

ПРИКАЗ

28.10. 2022

№ 180

г. Уфа

Об изменении организационной структуры Университета

В рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», реализации стратегических проектов, направленных на достижение целевой модели развития Университета, повышения эффективности инновационной и научной деятельности Университета, на основании решения ученого совета Университета (протокол от 25.10.2022 № 9), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести с 01.11.2022 следующие изменения в структуру ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России:

1.1. Создать Лабораторию иммунологии и включить её в состав Института урологии и клинической онкологии;

1.2. Создать Лабораторию молекулярной генетики и включить её в состав Института урологии и клинической онкологии;

1.3. Вывести Биобанк из числа подразделений, подчиненных проректору по инновационной работе и цифровой трансформации и включить его в состав Института урологии и клинической онкологии.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о Лаборатории иммунологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 1).

3. Утвердить и ввести в действие Положение о Лаборатории молекулярной генетики ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 2).

4. Утвердить и ввести в действие Положение о Биобанке ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (в новой редакции) (Приложение № 3).

5. Начальнику планово-финансового управления Л.В. Вдовыкиной внести соответствующие изменения в штатное расписание.

6. Начальнику управления кадров Л.Р. Назмиевой оформить соответствующие кадровые изменения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить размещение на официальном сайте Университета изменений структуры, утвержденных настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

И.о. проректора по инновационной
работе и цифровой трансформации

И.Р. Кабиров

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе

А.А. Цыглин

Проректор по научной и
международной деятельности

И.Ш. Ахатов

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

И.о. начальника планово-
финансового управления

С.Н. Воробьева

Начальник организационно-
правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева



**Положение
о Биобанке ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
(в новой редакции)**

I. Общие положения

1.1. Положение о Биобанке ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность Биобанка, определяет задачи, функции Биобанка, права и обязанности работников Биобанка, реорганизации и ликвидации Биобанка.

1.2. Биобанк является самостоятельным структурным подразделением Университета и входит в состав Института урологии и клинической онкологии.

1.3. В своей деятельности Биобанк руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, а также международными рекомендациями ISBER (International Society for Biological and Environmental Repositories).

1.4. Координацию деятельности Биобанка осуществляет директор Института урологии и клинической онкологии.

1.5. Руководство деятельностью Биобанка осуществляет руководитель Биобанка.

1.6. Структура, штатное расписание, изменения в штатное расписание Биобанка утверждается ректором Университета по представлению руководителя Биобанка и согласованию с директором Института урологии и клинической онкологии и проректором по научной и международной деятельности.

1.7. Трудовые обязанности и права работников Биобанка, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников. Должностные инструкции работников Биобанка утверждаются ректором Университета.

1.8. Взаимодействие Биобанка с другими подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением. Научно-исследовательские работы выполняются Биобанком в соответствии с утвержденными в Университете научными направлениями, с учетом профиля клинической работы подразделений Университета.

1.9. Положение о Биобанке, изменения в него принимаются учёным советом Университета, утверждаются ректором.

II. Основные задачи Биобанка

2.1. Проведение научно-исследовательской работы в сотрудничестве с другими подразделениями Университета.

2.2. Сбор и хранение биологического материала, аккумуляция и систематизация ассоциированной с ним медицинской, демографической и лабораторной информации.

III. Функции Биобанка

3.1. Сбор, входящий визуальный контроль качества, процессинг, криозаморозка, хранение образцов биологических жидкостей (сыворотка, плазма, цельная кровь, слюна), нуклеиновых кислот (ДНК, РНК), культур клеток и тканей для планируемых и текущих научно-исследовательских работ.

3.2. Выдача коллекций биоматериала исследователям по разработанным ими критериям включения.

3.3. Составление характеристик хранящихся образцов биологического материала и ассоциированной с ними клинической, демографической и лабораторной информации, ведение электронной базы данных.

3.4. Надежное и безопасное хранение собранных коллекций образцов биологического материала с соблюдением температурных режимов, с наличием резервных источников энергообеспечения, гарантирующих полную сохранность накопленных коллекций.

3.5. Оказание услуг биобанкирования и процессинга биологического материала исследователям и научным коллективам базовой организации, а также иным заинтересованным пользователям. Услуги могут оказываться как на безвозмездной, так и на коммерческой основе.

3.6. Взаимодействие с другими российскими и зарубежными Биобанками.

3.7. Обмен образцами биологического материала между Биобанком и медицинскими организациями.

3.8. Разработка предложений по развитию материально-технической базы Биобанка и других научных подразделений Университета.

3.9. Проведение семинарских и лекционных занятий с целью ознакомления ординаторов, аспирантов и врачей с принципам организации работы Биобанка, правилам и правовым аспектам биобанкирования биологического материала, полученного от пациентов.

IV.Права работников Биобанка

4.1. Запрашивать и получать от сотрудников Университета материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления функций, возложенных на Биобанк. Запрос является обязательным для исполнения соответствующим руководителем.

4.2. Требовать от других подразделений Университета обязательного выполнения указаний, входящих в компетенцию Биобанка.

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета прекращения незаконных действий, отмены или изменения незаконных правовых актов.

4.5. Подготавливать проекты приказов в пределах своей компетенции.

V.Обязанности работников Биобанка

5.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностными инструкциями трудовые обязанности.

5.2. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Биобанк и/или подготавливаемых Биобанком.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Биобанка.

5.4. Своевременно и квалифицированно выполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя, ректора, либо лица, исполняющего его обязанности.

5.5. Руководитель Биобанка несет ответственность за научно-технический уровень, своевременность выполнения, результативность, внедрение и эффективность проводимых исследований, за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в подразделении материальных ценностей.

5.6. Ответственность сотрудников Биобанка устанавливается должностными инструкциями.

5.7. Биобанк предоставляет отчетность в соответствии с установленными в Университете требованиями и регламентами.

5.8. Отчеты о завершенных научно-исследовательских работах и их этапах обсуждаются на производственных совещаниях сотрудников Биобанка с участием специалистов других научно-клинических подразделений Университета.

5.9. Результаты деятельности Биобанка ежегодно докладываются на ученом совете Университета.

VI. Реорганизация и ликвидация Биобанка

6.1. Биобанк может быть ликвидирован или реорганизован по решению ученого совета Университета на основании приказа ректора Университета.