

(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрав)

(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

« 24 » мая 2025 г.

## МЕНЕДЖМЕНТ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ

Уфа – 2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017 г № 971;

2) Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н;

3) Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «29» апреля 2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры фармации от «03» марта 2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой



/ Катаев В.А.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС Центра инновационных образовательных программ «26» марта 2025 г., протокол № 7.

**Председатель УМС**

Центра инновационных образовательных программ

  
подпись

Т.Н.Титова  
И.О. Фамилия

Разработчики:

Валерий Алексеевич Катаев, д.фарм.н., профессор, заведующий кафедрой фармации

Артур Халяфович Гайсаров, к.фарм.н., доцент кафедры фармации

Ксения Викторовна Лозовая, к.фарм.н., доцент кафедры фармации

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

|      |                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Пояснительная записка                                                                                                                                                                                                            | 4  |
| 1.1. | Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы                                                                                                                                                                    | 4  |
| 1.2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций                                                                           | 4  |
| 2.   | Требования к результатам освоения адаптивной дисциплины                                                                                                                                                                          | 6  |
| 2.1. | Типы задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                         | 6  |
| 2.2. | Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине                                                                                     | 6  |
| 3.   | Содержание рабочей программы                                                                                                                                                                                                     | 8  |
| 3.1. | Объем адаптивной дисциплины (модуля) и виды адаптивной работы                                                                                                                                                                    | 8  |
| 3.2. | Перечень разделов адаптивной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины                                                                                                                    | 8  |
| 3.3. | Разделы адаптивной дисциплины, виды адаптивной деятельности и формы контроля                                                                                                                                                     | 9  |
| 3.4. | Название тем лекций и количество часов по семестрам адаптивной дисциплины (модуля)                                                                                                                                               | 9  |
| 3.5. | Название тем практических занятий и количество часов по семестрам адаптивной дисциплины (модуля)                                                                                                                                 | 10 |
| 3.6. | Лабораторный практикум                                                                                                                                                                                                           | 10 |
| 3.7. | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                                                                                                              | 10 |
| 4.   | Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения адаптивной дисциплины (модуля)                                                                                                                              | 12 |
| 4.1. | Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.           | 12 |
| 4.2. | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по адаптивной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 16 |
| 5.   | Учебно-методическое и информационное обеспечение адаптивной дисциплины (модуля)                                                                                                                                                  | 17 |
| 5.1. | Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения адаптивной дисциплины (модуля)                                                                                                                           | 17 |
| 5.2. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения адаптивной дисциплины (модуля)                                                                                                    | 19 |
| 6.   | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по адаптивной дисциплине (модуля)                                                                                                          | 20 |
| 6.1. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по адаптивной дисциплине (модуля)                                                                                                          | 20 |
| 6.2. | Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы                                                                                                                                                      | 21 |
| 6.3. | Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства                                                                                                                        | 23 |

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в сестринском деле» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений - дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Менеджмент в сестринском деле» одна из дисциплин для формирования у обучающихся соответствующих компетенций в области профессиональной деятельности в сфере сестринского дела.

Целью изучения адаптивной дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» является подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками по основам организации профессиональной деятельности в сфере сестринского дела.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции                                                                                                       | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                      | Результаты обучения по практике (модулю)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений          | <u>Знать</u> основные официальные источники информации в области менеджмента сестринского дела.<br><u>Уметь</u> осуществлять поиск и сопоставление необходимой информации в области менеджмента сестринского дела.<br><u>Владеть</u> навыками сопоставления различных источников информации в области менеджмента сестринского дела    |
|                                                                                                                                      | УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников | <u>Знать</u> критерии оценки достоверности и надежности источников информации<br><u>Уметь</u> искать информацию по полученному заданию; определять причинно-следственные связи в изучаемых процессах, анализировать достоверность и надежность источника<br><u>Владеть</u> навыками анализа, поиска и обобщения достоверной информации |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                                            | ОПК-3.3. Использует компьютерную технику; базовые технологии преобразования информации: текстовые, табличные редакторы; технику работы в сети Интернет для профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины | <u>Знать</u> основы использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела.<br><u>Уметь</u> использовать информационные технологии в различных аспектах менеджмента сестринского дела.<br><u>Владеть</u> навыками использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела                |
| ПК-14. Готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или структурного подразделения ее | ПК-14.1. Организует мероприятия по оценке деятельности сестринского персонала.                                                                                                                                         | <u>Знать</u> основы оценки управленческой деятельности в медицинских организациях.<br><u>Уметь</u> организовать мероприятия по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях.<br><u>Владеть</u> навыками организации мероприятий по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях |
|                                                                                                                                                                                                                             | ПК-14.2. Организует обучение, адаптацию и стажировку персонала                                                                                                                                                         | <u>Знать</u> основы организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях.<br><u>Уметь</u> осуществлять организацию обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях.<br><u>Владеть</u> навыками организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в               |

