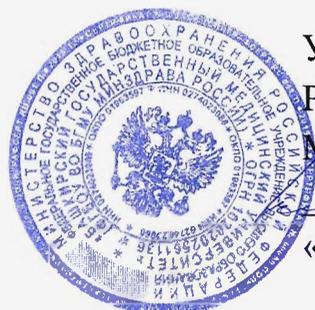


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО БГМУ

Минздрава России

В.Н. Павлов
В.Н. Павлов

«27» января 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень образования

Высшее - бакалавриат

Направление подготовки

38.03.01 - Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Экономика и управление в здравоохранении

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки: 2026

Уфа – 2026

При разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г № 954;

2) Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021г. № 161н

3) Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н

4) Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 года №167н

5) Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утверждённый приказом Минтруда РФ от 17.04.18 г. №248н

6) Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2023г. № 790н

7) Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020г. № 795н

8) Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2024г. № 497н

9) Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» ноября 2025 г., протокол № 10.

Основная профессиональная образовательная программа «Экономика и управление в здравоохранении» направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобрена Ученым советом Института развития образования «23» декабря 2025 г., протокол №10.

Председатель Ученого совета
ИРО



М.Ф. Кабирова

Разработчики:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
д.э.н., профессор, руководитель исполнительной
дирекции программы развития «Приоритет-2030»



И. В. Буренина

Доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н.

О. И. Шалина

Доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н.,
доцент, заместитель руководителя исполнительной
дирекции программы развития «Приоритет-2030»



С.Ф. Сайфуллина

Председатель совета обучающихся ФГБОУ ВО
БГМУ Минздрава России



К.Р. Валеева

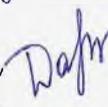
Рецензенты:

Проректор по учебно-методической работе ФГБОУ
ВО «Уфимский государственный нефтяной
технический университет», к.э.н., доцент



Р.Ф. Карачурина

И.о. заведующего кафедрой экономики
предпринимательства ФГБОУ ВО «Уфимский
университет науки и технологий, кандидат
экономических наук, доцент



С.М. Давлетшина

Работодатели:

Директор Территориального фонда ОМС РБ



Ю.А. Кофанова

Генеральный директор АО Санаторий
«Красноусольск»



Р.Р. Бадретдинов

Содержание

1. Общие положения	5
1.1. Нормативно-правовое обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	5
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования.....	6
1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
1.3.1. Функциональная карта вида профессиональной деятельности.....	7
1.3.2. Характеристика обобщенных трудовых функций	10
1.3.3. Трудовые функции (ТФ).....	13
1.4. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	39
2. Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции).....	42
2.1. Универсальные компетенции (УК)	42
2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	45
2.3. Профессиональные компетенции (ПК).....	48
2.4. Матрица формирования компетенций ОПОП.....	52
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности (направления).....	53
3.1. Учебный план	53
3.2. Календарный учебный график.....	53
3.3. Рабочие программы дисциплин	53
3.4. Программы практик в соответствии с учебным планом	53
3.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	55
3.6. Программа научно-исследовательской работы.....	55
4. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы.....	55
4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП	55
4.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП	56
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.....	57
5.1. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций	57
5.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников	57
6. Программа воспитательной работы	57
6.1. Календарный план воспитательной работы	57
6.2. Рабочая программа воспитательной работы	57
Приложения	59

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовое обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями);

- Нормативно-методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устава ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

- Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – Экономика и управление в здравоохранении

Название квалификации, присваиваемой выпускникам – бакалавр, указывается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

02 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности: экономические и управленческие процессы в системе здравоохранения; организационно-хозяйственные системы в сфере здравоохранения (больницы, поликлиники, профилактории и др.); методы, инструменты и механизмы экономического анализа, планирования, бюджетирования и управления в здравоохранении.

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- расчетно-аналитический.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в

других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Структура и объём программы 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление в здравоохранении представлены в таблице 1.

Таблица 1

**Структура и объём программы
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Экономика и управление в
здравоохранении**

Структура программы специалитета		Объём программы и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
Блок 2	Практика	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объём программы		240

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1. Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Трудовые функции (ТФ), входящие в профессиональный стандарт, представлены в Таблице 2.

Таблица 2

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

1. Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021г. № 161н					
Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	А/01.6	6
			Расчет и анализ экономических показателей результатов	А/02.6	6

			деятельности организации		
2. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года № 807н.).					
Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
			Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
3. Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 года №167н					
Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
A	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	A/01.6	6
4. - Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2023г. № 790н					
Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	6	Подготовка к проведению маркетингового исследования	A/01.6	6
			Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	A/02.6	6
5. Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020г. № 795н					
Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Организация и нормирование труда	6	Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и	B/01.6	6

			материального стимулирования		
			Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда	В/02.6	6
			Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	В/03.6	6
6.Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2024г. № 497н					
Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	А/01.6	6
			Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	А/02.6	6
			Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	А/03.6	6
7. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда РФ от 17.04.18 г. №248н					
Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	А/01.6	6
			Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/02.6	6
			Ввод в действие регламента процесса	А/03.6	6

		подразделения организации или административного регламента подразделения организации		
		Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/04.6	6

1.3.2. Характеристика обобщенных трудовых функций

Характеристика обобщенных трудовых функций представлена в Таблицах 3.1-3.7.

Таблица 3.1

Обобщенная трудовая функция

Наименование	Код	Уровень квалификации
Экономический анализ деятельности организации	A	6
Возможные наименования должностей, профессий	Экономист I категории Экономист II категории Экономист	
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Высшее образование - бакалавриат	
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в экономической сфере для специалистов со средним профессиональным образованием Для должностей с категорией - опыт работы в должности с более низкой (предшествующей) категорией не менее 3 лет	
Особые условия допуска к работе	-	
Другие характеристики	-	

Таблица 3.2

Обобщенная трудовая функция

Наименование	Код	Уровень квалификации
--------------	-----	----------------------

Обоснование решений	D	6
Возможные наименования должностей, профессий	Ведущий бизнес-аналитик	
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации	
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года работ, связанных с разработкой и обоснованием решений	
Особые условия допуска к работе	-	
Другие характеристики	-	

Таблица 3.3

Обобщенная трудовая функция

Наименование	Код	Уровень квалификации
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	A	6
Возможные наименования должностей, профессий	Финансовый консультант-стажер Младший финансовый консультант Специалист (тьютор) по финансовому просвещению	
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат	
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в финансовой сфере не менее одного года	
Особые условия допуска к работе	-	
Другие характеристики	-	

Таблица 3.4

Обобщенная трудовая функция

Наименование	Код	Уровень квалификации
Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	A	6
Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по регламентации бизнес-процессов	

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области процессного управления
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Таблица 3.5

Обобщенная трудовая функция

Наименование	Код	Уровень квалификации
Организация и нормирование труда	А	6
Возможные наименования должностей, профессий	Техник по труду Инженер по организации и нормированию труда Инженер по нормированию труда Специалист по нормированию труда Специалист по организации и оплате труда Экономист по организации и оплате труда Экономист по планированию Экономист по труду	
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена	
Требования к опыту практической работы	-	
Особые условия допуска к работе	-	
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки	

Таблица 3.6

Обобщенная трудовая функция

Наименование	Код	Уровень квалификации
Подготовка инвестиционного проекта	А	6
Возможные наименования должностей,	Высшее образование - бакалавриат	

профессий	
Требования к образованию и обучению	-
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Таблица 3.7

Обобщенная трудовая функция

Наименование	Код	Уровень квалификации
Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	А	6
Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по регламентации бизнес-процессов	
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области процессного управления	
Требования к опыту практической работы	-	
Особые условия допуска к работе	-	
Другие характеристики	-	

1.3.3. Трудовые функции (ТФ)

Характеристика трудовых функций представлена в Таблицах 4.1-4.17

Таблица 4.1

Трудовая функция – Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов	А/01.6	6

экономических показателей организации		
Трудовые действия	Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	
	Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	
	Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	
	Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Необходимые умения	Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	
	Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства	
	Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	
	Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	
	Применять информационные технологии для обработки экономических данных	
	Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	
	Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	
	Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	
	Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	
	Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	
	Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	
	Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью	
	Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью	

	Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации
	Порядок ведения планово-учетной документации организации
	Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
	Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Таблица 4.2

Трудовая функция – Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6
Трудовые действия	<p>Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации</p> <p>Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p> <p>Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p> <p>Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p> <p>Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий</p> <p>Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Определение резервов повышения эффективности деятельности организации</p> <p>Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</p>	
Необходимые умения	<p>Применять методики определения экономической эффективности производства</p> <p>Анализировать производственно-хозяйственные планы организации</p> <p>Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации</p>	

	стандартами
	Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты
	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
	Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью
	Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
	Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации
	Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью
	Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации
	Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
	Требования охраны труда
	Порядок ведения договорной работы
	Методы организации оперативного и статистического учета
	Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Таблица 4.3

Трудовая функция – Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
Трудовые действия	Выявление, сбор и анализ информации для бизнес-анализа для формирования возможных решений	
	Описание возможных решений	
Необходимые умения	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими	

	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
	Определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа
	Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации
	Применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу
	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
	Производить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
	Пользоваться системами анализа и визуализации данных
	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
	Моделировать объем и границы работ
	Отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая методы и инструменты анализа данных
Необходимые знания	Языки и инструменты визуального моделирования
	Теория систем
	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
	Перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфика деятельности организации
	Облачные сервисы
	Возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Таблица 4.4

Трудовая функция – Анализ, обоснование и выбор решения

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
Трудовые действия	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	
	Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений	
	Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	
	Выбор решения для реализации в составе группы экспертов	
Необходимые умения	Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, в том числе с использованием	

	инструментов (платформ) онлайн-коммуникаций
	Использовать техники эффективных коммуникаций
	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими
	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
	Определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа
	Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации
	Применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу
	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
	Производить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
	Пользоваться системами анализа и визуализации данных
	Отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая методы анализа данных
Необходимые знания	Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Теория конфликтов
	Языки и инструменты визуального моделирования
	Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для бизнес-анализа
	Теория систем
	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
	Возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
	Способы оценки и основы обеспечения информационной безопасности в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
	Перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации
	Инструменты, техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, оценки решения, включая методы анализа данных
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Таблица 4.5

Трудовая функция – Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

Наименование	Код	Уровень
--------------	-----	---------

		(подуровень) квалификации
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	A/01.6	6
Трудовые действия	Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)	
	Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг	
	Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе	
	Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам	
	Составление подробных паспортов финансовых продуктов	
	Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами	
	Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	
	Мониторинг информационных источников финансовой информации	
	Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков	
	Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами	
Необходимые умения	Мыслить системно, структурировать информацию	
	Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере	
	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	
	Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	
	Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований	
	Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	
Необходимые знания	Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков	
	Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	
	Характеристики финансовых продуктов и услуг	
	Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг	
	Технологии сбора первичной финансовой информации	
	Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами	
	Нормативная база в области финансовой деятельности	
	Основные мировые и российские тенденции изменения	

	законодательства, регулирующего финансовую деятельность
	Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики
	Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка
	Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами
	Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики
	Принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа
	Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	Технологии проведения социологических и маркетинговых исследований
	Основы социологии, психологии
	Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики (в случае принятия регуляторами финансового рынка, саморегулируемыми организациями)

Таблица 4.6

Трудовая функция – Подготовка к проведению маркетингового исследования

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Подготовка к проведению маркетингового исследования	A/01.6	6

Трудовые действия	Выявление проблем и формулирование целей исследования
	Планирование проведения маркетингового исследования
	Определение маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования
	Подготовка и согласование плана проведения маркетингового исследования
	Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации
	Анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг
	Разработка технического задания для проведения маркетингового исследования
	Подготовка процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков проведения и требований к проведению маркетингового исследования
Необходимые умения	Применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования
	Определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования
	Подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования
	Анализировать текущую рыночную конъюнктуру
	Составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования
	Выполнять основные операции по поиску информации
	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и итоговую продукцию из исходных аудиокомпонентов, визуальных и мультимедийных компонентов
	Управлять размещением цифровой информации, в том числе на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
	Осуществлять постановку задач исследования исходя из целей, выявленных проблем и возможностей, с учетом особенностей стратегии взаимоотношений с клиентами исследуемого типа рынка
	Видеть и понимать проблемы клиента, правильно оценивать ожидания клиента, предварительно анализировать проблемы и прогнозировать возможности оптимального решения стандартных и нестандартных маркетинговых задач в условиях неопределенности
Необходимые знания	Основы менеджмента
	Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность
	Особенности проведения социологических исследований
	Принципы системного анализа
	Методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов
	Основы работы в операционных системах
	Основные антивирусные программы
	Основы управления инновационными проектами, дизайн-мышления в разработке новых продуктов
	Основы психологии общения с клиентами, конфликтологии и

