

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

12.11 2021

№ 539-а

г. Уфа

**О проведении внутривузовской Олимпиады  
по фармацевтической информатике для обучающихся по специальности  
33.05.01 Фармация в 2021-2022 учебном году**

В рамках реализации ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета) в целях развития интеллектуальных, творческих способностей обучающихся, повышения качества образовательного процесса, стимулирования интереса к научно-исследовательской деятельности, а также пропаганды научных знаний и современных достижений фармацевтических наук, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 10.12.2021 внутривузовскую Олимпиаду по фармацевтической информатике для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация в 2021-2022 учебном году (далее - Олимпиада) среди обучающихся 5 курса фармацевтического факультета.

2. Утвердить Положение о проведении внутривузовской Олимпиады по фармацевтической информатике для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация в 2021-2022 учебном году (Приложение №1).

3. Утвердить программу внутривузовской Олимпиады по фармацевтической информатике для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация в 2021-2022 учебном году (Приложение №2).

4. Утвердить состав Организационного комитета внутривузовской Олимпиады по фармацевтической информатике для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация в 2021-2022 учебном году (Приложение №3).

5. Ответственным за организацию и проведение Олимпиады, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, назначить заведующего кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, профессора Г.Я. Ибрагимову.

6. Ответственному за организацию и проведение Олимпиады, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, заведующему кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, профессору Г.Я. Ибрагимовой предоставить начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову до

проведения Олимпиады анонс Олимпиады, после проведения Олимпиады – отчет о проведенной Олимпиаде.

7. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить размещение информации об Олимпиаде (анонс и отчет о проведении Олимпиады) на официальном сайте Университета, подготовить дипломы победителя и призеров Олимпиады (по заявке).

И.о. ректора



А.А. Цыглин

Приказ подготовил:

Зав. кафедрой управления и экономики фармации  
с курсом медицинского и фармацевтического  
товароведения

Г.Я. Ибрагимова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Декан фармацевтического факультета

Н.В. Кудашкина

Начальник организационно-правового  
управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела


Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

**Согласовано в СЭД**

Начальник отдела документации

 Ю.Н. Арамелева

Приложение №1  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 12 11 2021 № 539-а

**Положение**  
**о проведении внутривузовской Олимпиады**  
**по фармацевтической информатике**  
**для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация**  
**в 2021-2022 учебном году**

**I. Общие положения**

1.1. Внутривузовская Олимпиада по фармацевтической информатике для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация в 2021-2022 учебном году (далее - Олимпиада) - система соревнований обучающихся 5 курса фармацевтического факультета, в ходе которых дистанционно проводится оценка уровня знаний и подготовки участников по дисциплине «Фармацевтическая информатика», и на конкурсной основе определяются победители.

1.2. Олимпиада проводится с помощью дистанционно-образовательных технологий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения.

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- повышение престижа специальности «Фармация»;
- стимулирование мотивации обучающихся к овладению знаниями, умениями и навыками при обучении дисциплине «Фармацевтическая информатика»;
- повышение качества подготовки специалистов в соответствии с потребностями фармацевтической отрасли;
- выявление уровня подготовленности одаренной молодежи по дисциплине «Фармацевтическая информатика»;
- активизация учебной и научной работы обучающихся;
- оптимизация процесса обучения и совершенствование учебно-педагогической деятельности.

1.4. Организационное и содержательное обеспечение проведения Олимпиады осуществляется на основе требований, разрабатываемых кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения.

1.5. Участниками Олимпиады являются обучающиеся 5 курса фармацевтического факультета.

1.6. Место проведения Олимпиады: Республика Башкортостан, г. Уфа ул. Летчиков д.2.

## **II. Руководство и методическое обеспечение олимпиады**

2.1. Общее руководство Олимпиадой осуществляет Председатель и жюри из числа квалифицированных преподавателей кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, которые назначаются распоряжением заведующего данной кафедрой.

2.2. Для обеспечения проведения Олимпиады формируется жюри (конкурсная комиссия).

2.3. Жюри организует следующие направления деятельности:

- осуществляет информационную работу по привлечению обучающихся к участию в Олимпиаде;
- разрабатывает Положение об Олимпиаде, определяет сроки проведения;
- определяет форму проведения Олимпиады (письменная с применением дистанционных образовательных технологий);
- разрабатывает принципы формирования заданий и пакет заданий для Олимпиады;
- организует тиражирование материалов, необходимых для проведения Олимпиады;
- определяет время выполнения заданий, критерии оценки;
- проверяет и оценивает работы участников Олимпиады;
- проводит анализ работ с участниками при подведении итогов Олимпиады;
- рассматривает апелляции о несогласии с выставленными баллами, поданными в письменном виде, с участием самого участника Олимпиады и принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов;
- определяет победителя и призеров Олимпиады, проводит награждение;
- несет ответственность за организацию Олимпиады.

## **III. Порядок организации и проведения Олимпиады**

3.1. Олимпиада проводится в два этапа (1 - отборочный, 2- теоретический). Участники, прошедшие 1 этап - онлайн (результаты которого сообщаются предварительно), допускаются ко 2 этапу.

3.2. Обучающиеся, принимающие участие в Олимпиаде, должны с помощью программного обеспечения Microsoft Teams подключиться в указанное время, выделенное для проведения Олимпиады. Участники Олимпиады должны иметь при себе студенческий билет, удостоверяющий личность. Запрещается использование мобильных средств связи и других электронных устройств. При нарушении данного правила, участники лишаются права участвовать в Олимпиаде и в протоколе фиксируется факт нарушения дисциплины и проставляется оценка «0 баллов». Участники Олимпиады обязаны включать камеру с обзором помещения, в котором обучающийся находится.

3.3. Член жюри высылает бланк для письменных работ и проводит инструктаж по правилам выполнения работы и оформлению результатов.

3.4. По завершении выполнения задания или по окончании времени,

отведенного на его выполнение, участник ставит личную подпись в конце работы, прикрепляет скан-версию ответа и высылает её на официальную почту кафедры управления и экономики фармации.

#### **IV. Правила составления конкурсных заданий**

4.1. Содержание конкурсных заданий определяется Программой по дисциплине «Фармацевтическая информатика» и включает разделы, изучаемые обучающимися в лекционно-практическом курсе обучения.

4.2. Конкурсные задания составляются членами жюри в течение всего срока подготовки к проведению Олимпиады, но не позднее, чем за неделю до проведения Олимпиады. Конкурсное задание составляется единое для всех участников Олимпиады.

4.3. Подготовленные задания хранятся у Председателя и предъявляются жюри в день проведения Олимпиады за 30 минут до начала процедуры в конвертах в запечатанном виде.

#### **V. Безопасность проведения Олимпиады**

5.1. Ответственность за безопасность проведения Олимпиады несет заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, профессор Г.Я. Ибрагимова.

#### **VI. Проверка и оценка работ**

6.1. Работы участников Олимпиады с выполненными заданиями проверяются членами жюри в срок до 10.12.2021г.

6.2. За каждое выполненное задание выставляется оценка в баллах. Возможно снижение балла за задание, если оно выполнено частично. Результаты проверки 1 этапа Олимпиады вносятся в протокол в рейтинговую таблицу результатов участников, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

6.3. Участники, набравшие не менее 71 процента от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных заданий (результаты которого сообщаются предварительно), допускаются ко 2 этапу.

6.4. Работы участников Олимпиады с выполненными заданиями 2 этапа проверяются не менее чем двумя членами жюри.

6.5. По окончании проверки заданий 2 этапа и занесения результатов в рейтинговую таблицу, подсчитывается общее количество баллов (по результатам двух этапов), которое также вносится в протокол в рейтинговую таблицу.

6.6. Проверенные работы с выставленными баллами, подсчитанным общим итогом, подписанные членами жюри, осуществлявшими проверку, сдаются Председателю жюри.

6.7. При возникновении споров и конфликтных ситуаций участник

Олимпиады имеет право подать апелляцию.

## **VII. Определение победителя и призеров**

7.1. Победителем и призерами считаются участники, выполнившие правильно не менее 71 процента заданий и набравшие наибольшее количество баллов.

7.2. Определяется один победитель и два призера. В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в рейтинговую таблицу, решение об увеличении количества победителя и (или) призеров Олимпиады принимает Председатель жюри.

7.3. Жюри вправе вынести решение об уменьшении количества победителя и призеров, если работы участников не удовлетворяют минимальным требованиям.

## **VIII. Итоговые документы**

8.1. По окончании Олимпиады все протоколы должны быть подписаны Председателем и всеми членами жюри. Хранение документов осуществляется 2 года в учебной части кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения.

Приложение №2  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 12.11 2021 № 539-а

**Программа проведения внутривузовской Олимпиады по  
фармацевтической информатике  
для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация  
в 2021-2022 учебном году**

Место проведения Олимпиады – кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения (Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Летчиков, д.2)

I этап – Отборочный (выполнение тестовых заданий) - 10.12.2021, 09:00 час.

II этап – Теоретический (решение ситуационных задач, письменные ответы на теоретические вопросы по дисциплине «Фармацевтическая информатика», выполнение практических заданий) - 10.12.2021, 11:30 час.

Награждение победителя и призеров Олимпиады будет проводиться индивидуально в назначенное время.

Приложение №3  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

**Организационный комитет внутривузовской Олимпиады по  
фармацевтической информатике  
по специальности 33.05.01 Фармация в 2021-2022 учебном году**

Председатель Олимпиады – декан фармацевтического факультета, д.фарм.н., профессор Н.В. Кудашкина.

Сопредседатель - заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, доктор фармацевтических наук, профессор Г.Я. Ибрагимова.

Жюри из числа сотрудников кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения:

- С.Н. Ивакина, доцент, к.фарм.н.
- А.Р. Бадакшанов, доцент, к.фарм.н.
- Л.М. Габдулхакова, ассистент