i>Только профессор Каюмов Ф.А.</i>	Профессор	Химический фактор
4.	Кафедра фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии	ППС, старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с комбинацией веществ (амиак, хлор+, этановая кислота+, серная кислота+)
5.	Кафедра фармацевтической технологии с курсом биотехнологии	ППС, старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с комбинацией веществ (гидрохлорид, этановая кислота+, серная кислота+)
6.	Кафедра фтизиатрии с курсом ИДПО	ППС, старший лаборант, лаборант	Химический фактор
7.	Отдел главного механика. Студенческий городок	Электрогазосварщик	Химический фактор

».

4. Изложить Приложение № 6 к Коллективному договору в следующей редакции:

«Приложение 6»

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

В.Н. Павлов

«    »    2018 года



**ПРАВИЛА  
внутреннего трудового распорядка  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
работников ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России



Р.Э. Сафаров



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и являются локальным нормативным актом, регламентирующим трудовой распорядок в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Университет, работодатель), определяющим порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы трудовых отношений.

1.2. Правила имеют своей целью способствовать поддержанию правопорядка в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Университет), укреплению трудовой дисциплины, надлежащей организации труда, рациональному использованию рабочего времени и в конечном итоге эффективности всей деятельности Университета.

1.3. Правила – локальный нормативный правовой акт Университета, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Университете.

1.4. Трудовые права и обязанности должностных лиц и других работников Университета конкретизируются в должностных инструкциях и трудовых договорах.

## **2. Порядок приема и увольнения работников**

Заклучение трудового договора.

2.1. Прием на работу осуществляется на основании трудового договора, заключаемого в письменной форме в двух экземплярах, и оформляется приказом ректора, либо уполномоченного должностного лица. Один экземпляр трудового договора выдается работнику, другой хранится в управлении кадров.

Условия трудового договора не должны ухудшать положение работника по сравнению с ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами,

соглашениями в сфере социально-трудовых отношений и не могут содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. При приеме на работу предъявляются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному

наказанию и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Прием на работу без вышеназванных документов не допускается.

2.3. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются уполномоченными работниками Университета. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Университет обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

2.5. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.7. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

2.8. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.9. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.10. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.11. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.12. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается уставом Университета.

2.13. Привлечение на работу педагогических работников на условиях почасовой оплаты труда осуществляется в порядке, определенном нормативными актами уполномоченных федеральных органов государственной власти и локальными нормативными актами Университета.

2.14. Срок трудового договора, заключаемого с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, после прохождения конкурса, определяется по соглашению между работником и работодателем.

2.15. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров.

2.16. Заключение трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2.17. Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок проведения указанного конкурса определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.18. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.19. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.20. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.21. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.22. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливается федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.23. Работник может заключать трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной работы в Университете (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

2.24. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальными актами Университета.

2.25. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зоны обслуживания, увеличения объема работы. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа, как по другой, так и по такой же профессии (должности).

2.26. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.27. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.74,162 ТК РФ).

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон, может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (кроме тех случаев, когда

испытание при приеме на работу не может быть установлено в соответствии с ТК РФ).

При неудовлетворенном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

2.28. Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ.

2.29. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник

может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено ТК РФ, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

2.30. Прекращение трудового договора может производиться: по инициативе работника (по собственному желанию); по инициативе работодателя; в связи с истечением срока трудового договора; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом обязательных правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения



работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных пунктом 2 (сокращение численности или штата работников), пунктом 3 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) и пунктом 5 (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание) части первой статьи 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (профкома работников Университета).

### **3. Основные права и обязанности работников**

3.1. Работник Университета имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов

и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– участие в управлении Университета в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### 3.2. Работник обязан:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты Университета;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям педагогической, служебной и академической этики, уважать честь и достоинство обучающихся, работников Университета, других участников образовательного процесса;

– не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

– не вести политической деятельности в стенах Университета;

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, выполнять установленные нормы труда, соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда, пожарной безопасности, предусмотренные

законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

- исполнять приказы и распоряжения органов управления Университета;
- своевременно и точно выполнять распоряжения и поручения руководителя структурного подразделения и (или) непосредственного руководителя;
- соблюдать режим рабочего времени, включая время начала и окончания работы, установленный настоящими Правилами, графиками сменности, другими локальными нормативными актами Университета, трудовым договором;
- содержать свое рабочее место и оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- бережно относиться к имуществу Университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и работников Университета; возмещать причиненный работодателю ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации; не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Университета;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- уведомлять Управление кадров о перемене фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, адреса фактического места жительства, почтового адреса, замене паспорта, изменении иных персональных данных работника, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть представлены работодателю либо были предоставлены Университету работником по собственной воле, в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня таких изменений – в целях обеспечения защиты прав работников как субъектов персональных данных и обработки их полных и достоверных (точных, достаточных, актуальных) персональных данных, в целях ведения Университетом кадрового делопроизводства и обеспечения актуализации сведений кадрового и воинского учетов, в целях обеспечения возможности осуществления Университетом корректных и своевременных расчетов с работниками, а также во исполнение требований действующего законодательства, в том числе принципов обработки персональных данных;
- при получении уведомления от Управления кадров любым способом

фиксированной связи (по почте, корпоративной электронной почте, смс-сообщением и пр.) в указанный в сообщении срок являться в Управление кадров для ознакомления с документами, относящимися к трудовой деятельности работника;

– не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе не разглашать персональные данные других работников и обучающихся, обеспечивать защиту полученных в связи с исполнением своих трудовых обязанностей персональных данных других работников от неправомерного их использования или утраты;

– при проходе в здания Университета и (или) нахождении в помещениях Университета иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

– не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Университета, работников Университета, в том числе, в средствах массовой информации;

– не допускать использования наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений Университета без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета, в том числе в коммерческих и (или) политических целях;

– не выступать публично и не делать заявления от имени Университета (факультета, института, иного структурного подразделения Университета) без соответствующего решения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

– не представлять и не допускать представления подложных (поддельных) документов;

– не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

– не допускать при исполнении своих трудовых обязанностей действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов;

– уведомлять работодателя обо всех случаях обращения любых лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений при исполнении своих трудовых обязанностей;

– проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных

этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

– выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, трудовым договором.

### 3.3. Педагогический работник также обязан:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– выполнять учебную (образовательную) и учебно-методическую работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом, соблюдать часы аудиторных занятий и консультаций, установленные расписанием занятий, и обязательные присутственные и/или консультационные дни и/или часы, установленные локальными нормативными актами Университета;

– осуществлять разработку методических материалов по преподаваемой (-ым) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебной (-ым) дисциплине (-ам) в целях совершенствования методического обеспечения образовательного процесса и повышения качества обучения, в

том числе разрабатывать и своевременно предоставлять на согласование и утверждение программы учебных дисциплин;

– вести научно-исследовательскую работу и/или опытно-конструкторскую работу, принимать участие в подготовке отчетных материалов по исследованиям и разработкам, быть компетентными в области современных научных и методических разработок по направлениям своей образовательной и исследовательской деятельности;

– добросовестно выполнять возложенную на них образовательную, методическую, научно-исследовательскую, лечебную, организационную и другие виды работ в соответствии с требованиями трудового договора;

– руководить научной работой студентов и аспирантов университета в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, внедрять результаты исследований в образовательный процесс, обсуждать и публиковать результаты своей научной деятельности;

– в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, выполнять организационную работу, включая участие в работе коллегиальных органов управления Университетом, иные виды работ организационного характера, признаваемые организационной работой структурными подразделениями Университета и осуществляемые в интересах Университета, а также осуществлять публицистическую, просветительскую деятельность;

– предоставлять отчеты о выполнении учебной, научной и лечебной работы в установленном локальными нормативными актами Университета порядке;

– своевременно и точно предоставлять необходимую информацию для ее размещения на официальном сайте Университета, размещать на ней полные тексты всех программ преподаваемых учебных дисциплин;

– оказывать консультативную и информационную помощь обучающимся, работникам Университета, обратившимся к ним по вопросам их профессиональной компетенции;

– проявлять объективность и требовательность при оценке образовательных результатов обучающихся; выявлять и пресекать факты нарушения академических норм во время текущего, промежуточного или итогового контроля;

– обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся универсальные и профессиональные компетенции по избранному направлению и гражданскую позицию;

– постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию, участвовать в программах повышения квалификации в

соответствии с трудовым договором и локальными нормативными актами Университета;

– участвовать в проводимых в университете научных, методических и профорientационных мероприятиях, а также в мероприятиях, связанных с информированием об Университете и приемом обучающихся в Университет;

– не допускать нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также выявлять и пресекать факты нарушения обучающимися и работниками Университета интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат);

– заботиться об улучшении репутации Университета, в том числе:

– при публичном выступлении устного и письменного характера на российских и международных мероприятиях, посвященных исследовательской деятельности работника, обозначать свою связь (указывать аффилиацию) с Университетом.