	командной работы
	Особенности кросс-культурного взаимодействия с клиентами, партнерами и коллегами
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Таблица 4.7

Трудовая функция – Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	A/02.6	б
Трудовые действия	Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации	
	Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики	
	Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований	
	Формирование предложений по совершенствованию товарной политики	
	Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики	
	Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж	
	Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	
Необходимые умения	Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации	
	Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков	
	Работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования	
	Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга	
	Создавать отчеты по результатам маркетингового исследования	
	Давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга	
	Публиковать мультимедиа контент в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	Применять подходы безопасной работы в	

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена)
	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
	Использовать системы управления базами данных для просмотра данных в электронных базах данных
	Изменять данные электронной базы данных с использованием систем управления базами данных
	Проводить маркетинговые интернет-исследования и управлять большими базами маркетинговых данных с использованием цифровых технологий
	Давать рекомендации по разработке новых продуктов, решающих проблемы клиентов
	Давать рекомендации по улучшению качества обслуживания клиентов и совершенствованию стандартов сервиса
	Создавать команды исследовательского проекта, координировать взаимодействие внутренних и внешних участников и партнеров проекта
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность
	Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики
	Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг
	Методы проведения маркетингового исследования
	Психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях
	Правила, нормы и основные принципы этики делового общения
	Методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства
	Программы управления проектами: наименования, возможности и порядок работы в них
	Понятийный аппарат управления проектами
	Способы отслеживания выполнения задач проекта с использованием программ управления проектами
	Порядок создания отчета о выполненных работах с использованием программ управления проектами
	Методы использования цифровых технологий для проведения маркетинговых интернет-исследований и управления большими базами маркетинговых данных
	Методы, инструменты и цифровые технологии оценки клиентского опыта

	Основы маркетинга услуг, маркетинга взаимоотношений с клиентами, внутреннего маркетинга
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Таблица 4.8

Трудовая функция – Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования	В/01.6	6
Трудовые действия	<p>Мониторинг рынка труда с целью оценки конкурентоспособности заработной платы персонала организации, анализ динамики спроса и предложения трудовых ресурсов (рабочей силы) в разрезе профессионально-квалификационных групп персонала</p> <p>Регламентация процессов и методик проведения мониторинга (исследования) рынка трудовых ресурсов</p> <p>Разработка показателей (драйверов), характеризующих состояние рынка труда в регионах присутствия организации</p> <p>Проведение социологических исследований (анкетирования, опросов) на предмет удовлетворенности персонала условиями труда (оплата труда, режим рабочего времени)</p> <p>Анализ удовлетворенности персонала действующей системой оплаты труда по результатам проведенных исследований с разработкой экономически обоснованных мероприятий по нормализации социальной обстановки (устранению демотивирующих факторов)</p> <p>Проведение анализа российских и зарубежных практик в области организации труда и его оплаты на предмет их применения в организации</p> <p>Подготовка предложений по установлению сбалансированности составных элементов постоянной и переменной частей заработной платы персонала (оклад, доплаты, надбавки и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного назначения)</p> <p>Разработка мероприятий по совершенствованию системы организации и оплаты труда (материальной и нематериальной мотивации) по результатам социологических исследований и мониторинга рынка труда</p>	
Необходимые умения	<p>Пользоваться методами, способами и техническими средствами для сбора информации о рынке труда</p> <p>Применять методы и способы обработки данных при проведении анализа рынка труда</p> <p>Анализировать современные системы оплаты труда и материальной мотивации труда для целей организации</p>	

	Разрабатывать и применять методы социологических исследований
	Производить анализ уровня текущих заработных плат по категориям должностей (профессий) на предмет соответствия рынку труда
	Определять показатели активности рынка труда (производительность и эффективность труда, уровень безработицы, сроки закрытия вакансий)
	Аргументировать и экономически обосновывать предложения в области организации и оплаты труда
	Применять технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала
	Разрабатывать нормативные положения, методические рекомендации по организации и проведению мониторинга рынка труда
	Обрабатывать с помощью автоматизированных систем массивы текстовых и числовых данных
	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами
	Применять средства вычислительной техники, информационных технологий для осуществления расчетов и учета показателей потрудом из заработной плате
	Соблюдать нормы этики и делового общения
	Вести деловую переписку
Необходимые знания	Нормативные правовые и локальные нормативные акты по проведению мониторинга рынка труда
	Экономика труда
	Организация труда и управления персоналом
	Трудовое законодательство Российской Федерации в области организации труда
	Методы и порядок проведения социологических исследований оценки удовлетворенности персонала
	Показатели активности рынка труда, методы их расчета, анализа и прогнозирования
	Общие принципы технологии, режимов производства и перспектив развития организации
	Методы сбора, классификации и анализа информации
	Методы и способы построения эффективных систем материальной мотивации и оценки деятельности персонала
	Порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте
	Методы статистического анализа и экономического моделирования
	Технология разработки систем нематериальной мотивации и поддержания трудовой активности персонала
	Международные и российские корпоративные практики в области компенсаций и льгот
	Формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала
	Основы стандартов качества, системы менеджмента качества
Нормы этики и делового общения	

	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Таблица 4.9

Трудовая функция – Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда	В/02.6	6
Трудовые действия	<p>Дифференциация видов работ, профессий и должностей по тарифным разрядам (грейдам, уровням) в зависимости от сложности (ценности) труда и установленных требований к квалификации (уровня компетенций)</p> <p>Разработка параметров единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов</p> <p>Регламентация системы оплаты труда и материального стимулирования персонала с разработкой локальных нормативных актов организации</p> <p>Определение размера тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате</p> <p>Расчет целевых и фактических значений ключевых показателей эффективности (производительности) труда персонала с целью определения размеров стимулирующих выплат (по основным и дополнительным системам премирования) с подготовкой исходных данных для начисления премии и дополнительного вознаграждения</p> <p>Расчет переменной части заработной платы персонала по результатам выполнения трудовых (ключевых) показателей</p> <p>Расчет затрат на оплату труда рабочих по сметным и договорным ценам</p> <p>Подготовка проектов распорядительных документов об оплате труда и премировании персонала с вводом данных в автоматизированную систему</p> <p>Проведение анализа эффективности применяемой в организации системы оплаты труда персонала</p> <p>Проведение анализа эффективности применяемой в организации системы материального стимулирования труда персонала</p>	
Необходимые умения	<p>Разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, системы дифференциации оплаты труда в зависимости от специфики труда, характера и сложности выполняемых работ (трудовых функций)</p> <p>Формировать единую систему тарификации (оплаты труда) в зависимости от видов выполняемых работ и профессионально-</p>	

