

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Павлов Валентин Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2025 14:58:44  
Уникальный программный код:  
a562210a8a161d1c0a144a03c820a7b1c9d7356584a9d66f0a574e71d6e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

*Кафедра педагогики и психологии*

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
В.Е. Изосимова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
(адаптационная дисциплина)

Уровень образования  
Высшее – *специалитет*  
Специальность  
*32.05.01 Медико-профилактическое дело*  
Квалификация  
*Врач по общей гигиене, по эпидемиологии*  
Форма обучения  
*Очная*  
Год начала подготовки: *2025*

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» июня 2017 г. №552;
- 2) Профессиональный стандарт «Специалист в области медико-профилактического дела», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» июня 2015 г. №399;
- 3) Учебный план по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «29» 04 2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «26» февраля 2025 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой

 / А.Ф. Амиров

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело от «25» марта 2025 г., протокол № 5.

**Председатель УМС**

по специальности

32.05.01 Медико-профилактическое дело  / Ш.Н. Галимов

**Разработчики:**

Амиров Артур Фердсович, д.п.н., профессор, заведующий кафедрой педагогики и психологии

Кудашкина Оксана Викторовна, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	6
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	6
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	8
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки, и количество часов по семестрам учебной дисциплины	8
3.6.	Лабораторный практикум	9
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.	Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	12
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	12
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	13
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	14
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	14
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	14
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	15
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	15
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	15
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	17

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы социализации обучающегося» (адаптационная дисциплина) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).

Дисциплина изучается на 2 курсе в IV семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование базовых знаний, связанных с успешностью социализации и выстраивания эффективного взаимодействия с окружающими обучающимися с ОВЗ и обучающимися инвалидов для успешной реализации в будущей профессиональной деятельности.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Умеет изучать и анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей.	<i>Знать</i> функции, виды, структуру, барьеры общения; основы делового общения; профессиональные принципы общения и взаимодействия с окружающими людьми; межкультурные различия, влияющие на общение в деловой среде; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения.
	УК-5.2. Умеет соблюдать этические нормы и права человека	<i>Уметь</i> управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	УК-5.3. Умеет грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.	<i>Владеть</i> методологией научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования; культурой мышления; демонстрация базовых знаний по теории общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Дисциплина обеспечивает подготовку теоретической базы для освоения следующих типов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая.

### 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

<b>п/№</b>	<b>Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание</b>	<b>Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание</b>	<b>Индекс трудовой функции и ее содержание</b>	<b>Перечень практических навыков по овладению компетенцией</b>	<b>Оценочные средства</b>
1	2	3	4	5	6
1	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Умеет изучать и анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей.	-	демонстрирует правильное понимание многообразия культур мира, форм самовыражения и способов проявлений человеческой индивидуальности; знание основ совместной деятельности в поликультурной, полиэтнической и поликонфессиональной среде	опрос, тестовый контроль, ситуационные задачи
		УК-5.2. Умеет соблюдать этические нормы и права человека	-		
		УК-5.3. Умеет грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.	-		

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
		4 часов
1	2	3
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>72/1,0</b>	<b>72</b>
Лекции (Л)	22/0,6	22
Практические занятия (ПЗ)	50/1,4	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>	<b>36/1,0</b>	<b>36</b>
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	9/0,25	9
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	9/0,25	9
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	9/0,25	9
<i>Индивидуальное задание (проект)</i>	9/0,25	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>108</b>
	ЗЕТ	<b>3</b>

#### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотношенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-5	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	Сущность процесса социализации. Роль социализации в процессе становления личности. Механизмы социализации. Факторы социализации. Учебный процесс, общение в студенческой группе, общественно-полезная деятельность, профессиональная деятельность как факторы социализации.
2	УК-5	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения.
3	УК-5	Вербальные и невербальные средства коммуникации	Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи. Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинетические (жестика, мимика,

			пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение
4	УК-5	Личность в коммуникационном процессе	Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет гендерных различий в общении. Типология личности собеседников
5	УК-5	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора
6	УК-5	Управление конфликтными ситуациями	Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.
7	УК-5	Организация основных форм общения в медицинской практике.	Этические нормы общения и принципы поведения в медицинской практике. Организация основных форм общения в медицинской практике.

### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ, ПП *	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	IV	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	4	-	6	4	14	Входной контроль (письменное тестирование)
2	IV	Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	4	-	8	6	18	Текущий контроль (письменное тестирование)
3	IV	Вербальные и невербальные средства коммуникации	4	-	8	6	18	Входной контроль (письменное тестирование)

4	IV	Личность в коммуникационном процессе	2	-	8	6	16	Текущий контроль (письменное тестирование)
5	IV	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	4	-	8	4	16	Входной контроль (письменное тестирование)
6	IV	Управление конфликтными ситуациями	2	-	6	6	14	Текущий контроль (письменное тестирование)
7	IV	Организация основных форм общения в медицинской практике.	2	-	6	4	12	Промежуточный контроль (итоговое письменное тестирование)
		<b>ИТОГО</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>50</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	

#### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр
		IV
1	2	3
1.	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	4
2.	Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	4
3.	Вербальные и невербальные средства коммуникации	4
4.	Личность в коммуникационном процессе	2
5.	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	4
6.	Управление конфликтными ситуациями	2
7.	Организация основных форм общения в медицинской практике.	2
	<b>Итого</b>	<b>22</b>

#### 3.5. Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки, и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем практических занятий дисциплины	Семестр
		IV
1	2	3
1.	Социализация как социально-педагогическое явление	2
2.	Социализация личности в период обучения в вузе	4
3.	Структура коммуникативной деятельности	2
4.	Виды, формы, стратегии общения	4
5.	Вербальные средства общения	4
6.	Основы невербального общения. Кинесические и проксемические формы общения. Визуальное общение	2
7.	Основы невербального общения. Такесические, просодические и экстралингвистические формы общения	2
8.	Межличностное общение. Психологические аспекты и концепции	4

	личности. Защитные механизмы и барьеры общения	
9.	Учет основных характеристик личности в общении. Типология личности собеседников. Правила раскрепощения	4
10.	Специфика и этика делового общения. Имидж и этикет делового общения	2
11.	Организация дистанционного делового общения. Общение по телефону, деловая переписка. Организация общения с радио- и телевизионной аудиторией. Техническое обеспечение КД: телефонная, факсимильная, сотовая и пейджинговая связь. Internet как средство делового общения	4
12.	Понятие, структура и типология конфликта	2
13.	Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций. Модель процесса конфликта	4
14.	Стили поведения в конфликтных ситуациях. Пути разрешения и предотвращения конфликтов	4
15.	Этические нормы общения и принципы поведения врача в медицинской практике. Основы общения больного с медицинским работником	2
16.	Этические нормы общения и принципы поведения в медицинской практике	2
17.	Организация основных форм общения в медицинской практике.	2
	<b>Итого</b>	<b>50</b>

**3.6. Лабораторный практикум** не предусмотрен учебным планом.

**3.7. Самостоятельная работа обучающегося**

**3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)**

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	IV	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий и упражнений	2
2	IV	Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	4
3	IV	Вербальные и невербальные средства коммуникации	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий; разбор ситуаций;	4
4	IV	Личность в коммуникационном процессе	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, решение практических заданий	2
5	IV	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	2
6	IV	Управление конфликтными	самостоятельная работа с	2

		ситуациями	учебной литературой, выполнение тестовых заданий, решение практических заданий; выполнение аудиторной контрольной работы;	
7	IV	Организация основных форм общения в медицинской практике.	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий	2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>18</b>

### 3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	IV	Сущность и содержание коммуникативной деятельности (КД)	подготовка к практическим занятиям;	2
2	IV	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	4
3	IV	Вербальные и невербальные средства коммуникации	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	4
4	IV	Личность в коммуникационном процессе	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
5	IV	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
6	IV	Управление конфликтными ситуациями	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
7	IV	Организация основных форм общения в медицинской практике.	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>18</b>

### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

#### Семестр № 4.

1. Социальное развитие человека
2. Социальная адаптация личности
3. Особенности социализации человека на разных возрастных этапах
4. Институты социализации, их характеристика
5. Общение в студенческой группе как фактор социализации
6. Социализация молодежи в общественных объединениях
7. Общественно-полезная деятельность как фактор социализации
8. Профессиональная деятельность как фактор социализации

9. Дезадаптация человека, её причины, предупреждение и преодоление
10. Воспитание как институт социализации
11. Характеристика уровней общения по классификациям Э. Шострома, В.Н. Сагатовского, Э. Берна.
12. Основные формы общения, формы общения между врачом и пациентом.
13. Виды общения в процессе межличностного взаимодействия.
14. Факторы, влияющие на успешность коммуникативной деятельности.
15. Понятия «этика» и «этика профессионального общения», соблюдение и отрицание этических норм в профессиональном общении.
16. Характеристика принципов речевого воздействия, влияние коммуникационных эффектов на коммуникативную деятельность.
17. Особенности процесса подготовки и проведения публичного выступления.
18. Особенности процесса проведения дискуссии, мозгового штурма, спора, полемики.
19. Основные этапы и виды слушания.
20. Определение понятия «невербальное общение».
21. Репрезентативные системы невербального общения.
22. Кинесические средства невербального общения.
23. Основные категории и виды жестов.
24. Организация коммуникации с учетом дистанционных зон общения.
25. Основные просодические формы невербального общения.
26. Типы телефонных разговоров. Этапы деловой беседы по телефону и их содержание.
27. Классификационные признаки деловой корреспонденции и виды деловых писем, основные виды деловой переписки. Определение телефонограммы, ее основные реквизиты.
28. Определение понятия электронной почты. Организация передачи электронных документов посредством Internet.
29. Особенности делового общения с радио- и телевизионной аудиторией.
30. Основные требования, предъявляемые к радио- и телевизионному выступлению.
31. Виды телеконференций и телемостов – цели и задачи.
32. Технические средства делового общения, их функции.
33. Использование Internet для организации делового общения.
34. Определение понятия «конфликт». Функции и значение конфликта для социальных отношений в медицинском учреждении.
35. Классификационные признаки типологии конфликта.
36. Причины и предпосылки возникновения конфликтных ситуаций.
37. Структура конфликта. Характеристика основных стадий конфликта, его основные элементы.
38. Стили поведения в конфликтной ситуации, их характеристика.
39. Методы и косвенные пути разрешения конфликтных ситуаций. Понятия «компромисс» и «консенсус».
40. Методы управления конфликтами, направления и меры по предотвращению конфликтных ситуаций.
41. Понятия «стресс» и «аффект», причины их возникновения и развития. Механизмы управления стрессом и аффектом для регулирования конфликтной ситуации.
42. Основные качества и требования, которым должен отвечать медицинский работник в соответствии с учениями деонтологии и биоэтики.
43. Профессиональная деформация в профессиях, связанных с взаимодействием «человек-человек».
44. Синдром эмоционального выгорания, его проявление и влияние на профессиональные качества медицинского работника.

**4. Фонд оценочных материалов (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины**

**4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и формулировка компетенции: УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-5.1. Умеет изучать и анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей.	Знать функции, виды, структуру, барьеры общения; основы делового общения; профессиональные принципы общения и взаимодействия с окружающими людьми; межкультурные различия, влияющие на общение в деловой среде; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения.	Систематическое знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также знание основного содержания лекционного курса.	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса.
УК-5.2. Умеет соблюдать этические нормы и права человека	Уметь управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умение выстраивать процесс общения с субъектами деятельности; демонстрировать упорядоченную сознательную деятельность, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей. Возможны отдельные недочёты.	Неумение выстраивать процесс общения с субъектами деятельности; неумение демонстрировать упорядоченную сознательную деятельность, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей.
УК-5.3. Умеет грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного	Владеть методологией научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования;	Знание основ социализации индивида, знание основных категорий психологии общения для	Незнание либо отрывочное представление об основных вопросах социализации, основах психологии

