

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

10.01.2024

№ 9-а

г. Уфа

**Об изменении организационной структуры Университета,
утверждении и введении в действие локальных нормативных актов**

На основании решения ученого совета Университета от 29.11.2023 (протокол №10), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести с 09.01.2024 года следующие изменения в структуру ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России:

1.1. Переименовать кафедру акушерства и гинекологии с курсом ИДПО в кафедру акушерства и гинекологии №2;

1.2. Переименовать кафедру анестезиологии и реаниматологии с курсом ИДПО в кафедру анестезиологии и реаниматологии;

1.3. Переименовать кафедру гигиены с курсом медико-профилактического дела ИДПО в кафедру гигиены;

1.4. Переименовать кафедру госпитальной хирургии в кафедру госпитальной и сердечно-сосудистой хирургии;

1.5. Переименовать кафедру дерматовенерологии с курсами дерматовенерологии и косметологии ИДПО в кафедру дерматовенерологии;

1.6. Переименовать кафедру детской хирургии с физической и медицинской реабилитацией детей с курсом ИДПО в кафедру детской хирургии;

1.7. Переименовать кафедру иностранных языков с курсом латинского языка в кафедру иностранных языков;

1.8. Переименовать кафедру инфекционных болезней с курсом ИДПО в кафедру инфекционных болезней;

1.9. Переименовать кафедру кардиологии и функциональной диагностики ИДПО в кафедру кардиологии и функциональной диагностики;

1.10. Переименовать кафедру лабораторной диагностики ИДПО в кафедру лабораторной медицины;

1.11. Переименовать кафедру лучевой диагностики и лучевой терапии, ядерной медицины;

1.12. Переименовать кафедру медицинской реабилитации, физической терапии и спортивной медицины с курсом ИДПО в кафедру медицинской реабилитации, физической терапии и спортивной медицины;

1.13. Переименовать кафедру медицинской физики с курсом информатики в кафедру медицинской физики и информатики;

- 1.14. Переименовать кафедру неврологии ИДПО в кафедру неврологии и нейрореабилитации;
- 1.15. Переименовать кафедру нейрохирургии и медицинской реабилитации с курсом ИДПО в кафедру нейрохирургии и медицинской реабилитации;
- 1.16. Переименовать кафедру общей хирургии с курсами трансплантологии и лучевой диагностики ИДПО в кафедру общей хирургии, трансплантологии и лучевой диагностики;
- 1.17. Переименовать кафедру общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО в кафедру общественного здоровья и управления здравоохранением;
- 1.18. Переименовать кафедру общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО в кафедру общественного здоровья и организации здравоохранения;
- 1.19. Переименовать кафедру онкологии с курсами онкологии и патологической анатомии ИДПО в кафедру онкологии и клинической морфологии;
- 1.20. Переименовать кафедру ортопедической стоматологии с курсами ИДПО в кафедру ортопедической стоматологии;
- 1.21. Переименовать кафедру оториноларингологии с курсом ИДПО в кафедру оториноларингологии;
- 1.22. Переименовать кафедру офтальмологии с курсом ИДПО в кафедру офтальмологии;
- 1.23. Переименовать кафедру педиатрии с курсом ИДПО в кафедру педиатрии;
- 1.24. Переименовать кафедру поликлинической и неотложной педиатрии с курсом ИДПО в кафедру поликлинической и неотложной педиатрии;
- 1.25. Переименовать кафедру поликлинической терапии с курсом ИДПО в кафедру поликлинической терапии;
- 1.26. Переименовать кафедру психиатрии, наркологии и психотерапии с курсом ИДПО в кафедру психиатрии, наркологии и психотерапии;
- 1.27. Переименовать кафедру рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения ИДПО в кафедру рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения;
- 1.28. Переименовать кафедру репродуктивного здоровья человека ИДПО с курсом иммунологии в кафедру репродуктивного здоровья человека и иммунологии;
- 1.29. Переименовать кафедру скорой помощи, медицины катастроф с курсами термической травмы и трансфузиологии ИДПО в кафедру скорой помощи и медицины катастроф, термической травмы и трансфузиологии;
- 1.30. Переименовать кафедру стоматологии детского возраста и ортодонтии с курсом ИДПО в кафедру стоматологии детского возраста;
- 1.31. Переименовать кафедру травматологии и ортопедии с курсом ИДПО в кафедру травматологии и ортопедии;
- 1.32. Переименовать кафедру терапевтической стоматологии с курсом ИДПО в кафедру терапевтической стоматологии;
- 1.33. Переименовать кафедру терапии и общей врачебной практики с курсом гериатрии ИДПО в кафедру терапии, общей врачебной практики и гериатрии;

1.34. Переименовать кафедру терапии и профессиональных болезней с курсом ИДПО в кафедру терапии и профессиональных болезней;