– при опубликовании монографий, статей и других профессиональных научных работ указывать аффилиацию с Университетом в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, трудовым договором;

– в случае если публичные выступления работника затрагивают вопросы, вызывающие существенные разногласия в обществе, и выходят за рамки объективного изложения результатов профессиональной деятельности, воздерживаться от использования наименования Университета, а также предупреждать интервьюеров и других лиц, освещающих подобные выступления, о нежелательности такого использования;

– не допускать применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также не совершать иных аморальных проступков, не совместимых с продолжением научно-педагогической работы;

– не допускать нарушения норм академической и/или преподавательской этики;

– не допускать совершения противоправных действий против половой неприкосновенности несовершеннолетних;

– не использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по

признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– выполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, трудовым договором.

3.4. Перечень трудовых обязанностей, которые выполняет работник по своей должности, специальности, профессии, определяется должностной инструкцией, составленной с учетом положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов, а также трудовым договором и локальными нормативными актами Университета.

3.5. В случае прекращения действия трудового договора работник обязан возвратить уполномоченным лицам университета материалы, оборудование, выданные Университетом ключи ЭЦП, печать, иное имущество и документацию, находившиеся в его распоряжении в период работы и принадлежащие Университету.

#### **4. Основные права и обязанности работодателя**

4.1. Работодатель имеет право:

– заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

– вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

– поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

– требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет



ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников Университета, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

#### 4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, настоящими правилами, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

- предоставлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального

государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Университета в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **5. Режим рабочего времени и отдыха**

5.1. Рабочее время всех категорий работников Университета не превышает установленную действующим законодательством нормальную продолжительность рабочего времени и установлена:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) для профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедр и педагогических работников медицинского колледжа, работников деканатов и некоторых работников хозяйственного отдела (коменданты, дворники, уборщики служебных помещений), студгородка (зав. общежитиями и их заместители, лифтеры, кастелянши, уборщики

мусоропроводов, уборщики территорий, уборщик служебных помещений санатория профилактория), работников столовой;

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) для научного, инженерно-технического, административно-управленческого и иного персонала;

- сменная работа с суммированным учетом рабочего времени для дежурных по корпусам, общежитиям, территориям Университета;

- сменная работа для работников библиотеки с двумя выходными днями.

### 5.2 Продолжительность рабочего времени:

Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала Университета устанавливается рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю.

Для работников профессорско-преподавательского состава (ППС) и педагогических работников медицинского колледжа устанавливается рабочая неделя продолжительностью 36 часов (на анатомических кафедрах 30 часов) в неделю за одну ставку заработной платы

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

### 5.3. Режим работы:

- при 5-дневной 40 часовой рабочей неделе с 8 ч. 45 мин. до 17 ч. 45 мин.;

- при 6-дневной 40 часовой рабочей неделе с 8 ч. 45 мин. до 16 ч. 15 мин. (в предвыходные дни до 13 ч. 45 мин.);

- при 5-дневной 36 часовой рабочей неделе с вредными условиями труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда с 8 ч. 45 мин. до 16 ч. 45 мин. (в предвыходные дни до 16 ч. 30 мин.);

- при 6-дневной рабочей неделе с вредными условиями труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда: при 36 часовой рабочей неделе с 8 ч. 45 мин. до 15 ч. 30 мин. (в предвыходные дни до 13 ч. 30 мин., а в

предпраздничные дни до 14 ч. 30 мин.); при 30 часовой рабочей неделе с 8 ч. 45 мин. до 14 ч. 15 мин.;

- при 5-дневной 40 часовой рабочей неделе работникам библиотеки, работающим: в первую смену - с 8 ч. 45 мин. до 17 ч. 15 мин. (в предпраздничные дни до 16 ч. 15 мин.); во вторую смену - с 10 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин.;

- при 6-дневной 40 часовой рабочей неделе работникам деканатов с 10 ч. 00 мин. До 18 ч. 00 мин. (в предвыходные дни до 15 ч. 00 мин.).

Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава Университета в пределах 36-часовой рабочей недели определяется с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, учебно-методической, лечебной, воспитательной работы, а так же работы по устранению академической задолженности обучающихся и др. Режим рабочего времени регулируется расписанием учебных занятий. Другие виды работ определяются индивидуальными планами работы, трудовыми договорами и функциональными обязанностями и направлена на совершенствование учебного процесса.

Учебная нагрузка для педагогических работников определяется приказом ректора Университета, в зависимости от их квалификации, профиля кафедры и занимаемой должности и отражается в трудовом договоре.

Нагрузка профессорско-преподавательского персонала студенческих кафедр не должна превышать 900 часов за один учебный год.

Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава института дополнительного профессионального образования не может превышать 800 часов за один учебный год.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников медицинского колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

Продолжительность рабочего дня преподавателя, предшествующего выходному и праздничному дням не может превышать пяти часов.

Время начала рабочего дня заведующего кафедрой устанавливается:

- по теоретический кафедрам - 8 ч. 45 мин.;

- по клиническим кафедрам - 8-9 ч. (со времени начала утренних врачебных конференций клиник (поликлиник)).

В течение рабочего дня преподавателю должна быть обеспечена возможность иметь перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут.

По необходимости обеспечения учебного процесса либо по соглашению сторон трудового договора работникам может быть установлен иной режим рабочего времени, отличающийся от указанного в п. 5.1- 5.3. настоящих Правил, что отражается в трудовых договорах.

Лицам, принятым (переведенным) на работу на условиях неполного рабочего времени (0,25 ставки, 0,5 ставки, 0,75 ставки и т.п.), время начала и окончания рабочего дня устанавливается трудовыми договорами, либо графиками работы.

Режим рабочего времени совместителей (внешних и внутренних) определяется соглашением сторон, что отражается в трудовых договорах.

Отдельным категориям работников может быть установлен ненормированный рабочий день, когда они по распоряжению работодателя могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.

Привлечение работников к сверхурочной работе, к работе в ночное время, в выходные и праздничные дни производится в соответствии с ТК РФ.

По предложению руководителя структурного подразделения, согласованного с организационно-правовым управлением, управлением кадров и управлением по охране труда, пожарной и экологической безопасности - ректор может устанавливать иной график работы с обязательным соблюдением установленной (законодательством Российской Федерации и настоящими правилами) для работников продолжительности рабочего времени и времени отдыха.

Режим рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом и Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденным Приказом Минтранса России от 20.08.2004 N15.

#### 5.4. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни

В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляются перерывы для отдыха и питания. В Университете установлены перерывы:

- при 5-дневной 40 часовой рабочей неделе с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.;
- при 6- дневной 40 часовой рабочей неделе с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 30 мин. (кроме предвыходных дней);
- при 5- дневной 36 часовой рабочей неделе с вредными условиями труда с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин.;
- при 6- дневной рабочей неделе с вредными условиями труда: при 36

часов рабочей неделе с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин. (кроме предвыходных дней); при 30 часовой неделе с 11 ч. 30 мин. до 12 ч. 00 мин. (кроме предпраздничных дней);

- при 5-дневной 40 часовой рабочей неделе работникам библиотеки, работающим: в первую смену с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 00 мин., во вторую смену с 13 ч. 30 мин. до 14 ч. 00 мин.;

- при 6-дневной 40 часовой рабочей неделе работникам деканатов с 13 ч. 00 мин. До 14 ч. 00 мин (кроме предвыходных дней).

Нерабочие и праздничные дни в Университете устанавливаются Правительством РФ и РБ в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, если Правительством РФ и РБ не установлены иные сроки переноса.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Университета в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Университета;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись

ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по приказу ректора.

### 5.5. Отпуска

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с ТК РФ.

Предоставление работникам ежегодных оплачиваемых отпусков производится в соответствии с трудовым законодательством.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным ректором с учетом мнения профкома Университета.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в Университете.

Продление, перенесение и разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, а также отзыв из отпуска, производятся в соответствии с ТК РФ. Для обеспечения учебного процесса, производственной практики, целесообразно разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

В установленном ТК РФ порядке только часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней может быть заменена денежной компенсацией в исключительных случаях. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество из этой части.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за

исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

В предусмотренном ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором случаях Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

#### 5.6 Учет рабочего времени

Работодатель ведет учет рабочего времени, отработанного работниками всех категорий в соответствии с установленным порядком. В подразделении назначается работник, ответственный за ведение табеля учета рабочего времени.