	квалификационной структуры персонала
	Производить тарификацию работ и устанавливать разряды рабочим и категории специалистам
	Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда
	Определять параметры оплаты труда по базе сметных норм и расценок
	Анализировать формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала
	Применять технологии материального стимулирования в управлении персоналом
	Структурировать информацию при подготовке материалов для расчета выплат стимулирующего характера персоналу организации
	Определять возможность использования проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки информации по труду и заработной плате
	Применять средства вычислительной техники, информационных технологий для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате
	Соблюдать нормы этики и делового общения
Необходимые знания	Нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда
	Экономика труда
	Организация труда и управления персоналом
	Порядок и методология установления тарифных диапазонов, расчетного определения ставок оплаты труда (должностных окладов), моделирования системы тарифных коэффициентов, затрат на формирование квалификации
	Нормативные правовые акты о защите персональных данных
	Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала
	Общие принципы технологических процессов, технологии и режимов производства организации
	Формы системы оплаты и материального стимулирования труда
	Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате
	Порядок расчета заработной платы
	Порядок формирования, ведения баз данных и представления отчетности по оплате труда и выплатам стимулирующего характера
	Методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда
	Методические рекомендации по определению средств на оплату труда в договорных ценах и сметах
	Технология и методы разработки стимулирующих выплат
	Принципы и порядок оценки результатов работы персонала организации на основе системы ключевых показателей деятельности
	Порядок тарификации работ и рабочих, установления

	должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета премий
	Нормы отпускных, районных и северных коэффициентов, выплат, связанных с условиями труда персонала
	Порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте
	Основы стандартов качества, системы менеджмента качества
	Нормы этики и делового общения
	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Таблица 4.10

Трудовая функция – Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	В/03.6	6
Трудовые действия	<p>Контроль правильности расчета заработной платы, нарядов на сдельные работы, начисления стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, проводимого в организации, на бумажном носителе и в автоматизированных системах</p> <p>Проведение факторного анализа структуры и состава фонда оплаты труда персонала</p> <p>Анализ уровня номинальной и фактической заработной платы персонала</p> <p>Контроль правильности налогообложения расходов на оплату труда персонала</p> <p>Подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда и (или) дополнительного материального стимулирования персонала организации</p> <p>Подготовка предложений по формированию бюджетных параметров фонда оплаты труда персонала</p> <p>Внесение изменений (корректировок) в справочную и нормативную документацию организации, используемую при обработке данных по расходам на оплату труда персонала</p> <p>Консультационная поддержка руководителей и персонала по применению системы оплаты труда и материального стимулирования</p> <p>Формирование отчетности по системе оплаты труда, предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты по оплате труда и выплатам стимулирующего характера персонала</p>	
Необходимые умения	Принимать решения в случае выявления нарушений при расчете заработной платы персонала	

	Применять методы и способы оценки эффективности использования фонда оплаты труда персонала
	Анализировать и контролировать расходы на оплату труда персонала
	Разрабатывать положения, методические рекомендации по организации оплаты труда персонала
	Аргументировать и экономически обосновывать предложения по оплате и материальному стимулированию труда персонала
	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами
	Обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате труда персонала
	Формировать и анализировать отчетность по системе оплаты труда
	Соблюдать нормы этики и делового общения
Необходимые знания	Нормативные правовые и локальные нормативные акты по администрированию и контролю реализации системы оплаты труда и материального стимулирования труда персонала
	Экономика труда
	Организация труда и управления персоналом
	Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала
	Общие принципы технологических процессов, технологии и режимов производства организации
	Технология, методы и порядок формирования и контроля использования фонда оплаты труда персонала
	Порядок составления статистической и аналитической отчетности по труду
	Формы заработной платы и системы оплаты труда персонала
	Порядок расчета премиальных выплат с учетом ключевых показателей эффективности труда персонала
	Методы расчета и начисления заработной платы
	Нормативные правовые акты о защите персональных данных
	Порядок проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах по вопросам оплаты и стимулирования труда персонала
	Технология, методы и методики систематизации и проведения анализа документов и информации
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Основы стандартов качества, системы менеджмента качества
	Нормы этики и делового общения
Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Таблица 4.11

Трудовая функция – Разработка инвестиционного проекта

Наименование	Код	Уровень
--------------	-----	---------

		(подуровень) квалификации
Разработка инвестиционного проекта	A/01.6	6
Трудовые действия	Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также с целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика	
	Бюджетирование инвестиционного проекта	
	Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта	
	Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта	
	Построение финансовой модели	
	Подготовка производственного плана	
	Оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды	
	Прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта	
	Оценка устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды	
	Включение в финансовую модель проекта возможных мер поддержки федерального и регионального уровня	
	Оценка рисков проекта	
Необходимые умения	Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на эффективность проекта	
	Оценивать эффективность проекта	
	Рассчитывать период окупаемости проекта	
	Разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	
	Оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта	
	Выбирать вариант инвестиционного проекта	
	Принимать инвестиционное решение	
	Формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта	
	Выполнять основные операции по поиску информации	
	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и итоговую продукцию из исходных аудиокomпонентов, визуальных и мультимедийных компонентов	
	Управлять размещением цифровой информации, в том числе на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	
	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	
	Публиковать мультимедиа контент в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	Применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена)	
	Использовать системы управления базами данных для просмотра данных в электронных базах данных	
	Изменять данные электронной базы данных с использованием систем управления базами данных	