|  |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                  | медицинских организациях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | ПК-14.3. Организует и проводит мероприятия по развитию персонала | <p><u>Знать</u> основы организации управления служебно-профессиональным продвижением сестринского персонала.</p> <p><u>Уметь</u> организовать мероприятия по развитию сестринского персонала и Управлению его служебно-профессиональным продвижением.</p> <p><u>Владеть</u> навыками проведения мероприятий по развитию сестринского персонала и управлению его служебно-профессиональным продвижением</p> |

## 2. Требования к результатам освоения адаптивной дисциплины

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания адаптивной дисциплины относятся к следующему типу:

организационно-управленческий:

- обучение студентов современным подходам к формированию и совершенствованию организационных структур управления в сфере медицины;
- предоставление обучающимся сведений о современных методах управления коллективом;
- овладение приемами решения задач кадрового менеджмента для повышения эффективности принятия управленческих решений и создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе

### 2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике

Изучение адаптивной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № | Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание | Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание | Индекс трудовой функции и ее содержан | Перечень практических навыков по овладению компетенцией | Оценочные средства |
|---|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
|---|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|

|    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        | ие                                                                                                                |                                                                                                                                       |                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                 | 5                                                                                                                                     | 6                                               |
| 1. | УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                               | УК-1.2.<br>Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.<br>УК-1.3.<br>Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение | -                                                                                                                 | анализ научной литературы и нормативных правовых актов в области менеджмента сестринского дела, представление полученных результатов. | тестирование, устный опрос, контрольная работа. |
| 2. | ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                              | ОПК-3.3.<br>Использует компьютерную технику; базовые технологии преобразования информации: текстовые, табличные редакторы; технику работы в сети Интернет для профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины.             | -                                                                                                                 | решение ситуационных задач.                                                                                                           | тестирование, устный опрос, контрольная работа. |
| 3. | ПК-14. Готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской | ПК-14.1.<br>Организует мероприятия по оценке деятельности сестринского персонала.<br>ПК-14.2.<br>Организует обучение, адаптацию и стажировку персонала.<br>ПК-14.3.<br>Организует                                                      | С/01.6<br>Организация и проведение оценки персонала<br>D/01.6<br>Организация и проведение мероприятий по развитию | решение ситуационных задач.                                                                                                           | тестирование, устный опрос, контрольная работа. |

|  |                                               |                                              |                                                                                       |  |  |
|--|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | организации или ее структурного подразделения | и проводит мероприятия по развитию персонала | и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала |  |  |
|--|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1 Объем адаптивной дисциплины (модуля) и виды адаптивной работы

| Вид адаптивной работы                                    |             | Всего часов/<br>зачетных<br>единиц | Семестры |           |
|----------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|----------|-----------|
|                                                          |             |                                    | -        | VII       |
|                                                          |             |                                    | часов    | часов     |
| 1                                                        |             | 2                                  | 3        | 4         |
| <b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>           |             | <b>48</b>                          | -        | <b>48</b> |
| Лекции (Л)                                               |             | 12/0,33                            | -        | 12        |
| Практические занятия (ПЗ),                               |             | 36 / 1,00                          | -        | 36        |
| Практическая подготовка *                                |             | 12/0,33                            | -        | 12        |
| Семинары (С)                                             |             | -                                  | -        | -         |
| Лабораторные работы (ЛР)                                 |             | -                                  | -        | -         |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b> |             | <b>24/0,67</b>                     | -        | <b>24</b> |
| Работа с адаптивной литературой                          |             | 6 / 0,17                           |          | 6         |
| Подготовка к занятиям (ПЗ)                               |             | 6 / 0,17                           |          | 6         |
| Подготовка к текущему контролю (ПТК)                     |             | 6 / 0,17                           |          | 6         |
| Подготовка к промежуточному контролю (ППК)               |             | 6 / 0,17                           |          | 6         |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>                      | зачет (З)   | 3                                  | -        | 3         |
|                                                          | экзамен (Э) | -                                  | -        | -         |
| <b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>                         | час.        | <b>72</b>                          | -        | <b>72</b> |
|                                                          | ЗЕТ         | <b>2</b>                           | -        | <b>2</b>  |