1.35. Переименовать кафедру терапии и сестринского дела с основами паллиативной помощи в кафедру сестринского дела и паллиативной помощи;

1.36. Переименовать кафедру управления и экономики фармации с курсами медицинского и фармацевтического товароведения в кафедру управления и экономики фармации;

1.37. Переименовать кафедру урологии с курсами онкологии и урологии ИДПО в кафедру урологии и онкологии;

1.38. Переименовать кафедру факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИДПО в кафедру факультетской педиатрии и неонатологии;

1.39. Переименовать кафедру фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии в кафедру фармакогнозии и ботаники;

1.40. Переименовать кафедру фармакологии с курсом клинической фармакологии в кафедру фармакологии;

1.41. Переименовать кафедру фармацевтической технологии с курсом биотехнологии в кафедру фармацевтической технологии и биотехнологии;

1.42. Переименовать кафедру фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии в кафедру фармацевтической, аналитической и токсикологической химии;

1.43. Переименовать кафедру фармации ИДПО в кафедру фармации;

1.44. Переименовать кафедру фтизиатрии с курсом ИДПО в кафедру фтизиатрии;

1.45. Переименовать кафедру хирургии с курсом эндоскопии ИДПО в кафедру хирургии и эндоскопии;

1.46. Переименовать кафедру хирургических болезней в кафедру хирургических болезней педиатрического факультета;

1.47. Переименовать кафедру хирургических болезней и новых технологий с курсом ИДПО в кафедру хирургических болезней лечебного факультета.

2. Оставить без изменений наименования следующих кафедр:

- акушерства и гинекологии №1;

- анатомии человека;

- биологии;

- биологической химии;

- внутренних болезней и клинической психологии;

- высшая школа регенеративной, глазной и пластической хирургии;

- гистологии;

- госпитальной педиатрии;

- госпитальной терапии №1;

- госпитальной терапии №2;

- детских болезней;

- медицинской генетики и фундаментальной медицины;

- микробиологии, вирусологии;

- мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф;

- неврологии;

- нормальной физиологии;
- общей химии;
- офтальмологии и оптического приборостроения;
- патологической анатомии;
- патологической физиологии;
- педагогики и психологии;
- пропедевтики внутренних болезней;
- пропедевтики стоматологических заболеваний;
- русского языка, лингвистики и международной коммуникации;
- судебной медицины;
- топографической анатомии и оперативной хирургии;
- факультетской терапии;
- факультетской хирургии;
- физической культуры;
- философии;
- фундаментальной и прикладной микробиологии;
- хирургической стоматологии;
- эндокринологии;
- эпидемиологии;

3. Закрепить с 09.01.2024 кафедру офтальмологии и оптического приборостроения за Институтом развития образования.

4. Закрепить с 09.01.2024 кафедру фармации за фармацевтическим факультетом.

5. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2024 Положения следующих кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложения №№ 1- 81);

ЛЕЧЕБНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ:

- 5.1. Положение о кафедре акушерства и гинекологии № 1 (Положение №1);
- 5.2. Положение о кафедре анестезиологии и реаниматологии (Положение №2);
- 5.3. Положение о кафедре биологической химии (Положение №3);
- 5.4. Положение о кафедре внутренних болезней и клинической психологии (Положение №4);
- 5.5. Положение о кафедре госпитальной терапии № 1 (Положение №5);
- 5.6. Положение о кафедре госпитальной терапии № 2 (Положение №6);
- 5.7. Положение о кафедре госпитальной и сердечно-сосудистой хирургии (Положение №7);
- 5.8. Положение о кафедре детских болезней (Положение №8);
- 5.9. Положение о кафедре медицинской генетики и фундаментальной медицины (Положение №9);
- 5.10. Положение о кафедре мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф (Положение №10);
- 5.11. Положение о кафедре неврологии (Положение №11);
- 5.12. Положение о кафедре нейрохирургии и медицинской реабилитации (Положение №12);

- 5.13. Положение о кафедре нормальной физиологии (Положение №13);
- 5.14. Положение о кафедре общей хирургии, трансплантологии и лучевой диагностики (Положение №14);
- 5.15. Положение о кафедре онкологии и клинической морфологии (Положение №15);
- 5.16. Положение о кафедре оториноларингологии (Положение №16);
- 5.17. Положение о кафедре патологической физиологии (Положение №17);
- 5.18. Положение о кафедре поликлинической терапии (Положение №18);
- 5.19. Положение о кафедре пропедевтики внутренних болезней (Положение №19);
- 5.20. Положение о кафедре травматологии и ортопедии (Положение №20);
- 5.21. Положение о кафедре урологии и онкологии (Положение №21);
- 5.22. Положение о кафедре факультетской хирургии (Положение №22);
- 5.23. Положение о кафедре фармакологии (Положение №23);
- 5.24. Положение о кафедре хирургических болезней лечебного факультета (Положение №24);
- 5.25. Положение о кафедре эндокринологии (Положение №25);
- 5.26. Положение о Высшей школе регенеративной, глазной и пластической хирургии (Положение №26);

ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ:

- 5.27. Положение о кафедре анатомии человека (Положение №27);
- 5.28. Положение о кафедре гистологии (Положение №28);
- 5.29. Положение о кафедре госпитальной педиатрии (Положение №29);
- 5.30. Положение о кафедре детской хирургии (Положение №30);
- 5.31. Положение о кафедре микробиологии и вирусологии (Положение №31);
- 5.32. Положение о кафедре офтальмологии (Положение №32);
- 5.33. Положение о кафедре патологической анатомии (Положение №33);
- 5.34. Положение о кафедре педиатрии (Положение №34);
- 5.35. Положение о кафедре поликлинической и неотложной педиатрии (Положение №35);
- 5.36. Положение о кафедре судебной медицины (Положение №36);
- 5.37. Положение о кафедре топографической анатомии и оперативной хирургии (Положение №37);
- 5.38. Положение о кафедре факультетской педиатрии и неонатологии (Положение №38);
- 5.39. Положение о кафедре факультетской терапии (Положение №39);
- 5.40. Положение о кафедре фтизиатрии (Положение №40);
- 5.41. Положение о кафедре хирургических болезней педиатрического факультета (Положение №41);

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ:

- 5.42. Положение о кафедре биологии (Положение №42);
- 5.43. Положение о кафедре лучевой диагностики и лучевой терапии, ядерной медицины (Приложение №43);
- 5.44. Положение о кафедре общей химии (Приложение №44);
- 5.45. Положение о кафедре ортопедической стоматологии (Приложение №45);

5.46. Положение о кафедре пропедевтики стоматологических заболеваний (Приложение №46);

5.47. Положение о кафедре психиатрии, наркологии и психотерапии (Приложение №47);

5.48. Положение о кафедре стоматологии детского возраста (Приложение №48);

5.49. Положение о кафедре терапевтической стоматологии (Приложение №49);

5.50. Положение о кафедре философии (Приложение №50);

5.51. Положение о кафедре хирургической стоматологии (Приложение №51);

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ:

5.52. Положение о кафедре иностранных языков (Приложение №52);

5.53. Положение о кафедре медицинской физики и информатики (Приложение №53);

5.54. Положение о кафедре управления и экономики фармации (Приложение №54);

5.55. Положение о кафедре фармакогнозии и ботаники (Приложение №55);

5.56. Положение о кафедре фармации (Приложение №56);

5.57. Положение о кафедре фармацевтической технологии и биотехнологии (Приложение №57);

5.58. Положение о кафедре фармацевтической, аналитической и токсикологической химии (Приложение №58);

5.59. Положение о кафедре физической культуры (Приложение №59);

МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ:

5.60. Положение о кафедре акушерства и гинекологии № 2 (Приложение №60);

5.61. Положение о кафедре гигиены (Приложение №61);

5.62. Положение о кафедре дерматовенерологии (Приложение №62);

5.63. Положение о кафедре инфекционных болезней (Приложение №63);

5.64. Положение о кафедре общественного здоровья и организации здравоохранения (Приложение №64);

5.65. Положение о кафедре педагогики и психологии (Приложение №65);

5.66. Положение о кафедре русского языка, лингвистики и международной коммуникации (Приложение №66);

5.67. Положение о кафедре терапии и профессиональных болезней (Приложение №67);

5.68. Положение о кафедре эпидемиологии (Приложение №68);

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ:

5.69. Положение о кафедре кардиологии и функциональной диагностики (Приложение №69);

5.70. Положение о кафедре лабораторной медицины (Приложение №70);

5.71. Положение о кафедре медицинской реабилитации, физической терапии и спортивной медицины (Приложение №71);

5.72. Положение о кафедре неврологии и нейрореабилитации (Приложение №72);

5.73. Положение о кафедре общественного здоровья и управления здравоохранением (Приложение №73);

5.74. Положение о кафедре рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения (Приложение №74);

5.75. Положение о кафедре репродуктивного здоровья человека и иммунологии (Приложение №75);

5.76. Положение о кафедре сестринского дела и паллиативной помощи (Приложение №76);

5.77. Положение о кафедре скорой помощи и медицины катастроф, термической травмы и трансфузиологии (Приложение №77);

5.78. Положение о кафедре терапии, общей врачебной практики и гериатрии (Приложение №78);

5.79. Положение о кафедре фундаментальной и прикладной микробиологии (Приложение №79);

5.80. Положение о кафедре хирургии и эндоскопии (Приложение №80);

5.81. Положение о кафедре офтальмологии и оптического приборостроения (Приложение №81).