взаимодействия.	культурой мышления; демонстрация базовых знаний по теории общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности	эффективного самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя и требований рынка труда.	общения, личностного развития.
-----------------	---	---	--------------------------------

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
УК-5.1. Умеет изучать и анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей.	Знать функции, виды, структуру, барьеры общения; основы делового общения; профессиональные принципы общения и взаимодействия с окружающими людьми; межкультурные различия, влияющие на общение в деловой среде; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-5.2. Умеет соблюдать этические нормы и права человека	Уметь управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-5.3. Умеет грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.	Владеть методологией научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования; культурой мышления; демонстрация базовых знаний по теории общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

	совместной деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности	
--	---	--

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

	<b>Основная литература</b>	
1.	Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html</a>	Неограниченный доступ
	<b>Дополнительная литература</b>	
1.	Социально-педагогические факторы успешной социализации обучающихся: монография / под редакцией П. А. Шептенко. Барнаул: АлтГПУ, 2016. — 167 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112222">https://e.lanbook.com/book/112222</a>	Неограниченный доступ
2.	Социальная адаптация лиц с нарушениями социализации: сущность, виды, факторы социализации и социальной адаптации: учебное пособие / Жегульская, Ю. В.- Кемерово: КемГИК, 2018. — 116 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121921">https://e.lanbook.com/book/121921</a>	Неограниченный доступ
3.	Коммуникативная деятельность [Текст] : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) Амиров А.Ф., Кудашкина О.В. - Уфа: ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России, 2014. - 143 с.	210
4.	Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Амиров А.Ф., Кудашкина О.В. ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» - МЗ РФ (Уфа) Режим доступа: <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf</a> .	Неограниченный доступ
5.	Жарова, М. Н. Психология : учебник / М. Н. Жарова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. : ил. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5746-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457467.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457467.html</a>	Неограниченный доступ
6.	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
7.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>
8.	База данных «Электронная учебная библиотека»	<a href="http://library.bashgmu.ru">http://library.bashgmu.ru</a>
9.	Электронный читальный зал «Президентской библиотеки»	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>
10.	ЭБС "Букап	<a href="https://www.books-up.ru">https://www.books-up.ru</a>

**5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

**6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

**Таблица**

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, специалитет, 32.05.01 Медико-профилактическое дело	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 347 для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З. Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 347

**6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

<http://www.studmedlib.ru/> - многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др.

<http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы по естественным и гуманитарным наукам.

<https://www.books-up.ru/> - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные

версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.

<https://rusneb.ru/> - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений.

<https://www.ras.ru/> - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)

<https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.

<http://ovidsp.ovid.com/> - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины.

<https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая политематическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний.

<http://onlinelibrary.wiley.com> - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства John Wiley & Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.

<https://www.cochranelibrary.com> - базы данных Кокрейновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некокрейновских систематических обзорах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.

<https://www.orbit.com/> - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию.

<http://search.ebscohost.com/> - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе.

<https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home> - база изображений Nucleus Medical Art Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию, хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие медицинские темы.

[www.jaypeedigital.com](http://www.jaypeedigital.com) - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специальностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру.

<https://eduport-global.com/> - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

**6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase</b>	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры подразделения Университета и
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры подразделения Университета и
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	175	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета и
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License</b>	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры подразделения Университета и
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры подразделения Университета и
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры подразделения Университета и

	учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	е ПО)			
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации <b>SkyDNS</b>	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов <b>Mirapolis Virtual Room</b>	Организация веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle 3KL</b>	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»	(российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для	Пакет для статистиче	10	ООО «Софтлайн	Кафедра общественного

	статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 12 Russian/12 English</b>	ского анализа данных		Трейд»	здоровья и организации здравоохранения
15.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 10 Russian/13 English</b>		11	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра патофизиологии – 4 шт., Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра фармакологии – 1 шт.
16.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b>		5	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра нормальной физиологии – 4 шт., Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии – 1 шт.
17	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b>		75	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра медицинской физики
18	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b> (сетевая)		50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер

