

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.06.2025 17:45:40

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d66

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Н. Павлов
«25» нояб 2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень среднего профессионального образования
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

33.00.00 Фармация
(код и наименование УГНП/С)

33.02.01 Фармация
(код и специальность)

Квалификация – Фармацевт

Форма обучения - очная

Уфа 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена, разработанной в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Программа проведения государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 449;
- Профессиональный стандарт «Фармацевт», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 г. №349 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2021 г., регистрационный №64003);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «О Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России протокол №5 от 25.05.2022.

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

1.6. Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается ректором Университета после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа.

1.7. Порядок проведения ГИА и программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Структура государственной итоговой аттестации

2.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по образовательной программе проводится в форме

государственного экзамена.

2.2. ГИА не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Содержание государственной итоговой аттестации

3.1. В соответствии с учебным планом специальности 33.02.01 Фармация объем времени на подготовку и проведение государственного экзамена распределяется следующим образом:

№	Этапы ГИА	Сроки
1.	Подготовка к ГИА	09.06.2025 г.- 14.06.2025 г.
2.	Государственный экзамен	16.06.2025 г.- 28.06.2025 г.

3.2. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю или совокупности профессиональных модулей направлен на определение минимального уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

3.3. Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, включающие в себя общие и профессиональные компетенции:

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью;

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности;
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью;
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники

безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.

3.4. Перечень результатов, демонстрируемых на Государственной итоговой аттестации.

Вид деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Задания государственного экзамена <i>1. Реализация лекарственного препарата:</i> - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата (антибиотика); - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата болеутоляющего действия; - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата противокашлевого действия; - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при болях в суставах; - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи; - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при мышечных болях в спине. - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при кашле; - Реализация лекарственного растительного препарата; - Реализация медицинского изделия; - Реализация биологически активной добавки. <i>2. Базовая сердечно-легочная реанимация.</i>
Вид деятельности: Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Задание государственного экзамена <i>1. Изготовление лекарственных препаратов:</i> - Изготовление раствора для внутреннего применения по рецепту; - Изготовление раствора для наружного применения по рецепту; - Изготовление присыпки детской по рецепту; - Изготовление капель в нос по рецепту; - Изготовление микстуры по рецепту со светочувствительным веществом; - Изготовление порошков для наружного применения по рецепту;

	- Изготовление раствора магния сульфата для внутреннего применения; - Изготовление мази для лечения дерматита по рецепту; - Изготовление настоев с использованием стандартизированных жидких экстрактов.
Базовая сердечно-легочная реанимация	

4. Порядок проведения процедуры

4.1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК), которая формируется из:

- председателя ГЭК;
- заместителя председателя ГЭК;
- педагогических работников;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- профессорско – преподавательского состава Университета;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.3. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.4. Состав ГЭК утверждается приказом Университета.

4.5. Государственный экзамен проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя.

4.6. Для проведения государственного экзамена отводится специально подготовленный кабинет, имеющий следующее оснащение:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютерный класс;
- необходимое оснащение для выполнения практических заданий;
- канцелярские принадлежности.

4.7. Для проведения государственного экзамена составляется расписание. Возможно проведение государственного экзамена по подгруппам обучающихся, в течение нескольких дней.

4.8. Каждому студенту предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

4.9. В ГЭК предоставляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация;

список председателей государственных экзаменационных комиссий на 2025 год, утвержденный учредителем;

- приказ Университета о составе ГЭК;
- приказ Университета об утверждении апелляционной комиссии;
- приказ Университета о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- программа ГИА по специальности 33.02.01 Фармация;
- сводная ведомость итоговых оценок по специальности 33.02.01 Фармация;
- зачетные книжки обучающихся;
- экзаменационные ведомости государственной итоговой аттестации;
- протоколы заседаний ГЭК.

4.10. Решение ГЭК об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, по завершении экзамена. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

4.11. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.12. Заседания ГЭК по итогам сдачи государственного экзамена, присвоению квалификации, выдаче диплома протоколируются секретарем ГЭК.

4.13. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа в присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения.

5. Задания для государственной итоговой аттестации

5.1. Структура и содержание типового практического задания

5.1.1. Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

5.1.2. Формулировка типового практического задания

Практическое задание 1.

Вы фармацевт аптечной организации «Фармэксперт». К Вам обратилась женщина с просьбой отпустить лекарственный препарат Бронхолитин (сироп), однако, у нее нет рецепта на данный препарат. Вам необходимо отпустить лекарственный препарат противокашлевого действия безрецептурного отпуска.

Практическое задание 2.

Вы фармацевт производственной аптеки «Тетра-Фарм». К Вам обратился мужчина с рецептом на изготовление капель в нос по рецепту:

Rp.: Sol. Dimedroli 1% – 10 ml

D.S. Закапывать по 2 капли 2 раза в день в каждый носовой ход.

Вам необходимо изготовить капли в нос по рецепту, укупорить и подготовить лекарственную форму к отпуску.

Практическое задание 3.

Вы фармацевт аптечной организации «Добрая аптека». Во время отпуска посетителю лекарственного препарата, в торговом зале внезапно падает женщина примерно сорока лет и теряет сознание. Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.

5.2. Условия выполнения практического задания

5.2.1. Государственный экзамен включает 3 практических задания, на выполнение каждого задания отводится 10 минут. Общее время выполнения заданий составляет 30 минут на каждого студента.

5.2.2. Оснащение рабочего места для проведения государственного экзамена по типовому заданию:

5.2.2.1. Оборудование и оснащение для практического задания 1.

1. Стол для расходных материалов.
2. Прилавков.
3. Витрина.
4. Шкаф (стеллаж).
5. Ассортимент лекарственных препаратов и других товаров условной аптечной организации.
6. Расчетно-кассовое оборудование.

5.2.2.2. Оборудование и оснащение для практического задания 2.

1. Стол для расходных материалов.
2. Стол ассистентский сборно-секционный (имеющий минимум две рабочие зоны с маркировкой: «Для жидких ЛФ», «Для порошков»).
3. Стул лабораторный.
4. Вертушка настольная/напольная.
5. Раковина (муляж).
6. Емкость с жидким мылом.
7. Кожный антисептик для обработки рук.
8. Приспособление для высушивания рук (муляж).
9. Весы ручные: ВР-1.
10. Технологическая приставка с подводом воды (или бюреточная установка, или штанг лас с водой очищенной).
11. Лабораторная посуда:
 - мерные цилиндры на 25 мл;
 - стаканы стеклянные на 50 мл;
 - воронки простые конусообразные с коротким стеблем № 2 Д 36 мм.
12. Комплекты штангласов с надписями согласно рецептуре.
13. Ёмкость-контейнер с крышкой для сбора острых отходов класса «Б».
14. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А».
15. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б».
16. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «А» любого цвета, кроме желтого и красного.
17. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б» желтого цвета.
18. Упаковка: пенициллиновые флаконы на 10 мл.
19. Укупорочные материалы:
 - пробки резиновые для пенициллинового флакона на 10 мл;
 - металлические колпачки под обкатку для пенициллинового флакона на 10 мл;
 - этикетки основные;
 - этикетки дополнительные.

20. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения документации.

21. Формы фармацевтической документации: рецептурные бланки на изготовление лекарственных препаратов, заполненные в соответствии с условием практического задания (форма 107-1/У); паспорт письменного контроля.

5.2.2.3. Оборудование и оснащение для практического задания 3.

1. Торс механический взрослого для отработки приемов сердечно-легочной реанимации, лежащий на полу.
2. Напольный коврик.
3. Устройство-маска полиэтиленовая с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких.
4. Салфетка с антисептиком одноразовая.
5. Салфетка марлевая нестерильная, размер 110x125 мм.

5.3. Формулировка типового теоретического задания

5.3.1. Тестирование – 1 этап государственного экзамена – проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 60 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут.

5.3.2. Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

"сдано" при результате 70% и более правильных ответов;

"не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов.

5.3.3. Примеры теоретических вопросов

1. Приказом, утверждающим правила хранения лекарственных препаратов в аптечных организациях, является:

- а) № 706н от 23.08.2010 б) № 377 от 13.11.1996
в) № 1222н от 28.12.2010 г) № 403н от 11.07.2017
2. Виды внутриаптечного контроля регламентирует приказ Минздрава России:
а) № 751н от 26.10.2015 б) № 706н от 23.08.2010
в) № 646н от 31.08.2016 г) № 309 от 21.10.1997
3. С целью предупреждения поступления в аптеку некачественных лекарственных препаратов проводится:
а) приемочный контроль б) физический контроль
в) химический контроль г) органолептический контроль
4. Биологически активные вещества, состоящие из гликона и агликона, называют:
а) гликозидами б) эфирными маслами
в) полисахаридами г) жирными маслами
5. Метод количественного определения натрия тетрабората:
а) ацидиметрия б) алкалиметрия
в) аргентометрия г) комплексонометрия
6. Методами аргентометрии и алкалиметрии можно определить количественное содержание лекарственного вещества:
а) папаверина гидрохлорид б) кодеина фосфат
в) атропина сульфат г) метенамин
7. В системе ценообразующих факторов к факторам спроса на ЛП относят:
а) эффективность и безопасность ЛП, стоимость курса лечения
б) тип рынка, группы врачей, назначающих ЛП
в) количество производителей-конкурентов ЛП, тип рынка
г) величину расходов государства на здравоохранение
8. Выручка аптеки за день оформляется:
а) приходным кассовым ордером
б) расходным кассовым ордером
в) кассовым чеком
г) товарным чеком
9. К противогрибковым антибиотикам относится:
а) нистатин б) ламизил
в) итраконазол г) тербинафин
10. Объясните пациенту, какие антибиотики могут оказывать нефротоксическое и ототоксическое действие:
а) аминогликозиды б) монобактамы
в) пенициллины г) тетрациклины
11. Проинформируйте пациента, какие виды обмена регулирует витамин Д:
а) обмен кальция и фосфора б) обмен белков
в) углеводный обмен г) обмен жиров
12. Показание к применению настойки женьшеня:
а) артериальная гипотензия б) артериальная гипертензия

6. Критерии оценки выполнения задания государственного экзамена

6.1. Порядок оценки

6.1.1. Оценочный лист практического задания 1

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении количество баллов (0-1)
Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата противокашлевого действия			
1.	Установить контакт с посетителем, выяснить цель посещения аптеки	Сказать	1
2.	Правильно обозначить необходимость рецептурного отпуска. Бронхолитина	Сказать	1
3.	Указать на необходимость обязательного посещения специалиста	Сказать	1
4.	Задать вопрос посетителю аптеки о наличии рецепта врача на Бронхолитин	Сказать	1
5.	Спросить у посетителя аптеки, для кого приобретается лекарственный препарат	Сказать	1
6.	Спросить у посетителя аптеки, каковы симптомы заболевания, для облегчения которого приобретается	Сказать	1
7.	Спросить, как долго беспокоят эти симптомы	Сказать	1
8.	Уточнить особые характеристики посетителя аптеки (принадлежность к группе риска по применению лекарственного препарата)	Сказать	2
9.	Спросить об одновременно назначенных других лекарственных препаратах	Сказать	1
10.	Предложить первый безрецептурный лекарственный препарат в качестве альтернативы рецептурному Бронхолитину	Сказать	1
11.	Обосновать первое предложение лекарственного препарата в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/цене)	Сказать	2
12.	Предложить второй безрецептурный лекарственный препарат в качестве альтернативы рецептурному Бронхолитину	Сказать	1
13.	Обосновать второе предложение лекарственного препарата в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/форме	Сказать	2

	выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/цене)		
14.	Предоставить посетителю аптеки выбор лекарственного препарата	Сказать	1
15.	Применить расчетно-кассовое оборудование	Выполнить/Сказать	1
16.	Проинформировать о режиме и дозах приема приобретаемого лекарственного препарата	Сказать	1
17.	Проинформировать о правилах хранения приобретаемого лекарственного препарата в домашних условиях	Сказать	1
18.	Предупредить о необходимости посещения врача при сохранении симптомов	Сказать	1
	Всего		21

6.1.2. Оценочный лист практического задания 2

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении количество баллов (0-1)
<i>Изготовление капель в нос по рецепту</i>			
1.	Убедиться в отсутствии на ногтях покрытия лаком	Выполнить/Сказать	1
2.	Убедиться в отсутствии ювелирных украшений на руках	Выполнить/Сказать	1
3.	Обработать руки перед изготовлением дезинфицирующим средством	Выполнить/Сказать	1
4.	Ознакомиться с рецептурной прописью	Сказать	1
5.	Изучить оборотную сторону ППК (за столом для записей)	Выполнить/Сказать	1
6.	Правильно назвать нормативные документы, регламентирующие изготовление лекарственной формы	Сказать	1
7.	Занять рабочее место в соответствии с заданием	Выполнить	1
8.	Убедиться в наличии пенициллинового флаконы на 10 мл	Сказать	1
9.	Убедиться в наличии средств для укупорки (резиновые пробки на пенициллиновые флаконы 10 мл и алюминиевые колпачки)	Сказать	1
10.	Убедиться в наличии оборудования для отвешивания (весы ручные ВР-1)	Сказать	1