В отдельных структурных подразделениях, где не может быть соблюдена установленная для данной категории Работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится приказом Работодателя суммированный учет рабочего времени, с тем чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. В Университете учетный период – три месяца.

### **6. Поощрения за успехи в работе.**

6.1. Работодатель вправе поощрять работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к почетному званию и к государственным наградам).

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всех работников и заносятся в трудовую книжку работника. Записи о премиях, предусмотренных системой оплаты труда или выплачиваемых на регулярной основе, в трудовые книжки не вносятся.



6.2. За особые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным и ведомственным наградам.

## 7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия.

7.2. Работодатель вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:

- б) замечание;
- в) выговор;
- г) увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

7.3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.4. Увольнение в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено в порядке и в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профкома организации.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ ректора Университета о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней

со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профкома сотрудников Университета, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка.

## **8. Сроки выплаты заработной платы**

Заработная плата выплачивается работникам за 1 половину месяца (аванс) - 20 числа текущего (расчетного) месяца, окончательный расчет - 5 числа месяца, следующего за расчетным, путем перевода заработной платы на открытый персональный карточный счет работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

## **9. Порядок в помещениях, зданиях и сооружениях Университета**

9.1. Ответственность за благоустройство, техническое состояние оборудования, мебели, поддержание нормальной температуры, освещения в помещениях, зданиях и сооружениях в целом по Университету несет проректор по административно-хозяйственной работе и руководители подчиненных ему служб.

Ответственность за содержание оборудования, учебных пособий непосредственно используемых в учебном и научном процессах, несут руководители соответствующих подразделений.

Заведующие кафедрами, руководители подразделений и служб обеспечивают использование служебных, подсобных и других помещений исключительно по назначению.

9.2. Хозяйственный отдел, студенческий городок обеспечивают охрану зданий, помещений, имущества Университета, их противопожарное и надлежащее санитарное состояние.

9.3. Ключи от всех аудиторий, лабораторий, классов, кабинетов и других помещений Университета по окончании рабочего дня должны сдаваться дежурному по корпусу и выдаваться им в установленном порядке.

9.4. Распоряжением ректора лекционные аудитории закрепляются за соответствующими деканатами, а учебные комнаты и вспомогательные помещения - за кафедрами и подразделениями, руководители которых организуют мероприятия, связанные с обеспечением их нормального функционирования и сохранности находящегося в них имущества.

9.5. Работникам и обучающимся запрещается без письменного разрешения ректората Университета выносить предметы и различное оборудование из зданий, лабораторий, учебных, служебных и других помещений.

9.6. В помещениях Университета воспрещается:

- хождение в верхней одежде;
- громко разговаривать и шуметь;
- табакокурение;
- проведение религиозных и иных культовых обрядов;
- распитие спиртных напитков и появление в состоянии алкогольного,

наркотического или иного токсического опьянения.

9.7. Дни и часы приема ректором, проректорами, деканами, начальниками управлений и другими должностными лицами работников и обучающихся устанавливаются отдельными графиками, которые вывешиваются в местах приема.

9.8. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие при наличии соответствующего жилищного фонда Университета. Положение об общежитии утверждается ученым Советом Университета. В общежитии не допускается проживание сотрудников и других посторонних лиц.

9.9. Порядок пропуска работников в здания Университета в нерабочее время, выходные и праздничные дни устанавливается приказом ректора и обеспечивается работниками административно-хозяйственной части.

5. В пункт 2.2. раздела 2 «Трудовой договор. Обеспечение занятости. Условия высвобождения работников» раздела Коллективного договора БГМУ по Клинике добавить абзац следующего содержания:

«Работник, трудоустроенный на работу в Клинику БГМУ впервые в период от 1 месяца до 6 месяцев осуществляет трудовую функцию под руководством наставника. Наставник наделяется дополнительными обязанностями по наставничеству в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору. Наставник определяется руководителем структурного подразделения. Период наставничества определяется индивидуально в пределах вышеуказанных сроков, но не более чем 6 месяцев.»

6. В пункт 2.3. раздела 2 «Трудовой договор. Обеспечение занятости. Условия высвобождения работников» раздела Коллективного договора БГМУ по Клинике добавить абзац следующего содержания:

«Работники, осуществляющие повышение квалификации за счет средств работодателя (в том числе по плану за счет бюджета) обязаны своевременно оформлять заявку и договор об обучении (непрерывное медицинское образование, в рамках пилотных проектов и т.д.) по основной специальности либо по специальности совмещаемой и предоставлять заблаговременно в отдел кадров. По другим имеющимся специальностям работник осуществляет повышение квалификации (в том числе непрерывное медицинское образование) самостоятельно за счет собственных средств.»

7. Дополнить раздел 7 «Условия работы и охраны труда работников» раздела Коллективного договора БГМУ по Клинике пунктом 7.4 следующего содержания:

«7.4. - размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.

- работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов;

- компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц;

- конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и включаются в коллективный договор. При отсутствии у работодателя представительного органа работников указанные положения включаются в заключаемые с работниками трудовые договоры.

- индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течении не менее чем половины рабочей смены.»

8. Дополнить раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» Приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» раздела Коллективного договора БГМУ по Клинике пунктом 5.12. следующего содержания:

«5.12. Родителям либо другим лицам (опекунам, усыновителям), воспитывающим детей - учащихся 1-4 класса в День знаний (1 сентября либо иной первый день учебного года, в случае, если в этот день работник обязан выполнять свои трудовые обязанности) предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск.»

9. Изложить Приложение № 2 к разделу Коллективного договора БГМУ по Клинике в следующей редакции:

«Приложение № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

подразделений и должностей, связанных с вредными и (или) опасными производственными факторами, дающих право на получение ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска согласно результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест).

Подразделение	Должность	Вредный фактор
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК - 7 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ</b>		
Отдел материально-технического снабжения	Подсобный рабочий	Тяжесть труда
Технический отдел	Электрогазосварщик	Химический тяжесть труда
	Рабочий по обслуживанию кислородных станций	Тяжесть труда
Хозяйственный отдел	Уборщик территории	Тяжесть труда
	Малырь	Химический, тяжесть труда
Пищеблок	Шеф-повар	Микроклимат, тяжесть труда
	Повар	
	Кухонный рабочий	
Гараж	Электрик-аккумуляторщик	Химический
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК- 14 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ</b>		
Специализированный консультативно-диагностический центр	Врач-оториноларинголог	Биологический, световая среда
	Врач-дерматовенеролог	Биологический
	Врач-хирург	
	Врач-травматолог-ортопед	
	Врач-акушер-гинеколог	
	Врач-кардиолог	
	Врач-трансфузиолог	
	Медицинская сестра (занятая забором биоматериала)	
	Медицинская сестра процедурной	
	Медицинская сестра хирургического кабинета	
Медицинская сестра дерматовенерологического кабинета		
Акушерка		
Врач-офтальмолог	Световая среда	
Сестра-хозяйка	Химический, биологический	
Врач-уролог	Биологический, световая среда	
Врач - колопроктолог		
Медицинская сестра		

	оториноларингологического кабинета Медицинская сестра урологического кабинета Медицинская сестра колопроктологического кабинета	
	Старшая медицинская сестра	Напряженность
	Медицинский регистратор Санитарка	Тяжесть труда
	Фельдшер	Биологический
<b>Педиатрическое отделение 1</b>	Заведующий педиатрическим отделением 1, врач-педиатр Врач - педиатр Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра палатная Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Световая среда, тяжесть труда
<b>Педиатрическое отделение 2</b>	Заведующий педиатрическим отделением 2 –врач - педиатр Врач - педиатр Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра палатная	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Световая среда, тяжесть труда
<b>Отделение клинической лабораторной диагностики</b>	Заведующий отделением клинической лабораторной диагностики - врач клинической лабораторной диагностики	Биологический, тяжесть труда
<b>Клиническая диагностическая лаборатория</b>	Врач клинической лабораторной диагностики Биолог Фельдшер-лаборант Медицинский технолог Медицинский лабораторный техник Лаборант	Биологический, световая среда, тяжесть труда