6. Признать с 09.01.2024 утратившим силу приказ Университета от 30.08.2017 № 105 «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов Университета»;

7. И. о. начальника планово-финансового управления Е.В. Загайновой внести соответствующие изменения в штатное расписание.

8. Начальнику управления кадров Л.Р. Назмиевой оформить соответствующие кадровые изменения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить размещение изменений структуры и локальных нормативных актов, утвержденных настоящим приказом, на официальном сайте Университета, а также актуализировать информацию в части утративших силу локальных нормативных актов Университета.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:
Начальник управления нормативного обеспечения
уставной деятельности университета

А.А. Цыглин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Д.А. Валишин

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

И.о. начальника
планово-финансового управления

Е.В. Загайнова

Начальник организационно-правового
управления

Е. Г. Сухова

Директор ИРО

В.Е. Изосимова

Начальник юридического отдел

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Приложение № 1 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 29.11.2023г.,
протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 1
о кафедре Акушерства и гинекологии № 1
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Росособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г.

№ 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального

образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных , так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию

работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии

с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение

общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной

программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедры:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и

научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и

других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;
- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать

повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука-2030;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. *Права и обязанности кафедры*

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов,

самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;

8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.

8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры,

совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.

- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.

9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.

10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание,

организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 2 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России от
29.11. 2023г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 2
о кафедре Анестезиологии и реаниматологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом

Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- другими законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);
- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-

методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его

по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление

воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции кафедры

3.1 Организация и осуществление учебного процесса и учебно - методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;

- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или

дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия,

электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья ; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, его академическую мобильность, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями

медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;
- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана

способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука -2030;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки

специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.

7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно - вспомогательного персонала.

7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.

7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, ИТ-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного

исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка

- Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются

приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2 Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3 Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 3 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от 10.01
2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 3
о кафедре Биологической химии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета - Приоритет Наука-2030;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 4 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 10.01 2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России от
29.11.2023г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 4

о кафедре Внутренних болезней и клинической психологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом

Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- другими законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);
- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-

методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его

по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление

воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции кафедры

3.1 Организация и осуществление учебного процесса и учебно - методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;

- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или

дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия,

электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья ; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, его академическую мобильность, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями

медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;
- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана

способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука -2030;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки

специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.

7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно - вспомогательного персонала.

7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.

7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, ИТ-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного

исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка

- Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются

приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2 Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3 Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 5 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 29.11.2023г.,
протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 5
о кафедре Госпитальной терапии № 1
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Росособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г.

№ 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального

образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных , так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию

работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии

с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение

общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной

программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедры:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и

научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и

других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в

установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука 2030;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового

распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 6 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 6
о кафедре Госпитальной терапии № 2
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового

распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 7 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО
БГМУ Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 7

о кафедре Госпитальной и сердечно-сосудистой хирургии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по

программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Росособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна

соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2 Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 8 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 8
о кафедре Детских болезней
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по ИТ-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового

распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 9 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России от
29.11.2023г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 9

о кафедре Медицинской генетики и фундаментальной медицины
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом

Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- другими законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);
- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-

методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его

по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление

воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции кафедры

3.1 Организация и осуществление учебного процесса и учебно - методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;

- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или

дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия,

электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья ; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, его академическую мобильность, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями

медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;
- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана

способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука -2030;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки

специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.

7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно - вспомогательного персонала.

7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.

7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, ИТ-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного

исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка

- Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются

приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2 Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3 Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 10 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 10
о кафедре Мобилизационной подготовки
здравоохранения и медицины катастроф
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Росособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при

сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;
- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);
- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы

кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры,

сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к

традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции кафедры

3.1 Организация и осуществление учебного процесса и учебно - методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, плановместность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным

группам;

- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по

образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедры:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья ; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, его академическую мобильность, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и

трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;
- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука -2030;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедры

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в

соответствии клинических рекомендаций.

5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.

5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:

- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
- участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
- ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.

5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.

5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.

5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.

5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;

5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам

человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения

циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.

7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно - вспомогательного персонала.

7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.

7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения

безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ

Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;

8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.

8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.

8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.

8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.

8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.

8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.

8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.

9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.

10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2 Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3 Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 11 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол №10

ПОЛОЖЕНИЕ № 11
о кафедре Неврологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Росособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г.

№ 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального

образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных , так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию

работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии

с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение

общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной

программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедры:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и

научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и

других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в

установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и

тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества,

в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и

разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового

распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 12 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России от
29.11.2023г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 12

о кафедре Нейрохирургии и медицинской реабилитации
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом

Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- другими законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);
- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-

методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его

по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление

воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции кафедры

3.1 Организация и осуществление учебного процесса и учебно - методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;

- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или

дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия,

электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья ; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, его академическую мобильность, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями

медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;
- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана

способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука -2030;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки

специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.