#### 3.2. Перечень разделов адаптивной дисциплины и компетенций с указанием соотношенных с ними тем разделов дисциплины

| №<br>п/п | Индекс<br>компете<br>нции | Наименован<br>ие раздела<br>адаптивной | Содержание раздела (темы разделов) |
|----------|---------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
|----------|---------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|



|    |                          | дисциплины                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                        | 3                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. | УК-1,<br>ОПК-3,<br>ПК-14 | Основы менеджмента в сестринском деле | Основы управленческой деятельности в медицинских организациях. Внутренняя и внешняя среда организации. Типы организационных структур медицинских организаций<br>Методы принятия управленческих решений в работе медицинских организаций<br>Кадровый менеджмент в медицинских организациях Основы делегирования полномочий<br>Управление сестринским персоналом: технологии оценки компетенций, управление служебно-профессиональным продвижением<br>Управление конфликтами в медицинских организациях<br>Тайм-менеджмент в работе сестринского персонала |
| 2. | УК-1,<br>ОПК-3,<br>ПК-14 | Итоговое занятие                      | Итоговое занятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 3.3. Разделы адаптивной дисциплины, виды адаптивной деятельности и формы контроля

| №<br>п/<br>п | №<br>семестра | Наименование раздела адаптивной дисциплины (модуля) | Виды адаптивной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) |            |           |           | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|--------------|---------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------|
|              |               |                                                     | Л                                                                                  | ПЗ*,<br>ПП | СРО       | всего     |                                                            |
| 1            | VII           | 3                                                   | 4                                                                                  | 5          | 6         | 7         | 8                                                          |
| 1.           | VII           | Основы менеджмента в сестринском деле               | 12                                                                                 | 30         | 18        | 60        | ВК, ТК (контрольная работа (5 занятие))                    |
| 2.           | VII           | Итоговое занятие                                    | -                                                                                  | 6          | 6         | 12        | письменное тестирование                                    |
|              |               | <b>Итого:</b>                                       | <b>12</b>                                                                          | <b>36</b>  | <b>24</b> | <b>72</b> |                                                            |

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения адаптивной дисциплины (модуля).

| №<br>п/п | Название тем лекций адаптивной дисциплины (модуля) | Семестры |   |
|----------|----------------------------------------------------|----------|---|
|          |                                                    | -        | 7 |
| 1        | 2                                                  | 3        | 4 |

|   |                                                                                                                                                              |  |           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| 1 | Основы управленческой деятельности в медицинских организациях. Внутренняя и внешняя среда организации. Типы организационных структур медицинских организаций |  | 2         |
| 2 | Методы принятия управленческих решений в работе медицинских организаций                                                                                      |  | 2         |
| 3 | Кадровый менеджмент в медицинских организациях Основы делегирования полномочий                                                                               |  | 2         |
| 4 | Управление сестринским персоналом: технологии оценки компетенций, управление служебно-профессиональным продвижением                                          |  | 2         |
| 5 | Управление конфликтами в медицинских организациях                                                                                                            |  | 2         |
| 6 | Тайм-менеджмент в работе сестринского персонала                                                                                                              |  | 2         |
|   | <b>Итого:</b>                                                                                                                                                |  | <b>12</b> |

**3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения адаптивной дисциплины (модуля).**

| №п /п | Название тем практических занятий адаптивной дисциплины (модуля)                                                                                              | Семестры |           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
|       |                                                                                                                                                               | -        | 7         |
| 1     | 2                                                                                                                                                             | 3        | 4         |
| 1.    | Основы управленческой деятельности в медицинских организациях. Внутренняя и внешняя среда организации. Типы организационных структур медицинских организаций. |          | 4         |
| 2.    | Методы принятия управленческих решений в работе медицинских организаций                                                                                       |          | 4         |
| 3.    | Кадровый менеджмент в медицинских организациях                                                                                                                |          | 4         |
| 4.    | Основы делегирования полномочий                                                                                                                               |          | 4         |
| 5.    | Контрольная работа                                                                                                                                            |          | 4         |
| 6.    | Управление сестринским персоналом: технологии оценки компетенций, управление служебно-профессиональным продвижением                                           |          | 4         |
| 7.    | Управление конфликтами в медицинских организациях                                                                                                             |          | 4         |
| 8.    | Тайм-менеджмент в работе сестринского персонала                                                                                                               |          | 4         |
| 9     | Итоговое занятие                                                                                                                                              |          | 4         |
|       | <b>Итого:</b>                                                                                                                                                 |          | <b>36</b> |