100

	Сестра-хозяйка	Химический, биологический, тяжесть труда
	Санитарка	Биологический, тяжесть труда
<b>Бактериологическая лаборатория</b>	Врач-бактериолог Биолог Фельдшер-лаборант Лаборант Медицинский лабораторный техник	Биологический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Биологический, тяжесть труда
<b>Рентгенологическое отделение</b>	Сестра-хозяйка	Химический, тяжесть труда
<b>Отделение функциональной диагностики</b>	Заведующий отделением функциональной диагностики- врач функциональной диагностики Врач функциональной диагностики Врач ультразвуковой диагностики	Напряженность труда, световая среда
	Медицинская сестра	Световая среда
	Сестра-хозяйка Санитарка	Тяжесть труда
<b>Отделение рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения</b>	Старшая медицинская сестра	Напряженность труда
<b>Физиотерапевтическое отделение</b>	Заведующий физиотерапевтическим отделением - врач-физиотерапевт	Неионизирующее излучение, напряженность труда
	Старшая медицинская сестра	Напряженность труда
	Врач - физиотерапевт Медицинская сестра по физиотерапии	Неионизирующее излучение
	Медицинская сестра (брат) по массажу Инструктор по лечебной физкультуре Сестра-хозяйка Санитарка	Тяжесть труда
<b>Отделение переливания крови</b>	Заведующий отделением - врач-трансфузиолог	Химический, напряженность
	Врач-трансфузиолог	Химический, напряженность
	Врач клинической лабораторной диагностики	Световая среда, тяжесть труда

	Старшая медицинская сестра	Химический, тяжесть труда
	Операционная медицинская сестра Медицинская сестра	Микроклимат, тяжесть труда
	Медицинский лабораторный техник Лаборант	Световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Тяжесть труда
<b>Хирургическое отделение 1</b>	Заведующий хирургическим отделением 1- врач-хирург	Напряженность, биологический
	Старшая медицинская сестра	Напряженность
	Врач-хирург Врач травматолог – ортопед Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной	Биологический
	Сестра-хозяйка	Химический, биологический
	Санитарка	Химический, биологический, тяжесть труда
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
<b>Хирургическое отделение 2</b>	Заведующий хирургическим отделением 2, врач-хирург	Напряженность биологический
	Старшая медицинская сестра	Напряженность
	Врач-челюстно-лицевой хирург Врач-оториноларинголог	Биологический, тяжесть труда, напряженность труда
	Врач-хирург Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной	Биологический
	Сестра-хозяйка	Химический биологический
	Санитарка	Биологический, тяжесть труда
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
<b>Урологическое отделение</b>	Заведующий урологическим отделением - врач-уролог Врач - уролог	Биологический, тяжесть труда, напряженность труда



	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочная цистоскопического кабинета Медицинская сестра перевязочной Сестра-хозяйка	Биологический
	Санитарка	Биологический, тяжесть труда
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
Онкологическое отделение	Заведующий онкологическим отделением - врач-онколог Врач-онколог	Напряженность, световая среда, биологический
	Врач-хирург	Тяжесть труда
	Старшая медицинская сестра	Напряженность
	Медицинская сестра процедурной	Биологический, световая среда
	Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра палатная	Биологический
	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический, тяжесть труда
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
Отделение торакальное хирургическое	Заведующий отделением торакальным хирургическим- врач-торакальный хирург Врач-торакальный хирург	Напряженность труда, биологический
	Врач-онколог	Биологический, тяжесть труда, напряженность труда
	Врач-терапевт Старшая медицинская сестра	Напряженность
	Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной	Биологический
	Сестра-хозяйка	Химический, биологический, тяжесть труда
	Санитарка	Биологический, тяжесть труда
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда

<b>Отделение сосудистой хирургии</b>	Заведующий отделением сосудистой хирургии-врач- сердечно-сосудистый хирург Врач-сердечно-сосудистый хирург	Тяжесть труда, световая среда	
	Врач-нейрохирург Врач-пластический хирург	Биологический, тяжесть труда, напряженность труда	
	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной	Световая среда	
	Сестра-хозяйка	Химический, тяжесть труда, световая среда	
	Санитарка	Тяжесть труда	
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда, световая среда	
	<b>Гинекологическое отделение</b>	Заведующий гинекологическим отделением – врач-акушер-гинеколог Врач-акушер-гинеколог	Тяжесть труда, световая среда
Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Операционная медицинская сестра		Световая среда	
Сестра-хозяйка		Химический, световая среда, тяжесть труда	
Санитарка		Тяжесть труда	
Санитарка (организующая питание больных в отделении)		Тяжесть труда, световая среда	
<b>Отделение эндоскопическое</b>		Заведующий отделением эндоскопическим – врач- эндоскопист Врач - эндоскопист	Биологический, напряженность труда
		Старшая медицинская сестра Медицинская сестра	Биологический,
	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологически, тяжесть труда	
	<b>Отделение анестезиологии реанимации</b>	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический, тяжесть туда
<b>Акушерское отделение патологии беременности</b>		Заведующий акушерским отделением	Тяжесть труда, световая среда

	патологии беременности-врач-акушер-гинеколог Врач-акушер-гинеколог	
	Врач ультразвуковой диагностики Старшая акушерка Акушерка	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Световая среда, тяжесть труда
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
<b>Родильное отделение</b>	Заведующий родильным отделением ~ врач-акушер-гинеколог Врач-акушер-гинеколог	Тяжесть труда, световая среда
	Старшая акушерка	Световая среда
	Акушерка	Тяжесть труда, световая среда
	Операционная медицинская сестра Медицинская сестра	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Тяжесть труда, световая среда
<b>Акушерское отделение</b>	Заведующий акушерским отделением - врач-акушер гинеколог Врач-акушер-гинеколог	Тяжесть труда, световая среда
	Старшая акушерка Акушерка Медицинский регистратор	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Тяжесть труда, световая среда
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
<b>Отделение новорожденных</b>	Заведующий отделением новорожденных-врач-неонатолог Врач - неонатолог Врач - анестезиолог-реаниматолог Врач невролог Старшая медицинская сестра	Световая среда

	Медицинская сестра палатная Сестра-хозяйка Санитарка	Тяжесть труда, световая среда
	Медицинская сестра палатная Медицинская сестра для неонатального и аудиологического скрининга	Световая среда
<b>Терапевтическое отделение 1</b>	Заведующий терапевтическим отделением 1– врач-терапевт Врач-терапевт Врач-ревматолог Врач-эндокринолог Врач-кардиолог	Напряженность
	Медицинская сестра палатная	Тяжесть труда, световая среда
	Медицинская сестра процедурной	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, тяжесть труда
	Санитарка	Тяжесть труда
<b>Терапевтическое отделение 2</b>	Заведующий терапевтическим отделением 2– врач-терапевт Врач-терапевт Врач-гематолог	Напряженность труда
	Врач-гастроэнтеролог	Биологический
	Медицинская сестра палатная	Световая среда, тяжесть труда
	Медицинская сестра процедурной	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, тяжесть труда
	Санитарка	Тяжесть труда
<b>Неврологическое отделение</b>	Заведующая неврологическим отделением – врач-невролог Врач-невролог	Напряженность
	Медсестра палатная	Световая среда, тяжесть труда
	Медсестра процедурной	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, тяжесть труда
	Санитарка	Тяжесть труда
<b>Приемное отделение</b>	Заведующий приемным отделением-врач-терапевт Врач-терапевт Врач-невролог Врач-педиатр Старшая медицинская сестра Медицинская сестра приемного отделения Медицинская сестра приемного	Световая среда

	отделения (педиатрия) Медицинский регистратор Медицинский регистратор (педиатрия)	
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда
	Санитарка Санитарка (педиатрия)	Световая среда, тяжесть труда
<b>Операционный блок</b>	Заведующий операционным блоком – врач-хирург	Тяжесть труда
	Старшая медицинская сестра Операционная медицинская сестра	Напряженность труда, биологический
	Сестра-хозяйка Санитарка	Химический, биологический, тяжесть труда
<b>Централизованное стерилизационное отделение</b>	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Медицинский дезинфектор Санитарка	Биологический, тяжесть труда
<b>Аптека</b>	Заведующий аптекой - провизор	Напряженность труда, Химический
	Сестра-хозяйка	Тяжесть труда
	Санитарка	Химический, тяжесть труда
	Провизор	Тяжесть труда
<b>Рецептурно- производственный отдел</b>	Старший провизор Провизор-аналитик Провизор-технолог Фармацевт	Химический
	Фасовщица Санитарка	Химический, тяжесть труда
<b>Отдел запасов</b>	Старший провизор Провизор-технолог Фармацевт Фасовщица Санитарка	Тяжесть труда
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК – 21 КАЛЕНДАРНЫЙ ДЕНЬ</b>		
<b>Отдел лучевой диагностики</b>	Заведующий отделом лучевой диагностики, врач-рентгенолог	Биологический
<b>Рентгенологическое отделение</b>	Заведующий рентгенологическим отделением – врач-рентгенолог	Напряженность, световая среда
	Врач-рентгенолог	Световая среда
	Рентгенолаборант	Химический, световая среда
	Санитарка	Химический,