Необходимые знания	Основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта
	Методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта
	Средняя себестоимость отдельных товарных групп на рынке в рамках реализации инвестиционного проекта
	Основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта
	Способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта
	Принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта
	Технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта
	Методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта
	Основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта
	Слияния и поглощения и частный акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта
	Инвестиции в акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта
	Альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта
	Способы управления инвестиционным портфелем
	Поведенческие финансы и способы управления частным капиталом
	Системы управления базами данных: виды, основные возможности, порядок работы с презентациями
	Основы бухгалтерского учета
	Основы финансового моделирования
	Основы работы в операционных системах
	Основы работы в прикладных программах по созданию презентаций и слайд-шоу
	Подбор возможных местных, региональных и федеральных мер поддержки реализации инвестиционного проекта
	Основные антивирусные программы
	Принципы организации данных в системах управления базами данных
	Порядок редактирования данных в системах управления базами данных
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Таблица 4.12

Трудовая функция – Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта

Наименование	Код	Уровень (подуровень)
--------------	-----	----------------------

		квалификации
Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	A/02.6	6
Трудовые действия	Определение содержания инвестиционного проекта	
	Определение внутренних и внешних заинтересованных сторон инвестиционного проекта, сбор требований к инвестиционному проекту	
	Организация проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта	
	Подготовка и утверждение устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта	
	Разработка и утверждение плана работ инвестиционного проекта	
	Оценка соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития организации	
	Анализ и планирование распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта	
	Оценка социальных эффектов от реализации инвестиционного проекта	
	Организация определения технологической реализуемости инвестиционного проекта	
	Определение сроков реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока	
	Оценка возможности эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения	
	Выбор инвестиционных площадок	
	Формирование резюме инвестиционного проекта	
	Необходимые умения	Планировать управление содержанием инвестиционного проекта
Анализировать источники финансирования инвестиционного проекта		
Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект		
Оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта		
Оценивать потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта		
Работать с информационными сетями		
Работать с операционными системами и программными продуктами		
Работать с цифровыми инструментами		
Вести базы данных		
Определять очередность и сроки выполнения работ с использованием программ управления проектами		
Определять назначенные ресурсы для выполнения работ с использованием программ управления проектами		
Отмечать выполнение работ с использованием программ управления проектами		

	Оценивать бюджетную эффективность проекта государственно-частного партнерства
	Готовить отчеты о ходе выполнения проекта с использованием программ управления проектами
Необходимые знания	Процессы управления инвестиционными проектами
	Принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами
	Методика разработки устава инвестиционного проекта
	Методика разработки плана управления инвестиционными проектами
	Методика планирования управления содержанием инвестиционного проекта
	Методика сбора требований к инвестиционному проекту
	Основы инвестиционного менеджмента
	Основные приемы работы с папками и файлами
	Стандартные программы операционных систем
	Программы управления проектами: наименования, возможности и порядок работы в них
	Понятийный аппарат управления проектами
	Основы работы в электронных базах данных
	Способы отслеживания выполнения задач проекта с использованием программ управления проектами
	Порядок создания отчета о выполненных работах с использованием программ управления проектами
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Таблица 4.13

Трудовая функция – Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	A/03.6	6
Трудовые действия	Выявление ограничений и допущений реализации инвестиционного проекта	
	Выбор организационно-правовой формы для реализации инвестиционного проекта	
	Обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта	
	Разработка предложения о реализации инвестиционного проекта	
	Разработка технических заданий для выполнения работ по правовой подготовке инвестиционного проекта	
	Привлечение специалистов для правовой подготовки инвестиционного проекта	
	Организация приемки результатов правовой подготовки инвестиционного проекта	

	Разработка технических заданий для выполнения работ по финансово-экономической подготовке инвестиционного проекта
	Привлечение специалистов для финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта
	Организация приемки результатов финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта
	Разработка технических заданий для выполнения работ по технической подготовке инвестиционного проекта
	Привлечение специалистов для технической подготовки инвестиционного проекта
	Организация приемки результатов технической подготовки инвестиционного проекта
Необходимые умения	Использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу
	Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта
	Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
	Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта
	Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта
	Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы инвестиционного проекта
	Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту
	Обрабатывать информацию
	Формировать документацию и осуществлять ее архивирование
	Вносить в базы данных сведения, необходимые для работы организации
	Обновлять антивирусные программы, проверять диски на вирусы
	Применять операционные системы
	Использовать средства хранения и обработки больших массивов и потоков данных
	Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта
Необходимые знания	Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов
	Системный анализ, теория принятия решений в рамках инвестиционного проекта
	Теория управления рисками инвестиционного проекта
	Организационно-правовые формы инвестиционного проекта
	Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов
	Инструменты проектного финансирования
	Рынок капитала и его инструментарий
	Особенности применения механизмов привлечения инвестиций для различных отраслей экономики
	Правовые системы
	Основы цифровизации процессов
Особые условия допуска	-

к работе	
Другие характеристики	-

Таблица 4.14

Трудовая функция – Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	A/01.6	б
Трудовые действия	Определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
	Определение границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
	Определение заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
	Определение входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации	
	Выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации	
	Выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
	Выявление ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации	
	Сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
	Сбор информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
	Оформление результатов сбора информации	
Необходимые умения	Анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	
	Анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента	
	Анализировать состав и последовательность операций,	

	составляющих процесс или административный регламент
	Находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах
	Выполнять наблюдения, интервью и анкетирование
Необходимые знания	Теория процессного управления
	Принципы классификации процессов
	Методы структурирования процессов
	Основы операционного менеджмента
	Методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон)
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Таблица 4.15

Трудовая функция – Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/02.6	6
Трудовые действия	Систематизация собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации	
	Разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	
	Разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
	Разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
Необходимые умения	Агрегировать и обобщать собранную информацию	
	Выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента	
	Выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению	
	Контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации	

	Оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов
	Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус
	Использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов
	Разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами
	Разрабатывать схемы процессов или административных регламентов
Необходимые знания	Методы проектирования функционально-ролевых моделей
	Методы классификации информации о процессе и окружении процесса
	Теория процессного управления
	Принципы и правила работы с нормативно-методической документацией
	Требования к разработке регламентов процессов
	Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности
	Нотации моделирования процессов
	Основы операционного менеджмента
	Методы повышения эффективности процессов и административных регламентов
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Таблица 4.16

Трудовая функция – Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/03.6	6
Трудовые действия	Планирование мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
	Внедрение в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
	Внедрение предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
	Оценка эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	

Необходимые умения	Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус
	Оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности
	Разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов
	Оказывать консультационную помощь работникам организации
Необходимые знания	Принципы и правила работы с документами
	Основы внедрения изменений
	Основы моделирования бизнес-процессов
	Основы операционного менеджмента
	Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Таблица 4.17

Трудовая функция – Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/04.6	6
Трудовые действия	Определение процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
	Сбор информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
	Анализ собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля	
	Оценка эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
	Разработка рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации	
	Оформление результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
	Необходимые умения	Выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля
Оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля		

	Анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов
	Выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов
	Рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов
	Выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента
	Формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов или административных регламентов
	Подготавливать отчеты, заключения по результатам контрольных мероприятий
Необходимые знания	Методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов
	Методы оценки достоверности собранной информации
	Методы проведения анализа собранной информации
	Правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля
	Методы повышения эффективности процессов и административных регламентов
	Методы оценки эффективности процессов или административных регламентов
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

1.4. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России обеспечивает условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Республике Башкортостан. В Университете созданы условия для получения образования студентами, ординаторами, магистрами, аспирантами с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися-инвалидами. Присутствует доступная среда достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся и сотрудников с ограниченными возможностями здоровья в учебный корпус.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные обучающиеся, могут обучаться в установленные сроки. Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования инвалидов и ЛОВЗ в случае их обучения в Университете предполагает:

- контроль за графиком учебного процесса и выполнением аттестационных мероприятий;
- обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах,

организацию индивидуальных консультаций для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения;

- составление расписания занятий с учётом доступности среды;
- на основе индивидуализированного подхода организуется прохождение практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Университет может осуществлять организацию учебного процесса для инвалидов и ЛОВЗ с использованием дистанционных образовательных технологий. Это сочетание в учебном процессе on-line и off-line технологий, приём-передача учебной информации в доступных формах, сочетание в учебном процессе индивидуальных и коллективных форм работы.

Университетом обеспечиваются условия для сбережения здоровья и медицинского сопровождения инвалидов, такие как: адаптация определенных дисциплин для инвалидов, санаторий-профилакторий.

Социальное сопровождение инклюзивного образования инвалидов включает в себя вовлечение в самоуправление обучающихся, организация досуга, летнего отдыха, организация волонтерского движения в помощь обучающимся-инвалидам. В соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001», СП 42.13330.2016. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», ГОСТ Р 51261-2022 «Национальный стандарт Российской Федерации. Устройства опорные стационарные для маломобильных групп населения. Типы и общие технические требования», ГОСТ Р 52875-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования» во всех учебных корпусах имеется:

- отдельный вход с минимальным перепадом высот, оборудованный пандусом, открывающимся замком и звонком к дежурному сотруднику службы охраны;
- на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится методический кабинет, аудитории и компьютерный класс;
- туалеты на I этаже реконструированы в соответствии с требованиями к санитарным комнатам для маломобильных групп населения;
- оборудована система сигнализации и оповещения лиц с ограниченными возможностями, способствующая обеспечению безопасности обучающихся в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

В Университете работает научная библиотека, в которой созданы

специальные условия для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В Регистратуре библиотеки (к. 117) на основании приказов, предоставленных отделом качества образования и мониторинга, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, лично, либо через своего представителя по доверенности, выданной читателем, лица с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться:

- абонементом учебной литературы (корп. 7, к. 124);
- абонементом научной литературы (корп. 7, к. 117);
- информационным залом (корп. 7, к. 126);
- предоставление специально оборудованного места для работы в следующих залах библиотеки: коворкинг-центр (корп. 7, к. 122), читальный зал периодической литературы (корп. 7, к. 122а), читальный зал учебной литературы свободного доступа (корп. 7, к. 114), информационный зал (корп. 7, к. 126).

В Университете созданы специальные условия для обеспечения доступности получения образования по ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом);
- размещены информационные таблички о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования»;
- подготовлена специализированная стоянка для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в количестве двух парковочных мест в соответствии с ГОСТ Р 52289-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ 12.4.026-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и

правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний»;

- разработано положение о ситуационной помощи инвалидам в вузе на основе кодификатора категорий инвалидности;
- переоборудован вход в главный учебный корпус в соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001», СП 42.13330.2016. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», ГОСТ Р 51261-2022 «Национальный стандарт Российской Федерации. Устройства опорные стационарные для маломобильных групп населения. Типы и общие технические требования», ГОСТ Р 52875-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования».

Совместно с руководителями структурных подразделений проведена, экспертиза учебных корпусов и общежитий БГМУ на соответствие доступности маломобильным группам населения. Составлен перечень дооборудования помещений с целью предоставления максимальной мобильности студентам и преподавателям с ограниченными возможностями здоровья.

2. Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)

2.1. Универсальные компетенции (УК)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные компетенции.

Таблица 5

Характеристика универсальных компетенций

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные

		ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности. УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые	УК-9.1 Понимает инклюзивную компетенцию, ее компоненты и структуру; особенности

	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с участниками инклюзивного пространства; находит адекватные речевые средства и техники коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Подходящие речевые стратегии и тактики, оптимальные этикетные основы деятельности, коммуникативные технологии взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.1. Анализирует состояние условий экономического положения социальных групп, опираясь на знания экономических законов развития общества. УК-10.2. Выявляет обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан. УК-10.3. Взаимодействует со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Имеет активную гражданскую позицию, нетерпимое отношение к коррупционному поведению, признаёт, что коррупционные деяния направлены против конституционных прав и свобод человека и гражданина, против основ государственного строя и государственной власти, уважительно относится к праву и закону

2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции.