**3.6. Лабораторный практикум не предусмотрен**

**3.7. Самостоятельная работа обучающегося**

**3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)**

| № п/п | № семестра | Тема СР | Виды СР<br>- выполнение аудиторной контрольной работы;<br>- выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;<br>- отработка практических навыков,<br>- решение практических заданий;<br>- разбор ситуаций; | Всего часов |
|-------|------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|-------|------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

|                                |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
|--------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативных и иных материалов;</li> <li>- использование справочной литературы;</li> <li>- чтение и анализ текстов (нормативных актов, адаптивной литературы и т.п.)</li> <li>- написании истории родов, истории болезни;</li> <li>- иные формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины</li> </ul> |   |
| 1                              | 2 | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 |
| 1.                             | - | - | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - |
| <b>ИТОГО часов в семестре:</b> |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - |

### 3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

| № п/п                          | № семестра | Тема СР                               | Виды СР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Всего часов |
|--------------------------------|------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                |            |                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к практическим занятиям;</li> <li>- подготовка к лекциям;</li> <li>- выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации)</li> <li>- выполнение внеаудиторной контрольной работы;</li> <li>- конспектирование источников;</li> <li>- аннотирование, рецензирование текста;</li> <li>- работа с электронными ресурсами;</li> <li>- чтение адаптивной литературы, текстов лекций;</li> <li>- подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям);</li> <li>- подготовка отчетов о прохождении практик;</li> <li>- подготовка и написание рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы;</li> <li>- подготовка к участию в научно-практических конференциях;</li> <li>- оформление мультимедийных презентаций учебных разделов;</li> <li>- иные формы.</li> </ul> |             |
| 1                              | 2          | 3                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5           |
| 1.                             | 7          | Основы менеджмента в сестринском деле | чтение адаптивной литературы, текстов лекций, подготовка к занятию, работа с адаптивной литературой, подготовка к текущему контролю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 18          |
| 2.                             | 7          | Итоговое занятие.                     | чтение адаптивной литературы, текстов лекций, подготовка к занятию, работа с адаптивной литературой, подготовка к текущему контролю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6           |
| <b>ИТОГО часов в семестре:</b> |            |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>24</b>   |

### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Основы управленческой деятельности в медицинских организациях.

2. Внутренняя и внешняя среда медицинской организации.
3. Типы организационных структур медицинских организаций.
4. Методы принятия управленческих решений в работе медицинских организаций.
5. Кадровый менеджмент в медицинских организациях.
6. Стили управления трудовым коллективом медицинских организаций.
7. Основы делегирования полномочий в коллективе медицинских организаций.
8. Управление служебно-профессиональным продвижением
9. Тайм-менеджмент в работе сестринского персонала.
10. Управление конфликтами в медицинских организациях.

#### **4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения адаптивной дисциплины (модуля)**

**4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и формулировка компетенции УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Код и формулировка компетенции ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и формулировка компетенции ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

| Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                 | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                         | Критерии оценивания результатов обучения                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | «Зачтено»,                                                                                                                                                                                                                                          | «Не зачтено».                                                                                                                                                                                                                               |
| УК-1.2.<br>Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. | Знать основные официальные источники информации в области менеджмента сестринского дела. Уметь осуществлять поиск и сопоставление необходимой информации в области менеджмента сестринского дела. Владеть навыками сопоставления различных источников информации в области менеджмента сестринского дела. | Не знает основные официальные источники информации в области менеджмента сестринского дела. Не умеет осуществлять поиск и сопоставление необходимой информации в области менеджмента сестринского дела. Не владеет навыками сопоставления различных | Знает в полном объеме основные официальные источники информации в области менеджмента сестринского дела. Умеет в полном объеме осуществлять поиск и сопоставление необходимой информации в области менеджмента сестринского дела. Владеет в |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | источников информации в области менеджмента сестринского дела.                                                                                                                                                                                    | полном объеме навыками сопоставления различных источников информации в области менеджмента сестринского дела.                                                                                                                                                           |
| УК-1.3.<br>Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.                                                                                      | Знать основы оценки информации в области менеджмента сестринского дела. Уметь оценивать информацию в области менеджмента сестринского дела. Владеть навыками оценки информации в области менеджмента сестринского дела                                                                                                 | Не знает основы оценки информации в области менеджмента сестринского дела. Не умеет оценивать информацию в области менеджмента сестринского дела. Не владеет навыками оценки информации в области менеджмента сестринского дела.                  | Знает в полном объеме основы оценки информации в области менеджмента сестринского дела. Умеет в полном объеме оценивать информацию в области менеджмента сестринского дела. Владеет в полном объеме навыками оценки информации в области менеджмента сестринского дела. |
| ОПК-3.3.<br>Использует компьютерную технику; базовые технологии преобразования информации: текстовые, табличные редакторы; технику работы в сети Интернет для профессиональной деятельности в рамках | Знать основы использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела. Уметь использовать информационные технологии в различных аспектах менеджмента сестринского дела. Владеть навыками использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела. | Не знает основы использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела. Не умеет использовать информационные технологии в различных аспектах менеджмента сестринского дела. Не владеет навыками использования | Знает в полном объеме основы использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела. Умеет в полном объеме использовать информационные технологии в различных аспектах менеджмента сестринского дела. Владеет в                     |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| изучаемой дисциплины.                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела..                                                                                                                                                                                                                                                                 | полном объеме навыками использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК-14.1.<br>Организует мероприятия по оценке деятельности сестринского персонала. | Знать основы оценки управленческой деятельности в медицинских организациях. Уметь организовать мероприятия по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях. Владеть навыками организации мероприятий по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях. | Не знает основы оценки управленческой деятельности в медицинских организациях. Не умеет организовать мероприятия по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях. Не владеет навыками организации мероприятий по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях. | Знает в полном объеме основы оценки управленческой деятельности в медицинских организациях. Умеет в полном объеме организовать мероприятия по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях. Владеет в полном объеме навыками организации мероприятий по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях. |
| ПК-14.2.<br>Организует обучение, адаптацию и стажировку персонала                 | Знать основы организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. Уметь осуществлять организацию обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. Владеть навыками организации                                                                          | Не знает основы организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. Не умеет осуществлять организацию                                                                                                                                                                                              | Знает в полном объеме основы организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. Умеет в полном объеме                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях.                                                                                                                                                                                                                                                                            | обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. Не владеет навыками организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях.                                                                                                                                                                 | осуществлять организацию обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. Владеет в полном объеме навыками организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях.                                                                                                                                                                  |
| ПК-14.3.<br>Организует и проводит мероприятия по развитию персонала | Знать основы организации управления служебнопрофессиональным продвижением сестринского персонала. Уметь организовать мероприятия по развитию сестринского персонала и управлению его служебнопрофессиональным продвижением. Владеть навыками проведения мероприятий по развитию сестринского персонала и управлению его служебнопрофессиональным продвижением. | Не знает основы организации управления служебнопрофессиональным продвижением сестринского персонала. Не умеет организовать мероприятия по развитию сестринского персонала и управлению его служебнопрофессиональным продвижением. Не владеет навыками проведения мероприятий по развитию сестринского персонала и управлению его служебнопрофессиональным продвижением. | Знает в полном объеме основы организации управления служебнопрофессиональным продвижением сестринского персонала. Умеет в полном объеме организовать мероприятия по развитию сестринского персонала и управлению его служебнопрофессиональным продвижением. Владеет в полном объеме навыками проведения мероприятий по развитию сестринского персонала и управлению его служебнопрофессиональным продвижением. |