11.	Убедиться в наличии мерного цилиндра на 25 мл	Сказать	1
12.	Убедиться в наличии стакана стеклянного (подставки)	Сказать	1
13.	Убедиться в наличии воронки стеклянной для фильтрования	Сказать	1
14.	Убедиться в наличии вспомогательного оборудования (вата для фильтрования раствора)	Сказать	1
15.	Промыть ватный тампон водой очищенной	Выполнить/Сказать	1
16.	Отмерить необходимое количество воды очищенной, указанное в ППК с помощью мерного цилиндра на 25 мл	Выполнить/Сказать	1
17.	Перелить половину воды очищенной из мерного цилиндра в стакан стеклянный (подставку)	Выполнить/Сказать	1
18.	Протереть весы ручные ВР-1 перед отвешиванием	Выполнить/Сказать	1
19.	Отвесить 0,1 димедрола (выполнить / сказать)	Выполнить/Сказать	1
20.	Поместить в стеклянный стакан (подставку) с водой очищенной 0,1 димедрола	Выполнить/Сказать	1
21.	Растворить 0,1 димедрола в воде очищенной при взбалтывании (вращательные движения)	Выполнить/Сказать	1
22.	Профильтровать полученный раствор через ватный тампон, промытый водой очищенной в пенициллиновый флакон на 10 мл	Выполнить/Сказать	1
23.	Профильтровать через тот же ватный тампон вторую часть воды очищенной воду	Выполнить/Сказать	1
24.	Укупорить пенициллиновый флакон на 10 мл резиновой пробкой и металлическим колпачком под обкатку	Выполнить/Сказать	1
25.	Проверить полученный раствор на чистоту	Выполнить/Сказать	1
26.	Оформить лицевую сторону ППК, указав номер рецепта и прописав состав на латинском языке	Выполнить/Сказать	1
27.	Выбрать основную этикетку с оранжевой сигнальной полосой «Наружное» и озвучить информацию для ее заполнения	Выполнить/Сказать	1

28.	Выбрать дополнительную этикетку (при необходимости)	Выполнить/Сказать	1
29.	Поместить использованную посуду, расходные материалы в емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»	Выполнить/Сказать	1
	Всего		29

6.1.3. Оценочный лист практического задания 3

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении количество баллов (0-1)
<i>Базовая сердечно-легочная реанимация</i>			
1.	Убедиться в отсутствии опасности для себя и пострадавшего	Сказать	1
2.	Осторожно встряхнуть пострадавшего за плечи	Выполнить	1
3.	Громко обратиться к нему: «Вам нужна помощь?»	Сказать	1
4.	Призвать на помощь: «Помогите, человеку плохо!»	Сказать	1
5.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего	Выполнить	1
6.	Подхватить нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки	Выполнить	1
7.	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути	Выполнить	1
8.	Приблизить ухо к губам пострадавшего	Выполнить/Сказать	1
9.	Глазами наблюдать экскурсию грудной клетки пострадавшего	Выполнить	1
10.	Считать вслух до 10-ти	Сказать	1
11.	Факт вызова бригады	Сказать	1
12.	Координаты места происшествия	Сказать	1
13.	Количество пострадавших	Сказать	1
14.	Пол	Сказать	1
15.	Примерный возраст	Сказать	1
16.	Состояние пострадавшего	Сказать	1
17.	Предположительная причина состояния	Сказать	1
18.	Объем Вашей помощи	Сказать	1
19.	Встать на колени сбоку от пострадавшего лицом к нему	Выполнить	1
20.	Освободить грудную клетку пострадавшего от одежды	Выполнить	1

21.	Основание ладони одной руки положить на центр грудной клетки пострадавшего	Выполнить	1
22.	Вторую ладонь положить на первую, соединив пальцы обеих рук в замок	Выполнить	1
23.	Выполнить 30 компрессий подряд	Выполнить	1
24.	Руки вертикальны	Выполнить	1
25.	Руки не сгибаются в локтях	Выполнить	1
26.	Пальцы верхней кисти оттягивают вверх пальцы нижней	Выполнить	1
27.	Компрессии отсчитываются вслух	Сказать	1
28.	Защита себя (использовать устройство-маску полиэтиленовую с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких)	Выполнить	1
29.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего	Выполнить	1
30.	1-ым и 2-ым пальцами этой руки зажать нос пострадавшему	Выполнить	1
31.	Подхватить нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки	Выполнить	1
32.	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути, набрать воздух в легкие	Выполнить	1
33.	Обхватить губы пострадавшего своими	Выполнить	1
34.	Произвести выдох в пострадавшего	Выполнить	1
35.	Освободить губы пострадавшего на 1 -2 секунды	Выполнить	1
36.	Повторить выдох в пострадавшего	Выполнить	1
37.	Глубина компрессий (грудная клетка механического тренажера визуально продавливается на 5-6 см)	Выполнить	1
38.	Полное высвобождение рук между компрессиями (во время выполнения компрессий руки аккредитуемого отрываются / не отрываются от поверхности тренажера)	Выполнить	1
39.	Частота компрессий (частота компрессий составляет 100-120 в минуту)	Сказать	1
40.	Базовая сердечно-легочная реанимация продолжалась циклично (2 цикла подряд) (оценить (1 цикл – 30:2)		1
41.	При команде: «Осталась 1 минута»	Реанимация не прекращалась	1

42.	Перед выходом (участник не озвучил претензии к своему выполнению)		1
43.	Компрессии вообще не производились (поддерживалось / «да» не поддерживалось / «нет» искусственное кровообращение)		1
44.	Центральный пульс (не тратил время на отдельную проверку пульса на сонной артерии вне оценки дыхания)		1
45.	Периферический пульс (не пальпировал места проекции лучевой (и / или других периферических) артерий)		1
46.	Оценка неврологического статуса (не тратил время на проверку реакции зрачков на свет)		1
47.	Сбор анамнеза (не задавал лишних вопросов, не искал медицинскую документацию)		1
48.	Поиск нерегламентированных приспособлений (не искал в карманах пострадавшего лекарства, не тратил время на поиск платочков, бинтиков, тряпочек)		1
49.	Риск заражения (не проводил ИВЛ без средства защиты)		1
50.	Общее впечатление эксперта (БСЛР оказывалась профессионально)		1
	Всего		50
	ИТОГО		100

7. Порядок перевода баллов в систему оценивания

Выполнение заданий членами экзаменационной комиссии оценивается в баллах в индивидуальном оценочном листе.

По окончании демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются членами экзаменационной комиссии. После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в оценочную ведомость. Сумма всех набранных обучающимся баллов переводится в оценку по пятибалльной шкале.

Баллы	Оценка
100-91	5 «отлично»
90-81	4 «хорошо»
80-70	3 «удовлетворительно»
69-0	2 «неудовлетворительно»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Специальность _____

Группа _____
Ф.И.О. обучающегося _____

1 этап государственного экзамена (теоретический)

Результат выполнения тестового задания _____ "сдано"
при результате 70% и более правильных ответов; "не сдано" при результате 69% и менее
правильных ответов

2 этап государственного экзамена (практический)

Практическое задание 1 _____

Практическое задание 2 _____

Практическое задание 3 _____

Общее количество баллов _____

Оценка _____

Члены ГЭК _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора БГМУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора, на основании приказа.

8.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

8.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом ректора БГМУ

8.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при проведении государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной

комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Составители:

Директор колледжа	И.Р. Исхаков
Заместитель директора по УР	Т.З. Галейшина
Заместитель директора по УПР	Р.Э. Ситдилов
Заведующая кафедрой фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии, д.ф.н., профессор, декан фармацевтического факультета	Н. В.Кудашкина

Согласовано

Проректор по учебной работе	В.Е. Изосимова
Начальник отдела качества образования и мониторинга	А.А. Хусаенова

апелляцию выпускника.

8.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения

подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Составители:

Директор колледжа	И.Р. Исхаков
Заместитель директора по УР	Т.З. Галейшина
Заместитель директора по УПР	Р.Э. Ситдилов
Заведующая кафедрой фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии, д.ф.н., профессор, декан фармацевтического факультета	Н. В.Кудашкина

Согласовано

Проректор по учебной работе	В.Е.Изосимова
Начальник отдела качества образования и мониторинга	А.А. Хусаенова
Заведующая аптекой ГБУЗ Республиканская клиническая больница имени Г.Г. Куватова	А.А. Хамитова