Таблица 6

Характеристика общепрофессиональных компетенций

Категория (группа) общепрофессиональных	Код и наименование общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной
---	---	---

компетенций	компетенции	компетенции
Экономическая теория	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Интерпретирует экономический смысл статистических показателей, объясняет зависимость между социально-экономическими показателями. ОПК-1.2 Демонстрирует способность интерпретировать экономические модели современной экономической теории.
Статистика и эконометрика	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Собирает, группирует, обрабатывает статистическую информацию и на ее базе рассчитывает и анализирует статистические показатели. ОПК-2.2 Осуществляет построение основных типов эконометрических моделей, рассчитывает показатели их качества и интерпретирует результаты, рассчитывает точечные и интервальные оценки прогнозных значений экономических факторов.
Анализ экономических процессов	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Использует базовые инструментальные средства для анализа экономических процессов на микро- и макроуровне. ОПК-3.2 Анализирует объективные условия и противоречия экономического развития с учетом взаимосвязи внешней и внутренней среды. ОПК-3.3 Производит сбор, регистрацию и обобщение учетной информации о результатах деятельности организации; формирует финансовую политику предприятия. ОПК-3.4 Формирует все виды бухгалтерских и финансовых отчетов и составляет пояснительную записку. ОПК-3.5 Анализирует влияние изменений в налогообложении на экономическое поведение хозяйствующих субъектов. ОПК-3.6 Интерпретирует финансово-экономические показатели
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные	ОПК-4.1 Принимает решения в области управления, организации производства на основе экономических знаний в здравоохранении. ОПК-4.2 Осуществляет экономическое

	<p>организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.3 Разрабатывает рекомендации и оценивает экономическую эффективность развития новых направлений деятельности организаций.</p> <p>ОПК-4.4 Анализирует требования стейкхолдеров (регуляторы, инвесторы, пациенты) и принципы устойчивого развития для обоснования управленческих решений по подготовке нефинансовой отчетности, повышению прозрачности и укреплению деловой репутации.</p>
Информационные технологии	<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии и программные продукты при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Демонстрирует способность применять для целей обработки и визуализации данных различные онлайн сервисы, инструменты аналитики пользовательского опыта, средства интерактивной графики и создавать графические информационные модели.</p> <p>ОПК-5.3 Демонстрирует навыки анализа и управления крупными массивами данных.</p> <p>ОПК-5.4 Демонстрирует навыки применения различных информационных систем для решения профессиональных задач бизнеса.</p>
	<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Производит корректный подбор информационных технологий для решения профессиональных задач</p>

2.3. Профессиональные компетенции (ПК)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции.

Характеристика профессиональных компетенций

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Трудовая функция (профессиональный стандарт)
расчетно-экономический	ПК-1 Способен осуществлять экономический анализ, планирование и оценку эффективности деятельности организаций здравоохранения для обоснования управленческих решений	<p>ПК-1.1 Демонстрирует навыки расчета базовых экономических показателей деятельности организации здравоохранения</p> <p>ПК-1.2 Демонстрирует навыки анализа и оценки технологических трендов и рынков, выявляет возможности для экономического развития организации здравоохранения</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет расчет и прогнозирует цены на медицинскую и фармацевтическую продукцию, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов, а также демонстрирует навыки составления бюджетов</p> <p>ПК-1.4 Анализирует и оценивает результативность и эффективность организации в целом, ее отдельных бизнес-процессов, принимаемых управленческих решений</p> <p>ПК-1.5 Рассчитывает экономические показатели, анализирует и оценивает эффективность организации в целом, ее отдельных бизнес-процессов, разрабатывает и обосновывает</p>	<p>А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p> <p>А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (08.043 «Экономист предприятия» (утвержден приказом Минтруда РФ от 30.03.2021 г. № 161н))</p> <p>А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования</p> <p>А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга (08.035 «Маркетолог», (утвержден приказом Минтруда РФ от 08 ноября 2023г. № 790н))</p>

		организационно-управленческие решения в организациях больничного хозяйства и санаторно-курортных организациях	
финансовый	ПК-2- Владеет методами информационно-аналитического обеспечения деятельности медицинских организаций и экономической оценки рисков для поддержки управленческих решений в сфере страхования и защиты здоровья граждан	ПК-2.1 Демонстрирует навыки сбора, обработки, анализа информации и расчета показателей, характеризующих деятельность медицинских учреждений и составление отчетности ПК-2.2 Демонстрирует навыки работы с различными видами страхования, определяет и дает экономическую оценку рисков, формирует карту и реестр рисков, связанных с жизнью и здоровьем граждан	А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (08.008 «Специалист по финансовому консультированию» (утвержден приказом Минтруда РФ от 19.03.2015г. №167н))
аналитический	ПК-3- Владеет навыками работы с информационными системами и методами анализа данных для решения профессиональных задач в здравоохранении, включая оценку среды функционирования и подготовку аналитических материалов с визуализацией, в соответствии с нормативно-правовыми требованиями	ПК-3.1 Демонстрирует навыки профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы в здравоохранении ПК-3.2 Демонстрирует навыки работы в информационных системах и применяет их для решения профессиональных задач в здравоохранении ПК-3.3 Оценивает внешние и внутренние факторы функционирования системы здравоохранения, влияющие на деятельность организации ПК-3.4 Демонстрирует способность анализировать информацию,	А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации А/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/03.6 Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного

		проводить процесс сравнений и производить сложные расчёты, выстраивать графики и наглядно представлять данные	регламента подразделения организации А/04.6 Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации (07.007 «Специалист по процессному управлению» (утвержден приказом Минтруда РФ от 17.04.18 г. №248н))
организационно-управленческий	ПК-4 Владеет методами проектного управления и бизнес-планирования для реализации изменений, оптимизации деятельности и освоения новых направлений в организациях здравоохранения	ПК-4.1 Демонстрирует навыки анализа, оценки эффективности и оптимизации бизнес-процессов в медицинских организациях ПК-4.2 Демонстрирует навыки планирования, организации, реализации и контроля проектов в здравоохранении ПК-4.3 Демонстрирует навыки планирования и прогнозирования деятельности организации, анализа и оценки эффективности реализации планов ПК-4.4 Оценивает доходность новых направлений деятельности, демонстрирует навыки бизнес-планирования	А/01.6 Разработка инвестиционного проекта А/02.6 Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта А/03.6 Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта (08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утвержден приказом Минтруда РФ от 23 сентября 2024г. № 497н))
организационно-управленческий	ПК-5 Способен применять современные управленческие технологии (сервис-дизайн, нейромаркетинг, коммуникативные методики) для	ПК-5.1 Демонстрирует навыки проектирования процессов и услуг на основе клиенто-ориентированного подхода, используя технологии сервис-дизайна ПК-5.2 Демонстрирует	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/02.6 Анализ, обоснование и