7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно - вспомогательного персонала.

7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.

7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, ИТ-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного

исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка

- Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются

приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2 Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3 Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 13 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 13
о кафедре Нормальной физиологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 14 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 14

о кафедре Общей хирургии, трансплантологии и лучевой диагностики
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 15 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 15
о кафедре Онкологии и клинической морфологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом

Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- другими законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);
- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-

методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его

по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление

воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции кафедры

3.1 Организация и осуществление учебного процесса и учебно - методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;

- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или

дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия,

электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья ; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, его академическую мобильность, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями

медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;
- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана

способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука -2030;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки

специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.

7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно - вспомогательного персонала.

7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.

7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, ИТ-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного

исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка

- Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются

приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2 Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3 Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 16 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от 29.11.
2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 16
о кафедре Оториноларингологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по ИТ-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового

распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 17 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от 29.11.
2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 17
о кафедре Патологической физиологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового

распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 18 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России от
29.11. 2023г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 18
о кафедре Поликлинической терапии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом

Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- другими законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);
- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-

методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его

по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление

воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции кафедры

3.1 Организация и осуществление учебного процесса и учебно - методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;

- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или

дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия,

электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья ; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, его академическую мобильность, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями

медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;
- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана

способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука -2030;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки

специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.

7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно - вспомогательного персонала.

7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.

7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, ИТ-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного

исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка

- Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются

приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2 Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3 Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 19 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 19
о кафедре Пропедевтики внутренних болезней
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по ИТ-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 20 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 20
о кафедре Травматологии и ортопедии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 21 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО
БГМУ Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 21

о кафедре Урологии и онкологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по

программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна

соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2 Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

зПриложение № 22 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России от
29.11.2023г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 22
о кафедре Факультетской хирургии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом

Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- другими законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);
- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-

методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его

по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление

воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции кафедры

3.1 Организация и осуществление учебного процесса и учебно - методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;

- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или

дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия,

электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья ; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, его академическую мобильность, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями

медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;
- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана

способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука -2030;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки

специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.

7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно - вспомогательного персонала.

7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.

7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, ИТ-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного

исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка

- Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются

приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2 Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3 Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 23 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 23
о кафедре Фармакологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции кафедры

3.1 Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.1. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.2. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных)

и семинарских занятий;

- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по

образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия,

электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся (ЭОИС), в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку (ЭБС);

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования (НОКО), участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов

и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование, и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в

установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета по программе Наука - 2030;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки

специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*

- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно -вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям , оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры,

полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;

- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового

распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3 Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 24 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России от
29.11.2023г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 24

о кафедре хирургических болезней лечебного факультета
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом

Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- другими законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);
- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-

методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его

по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление

воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции кафедры

3.1 Организация и осуществление учебного процесса и учебно - методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;

- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или

дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия,

электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья ; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, его академическую мобильность, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями

медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;
- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана

способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука -2030;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки

специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.

7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно - вспомогательного персонала.

7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.

7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, ИТ-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного

исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка

- Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются

приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2 Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3 Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 25 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России от
29.11.2023г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 25
о кафедре Эндокринологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом

Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- другими законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);
- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-

методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его

по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление

воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции кафедры

3.1 Организация и осуществление учебного процесса и учебно - методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;

- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или

дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия,

электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья ; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, его академическую мобильность, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями

медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;
- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана

способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука -2030;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки

специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.

7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно - вспомогательного персонала.

7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.

7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, ИТ-технологиям , оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного

исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка

- Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются

приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2 Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3 Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 26 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России от
29.11.2023г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 26

о Высшей школе регенеративной, глазной и пластической хирургии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Высшей школе регенеративной, глазной и пластической хирургии регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Высшая школа), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, ее реорганизации и ликвидации .

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность Высшей школы регенеративной, глазной и пластической хирургии.

1.3. Структурное подразделение Университета осуществляет организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Высшая школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом

Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- другими законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);
- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Высшая школа регенеративной, глазной и пластической хирургии объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности подразделения делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Высшая школа регенеративной, глазной и пластической хирургии непосредственно подчиняется декану факультета/директору института развития образования, в состав которого она входит.

1.8. Подразделение возглавляет руководитель, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой/подразделением ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность руководителя Высшей школы ректор назначает исполняющего обязанности руководителя приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности руководителя при объединении и разделении подразделений /кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности руководителя вновь созданных подразделения /кафедры до проведения выборов сроком до одного года. Основные обязанности, права и ответственность руководителя определяются его должностной инструкцией. Руководитель осуществляет общую координацию работы подразделения и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками.