		тяжесть труда
Лаборатория рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии	Врач-рентгенолог	Световая среда
	Рентгенолаборант	Химический, световая среда
	Санитарка	Химический, тяжесть труда
Отделение рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения	Заведующий отделением рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения -врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению Врач-анестезиолог-реаниматолог Врач функциональной диагностики Медицинская сестра-анестезист	Напряженность труда биологический
	Старшая медицинская сестра	Напряженность труда
Отделение рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения Отделение анестезиологии-реанимации	Операционная медицинская сестра	Биологический
	Рентгенолаборант	Химический, световая среда
	Санитарка	Химический, тяжесть труда
	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации-врач-анестезиолог-реаниматолог Врач-анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра-анестезист Медицинская сестра палатная	Напряженность труда, биологический
Отделение анестезиологии-реанимации	Старшая медицинская сестра	Напряженность труда
	Старшая медсестра процедурного кабинета для наркотиков	Химический, напряженность труда

»

10. Изложить Приложение № 3 к разделу Коллективного договора БГМУ по Клинике в следующей редакции:

«Приложение №3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты

Наименование отделений	Наименование профессии, должности	Виды спецодежды, спецобуви и др. СИЗ согласно отраслевых норм	Срок носки количество/ месяцы	Основание
Кабинеты и отделения: перевязочные, гипсовальные, операционные родовые и послеродовые палаты  процедурные, хирургические, гинекологические, урологические, кожно-венерологические	врач средний мед. персонал	фартук непромокаемый перчатки резиновые при работе с эл. инструментом дополнительно: галоши диэлектрические При работе кварцевых ламп дополнительно: очки защитные	дежурные до износа  дежурные  до износа	П1*
		фартук непромокаемый перчатки резиновые	дежурные дежурные	П3*
СКДЦ	врач-оториноларинголог	фартук непромокаемый перчатки резиновые	дежурные до износа	П6*
Отделение рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения, рентгенологическое отделение, лаборатория рентгеновской компьютерной и резонансной томографии	врач рентген кабинета средний мед. персонал рентген кабинета младший мед. персонал рентген кабинета	фартук и юбка из просвинцованной резины перчатки из просвинцованной резины перчатки х/б очки для адаптации	дежурные дежурные дежурные дежурные до износа	П14*
	при проявлении рентгеновских пленок дополнительно:	фартук непромокаемый перчатки резиновые	дежурные до износа	
Отделение ОФД	врач кабинета УЗД	перчатки резиновые перчатки х/б	дежурные дежурные	Р2.2.4/2.2.9.2 266-07 п. 6.12
Лаборатории КДЛ	врач средний мед. персонал младший мед. персонал	халат х/б фартук прорезиненный с нагрудником перчатки резиновые нарукавники непромокаемые очки защитные На мойке посуды дополнительно: галоши резиновые	дежурный дежурный  до износа дежурный до износа  дежурный дежурные	П17*

ЦСО	дезинфектор	комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа  1 пара на 1 год  6 пар на 1 год  6 пар на 1 год  до износа до износа	П24*
	Стерилизаторщик материалов и препаратов	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Тапочки кожаные Ручкавицы комбинированные Косынка хлопчатобумажная или Ковшак хлопчатобумажный Очки защитные	2 на 2 года дежурный 2 пары на 1 год 6 пар на 1 год 3 на 2 года  3 на 2 года до износа	П76*
Физиотерапевтическое отделение	врач средний мед. персонал светоэлектролечебных кабинетов	Перчатки диэлектрические Очки защитные	дежурные до износа	П18*
Отделение переливания крови	Медицинский персонал при работе в морозильном модуле	Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные или Валенки с резиновым низом Перчатки морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 на 3 года  1 на 3 года  1 пара на 3 года  1 пара на 1 год	Коллективный договор
Аптека	фармацевтический персонал, непосредственно занятый изготовлением, контролем и фасовкой лекарств	Фартук х/б с нагрудником При работе с ядовитыми веществами раздражающего действия: фартук прорезиненный перчатки резиновые нарукавники резиновые респиратор очки защитные до износа При работе с кислотами и щелочами дополнительно: сапоги резиновые При выполнении работ на мойке: фартук прорезиненный с нагрудником перчатки резиновые до износа	дежурный  дежурный до износа дежурные до износа  1 пара на 1 год  дежурный	П.59*
Стационарные отделения (кабинеты)	младший мед. персонал, занятый мойкой суден, плевательниц и другого мед. инвентаря  санитарки-буфетчицы	фартук непромокаемый галоши резиновые перчатки резиновые  Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от	дежурный дежурный до износа    1 шт. на 1 год  1 комплект	П24*     П.60*



		общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	на 1 год  до износа 6 пар на 1 год 2 шт. на 1 год	
	Главный врач, его заместители, зам. начальника ПФУ БГМУ по Клинике, зам. начальника УК БГМУ по Клинике, старшие медсестры, старшие акушерки, сестры-хозяйки, зав. отделениями, врачи-консультанты, дежурный врач в отделении, ведущий инженер и инженер технического отдела, начальник хозяйственного отдела, специалист службы охраны труда	Бушлат	1 шт. на 7 лет   дежурные-до износа	Согласно кол. договора
Кабинет медицинской информатики	Инженер-электроник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. на 1 год  1 шт. на 1 год  6 пар на 1 год дежурные дежурные дежурные дежурные	П.39**
Кабинет медицинской статистики	Медицинский регистратор медицинского архива	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Очки защитные	1 шт. на 1 год  1 шт. на 1 год  12 пар на 1 год до износа	П.7*
Отдел материально-технического снабжения	Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. на 1 год  1 шт. на 1 год  6 пар на 1 год	П.31**

	Кладовщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 шт. на 1 год</p> <p>6 пар на 1 год</p>	П.49**
	Подсобный рабочий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><u>Зимой дополнительно:</u></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым носом</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1-2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p>	П.21**
Технический отдел	Рабочий по обслуживанию кислородных станций	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p><u>Зимой дополнительно:</u></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с утепляющими вкладышами</p> <p>При выполнении работ по контролю баллонов, наполненных сжиженным и сжатым газом:</p> <p>Халат х/б</p> <p>Фартук прорезиненный с нагрудником</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Очки защитные</p> <p>Противогаз</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 шт. на 1,5 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>3 пары на 1 год</p> <p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 шт. на 1 год</p> <p>4 пары на 1 год до износа дежурный</p>	П.116*
	Слесарь по ремонту оборудования	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском или</p> <p>Сапоги болотные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p><u>Зимой дополнительно:</u></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт на 1,5 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p>	П.148**

<p>Монтажник внутренних систем и оборудования</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные <u>Зимой дополнительно:</u> куртка на утепляющей прокладке ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом</p>	<p>1 шт. на 1 год  1 пара на 1год  1 пара на 1год  12 пар на 1год  12 пар на 1год  до износа до износа  1 шт. на 2года  1 пара на 1,5 года 1пара на 2,5 года</p>	<p>П.148**</p>
<p>Электромонтер по обслуживанию электрооборудования</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические дежурные Щиток защитный лицевой или Очки защитные <u>Зимой дополнительно:</u> куртка на утепляющей прокладке</p>	<p>1 шт. на 1 год  1 комплект на 1 год  1 пара на 1год  12 пар на 1год  до износа  дежурные  дежурные  до износа до износа  1 шт. на 2года</p>	<p>П.189**</p>
<p>Электрогазосварщик</p>	<p>Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Боты или галоши диэлектрические или коврик диэлектрический</p>	<p>1шт. на 1год  2 пары на 1год    2 пары на 1год   6 пар на 1год  до износа  12 пар на 1год   дежурные  дежурный</p>	<p>П.17**</p>

		Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий со светофильтром или Очки защитные термостойкие со светофильтром Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	дежурные до износа  до износа  до износа до износа	
Хозяйственный отдел	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1год  1 комплект на 1год	П.48**
	Швея	Халат х/б Колпак или косынка	3 на 2 года 3 на 2 года	П.45**
	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные Зимой дополнительно куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 1год  12 пар до износа до износа дежурные  1 шт. на 2года	П.127**
	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные Фартук из полимерных материалов с нагрудником Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитный Зимой дополнительно куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 1год  12 пар до износа до износа дежурные 2 шт. на 2года 1 пара на 1год 1 пара на 1год 2 пары на 1год  до износа до износа  1 шт. на 2года	П.162**
	Оператор по обслуживанию лифтовых установок	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. на 1год  6 пар на 1 год	П.69**
	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1год  1 шт. на 1год	П.19**
	Маляр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1год	П.40**