	проектирования клиенто-ориентированных процессов, оптимизации организационного взаимодействия и повышения эффективности управленческих решений в здравоохранении	способность применять нейротехнологии для оптимизации организационных, коммуникационных процессов в группе и принятия рациональных управленческих решений ПК-5.3 Демонстрирует умение применять коммуникативные навыки управленцев для повышения результативности и установления эффективных деловых связей в профессиональной деятельности	выбор решения (08.037 «Бизнес-аналитик» (утвержден приказом Минтруда РФ от 25.09.2018г. №592н))
расчетно-экономический	ПК-6- Способен осуществлять анализ, оценку и внедрение систем управления в высокотехнологичных сегментах здравоохранения (фармацевтика, биотехнологии) на основе принципов менеджмента качества	ПК-6.1 Демонстрирует способность выбора, организации и оценки результатов внедрения системы менеджмента качества ПК -6.2 Демонстрирует навыки анализа и оценки биотехнологических производств и процессов ПК -6.3 Демонстрирует навыки анализа и оценки фармацевтического бизнеса	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (08.043 «Экономист предприятия» (утвержден приказом Минтруда РФ от 30.03.2021 г. № 161н))
расчетно-экономический	ПК-7- Способен осуществлять экономический анализ и планирование использования ключевых ресурсов (трудовых, финансовых) медицинской организации, разрабатывать на этой основе решения по управлению	ПК-7.1 Формирует прогнозы и выявляет тренды социально-экономического развития рынка труда, рассчитывает целевые и фактические значения ключевых показателей эффективности (производительности) труда персонала, разрабатывает и обосновывает решения	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов

	<p>персоналом и затратами для повышения операционной эффективности</p>	<p>в области управления персоналом медицинской организации ПК 7.2 Анализирует факторы изменения затрат медицинской организации, производит расчет точки безубыточности, разрабатывает и внедряет модели управления затратами, рассчитывает показатели, анализирует и предлагает решения по повышению эффективности деятельности организации</p>	<p>деятельности организации (08.043 «Экономист предприятия» (утвержден приказом Минтруда РФ от 30.03.2021 г. № 161н))</p> <p>В/01.6 Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования В/02.6 Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда В/03.6 Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда (08.038 «Специалист по экономике труда» (утвержден приказом Минтруда РФ от 17 ноября 2020г. № 795н))</p>
--	--	--	---

2.4. Матрица формирования компетенций ОПОП

Представлена в Приложении 7. Матрица формирования компетенций ОПОП.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности (направления)

3.1. Учебный план

Учебный план представлен на сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России <https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/upravlenie-medicinskoy->

[organizaciy.-upravlenie-stomatologicheskoy-organizaciy.-upravlenie-i_op0356.html](https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/upravlenie-medicinskoy-organizaciy.-upravlenie-stomatologicheskoy-organizaciy.-upravlenie-i_op0356.html)

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график представлен на сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/upravlenie-medicinskoy-organizaciy.-upravlenie-stomatologicheskoy-organizaciy.-upravlenie-i_op0356.html

3.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом представлены на сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/upravlenie-medicinskoy-organizaciy.-upravlenie-stomatologicheskoy-organizaciy.-upravlenie-i_op0356.html

3.4. Программы практик в соответствии с учебным планом

В Университете устанавливаются виды и способы проведения практической подготовки. Практика обучающихся может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в медицинских организациях Республики Башкортостан и Российской Федерации.

Видами (типами) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии со стандартами ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г № 954.

В образовательную программу входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Тип (-ы) учебной практики:

- ознакомительная практика;

Тип (-ы) производственной практики:

- технологическая практика;

- преддипломная практика.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - медицинская организация (база

практики).

Практика проводится в следующих формах:

а) Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) Дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

в) Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика проводится в соответствии с программой практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (дневник по практике, сводный отчет по практике и характеристика, научно-исследовательская работа обучающихся (презентации, рефераты).

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик представлены на сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/upravlenie-medicinskoj-organizaciy.-upravlenie-stomatologicheskoy-organizaciy.-upravlenie-i_op0356.html

3.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, включает программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА представлена на сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/upravlenie-medicinskoy-organizaciey.-upravlenie-stomatologicheskoy-organizaciey.-upravlenie-i_op0356.html

3.6. Программа научно-исследовательской работы

Программа научно-исследовательской работы включает виды, этапы научно-исследовательской работы, формы представления результатов исследования и технических разработок. Программа научно-исследовательской работы представлена на сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/upravlenie-medicinskoy-organizaciey.-upravlenie-stomatologicheskoy-organizaciey.-upravlenie-i_op0356.html

4. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет 85%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу, составляет 71%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет 18%.

Подробная информация о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП представлена Приложении 2. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях (справка) и Приложении 3. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Материально-техническая оснащённость высшего учебного заведения существенно влияет на эффективность обучения и на востребованность ВУЗа в целом. На сегодня задача абитуриентов – выбрать ВУЗ, позволяющий получить отличную общую и профессиональную подготовку, и стать востребованными специалистами. Задача вуза – создать условия для стимулирования притока абитуриентов и закрепление молодёжи в профильной сфере. При выборе абитуриентом образовательного учреждения ведущую роль играет состав материально-технической базы, в том числе наличие современных средств обучения.

Информация о материально-технической оснащённости представлена в Приложении 1. Справка материально-технического обеспечения ОПОП высшего образования.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

5.1. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания представлены в Приложении 5. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций (в том числе оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников).

5.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации представлены в Приложении 5. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций (в том числе оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников).

6. Программа воспитательной работы

6.1. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы в соответствии с учебным планом представлен на сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/upravlenie-medicinskoy-organizaciy.-upravlenie-stomatologicheskoy-organizaciy.-upravlenie-i_op0356.html

6.2. Рабочая программа воспитательной работы

Рабочая программа воспитательной работы в соответствии с учебным планом представлена на сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России <https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/upravlenie-medicinskoy-organizaciy.-upravlenie-stomatologicheskoy-organizaciy.-upravlenie->

[i_op0356.html](#)

Приложения

Приложение 1. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП (справка)

Приложение 2. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях (справка)

Приложение 3. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Приложение 4. Учебно-методические материалы (УММ).

Приложение 5. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций (в том числе оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников)

Приложение 6. Справка об обеспечении ОПОП учебной и учебно-методической литературой с указанием гиперссылки на электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы.

Приложение 7. Матрица формирования компетенций ОПОП