1.11. Работа подразделения осуществляется в соответствии с планом работы, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с

обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы подразделения.

1.12. Важнейшие вопросы обсуждаются на заседаниях подразделения, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.13. Высшая школа регенеративной, глазной и пластической хирургии должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов определяется номенклатурой дел Университета.

1.14. Профессорско-преподавательский состав подразделения комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.15. Структура, количественный и качественный состав Высшей школы регенеративной, глазной и пластической хирургии зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.16. В состав Высшей школы входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.17. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.18. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы (ЭБС) должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе

университета. Контроль за учебно-материальной базой, сохранностью имущества, закрепленного за подразделением, и использованием его по назначению осуществляет руководитель.

2. Задачи Высшей школы регенеративной, глазной и пластической хирургии

2.1. Основными направлениями работы Высшей школы являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Подразделение организует учебный процесс по закрепленным дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования (НОКО) и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук в рамках академического лидерства Приоритет- НАУКА 2030.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение

общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции Высшей школы регенеративной, глазной и пластической хирургии

3.1 Организация и осуществление учебного процесса и учебно - методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, плановость и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или

лабораторных) и семинарских занятий;

- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в

том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Высшая школа осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.6. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава Высшей школы, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.7. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы подразделение:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья ; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, его академическую мобильность, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы.

3.8. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы Высшая школа изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателям.

Подразделение участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии,

проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.9. Профессорско-преподавательский состав Высшей школы:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;
- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях Высшей школы.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы обучающихся;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в

установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития Высшей школы, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании подразделения, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников Высшей школы к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных Высшей школой, в учебный процесс университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука -2030;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы Высшей школы

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками Высшей школы плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики,

лечения и реабилитации больных.

5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:

- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
- участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
- ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.

5.7. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.

5.8. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.

Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.

5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по

избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях Высшей школы в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность подразделений: положение о Высшей школы, должностные инструкции сотрудников, номенклатура дел с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях подразделения плана работы на учебный год и отчета о работе за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы Высшей школы, плана и графика работы учебно -вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета , согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям , оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях Высшей школы, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности Высшей школы

Высшая школа имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся по программам УГНП/С, в том числе иностранных

обучающихся с применением сетевой формы.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, в том числе и иностранных, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Высшая школа, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Высшая школа обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;

8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.

8.13. Проводить заседания подразделения не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и

обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско- преподавательского состава.

8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно исследовательской, воспитательной работе, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.

8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.

8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.

8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.

8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация Высшей школы

9.1. Высшая школа создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.

9.2. При реорганизации подразделения, имеющиеся документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность Высшей школы

10.1. Высшая школа несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

10.2. Работники подразделения несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.

10.3. Дисциплинарные взыскания на работников Высшей школы налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация Высшей школы

11.1. Высшая школа должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень

которой определяется номенклатурой дел, утвержденной в университете.

11.2 Ведение документации может быть поручено руководителем Высшей школы одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3 Документация хранится в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 27 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол №10

ПОЛОЖЕНИЕ № 27
о кафедре Анатомии человека
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных , так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями, в том числе по Приоритету Наука - 2030. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука 2030;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового

распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 28 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России от
29.11.2023г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 28
о кафедре Гистологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом

Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- другими законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);
- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-

методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его

по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление

воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции кафедры

3.1 Организация и осуществление учебного процесса и учебно - методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;

- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или

дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия,

электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья ; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями

медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;
- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана

способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.

5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:

- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
- участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
- ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.

5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.

5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.

5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.

5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;

5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки

специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.

7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно - вспомогательного персонала.

7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.

7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, ИТ-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного

исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка

- Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются

приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2 Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3 Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 29 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 29
о кафедре Госпитальной педиатрии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных , так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 30 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 30
о кафедре Детской хирургии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

- Кафедра в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Росособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г.

№ 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального

образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.4. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных , так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.5. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.6. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.8. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.9. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.10. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию

работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.11. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.12. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.13. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.14. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.15. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.16. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.17. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.18. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии

с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение

общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной

программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедры:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и

научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и

других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в

установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и

тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества,

в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и

разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 31 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 31

о кафедре микробиологии и вирусологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по ИТ-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 32 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 32
о кафедре Офтальмологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. *Задачи кафедры*

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями, в том числе по Приоритету Наука - 2030. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука 2030;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 33 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 33
о кафедре Патологической анатомии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных , так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями, в том числе по Приоритету Наука - 2030. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука 2030;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 34 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 34
о кафедре Педиатрии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 35 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 35

о кафедре Поликлинической и неотложной педиатрии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 36 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 36
о кафедре Судебной медицины
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных , так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 37 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России от
29.11.2023г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 37

о кафедре топографической анатомии и оперативной хирургии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом

Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- другими законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);
- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-

методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его

по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление

воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции кафедры

3.1 Организация и осуществление учебного процесса и учебно - методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;

- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или

дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия,

электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья ; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями

медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;
- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана

способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.