	и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее При выполнении окрасочных работ пульверизатором: Перчатки резиновые или из полимерных материалов <del>Зимой дополнительно: куртка на утепляющей прокладке</del>	1 шт. на 1год  1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год 6 пар на 1год до износа до износа до износа  до износа  <del>до износа</del> платье на 2 года	
Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1год  1 шт. на 1год  6 пар на 1год 12 пар на 1год  до износа	П.170**
Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием <del>Плащ для защиты от атмосферных осадков</del> Зимой дополнительно: куртка на утепляющей прокладке ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 шт. на 1год  2 шт. на 1год 1 пара на 1год 6 пар на 1год <del>1 шт. на 2года</del> 1 шт. на 2года 1 шт. на 1,5 года 1шт. на 2,5 года 3 пары на 1 год	П.23**
Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Зимой дополнительно: куртка на утепляющей прокладке <del>ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом</del>	1шт. на 1год  1 пара на 1 год 12 пар на 1 год 1 шт. на 2 года <del>1 шт. на 1,5 года 1шт. на 2,5года</del>	П.163**

		Итап: для защиты от атмосферных осадков	1 шт. на 2 года	
Пищевлок	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. на 1 год  2 шт. на 1 год  до износа	П.122**
	Кухонный работник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником <i>При работе в овощехранилищах дополнительно:</i> Жилет утепленный Валенки с резиновым низом	1 шт. на 1 год  1 комплект на 1 год  до износа  6 пар на 1 год  2 шт. на 1 год  1 шт. на 1 год 1 шт. на 2,5 года	П60*
Гараж	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1 год  12 пар на 1 год  дежурные	П.11**
	Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные <i>Зимой дополнительно:</i> куртка на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 шт. на 1 год  1 пара на 1 год  12 пар на 1 год до износа  1 шт. на 2 года  1 шт. на 1-5 года 1 шт. на 2,5 года	П.169**

### Примечания:

1. Работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке – по поясам;
- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом – по поясам;
- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами

2. Сроки носки дежурных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в каждом конкретном случае в зависимости от характера работы и

условий труда устанавливаются администрацией предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом.

При этом сроки носки дежурных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты не должны быть короче по сравнению со сроками носки таких же видов специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в индивидуальное пользование.

3. Срок носки очков защитных, установленный настоящими Нормами "до износа", не должен превышать 1 года.

4. Работникам, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается фетач для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

5. В том случае, если такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, жилет сигнальный, защитный шлем, каска и т.п., не предусмотрены настоящими Нормами, они могут выдаваться работникам в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда как "дежурные".

6. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

#### **Основание:**

\* «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения ...», утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29 декабря 1997г. №68 (приложение № 11)

\*\* Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные Приказом Министерства труда РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н.».

11. Изложить Приложение № 5 к разделу Коллективного договора БГМУ по Клинике в следующей редакции:

«Приложение № 5

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей, дающих право на получение молока и других равноценных продуктов согласно специальной оценки условий труда (результатам аттестации рабочих мест)

Подразделение	Должность	Вредный фактор
<b>МОЛОКО 0,5 л</b>		
<b>Отделение клинической лабораторной диагностики</b>	Заведующий отделением клинической лабораторной диагностики	Биологический (патогенные микроорганизмы)
<i>Клиническая диагностическая лаборатория</i>	Врач клинической лабораторной диагностики Биолог Фельдшер-лаборант Медицинский технолог Лаборант Медицинский лабораторный техник Сестра-хозяйка Санитарка	
<i>Бактериологическая лаборатория</i>	Биолог Врач-бактериолог Фельдшер-лаборант Лаборант Медицинский лабораторный техник Санитарка	
<b>Аптека</b> <i>Рецептурно-производственный отдел</i>	Старший провизор Провизор-технолог Провизор - аналитик Фармацевт Фасовщик Санитарка	Химический (фармакологические средства)
<b>Отделение анестезиологии - реанимации</b>	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач анестезиолог-реаниматолог Врач-анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра палатная Медицинская сестра-анестезист Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический (компоненты и препараты крови, инфицированный биоматериал)
<b>Отделение торакальное хирургическое</b>	Заведующий отделением торакальным хирургическим - врач- торакальный хирург Врач- торакальный хирург Врач-онколог	Биологический фактор (компоненты и препараты крови, инфицированный биоматериал)



	<p>Медицинская сестра палатная  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра перевязочной  Сестра-хозяйка  Санитарка (осуществляющая санитарно-гигиеническую обработку помещений)</p>	
<b>Операционный блок</b>	<p>Старшая медицинская сестра  Операционная медицинская сестра</p>	<p>Биологический (компоненты и препараты крови, инфицированный биоматериал)</p>
	<p>Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Химический (хлор)</p>
<b>Хирургическое отделение 1</b>	<p>Заведующий хирургическим отделением 1 - врач-хирург  Врач-хирург  Врач травматолог-ортопед  Медицинская сестра палатная  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра перевязочной</p>	<p>Биологический (компоненты и препараты крови, инфицированный биоматериал)</p>
	<p>Сестра-хозяйка  Санитарка (осуществляющая санитарно-гигиеническую обработку помещений)</p>	<p>Химический (хлор)</p>
<b>Хирургическое отделение 2</b>	<p>Заведующий хирургическим отделением 2 - врач-хирург  Врач-хирург  Врач-челюстно-лицевой хирург  Врач-оториноларинголог  Медицинская сестра палатная  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра перевязочной</p>	<p>Биологический (компоненты и препараты крови, инфицированный биоматериал)</p>
	<p>Сестра-хозяйка  Санитарка (осуществляющая санитарно-гигиеническую обработку помещений)</p>	<p>Химический (хлор)</p>
<b>Отделение сосудистой хирургии</b>	<p>Врач-нейрохирург  Врач-пластический хирург</p>	<p>Биологический (инфицированный биоматериал)</p>
<b>Онкологическое отделение</b>	<p>Заведующий онкологическим отделением - врач-онколог  Врач-онколог  Медицинская сестра палатная  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра перевязочной</p>	<p>Биологический (компоненты и препараты крови, инфицированный биоматериал)</p>

	Сестра-хозяйка Санитарка (осуществляющая санитарно-гигиеническую обработку помещений)	Химический (хлор)
<b>Урологическое отделение</b>	Заведующий урологическим отделением - врач-уролог Врач-уролог Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочная Медицинская сестра цистоскопического кабинета Медицинская сестра палатная Сестра - хозяйка Санитарка (осуществляющая санитарно-гигиеническую обработку помещений)	Биологический (инфицированный биоматериал)
<b>Централизованное стерилизационное отделение</b>	Старшая медицинская сестра Медицинский дезинфектор Медицинская сестра Санитарка	Биологический (инфицированный биоматериал)
<b>Эндоскопическое отделение</b>	Заведующий отделением эндоскопическим - врач-эндоскопист Врач-эндоскопист Медицинская сестра Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический (инфицированный биоматериал)
<b>Специализированный консультативно-диагностический центр</b>	Сестра-хозяйка	Химический (хлор)
<b>Рентгенологическое отделение</b>	Сестра-хозяйка	Химический (хлор)
<b>Хозяйственный отдел</b>	Маляр	Химический (свинец и его неорганические соединения)
<b>МОЛОКО 0,5 л и СОК С МЯКОТЬЮ 0,3 л</b>		
<b>Рентгенологическое отделение, лаборатория рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии</b>	Рентгенолаборант	Химический (свинец и его неорганические соединения этановая кислота)
<b>КЕФИР 0,5 л и СОК С МЯКОТЬЮ 0,3 л</b>		
<b>Рентгенологическое отделение, лаборатория рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии</b>	Санитарка	Химический (свинец и его неорганические соединения, этановая кислота, хлор)
<b>Отделение рентгенэндоваскуляр-</b>	Заведующий отделением рентгенэндоваскулярных	Химический (свинец и его неорганические соединения)

<p><b>ных диагностики и лечения</b></p>	<p>диагностики и лечения врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению          Врач-анестезиолог-реаниматолог          Врач функциональной диагностики          Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению          Рентгенолаборант          Операционная медицинская сестра          Медицинская сестра-анестезист          Санитарка</p>	<p>Биологический (компоненты и препараты крови)</p>
---	---	---

1. В соответствии с правилами бесплатной выдачи спец. продуктов раздачу производить согласно графику в пищеблоке Клиники в следующем порядке:

а) зав. складом ОМТС (по пищеблоку) Гафаровой Л.Н. обеспечить молоком и соками согласно подаваемым заявкам-требованиям подразделений Клиники ежедневно.

б) ответственным в отделениях за получение спецпитания ежедневно подавать заявку-требование на получение молока и соков в пищеблок зав. складом ОМТС Гафаровой Л.Н.

2. Заявка-требование составляется в двух экземплярах.

3. По окончании месяца подавать в бухгалтерию табель-ведомость на получение продуктов работниками отделений с их подписями за количество полученного спецпитания.

Табель должен быть подписан руководителем подразделения, руководителем службы ОТ и утвержден главным врачом Клиники БГМУ.

4. Возложить ответственность за составление заявки-требования на получение спецпитания по отделениям на старших медсестер отделений, по отделам - на ответственных за составление табелей.

5. Выдачу спецпитания производить за одну рабочую смену независимо от ее продолжительности в дни фактической занятости работника на работах, связанных с вредными условиями труда. Спецпитание не выдается работникам в дни их отсутствия на работе независимо от причин, а также в дни работы на других участках, где выдача спецпитания не предусмотрена.

6. Ответственность за выдачу спецпитания возложить на зав. складом ОМТС пищеблока Гафарову Л.Н. Ежемесячно, к 1-му числу следующего месяца, Гафаровой Л.Н. подавать отчет в бухгалтерию о расходе спец. продуктов.

7. Ответственность за составление заявок на молоко и соки работникам возложить на медицинскую сестру диетическую.

8. Ответственность по бухгалтерскому учету спецпитания возложить на бухгалтера Файзуллину Г.М.

9. Контроль за организацией выдачи молока и соков в Клинике возложить на руководителя службы ОТ.»

12. Изложить Приложение № 6 к разделу Коллективного договора БГМУ по Клинике в следующей редакции:

«Приложение № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ**

подразделений и должностей, связанных с вредными и (или) опасными производственными факторами, дающих право на повышение окладов за каждый час работы согласно результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест)

Подразделение	Должность	Вредный фактор
<b>4 % от оклада</b>		
<b>Терапевтическое отделение 1</b>	Заведующий терапевтическим отделением 1- врач-терапевт Врач-терапевт Врач-ревматолог Врач-эндокринолог Врач-кардиолог	Напряженность
	Старшая медицинская сестра	Тяжесть труда
	Медицинская сестра палатная	Тяжесть труда, световая среда
	Медицинская сестра процедурной	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, тяжесть труда
	Санитарка	Тяжесть труда
<b>Терапевтическое отделение 2</b>	Заведующий терапевтическим отделением 2- врач-терапевт Врач-терапевт Врач-гематолог	Напряженность труда
	Врач-гастроэнтеролог	Биологический
	Старшая медицинская сестра	Тяжесть труда
	Медицинская сестра палатная	Световая среда, тяжесть труда
	Медицинская сестра процедурной	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, тяжесть труда
	Санитарка	Тяжесть труда
<b>Неврологическое отделение</b>	Заведующий неврологическим отделением - врач-невролог Врач-невролог	Напряженность
	Старшая медицинская сестра	Тяжесть труда
	Медицинская сестра палатная	Световая среда, тяжесть труда
	Медицинская сестра процедурной	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, тяжесть труда

	Санитарка	Тяжесть труда
<b>12% от оклада</b>		
<b>Отдел материально-технического снабжения</b>	Подсобный рабочий	Тяжесть труда
<b>Технический отдел</b>	Монтажник внутренних сантехнических систем и оборудования	Шум, тяжесть труда
	Слесарь по ремонту оборудования	Шум, тяжесть труда
	Электрогазосварщик	Шум, тяжесть труда
	Рабочий по обслуживанию кислородных станций	Тяжесть труда
<b>Хозяйственный отдел</b>	Уборщик территории	Тяжесть труда
	Маляр	Химический, тяжесть труда
<b>Пищеблок</b>	Шеф-повар Повар Кухонный рабочий	Микроклимат, тяжесть труда
<b>Гараж</b>	Электрик-аккумуляторщик	Химический, тяжесть труда
<b>Специализированный консультативно-диагностический центр</b>	Врач-оториноларинголог	Биологический, световая среда
	Врач - дерматовенеролог Врач - хирург Врач - травматолог-ортопед Врач - акушер-гинеколог Врач - кардиолог Врач - трансфузиолог Медицинская сестра (занятая забором биоматериала) Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра хирургического кабинета Медицинская сестра дерматовенерологического кабинета Медицинская сестра процедурной дневного стационара Акушерка	Биологический
	Врач-офтальмолог	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, биологический
	Врач-уролог Врач - колопроктолог Медицинская сестра оториноларингологического кабинета Медицинская сестра	Биологический, световая среда

	урологического кабинета Медицинская сестра колопроктологического кабинета	
	Старшая медицинская сестра	Напряженность
	Медицинский регистратор Санитарка	Тяжесть труда
<b>Педиатрическое отделение 1</b>	Заведующий педиатрическим отделением 1- врач-педиатр Врач - педиатр Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра палатная Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Световая среда, тяжесть труда
<b>Педиатрическое отделение 2</b>	Заведующий педиатрическим отделением 2 –врач- педиатр Врач - педиатр Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра палатная	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Световая среда, тяжесть труда
<b>Отделение клинической лабораторной диагностики</b>	Заведующий отделением клинической лабораторной диагностики- врач клинической лабораторной диагностики	Биологический, тяжесть труда
<b>Клиническая диагностическая лаборатория</b>	Врач клинической лабораторной диагностики Биолог Фельдшер-лаборант Медицинский технолог Медицинский лабораторный техник Лаборант	Биологический, световая среда, тяжесть труда
	Сестра-хозяйка	Химический, биологический, тяжесть труда
	Санитарка	Биологический, тяжесть труда

<b>Бактериологическая лаборатория</b>	Врач-бактериолог Биолог Фельдшер-лаборант Лаборант Медицинский лабораторный техник	Биологический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Биологический, тяжесть труда
<b>Отделение функциональной диагностики</b>	Заведующий отделением функциональной диагностики-врач функциональной диагностики Врач функциональной диагностики Врач ультразвуковой диагностики	Напряженность труда, световая среда
	Медицинская сестра	Световая среда
	Сестра-хозяйка Санитарка	Тяжесть труда
<b>Физиотерапевтическое отделение</b>	Заведующий физиотерапевтическим отделением- врач-физиотерапевт	Неионизирующее излучение, напряженность труда
	Старшая медицинская сестра	Напряженность труда
	Врач - физиотерапевт Медицинская сестра по физиотерапии	Неионизирующее излучение
	Медицинская сестра (брат) по массажу Инструктор по лечебной физкультуре Сестра-хозяйка Санитарка	Тяжесть труда
<b>Отделение переливания крови</b>	Заведующий отделением - врач-трансфузиолог	Химический, напряженность труда
	Врач-трансфузиолог	Химический, напряженность труда
	Врач клинической лабораторной диагностики	Световая среда, тяжесть труда
	Старшая медицинская сестра	Химический, тяжесть труда
	Операционная медицинская сестра Медицинская сестра	Микроклимат, тяжесть труда
	Медицинский лабораторный техник Лаборант	Световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Тяжесть труда

<b>Хирургическое отделение 1</b>	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
<b>Хирургическое отделение 2</b>	Заведующий хирургическим отделением 2 - врач-хирург Старшая медицинская сестра	Напряженность
	Врач-челюстно-лицевой хирург Врач-оториноларинголог	Биологический, тяжесть труда, напряженность труда
	Врач-хирург Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной	Биологический
	Сестра-хозяйка	Химический, биологический
	Санитарка	Биологический, тяжесть труда
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
<b>Урологическое отделение</b>	Заведующий урологическим отделением - врач-уролог Врач-уролог	Биологический, тяжесть труда, напряженность труда
	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной цистоскопического кабинета Медицинская сестра перевязочной Сестра-хозяйка	Биологический
	Санитарка	Биологический, тяжесть труда
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда,
<b>Онкологическое отделение</b>	Заведующий онкологическим отделением - врач-онколог Врач-онколог	Напряженность, световая среда, биологический
	Врач-хирург	Тяжесть труда
	Старшая медицинская сестра	Напряженность
	Медицинская сестра процедурной	Биологический, световая среда
	Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра палатная	Биологический
	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический, тяжесть труда



	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
<b>Отделение сосудистой хирургии</b>	Заведующий отделением сосудистой хирургии-врач- сердечно-сосудистый хирург Врач-сердечно-сосудистый хирург	Тяжесть труда, световая среда
	Врач-нейрохирург	Биологический, тяжесть труда, напряженность труда
	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, тяжесть труда, световая среда
	Санитарка	Тяжесть труда
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда, световая среда
<b>Гинекологическое отделение</b>	Заведующий гинекологическим отделением – врач-акушер- гинеколог Врач-акушер-гинеколог	Тяжесть труда, световая среда
	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Операционная медицинская сестра	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Тяжесть труда
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда, световая среда
<b>Отделение эндоскопическое</b>	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический, тяжесть труда
<b>Отделение рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения</b>	Санитарка	Химический, тяжесть труда
<b>Отделение анестезиологии-реанимации</b>	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации- врач-анестезиолог- реаниматолог Врач-анестезиолог-	Напряженность труда, биологический

	реаниматолог Медицинская сестра-анестезист Медицинская сестра палатная Младшая медицинская сестра по уходу за больными	
	Старшая медицинская сестра	
	Старшая медицинская сестра процедурного кабинета для наркотиков	Химический, напряженность труда
	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический, тяжесть труда
<b>Акушерское отделение патологии беременности</b>	Заведующий акушерским отделением патологии беременности-врач- акушер-гинеколог Врач-акушер-гинеколог	Тяжесть труда, световая среда
	Врач ультразвуковой диагностики Старшая акушерка Акушерка	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Световая среда, тяжесть труда
	Санитарка (организуемая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
<b>Родильное отделение</b>	Заведующий родильным отделением – врач-акушер-гинеколог Врач-акушер-гинеколог	Тяжесть труда, световая среда
	Старшая акушерка	Световая среда
	Акушерка	Тяжесть труда, световая среда
	Операционная медицинская сестра Медицинская сестра	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Тяжесть труда, световая среда
<b>Акушерское отделение</b>	Заведующий акушерским отделением - врач-акушер гинеколог Врач-акушер-гинеколог	Тяжесть труда, световая среда
	Старшая акушерка Акушерка Медицинский регистратор	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда

	Санитарка	Тяжесть труда, световая среда
<b>Операционный блок</b>	Заведующий операционным блоком-врач-хирург	Тяжесть труда
	Старшая медицинская сестра Операционная медицинская сестра	Напряженность труда, биологический
	Сестра-хозяйка Санитарка	Химический, биологический, тяжесть труда
<b>Централизованное стерилизационное отделение</b>	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Медицинский дезинфектор Санитарка	Биологический, тяжесть труда
<b>Аптека</b>	Заведующий аптекой - провизор	Напряженность труда, химический
	Провизор	Тяжесть труда
	Сестра-хозяйка	Тяжесть труда
	Санитарка	Химический, тяжесть труда
<b>Рецептурно-производственный отдел</b>	Старший провизор Провизор-аналитик Провизор-технолог Фармацевт	Химический,
	Фасовщица Санитарка	Химический, тяжесть труда
<b>Отдел запасов</b>	Старший провизор Провизор-аналитик Провизор-технолог Фармацевт Фасовщица Санитарка	Тяжесть труда
<b>16% от оклада</b>		
<b>Отделение эндоскопическое</b>	Заведующий отделением эндоскопическим - врач-эндоскопист Врач-эндоскопист	Биологический, напряженность труда
	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра	Биологический
<b>Отдел лучевой диагностики</b>	Заведующий отделом лучевой диагностики-врач-рентгенолог	Биологический
<b>Рентгенологическое отделение</b>	Заведующий рентгенологическим отделением – врач - рентгенолог	Напряженность, световая среда
	Врач-рентгенолог	Световая среда
	Рентгенолаборант	Химический, световая среда
	Сестра-хозяйка Санитарка	Химический, тяжесть труда
<b>Лаборатория рентгеновской</b>	Врач-рентгенолог	Световая среда

<b>компьютерной и магнитно-резонансной томографии</b>	Рентгенолаборант	Химический, световая среда
	Санитарка	Химический, тяжесть труда
<b>Приемное отделение</b>	Заведующий приемным отделением-врач-терапевт Врач-терапевт Врач-невролог Врач-педиатр Старшая медицинская сестра Медицинская сестра приемного отделения Медицинская сестра приемного отделения (педиатрия) Медицинский регистратор Медицинский регистратор (педиатрия)	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда
	Санитарка Санитарка (педиатрия)	Световая среда, тяжесть труда
	<b>20% от оклада</b>	
<b>Хирургическое отделение 1</b>	Заведующий хирургическим отделением 1 -врач-хирург	Напряженность, биологический
	Старшая медицинская сестра	Напряженность
	Врач-хирург Врач травматолог – ортопед Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной	Биологический
	Сестра-хозяйка	Химический, биологический
	Санитарка	Химический, биологический, тяжесть труда
<b>Отделение торакальное хирургическое</b>	Заведующий отделением торакальным хирургическим - врач-торакальный хирург Врач-торакальный хирург	Напряженность труда, биологический
	Врач-онколог	Биологический, тяжесть труда, напряженность труда
	Врач-терапевт Старшая медицинская сестра	Напряженность
	Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной	Биологический

	Сестра-хозяйка	Химический, биологический, тяжесть труда
	Санитарка	Биологический, тяжесть труда
<b>Отделение новорожденных</b>	Заведующий отделением новорожденных-врач- неонатолог Врач - неонатолог Врач - анестезиолог- реаниматолог Врач-невролог Старшая медицинская сестра	Световая среда
	Медицинская сестра палатная Сестра-хозяйка Санитарка	Тяжесть труда, световая среда
	Медицинская сестра для неонатального и аудиологического скрининга	Световая среда
<b>24% от оклада</b>		
<b>Отделение рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения</b>	Заведующий отделением рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения - врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению Врач-анестезиолог- реаниматолог Врач функциональной диагностики Медицинская сестра-анестезист	Напряженность труда биологический
	Старшая медицинская сестра	Напряженность труда
	Операционная медицинская сестра	Биологический
	Рентгенолаборант	Химический, световая среда
<b>40% от оклада</b>		
<b>Медицинский персонал, руководители, специалисты</b>		Непосредственный контакт с больными СПИД и ВИЧ- инфицированными при проведении консультаций, осмотров, оказании медицинской помощи

Примечание:

- доплаты за вредные условия труда не суммируются, максимальная доплата составляет 40%;

- доплаты и их размер могут изменяться (отменяться) по результатам последующих специальных оценок условий труда.».

13. В приложение № 8 «Перечень должностей работников, которым может устанавливаться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день» раздела Коллективного договора БГМУ по Клинике ввести должности: «главный врач», «заместитель начальника ОПУ по организационно-методической работе Клиники БГМУ», «начальник клиничко-экспертного отдела – врач-терапевт», начальник организационно-методического отдела-врач-терапевт», «заведующий отделом контроля качества и безопасности медицинской помощи – врач-методист», «заведующий лабораторией рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии - врач-рентгенолог» - количество дней отпуска определить в количестве 14 календарных дней.

14. Изложить Приложение № 8.5. к разделу Коллективного договора по Клинической стоматологической поликлинике в следующей редакции:

«Приложение № 8.5.

Перечень должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с опасными (особо опасными) и (или) вредными (особо вредными) условиями труда, согласно результатов специальной оценки условий труда

№ п/п	Должность
1	Врач-стоматолог, врач-ортодонт, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-хирург, врач-рентгенолог, R-лаборант

15. Изложить Приложение № 8.3. к разделу Коллективного договора по Клинической стоматологической поликлинике в следующей редакции:

«Приложение № 8.3.

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, согласно результатам специальной оценки условий труда

Наименование должности	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляемый работникам, согласно результатам специальной оценки условий труда	Продолжительность рабочего времени
	Количество календарных дней дополнительного отпуска, установленная работодателем *	Продолжительность рабочего времени, установленная работодателем (в часах)
Заведующий лечебно-профилактическим отделением-врач-стоматолог-терапевт, заведующий отделением-врач-стоматолог-хирург отделения хирургической стоматологии, заведующий кабинетом стоматологическим, врач-стоматолог-терапевт	-	33 час. в неделю
Отделение диагностики и ортопедической стоматологии медицинская сестра, зубной техник	-	39 час. в неделю
Отделение диагностики и ортопедической стоматологии врач-стоматолог-ортопед	-	33 час. в неделю
Отделение хирургической стоматологии врач-стоматолог, врач-стоматолог-хирург, врач-ортодонт	14 календарных дней	33 час. в неделю
Отделение хирургической стоматологии медицинская сестра	-	39 час. в неделю
Лечебно-профилактическое отделение, кабинет стоматологический врач-стоматолог-терапевт	14 календарных дней	33 час. в неделю
Медицинский персонал главная медицинская сестра	-	39 час. в неделю
Лечебно-профилактическое отделение	-	39 час. в неделю



медицинская сестра		
<b>Кабинет стоматологический</b> медицинская сестра	-	39 час. в неделю
<b>Рентген кабинет</b> врач-рентгенолог Р-лаборант	21 календарных дней	30 час. в неделю

\*Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска для работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 7 календарных дней (часть первой статьи 117 ТК РФ).»

Прошиты, пронумерованы и скреплены печатями

72/6114/2008/114/01

лист 06

Ректор  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России  
В. Н. Павлов

Председатель профсоюзного комитета работников  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России  
Р. Э. Сафаров