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по адаптивной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

| <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>                                                                                                                                                             | <b>Результаты обучения по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Оценочные средства</b>                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| УК-1.2. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.                                                                                                       | знать основные официальные источники информации в области менеджмента сестринского дела. Уметь осуществлять поиск и сопоставление необходимой информации в области менеджмента сестринского дела. Владеть навыками сопоставления различных источников информации в области менеджмента сестринского дела.              | тестирование, устный опрос, контрольная работа |
| УК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.                                                                                                            | Знать основы оценки информации в области менеджмента сестринского дела. Уметь оценивать информацию в области менеджмента сестринского дела. Владеть навыками оценки информации в области менеджмента сестринского дела.                                                                                                | тестирование, устный опрос, контрольная работа |
| ОПК-3.3. Использует компьютерную технику; базовые технологии преобразования информации: текстовые, табличные редакторы; технику работы в сети Интернет для профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины. | Знать основы использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела. Уметь использовать информационные технологии в различных аспектах менеджмента сестринского дела. Владеть навыками использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела. | тестирование, устный опрос, контрольная работа |
| ПК-14.1. Организует мероприятия по оценке деятельности сестринского персонала.                                                                                                                                          | Знать основы оценки управленческой деятельности в медицинских организациях. Уметь организовать мероприятия по оценке управленческой деятельности                                                                                                                                                                       | тестирование, устный опрос, контрольная работа |



|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                  | сестринского персонала в медицинских организациях. Владеть навыками организации мероприятий по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях.                                                                                                                                                            |                                                |
| ПК-14.2. Организует обучение, адаптацию и стажировку персонала   | Знать основы организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. Уметь осуществлять организацию обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. Владеть навыками организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях | тестирование, устный опрос, контрольная работа |
| ПК-14.3. Организует и проводит мероприятия по развитию персонала | Знать основы организации управления служебно-профессиональным продвижением сестринского персонала. Уметь организовать мероприятия по развитию сестринского персонала и управлению его служебно-профессиональным продвижением. Владеть навыками проведения мероприятий по развитию сестринского персонала и                                      | тестирование, устный опрос, контрольная работа |

## 5. Учебно-методическое обеспечение адаптивной дисциплины (модуля)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения адаптивной дисциплины (модуля)

#### Основная литература

| № | Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам | Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Бурковская, Ю. В. Менеджмент в сестринском деле : учебник / Бурковская Ю. В. , Гажева А. В. , Иванов А. В. , Камынина Н. Н. и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5652-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html</a> | Неограниченный доступ |
| 2 | Менеджмент в сестринском деле : учебник / Ю. В. Бурковская [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-МЕДИА, 2020. - 188,[4] с.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                     |

#### Дополнительная литература

| № | Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам                                                                                                                                                                         | Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                       |
| 1 | Менеджмент в сестринском деле [Текст] : учебник / Ю. В. Бурковская [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-МЕДИА, 2020. - 188,[4] с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                                       |
| 2 | Двойников, С. И. Менеджмент в сестринском деле [Текст] : учебное пособие / С. И. Двойников. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 511 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 152                                                                                                                                                                     |
| 3 | Лидерство в сестринском деле: профессионализм, безопасность, качество: материалы межрегиональной научно-практической конференции, посвященной 75-летию ЮжноУральского государственного медицинского университета : сборник научных трудов. — Челябинск : ЮУГМУ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-94507- 245-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/164400">https://e.lanbook.com/book/164400</a> | Неограниченный доступ                                                                                                                                                   |
| 4 | Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство / Камынина Н. Н. , Островская И. В. , Пьяных А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html</a>                                                                                                | Неограниченный доступ                                                                                                                                                   |

**5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения адаптивной дисциплины (модуля)**  
*(дополнить свое при необходимости)*

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://library.bashgmu.ru> (База данных «Электронная учебная библиотека»)
4. [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru) (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)
5. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
6. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс: справочно-правовая система

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по адаптивной дисциплине (модуля)**

**6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по адаптивной дисциплине (модуля)**

| № п/п | Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвидов дополнительного образования | Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1     | Б2.О.01<br>Введение в специальность                                                                                                                                           | <p><b>Учебный корпус №11 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра управления и экономики фармации:</b></p> <p><b>Учебная аудитория № 220</b> - для проведения занятий лекционного типа – мультимедийный проектор, парты ученические, стол, стулья.</p> <p><b>Учебная комната № 205</b> - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальная мебель: рабочее место для преподавателя (1 стол, 1 стул); рабочее место для обучающихся (письменные столы (парты), парты 26 посадочных мест); доска поворотная.</p> <p><b>Учебная комната № 206</b> - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальная мебель: рабочее место для преподавателя (1 стол, 1 стул); рабочее место для обучающихся (письменные столы (парты), парты 18 посадочных мест); доска поворотная, оборудование аптечный пункт.</p> <p><b>Учебная комната № 204</b> - для</p> | <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 220.</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 205.</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 206.</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н,</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  |  | самостоятельной работы оборудована компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Оборудование: Рабочее место для обучающихся (15 посадочных мест), компьютеры (5).<br><b>Учебная лаборатория</b> - комната для обслуживания учебного процесса.<br>Оборудование и расходные материалы для обеспечения учебного процесса - выполнения ПЗ, СР. | ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 204. |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

## 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

<http://www.studmedlib.ru/> - многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к адаптивной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др.