5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:

- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
- участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
- ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.

5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.

5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.

5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.

5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;

5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки

специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.

7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно - вспомогательного персонала.

7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.

7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, ИТ-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного

исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка

- Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются

приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2 Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3 Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 38 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 38

о кафедре Факультетской педиатрии и неонатологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего

кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 39 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 39
о кафедре Факультетской терапии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. *Задачи кафедры*

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями, в том числе по Приоритету Наука - 2030. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука 2030;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 40 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от 29.11.
2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 40
о кафедре Фтизиатрии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по ИТ-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями, в том числе по Приоритету Наука - 2030. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука 2030;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 41 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 41

о кафедре Хирургических болезней педиатрического факультета
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. *Задачи кафедры*

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями, в том числе по Приоритету Наука - 2030. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука 2030;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 42 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от 10.01.
2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 42
о кафедре Биологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по ИТ-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями, в том числе по Приоритету Наука - 2030. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука 2030;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 43 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 43
о кафедре Лучевой диагностики и лучевой терапии,
ядерной медицины
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего

кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 44 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 44
о кафедре Общей химии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 45 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от 29.11.
2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 45
о кафедре Ортопедической стоматологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего

кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 46 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от 29.11.
2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 46

о кафедре Пропедевтики стоматологических заболеваний
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных , так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 47 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 47

о кафедре Психиатрии, наркологии и психотерапии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, университета - Приоритет Наука - 2030, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 48 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от 29.11.
2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 48

о кафедре Стоматологии детского возраста
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных , так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, университета - Приоритет Наука - 2030, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 49 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 49
о кафедре Терапевтической стоматологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров

по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Росособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна

соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных

разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных

программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары,

практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы

с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад

и конференций кафедры;

- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов)

в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов

повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*

7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.

7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.

7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.

7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры,

полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;

- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.

10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 50 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от 29.11.
2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 50
о кафедре Философии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 51 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 51
о кафедре Хирургической стоматологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по ИТ-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 52 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 52
о кафедре иностранных языков
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по ИТ-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 53 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 53

о кафедре Медицинской физики и информатики
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных , так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, университета - Приоритет Наука - 2030, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 54 к
приказу ФГБОУ ВО
БГМУ Минздрава России
от 10.012024 № 9а

ПРИНЯТО решением
Ученого Совета ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава
России от 29.11.2023г.,
протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 54

о кафедре Управления и экономики фармации
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего

кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, университета - Приоритет Наука - 2030, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 55 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от 29.11.
2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 55
о кафедре Фармакогнозии и ботаники
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, университета - Приоритет Наука - 2030, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 56 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 56
о кафедре Фармации
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по ИТ-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 57 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 57

о кафедре Фармацевтической технологии и биотехнологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, университета - Приоритет Наука - 2030, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 58 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 58

о кафедре Фармацевтической, аналитической и токсикологической химии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего

кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 59 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 59
о кафедре Физической культуры
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. *Задачи кафедры*

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями, в том числе по Приоритету Наука - 2030. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука 2030;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 60 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 60
о кафедре Акушерства и гинекологии № 2
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по ИТ-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука-2030;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 61 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 61
о кафедре Гигиены
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по ИТ-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 62 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 62
о кафедре Дерматовенерологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров

по программам аспирантуры.

1.4 Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Росособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.4. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.5. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.6. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.8. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.9. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.10. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.11. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.12. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.13. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.14. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.15. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.16. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.17. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна

соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.18. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и

фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным

учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и

иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедры:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также

готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор

обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;

- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

- 5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.
- 5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).
- 5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и

доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам

человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки

специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*

7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.

7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.

7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.

7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и

профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую

эффективность педагогического и научного процессов.

- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.

10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 63 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 63
о кафедре Инфекционных болезней
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего

кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 64 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России от
29.11.2023г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 64

о кафедре Общественного здоровья и организации здравоохранения
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом

Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- другими законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);
- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-

методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его

по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление

воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции кафедры

3.1 Организация и осуществление учебного процесса и учебно - методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;

- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или

дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия,

электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья ; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, его академическую мобильность, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями

медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;
- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана

способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета – Приоритет Наука -2030;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и

тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.

