

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

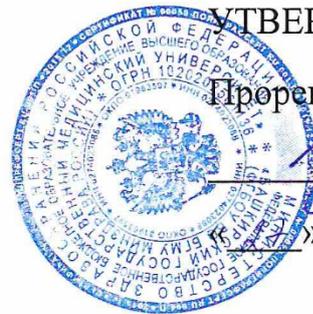
Дата подписания: 20.06.2025 17:58:32

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a374a0a7c820ac75b9cf73665849e6d6cf20f04e71d4ep

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

*Кафедра педагогики и психологии*



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*[Signature]* / В.Е. Изосимова

» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ**

Уровень образования

Высшее образование – магистратура

Направление подготовки

33.04.01 Промышленная фармация

Направленность (профиль) подготовки

*Контроль качества лекарственных средств в промышленной фармации*

Квалификация – магистр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки: 2025

Уфа – 2025

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 33.04.01 *Промышленная фармация*, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 № 705;

2) Профессиональный стандарт "*Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств*", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.03.2017 № 431н;

3) Учебный план по направлению подготовки 33.04.01 *Промышленная фармация*, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России 29.04.2025, протокол № 4.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры *педагогике и психологии* 20.01.2025, протокол № 6.

Заведующий кафедрой

  
подпись

А.Ф. Амиров  
ФИО

Рабочая программа дисциплины одобрена УМС *специальности Фармация* 20.02.2025, протокол № 7.

Председатель УМС  
специальности *Фармация*

  
подпись

Н.В. Кудашкина  
ФИО

### **Разработчики:**

1. Кудашкина О.В. - к.п.н., доцент кафедры педагогике и психологии;
2. Липатова Е.Е. – к.м.н., доцент кафедры педагогике и психологии;
3. Нелюбина Е.В. – старший преподаватель доцент кафедры педагогике и психологии.

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	6
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	6
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	6
3.	Содержание рабочей программы	9
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	9
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	12
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	13
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	14
3.6.	Лабораторный практикум	14
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	14
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	16
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	16
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	20
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	22
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	22
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	23
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	23
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	23
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	24
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	25

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лидерство и управление командой» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели изучения дисциплины: состоит в формировании системных знаний, умений и навыков в области теории и практики лидерства, психологии лидерства в соответствии с требованиями профессиональной деятельности и нормативными документами организации, в усвоении основ теорий лидерства и применения в практической деятельности.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	<i>Знать</i> о предмете, основных понятиях и категориях, основных подходах и концепциях лидерства; описательной модели личности успешного лидера, концепции организационной деятельности; основных задачах лидера организации
	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Уметь</i> преодолевать возникающие в коллективе разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон; применять основные способы разрешения и урегулирования конфликтов
	УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов	<i>Владеть</i> навыками применения методики организации дискуссии по заданной теме и

	работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	обсуждения результатов работы команды
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. <i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур
	УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<i>Знать</i> основы общей психологии; понятие сознание и самосознание. Психологическую структуру личности. Основы самообразования и принципы самоактуализации личности. Психологические особенности обучающихся как субъектов учебной деятельности; особенности учебной деятельности, учебной мотивации и приемы ее формирования; условия и факторы эффективного самовоспитания и самообучения
	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Уметь</i> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления самообразовательной деятельности; определять особенности индивидуального и группового поведения людей в организационных структурах

	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<i>Владеть</i> аналитико-синтетической мыслительной деятельности в своей профессиональной деятельности; навыками развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся; приемами психологической самодиагностики и самооценки.
--	---	--

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Дисциплина обеспечивает подготовку теоретической базы для освоения следующих типов деятельности:

#### научно-исследовательская деятельность:

- самостоятельное определение научной и практической ценности решаемых задач в области профессиональной деятельности и составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований;
- выявление различных способов решения исследовательских задач;
- представление результатов исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций;
- использование результатов научных исследований в обеспечении эффективности профессиональной деятельности.

#### организационно-управленческая деятельность:

- принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей;
- разработка и реализация системы контроля в профессиональной деятельности.

### 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

*Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:*

п/ №	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя	-	Уметь использовать полученные знания для решения практических и профессиональных задач. Способность и готовность к	Индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания и тестовый контроль

	цели	роли в команде		управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	опрос
		УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды		Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон		Разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	
		УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	-	Организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	
2	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей	-	Способность и готовность к участию в деятельности по созданию недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. В порядке, установленном	Индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания и тестовый контроль опрос

		<p>других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	-	<p>федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	
3	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе</p>	-	<p>навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях различных сообществ; способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p>	<p>Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания</p>

	самооценки по выбранным критериям		
	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональну ю траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда		готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; навыками профессиональны х контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
		3 часов
1	2	3
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ),	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	14	14
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	12	12
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	12	12
<i>Индивидуальное задание (проект)</i>	10	10
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	зачет (З)
	экзамен (Э)	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>72</b>
	ЗЕТ	<b>2</b>

#### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием

соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-3, УК-5, УК-6	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость. Функции и задачи лидера в группе.	<p>Теории и стили лидерства. Структурные теории лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Теории и стили лидерства.</p> <p>Введению в мотивацию. Теории мотивации в практике управления. Определение мотивации и ее роли в управлении.</p> <p>Историческая ретроспектива развития теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Ценности работников организации. Формирование ценностных ориентаций и их динамика. Формирование аттитюдов и их типы. Удовлетворенность трудом. Мотивационное программно-целевое управление. Генезис и структура мотивационного программно – целевого управления (МПЦУ). Роль руководителя и его место в структуре МПЦУ.</p> <p>Лидер и группа. Группы и их значимость.</p> <p>Причины выдвижения лидера. Функции и задачи лидера в группе. Групповое решение проблем, роль лидера в групповом решении проблем. Межличностные отношения лидеров друг с другом и группой. Социальное влияние лидера на группу. Психологические способы воздействия лидера на группу и личность. Способы достижения контакта в процессе общения. Ситуационный подход к лидерству. Выбор эффективного стиля лидерства.</p>
2	УК-3, УК-5, УК-6	Аутогенный менеджмент. Самоуправление и развитие личности лидера.	<p>Личностные особенности преуспевающего менеджера.</p> <p>Личностные ограничения в работе менеджера. Типология личности менеджера (манипулятор, актуализатор, психологический тип менеджера по Д.Кейрси). Управление своим поведением. Кризисы жизни и их</p>

			<p>преодоление. Планирование карьеры и делового успеха. Структура деятельности, ведущей к успеху. Условия успешности правления своим поведением. Отрицательные эмоции в работе менеджера и контроль над ними. Психологическое переутомление и способы его устранения. Стресс в работе менеджера и психологические приемы выхода из стрессового состояния. Имидж в деловой сфере. Межличностная аттракция и факторы на нее влияющие. Разработка имиджа. Основные этапы вхождения в образ. Самопрезентация менеджера. Роль имиджа при устройстве на работу. Ошибки при оценке другого.</p>
3	УК-3, УК-5, УК-6	<p>Психология управления поведением других. Стиль руководства и факторы, влияющие на формирование стиля.</p>	<p>Сущность, психолого-технологическая направленность и содержание программно-целевого управления в системе учреждений. Основные подходы к созданию ПЦУ и функции руководителя в этой деятельности. Законы ПЦУ и повышение эффективности управления труда. Методы и способы постановки цели деятельности трудового коллектива, составление программы по реализации поставленной цели. Роль менеджера и его функции в структуре ПЦУ. Психологические особенности деятельности по выработке управленческого решения. Составляющие процесса принятия управленческого решения. Особенности выработки коллективного решения, роль руководителя в принятии коллективного решения. Стиль руководства и факторы, влияющие на формирование стиля. Классификация стилей руководства (авторитарный, либеральный и демократический) и типология менеджера Р. Блэйка и Дж. С. Моугтона. Выбор собственного индивидуального стиля управления. Влияние стиля руководства на результаты деятельности коллектива.</p>
4	УК-3, УК-5, УК-6	<p>Психология делового общения. Конфликты в</p>	<p>Деловое общение как один из уровней общения. Коммуникация межличностная и организационная.</p>

		организации.	<p>Особенности коммуникации в управлении. Эффективное поведение в ситуации организационной и межличностной коммуникации (знакомство, прием, неофициальная беседа). Основные коммуникационные барьеры и пути их преодоления.</p> <p>Психология публичного выступления. Вербальные и невербальные компоненты. Структура выступления и особенности подготовки публичной речи.</p> <p>Особенности проведения переговоров. Теоретические подходы к выбору техники переговоров. Структура переговоров. Особенности проведения деловых совещаний.</p> <p>Конфликты в организации. Структура и функции конфликтов. Динамика конфликта в организации. Способы разрешения организационных конфликтов</p>
5	УК-3, УК-5, УК-6	<p>Психология работы в организации.</p> <p>Социально-психологический климат в организации.</p>	<p>Кадровая политика организации и кадровые технологии. Психологические аспекты подбора и расстановки кадров. Объективные и субъективные факторы в подборе персонала. Психологические особенности работы с персоналом.</p> <p>Стратегия организационной деятельности. Авторитет руководителя и факторы, его формирующие.</p> <p>Адаптация руководителя в должности, проблема включения в формальную и неформальную структуру коллектива.</p> <p>Социально-психологический климат в организации, его структура и факторы на него влияющие. Совместимость сотрудников подразделения. Факторы срабатываемости. Сплоченность сотрудников. Психологические особенности работа в команде. Этапы командообразования. Лидер и команда.</p>
6	УК-3, УК-5, УК-6	Психология управления.	<p>Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления в учреждениях.</p> <p>.Связь психологии управления с общей, социальной, экономической психологией, социологией и эргономикой.</p> <p>Основные методологические подходы к управлению: системный, процессный и ситуационный.</p>

			<p>Основные управленческие функции: планирование, организация, мотивация и контроль. Психологические особенности реализации основных управленческих функций руководителем.</p> <p>Структура организации и ее подсистемы (формальная и неформальная).</p> <p>Руководитель как субъект подсистем организации. Психологические особенности деятельности руководителя в линейной, функциональной и матричной организационной структуре.</p>
--	--	--	---

### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость. Функции и задачи лидера в группе.	1	-	3	8	12	Тестирование. Защита кейса
2		Аутогенный менеджмент. Самоуправление и развитие личности лидера.	1	-	3	8	12	Тестирование. Защита кейса
3		Психология управления поведением других. Стилль руководства и факторы, влияющие на формирование стилия.	1	-	3	8	12	Тестирование. Защита кейса
4		Психология делового общения. Конфликты в организации.	1	-	3	8	12	Тестирование. Защита кейса
5		Психология работы в организации. Социально-психологический климат в организации.	1	-	3	8	12	Тестирование. Защита кейса

6	Психология управления.	1	3	8	12	Тестирование. Защита кейса
	<b>ИТОГО</b>	6	-	18	48	72

**3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.**

№п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр
		3
1	2	3
1.	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость. Функции и задачи лидера в группе.	1
2.	Аутогенный менеджмент. Самоуправление и развитие личности лидера.	1
3.	Психология управления поведением других. Стил ь руководства и факторы, влияющие на формирование стилия.	1
4.	Психология делового общения. Конфликты в организации.	1
5.	Психология работы в организации. Социально-психологический климат в организации.	1
6.	Психология управления.	1
	<b>Итого</b>	<b>6</b>

**3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.**

№п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр
		3
1	2	3
1.	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость. Функции и задачи лидера в группе.	3
2.	Аутогенный менеджмент. Самоуправление и развитие личности лидера.	3
3.	Психология управления поведением других. Стил ь руководства и факторы, влияющие на формирование стилия.	3
4.	Психология делового общения. Конфликты в организации.	3
5.	Психология работы в организации. Социально-психологический климат в организации.	3
6.	Психология управления.	3
	<b>Итого</b>	<b>18</b>

**3.6. Лабораторный практикум - Не предусмотрено учебным планом.**

**3.7. Самостоятельная работа обучающегося**

**3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)**

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Лидерство. Теории и стили	Подготовка к тренингу,	2

		лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость. Функции и задачи лидера в группе.	тестированию и др.	
2		Аутогенный менеджмент. Самоуправление и развитие личности лидера.	Подготовка к тренингу, тестированию и др.	2
3		Психология управления поведением других. Стилль руководства и факторы, влияющие на формирование стилия.	Подготовка к тренингу, тестированию и др.	2
4		Психология делового общения. Конфликты в организации.	Подготовка к тренингу, тестированию и др.	2
5		Психология работы в организации. Социально-психологический климат в организации.	Подготовка к практическому занятию, тестированию и др.	2
6		Психология управления.	Подготовка к практическому занятию, тестированию и др.	2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>12</b>

### 3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость. Функции и задачи лидера в группе.	разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	6
2		Аутогенный менеджмент. Самоуправление и развитие личности лидера.	разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	6
3		Психология управления поведением других. Стилль руководства и факторы, влияющие на формирование стилия.	разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	6
4		Психология делового общения. Конфликты в организации.	разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-	6

		ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	
5	Психология работы в организации. Социально-психологический климат в организации.	Психологическое тестирование. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	6
6	Психология управления.	Психологическое тестирование. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	6
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>36</b>

### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

#### Семестр № 3.

1. Междисциплинарная функция психологии лидерства.
2. Роль психологии лидерства в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
3. История зарождения и развития психологии лидерства.
4. Концепция лидерства.
5. Функция лидера в современном обществе.
6. Концепция диады в бизнесе.
7. Функции и задачи лидера в группе.
8. Креативность в бизнесе.
9. Межличностная коммуникация.
10. Современные направления развития управления персоналом.
11. Современные методы планирования персонала.
12. Индивидуальное планирование карьеры менеджера
13. Развитие персонала: система, задачи, методы.
14. Лидерство в управлении персоналом.
15. Стили лидерства.
16. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов»
17. Основные функции управления
18. Приемы преодоления коммуникативных барьеров в организационной коммуникации
19. Планирование карьеры и делового успеха.
20. Тайм-менеджмент.

#### 4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	<i>Знать</i> о предмете, основных понятиях и категориях, основных подходах и концепциях лидерства; описательной модели личности успешного лидера, концепции организационной деятельности; основных задачах лидера организации	Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; Возможны отдельные недочёты.	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности
УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и	Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; Возможны отдельные	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления

	делегируют полномочия членам команды	недочёты.	своей профессиональной деятельности
УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Уметь</i> преодолевать возникающие в коллективе разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон; применять основные способы разрешения и урегулирования конфликтов	Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; Возможны отдельные недочёты.	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности
УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<i>Владеть</i> навыками применения методики организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды	Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; Возможны отдельные недочёты.	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности
УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на	Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины,	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала,

научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. <i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; Возможны отдельные недочёты.	поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности
УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; Возможны отдельные недочёты.	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности
УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<i>Знать</i> основы общей психологии; понятие сознание и самосознание. Психологическую структуру личности. Основы самообразования и принципы самоактуализации личности. Психологические особенности обучающихся как субъектов учебной	Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе

	<p>деятельности; особенности учебной деятельности, учебной мотивации и приемы ее формирования; условия и факторы эффективного самовоспитания и самообучения</p>	<p>деятельности; Возможны отдельные недочёты.</p>	<p>планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности</p>
<p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p><i>Уметь</i> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления самообразовательной деятельности; определять особенности индивидуального и группового поведения людей в организационных структурах</p>	<p>Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; Возможны отдельные недочёты.</p>	<p>Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности</p>
<p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p><i>Владеть</i> аналитико-синтетической мыслительной деятельности в своей профессиональной деятельности; навыками развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся; приемами психологической самодиагностики и самооценки.</p>	<p>Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; Возможны отдельные недочёты.</p>	<p>Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности</p>

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	<i>Знать</i> о предмете, основных понятиях и категориях, основных подходах и концепциях лидерства; описательной модели личности успешного лидера, концепции организационной деятельности; основных задачах лидера организации	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Уметь</i> преодолевать возникающие в коллективе разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон; применять основные способы разрешения и урегулирования конфликтов	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<i>Владеть</i> навыками применения методики организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. <i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-5.4. Обеспечивает создание	<i>Владеть</i> навыками формирования	Оценочные

недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	материалы открытого и закрытого типа
УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<i>Знать</i> основы общей психологии; понятие сознание и самосознание. Психологическую структуру личности. Основы самообразования и принципы самоактуализации личности. Психологические особенности обучающихся как субъектов учебной деятельности; особенности учебной деятельности, учебной мотивации и приемы ее формирования; условия и факторы эффективного самовоспитания и самообучения	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Уметь</i> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления самообразовательной деятельности; определять особенности индивидуального и группового поведения людей в организационных структурах	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<i>Владеть</i> аналитико-синтетической мыслительной деятельностью в своей профессиональной деятельности; навыками развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся; приемами психологической самодиагностики и самооценки.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

#### Основная литература

<b>Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов</b>	<b>Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе</b>
--	---

Психология управления : учебник / под редакцией профессора Н. Д. Твороговой. - Москва : ГЭОТАР-МЕДИА, 2023. - 758 с. - ISBN 978-5-9704-7061-9. - Текст : непосредственный.	6
Управление медицинской организацией: первые шаги : научное издание / Н. Н. Карякин, Л. А. Алебашина, А. С. Благоданова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-МЕДИА, 2021. - 299, [5] с. - ISBN 978-5-9704-6032-0. - Текст : непосредственный.	1
Бендас, Т. В. Психология лидерства : учебник / Т. В. Бендас. — 2-е изд., исправ. и доп. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 450 с. — ISBN 978-5-534-04903-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/159682">https://e.lanbook.com/book/159682</a>	Неограниченный доступ
Казарян, И. Р. Современные коммуникации в профессиональной деятельности : учебное пособие / И. Р. Казарян, О. В. Стельмашенко. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-9293-2888-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/271799">https://e.lanbook.com/book/271799</a>	Неограниченный доступ
Деловые коммуникации в профессиональной сфере : учебно-методическое пособие / составитель К. А. Сат. — Кызыл : ТувГУ, 2021. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/262388">https://e.lanbook.com/book/262388</a>	Неограниченный доступ
Коммуникативная деятельность : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) ; сост.: А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина. - Уфа , 2014. - 143 с.	210
Коммуникативная деятельность : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) ; сост.: А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина. - Уфа, 2014. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf</a>	Неограниченный доступ
Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/165733">https://e.lanbook.com/book/165733</a>	Неограниченный доступ

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)

4. [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru) (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

#### **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для реализации дисциплины «Лидерство и управление командой» технического обеспечения включает в себя оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, позволяющие использовать симуляционные технологии для отработки умений и навыков, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### **6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

**Таблица**

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	<p>Уровень образования – Высшее образование – магистратура</p> <p>Направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация</p> <p>Направленность (профиль) подготовки – Контроль качества лекарственных средств в промышленной фармации</p> <p>Квалификация – магистр</p> <p>Форма обучения – очная</p>	<p>Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии.</p> <p>Учебная аудитория № 346а для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 346а</p>

## 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- <http://www.studmedlib.ru/> - многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др.
- <http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы по естественным и гуманитарным наукам.
- <https://www.books-up.ru/> - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.
- <https://rusneb.ru/> - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений.
- <https://www.ras.ru/> - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)
- <https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.
- <http://ovidsp.ovid.com/> - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины.
- <https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая политематическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний.
- <http://onlinelibrary.wiley.com> - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства John Wiley & Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.
- <https://www.cochranelibrary.com> - базы данных Кокрейновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некокрейновских систематических обзорах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.

- <https://www.orbit.com/> - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию.

- <http://search.ebscohost.com/> - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе.

- <https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home> - база изображений Nucleus Medical Art Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию, хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие медицинские темы.

- [www.jaypeedigital.com](http://www.jaypeedigital.com) - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специальностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру.

- <https://eduport-global.com/> - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

### 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase</b>	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета

3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License</b>	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации <b>SkyDNS</b>	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов <b>Mirapolis Virtual Room</b>	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle 3KL</b>	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер

		(российское ПО)			
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 12 Russian/12 English</b>	Пакет для статистического анализа данных	10	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения
15.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 10 Russian/13 English</b>		11	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра патофизиологии – 4 шт., Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра фармакологии – 1 шт.
16.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b>		5	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра нормальной физиологии – 4 шт., Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии – 1 шт.

17.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b>		75	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра медицинской физики
18.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b> (сетевая)		50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер