

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

ПРИКАЗ

24.08.2021

№ 743-у

г. Уфа

О реализации учебного процесса по основным образовательным программам в 2021/2022 учебном году в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России в условиях риска распространения коронавирусной инфекции COVID-19

С целью реализации учебного процесса в условиях продолжающегося распространения коронавирусной инфекции, с учетом рекомендаций по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями от 20 августа 2021 г.), с учетом рекомендаций Роспотребнадзора РФ по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека А.Ю. Поповой 29.07.2020 (далее Рекомендации Роспотребнадзора РФ), письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2021 № 16-1/И/2-13262, Указа Главы Республики Башкортостан от 18.03.2020 № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказа Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 11.08.2021 № 1085-Д, Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 1623 «О внесении изменений в приказ от 18.08.2020 № 1282 -Д/822 «Об организации проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в Университете с 01.09.2021 особый режим реализации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования, основным образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

2. Начальнику учебно-организационного отдела М.Я. Фазлыяхметовой, деканам лечебного факультета Е.Р.Фаршатовой, педиатрического факультета И.Ф. Суфиярову, стоматологического факультета М.Ф. Кабировой, медико-профилактического факультета с отделением биологии Ш.Н. Галимову, фармацевтического факультета Н.В. Кудашкиной, директору ИДПО В.В. Викторову, начальнику отдела ординатуры Р.Н. Зигитбаеву, директору медицинского колледжа И.Р. Исхакову:

-совместно с заведующими кафедрами в срок до 25.08.2021 актуализировать рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик для каждой образовательной программы на осенний семестр 2021/2022 учебного года, адаптированные к применению дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в части переноса контактной работы в электронно-образовательную среду (ЭИОС) Университета и предоставить их после утверждения на УМС по соответствующей специальности в учебно-организационный отдел;

- предусмотреть с 01.09.2021 при реализации образовательных программ организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников, с учетом проведения профилактических прививок (COVID-19), в смешанном формате (совмещение традиционного очного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий) с целью минимизации контактных (аудиторных) занятий обучающихся;

- организовать учебный процесс с учетом пересмотра режима работы, в том числе расписания учебных занятий, практик (с изменениями времени начала первого занятия (лекции) и времени проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп;

- проинформировать обучающихся о введении особого режима посещения аудиторных занятий.

3. Начальнику учебно-организационного отдела М.Я. Фазлыяхметовой, начальнику отдела практики А.Я. Валиулиной совместно с деканами факультетов:

- провести коррекцию учебных планов, календарных учебных графиков;
- определить порядок и особенности проведения клинических занятий на базах, проведения практик, в (том числе рассредоточенных) и возможности установления для обучающихся индивидуальных графиков в случаях привлечения их в мероприятиях по предупреждению распространения вирусных инфекций, в том числе в качестве медицинского инспектора с 01.09.2021 до снятия ограничительных мер.

4. Ответственному секретарю оперативного штаба по предупреждению распространения случаев новой коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и его структурных подразделениях Г.М. Хасановой:

- обеспечить мониторинг заболевших и вакцинированных против новой коронавирусной инфекции COVID-19.

5. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить техническую поддержку организации контактной работы

обучающихся и педагогических работников в ЭИОС Университета посредством Учебного портала (<https://edu.bashgmu.ru/>), Электронной библиотечной системы (<http://library.bashgmu.ru/>), приложений корпоративной системы MSOffice365 (www.office.com), а также с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием коммуникационных возможностей социальных сетей, систем видеосервисов и мессенджеров.

6. Декану по работе с иностранными обучающимися Р.С. Фаршатову, проинформировать иностранных обучающихся, прибывающих в Университет из зарубежных стран, о допуске к учебному процессу при наличии медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации и отрицательных результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, проведенного в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации. До получения результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР после прибытия на территорию Российской Федерации соблюдается режим изоляции, предусмотреть возможность перевода студентов, обучающихся на языке посреднике, на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с индивидуальным календарным графиком, с возможностью изменения даты начала учебного процесса.

7. Заведующим кафедрами при организации учебного процесса в смешанном формате:

- обеспечить реализацию актуализированных основных образовательных программ в полном объеме и в сроки, предусмотренные их учебными планами и календарными учебными графиками;

- обеспечить перенос контактной работы с обучающимися в ЭИОС по следующим видам учебной работы: лекционные занятия, консультации лектора, консультации по практическим занятиям в полном объеме (для всех дисциплин всех образовательных программ, всех учебных потоков и групп);

- закрепить за группами студентов отдельные учебные аудитории, где будут проводиться практические занятия малыми группами, организовав обучение и пребывание в закрепленной за каждой группой аудитории, с учетом соблюдения социальной дистанции;

- обеспечить контроль за присутствием студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках;

- принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

8. Директору медицинского колледжа И.Р. Исхакову, заведующему кафедрой физической культурой Р.А. Гайнуллину:

-организовать в максимальном объеме проведение занятий по физической культуре и спорту на открытом воздухе (с учетом погодных условий);

-обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора РФ «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (МР 3.1/2.1.0184-20), Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах» (МР 3.1/2.1.0192-20).

9. Заведующему научной библиотекой Н.Р. Кобзевой утвердить особый порядок работы научной библиотеки с ограниченным доступом в её помещения, с максимальным дистанционным обслуживанием пользователей через сайт научной библиотеки, с применением электронных ресурсов для учебного и научного процессов Университета, с использованием онлайн-сервисов для дистанционного обслуживания с учетом методических рекомендаций Роспотребнадзора МР3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

10. Проректору по административно-хозяйственной работе М.А. Таипову, ответственным за санитарно-эпидемиологическое состояние:

- организовать ежедневную влажную уборку помещений и еженедельную генеральную уборку и дезинфекционные мероприятия в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, в соответствии с письмом Роспотребнадзора РФ от 23.01.2020 № 02.770-2020-32;

- организовать проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов), санитарных узлов не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

- провести очистку систем вентиляции и кондиционеров, а также проверку эффективности работы вентиляционной системы;

- обеспечить проведение в учебных аудиториях обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в Университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- обеспечить нанесение специальной разметки и установление специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них) с целью соблюдения гражданами социального дистанцирования не менее чем 1,5 м;

- обеспечить студентов и профессорско-преподавательский состав одноразовыми и многоразовыми масками (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа,

многоразовых - в соответствии с инструкцией), дезинфицирующими и антисептическими средствами;

- организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

11. Руководителям подразделений, в том числе деканам, заведующим общежитиями обеспечить контроль за соблюдением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

12. Начальнику отдела нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации К.А. Пупыкиной разослать все нормативные и методические документы, упомянутые в настоящем приказе кафедрам, а также обеспечить постоянную методическую поддержку при организации учебного процесса и организовать его регулярный мониторинг.

13. Начальнику учебно-организационного отдела М.Я. Фазлыяхметовой организовать работу «горячей линии» по телефону 273-39-34 и электронной почте uch-otdel211@bashgmu.ru по вопросам организации учебного процесса с использованием ДОТ.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.А. Цыглина.

Ректор

В.Н. Павлов