5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:

- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
- участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
- ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.

5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.

5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.

5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.

5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;

5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам

человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения

циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.

7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно - вспомогательного персонала.

7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.

7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, ИТ-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения

безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ

Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;

8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.

8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.

8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.

8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.

8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.

8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.

8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.

9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.

10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2 Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3 Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 65 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 65
о кафедре Педагогики и психологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего

кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 66 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 66

о кафедре Русского языка, лингвистики и международной коммуникации
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по ИТ-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, университета - Приоритет Наука - 2030, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 67 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 67

о кафедре Терапии и профессиональных болезней
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 68 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 68
о кафедре Эпидемиологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, университета - Приоритет Наука - 2030, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 69 к
приказу ФГБОУ ВО
БГМУ Минздрава России
от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол №
10

ПОЛОЖЕНИЕ № 69

о кафедре Кардиологии и функциональной диагностики
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего

кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2 Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 70 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 70
о кафедре Лабораторной медицины
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по

федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об

осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом

Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о

назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и

вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных

поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и

качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном

порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а

также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, университета - Приоритет Наука - 2030, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация

и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;

- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

- 5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.
- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

свободного развития личности;

- гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения

безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных

документов Университета;

- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются

приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 71 к
приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 71

о кафедре Медицинской реабилитации, физической терапии
и спортивной медицины
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего

кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 72 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 72

о кафедре Неврологии и нейрореабилитации
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, университета - Приоритет Наука - 2030, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 73 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 73

о кафедре

Общественного здоровья и управления здравоохранением
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по

программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об

осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом

Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о

назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и

вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных

поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и

качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном

порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а

также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, университета - Приоритет Наука - 2030, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация

и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;

- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

- 5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.
- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

свободного развития личности;

- гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения

безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных

документов Университета;

- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются

приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 74 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 74

о кафедре Рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по ИТ-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, университета - Приоритет Наука - 2030, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 75 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 75

о кафедре Репродуктивного здоровья человека и иммунологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего

кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 76 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 76

о кафедре Сестринского дела и паллиативной помощи
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего

кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. *Основные задачи кафедры:*

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 77 к
приказу ФГБОУ ВО
БГМУ Минздрава России
от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол №
10

ПОЛОЖЕНИЕ № 77
о кафедре Скорой помощи и медицины катастроф,
термической травмы и трансфузиологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего

кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 78 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 78

о кафедре Терапии, общей врачебной практики и гериатрии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, университета - Приоритет Наука - 2030, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 79 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 79

о кафедре Фундаментальной и прикладной микробиологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных , так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

- 7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.
- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Приложение № 80 к
приказу ФГБОУ ВО
БГМУ Минздрава России
от 10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол №
10

ПОЛОЖЕНИЕ № 80
о кафедре Хирургии и эндоскопии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего

кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II.

Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические

материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в

профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской

работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных

тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
- 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.
- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
- 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
- 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
- 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.
- 8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.
- 8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
- 8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
- 8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.
- 8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
- 8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.
- 8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
- 8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.
- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

- 9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

- 10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.
- 10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.
- 10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Зав кафедрой

подпись

фио

Приложение № 81 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 81

о кафедре Офтальмологии и оптического приборостроения
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации:

- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Росособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об

осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании);

- приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования);

- приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА);

- приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.10.2022г. № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016г. № 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Письмо Минобрнауки РФ от 26 июня 2003 №14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее -Порядок);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1490 «Положение о лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 утверждены Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Федеральным законом от 30.12.2020г. № 489-ФЗ «О молодежной

- политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) о квалификации, документах об обучении» (с изменениями и дополнениями 20 июля, 30 ноября 2021 г., 24 ноября 2022г.);
 - Приказом Минобрнауки России от 22 июля 2021г. № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;
 - Постановлением Совета Федерации Федерального собрания РФ от 23.12.2022г. № 728-СФ «О развитии науки и высшего образования в новых условиях»;
 - Указом Президента РФ от 12.05.2023г. № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования»;
 - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
 - Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;
 - решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
 - приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);
 - иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на

должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на

кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и

научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный

научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими

работниками (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;
- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов

или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности;

к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедра:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды

деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;

- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;

- утверждает индивидуальные планы обучающихся;

- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, университета - Приоритет Наука - 2030, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;

- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;

- подготовку научно-педагогических кадров;

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах университета;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой
- 5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.
- 5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).
- 5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.
- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
- 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
- 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
- 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
- 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
- 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с

Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;

5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;

- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для

осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

- 7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
- 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
- 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
- 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
- 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
- 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах,

Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций

с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

- 8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

- 8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;
- 8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- 8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.

9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.

10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.