<http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств адаптивной литературы по естественным и гуманитарным наукам.

<https://www.books-up.ru/> - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.

<https://rusneb.ru/> - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, — от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений.

<https://www.ras.ru/> - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)

<https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.

<http://ovidsp.ovid.com/> - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины.

<https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая политематическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний.

<http://onlinelibrary.wiley.com> - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства John Wiley & Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и

технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.

**<https://www.cochranelibrary.com>** - базы данных Кокрейновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некокрейновских систематических обзорах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.

**<https://www.orbit.com/>** - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию.

**<http://search.ebscohost.com/>** - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе.

**<https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home>** - база изображений Nucleus Medical Art Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию, хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие медицинские темы.

**[www.jaypeedigital.com](http://www.jaypeedigital.com)** - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специальностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру.

**<https://eduport-global.com/>** - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

**6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                             | Описание                                                                | Кол-во | Поставщик            | Где установлено                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.    | Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG</b> LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise                                           | Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office | 200    | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета                      |
| 2.    | Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>        | Организация ВКС Microsoft Teams                                         | 25     | ООО «Софтлайн Трейд» | Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета |
| 3.    | Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления                                                               | Антивирусная защита (российское ПО)                                     | 1750   | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервера, кафедры и подразделения Университета             |
| 4.    | Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</b> – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License | Антивирусная защита (российское ПО)                                     | 450    | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета                      |
| 5.    | Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>                                                                                                                                    | Офисный пакет (российское ПО)                                           | 120    | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета                      |
| 6.    | Права на программу для                                                                                                                                                                                                   | Операцион                                                               | 40     | ООО                  | Кафедры и                                                 |

|     |                                                                                                                                          |                                                                           |   |                       |                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|----------------------------|
|     | ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>                                                | ная система (российское ПО)                                               |   | «Софтлайн Трейд»      | подразделения Университета |
| 7.  | Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации <b>SkyDNS</b>                                                                      | Фильтрация интернет-контента (российское ПО)                              | 1 | ООО «Софтлайн Трейд»  | Сервер                     |
| 8.  | Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов <b>Mirapolis Virtual Room</b> | Организация веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)    | 1 | ООО «Софтлайн Трейд»  | Сервер                     |
| 9.  | Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle 3KL</b>                                                     | Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)                      | 1 | «Софтлайн Трейд»      | Хостинг на внешнем ресурсе |
| 10. | Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"                                                                                 | Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО) | 1 | Компания «Первый БИТ» | Сервер                     |
| 11. | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)                              | Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)                | 1 | ООО «ВэбСофт»         | Сервер                     |
| 12. | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»                                                                     | Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)                             | 1 | ООО «ВэбСофт»         | Хостинг на внешнем ресурсе |
| 13. | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс:                                                                                                  |                                                                           | 1 | ООО «ВэбСофт»         | Хостинг на внешнем ресурсе |



|     |                                                                                                                                           |                                          |    |                      |                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>Сайт учебного заведения»</b>                                                                                                           |                                          |    | »                    |                                                                                                                                     |
| 14. | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 12 Russian/12 English</b>           | Пакет для статистического анализа данных | 10 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения                                                                        |
| 15. | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 10 Russian/13 English</b>           |                                          | 11 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедра эпидемиологии – 3 шт.,<br>Кафедра патофизиологии – 4 шт.,<br>Кафедра эпидемиологии – 3 шт.,<br>Кафедра фармакологии – 1 шт. |
| 16. | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b>           |                                          | 5  | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедра нормальной физиологии – 4 шт.,<br>Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии – 1 шт.                               |
| 17. | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b>           |                                          | 75 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедра медицинской физики                                                                                                          |
| 18. | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b> (сетевая) |                                          | 50 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервер                                                                                                                              |