

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.06.2025 16:39:20

Уникальный провайдерский код:

a562210a8a161d1bc8a74a071e820ac7019d73e66843e0105d205a4e71d0e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

Кафедра философии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/В. Е. Изосимова

2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Уровень образования

Высшее – *Бакалавриат*

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки:

Медико-социальная и социально-психологическая работа с населением

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки: *2025*

Уфа – 2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 76 от «05» февраля 2018года

2) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 455н от «6» сентября 2024 г. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

3) Учебный план по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (направленность (профиль) Медико-социальная и социально-психологическая работа с населением), утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «29» апреля 2025 г., протокол № 5.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «10» февраля 2025г., протокол №16.

Заведующий кафедрой

 /К.В. Храмова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС Центра инновационных образовательных программ от «26» марта 2025, протокол № 7.

Председатель УМС

Центра инновационных образовательных программ

 /Т.Н. Титова

Разработчик:

Валеева А.С., к.фил.н., доцент кафедры философии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	5
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	6
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	7
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	8
3.6.	Лабораторный практикум	8
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	8
4.	Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	10
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	10
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	12
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	13
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	13
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	14
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	14
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	14
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	16
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление в социальной работе» (Б1.О.20) к относится к обязательной части дисциплин Блока 1 и проходит на 4 курсе в 7 семестре.

Цель освоения учебной дисциплины - теоретическая и практическая подготовка специалистов по социальной работе к управленческой деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Знает методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений.
		Умеет применять методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений для решения задач в профессиональной сфере.
		Владеет методами целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативной теорией принятия решений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Знает приемы и методы коммуникации, основы психологии общения, методы планирования и методы управления, методы совершенствования работы команды.
		Умеет применять приемы и методы коммуникации, основы психологии общения, методы планирования и методы управления, методы совершенствования работы команды.
		Владеет методами коммуникации, методами планирования и методами управления, методами совершенствования работы команды.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Управление в социальной работе».

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие типы профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая;
2. Социально-технологическая.

Задачи дисциплины:

- целевое формирование определенных управленческих знаний и навыков, уровень и содержание которых гарантируется программой при условии соблюдения обучаемыми следующих условий – посещение занятий и выполнение на них запланированных тренингов, деловых игр, конкретных ситуаций; освоение лекционного материала; проработка минимально необходимого объема дополнительной управленческой литературы в процессе самостоятельной работы.

- приобретение управленческих знаний и навыков через действия, т.е. решение конкретных проблем, ситуаций и задач.

- применение полученных знаний и навыков при разработке проектов, алгоритмов, структур, проведения диагностики управленческих систем и подсистем.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	-	Навыки применения методов целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативной теории принятия решений для решения задач в профессиональной сфере.	Опрос, тестирование, реферат контрольная работа, ситуационные задачи
2.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	-	Навыки применения приемов и методов коммуникации, методов планирования и методов управления, методов совершенствования работы команды.	Опрос, тестирование, реферат контрольная работа, ситуационные задачи

3. Содержание рабочей программы

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
		№ 7
		часов

1		2	3
Контактная работа (всего), в том числе:		72/2	72/2
Лекции (Л)		20/0,55	20/0,55
Практические занятия (ПЗ)		52/1,45	52/1,45
Самостоятельная работа студента (СР), в том числе:		36/1	36/1
<i>Контрольная работа (Реф)</i>		4/0,1	4/0,1
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		18/0,5	18/0,5
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		7/0,2	7/0,2
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		7/0,2	7/0,2
		зачет (З)	-
		экзамен (Э)	36/1
ИТОГО: Общая трудоемкость		час.	144
		ЗЕТ	4

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при ее изучении.

п/№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-2; УК-3.	1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы.	Понятие «управление». Уровни управления. Основные принципы и структура социального управления. Классификация функций социального управления.
2.	УК-2; УК-3.	2. Управление в организациях социальной работы.	Понятие «организация». Социальная организация как субъект и объект управления. Основные составляющие внутриорганизационного управления.
3.	УК-2; УК-3.	3. Технологии управления в социальной сфере.	Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы. Технологии разработки управленческих решений в социальной сфере. Социально-психологические особенности управления социальной сферой. Информационные технологии управления.
4.	УК-2; УК-3.	4. Управление персоналом социальных служб.	Кадровая составляющая системы социального управления. Особенности управления персоналом в учреждениях социальной защиты. Конфликты и пути их преодоления.
5.	УК-2; УК-3.	5. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению.	Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг. Контроль качества социально-бытовых, медицинских, педагогических, экономических и правовых услуг. Организация оценки деятельности социальных служб. Социальный аудит.

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, в т.ч. самостоятельная работа обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ ПП	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	7	1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы.	4	10	7	21	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 1 – 2.
2.	7	2. Управление в организациях социальной работы.	4	12	8	22	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 3 – 4.
3.	7	3. Технологии управления в социальной сфере.	4	10	7	21	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 5 – 6.
4.	7	4. Управление персоналом социальных служб.	4	10	7	21	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 7 – 8.
5.	7	5. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению.	4	10	7	21	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 9 – 10.
ИТОГО:			20	52	36	108	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестры	
		7	8
1	2	3	4
1.	1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы.	4	-
2.	2. Управление в организациях социальной работы.	4	-
3.	3. Технологии управления в социальной сфере.	4	-
4.	4. Управление персоналом социальных служб.	4	-
5.	5. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению.	4	-
ИТОГО		20	-

3.5. Название тем семинарских занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

п/№	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Объем в семестре
		7
1	2	3
1.	1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы.	10
2.	2. Управление в организациях социальной работы.	12
3.	3. Технологии управления в социальной сфере.	10
4.	4. Управление персоналом социальных служб.	10
5.	5. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению.	10
	Итого	52

3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом

3.7. Самостоятельная работа обучающихся

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

Не предусмотрено учебным планом

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Темы СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	7	1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	7
2.		2. Управление в организациях социальной работы.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	8
3.		3. Технологии управления в социальной сфере.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	7
4.		4. Управление персоналом социальных служб.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	7
5.		5. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	7
ИТОГО часов в семестре:				38

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов Семестр № 7.

1. Древнегреческие философы об управлении.
2. Теологические взгляды на проблемы социального менеджмента.
3. Концепции управления в Новое время.
4. Организация труда в социальных учреждениях.
5. Развитие научного менеджмента в XX веке.
6. Психодинамические теории лидерства.
7. Регулирование и контроль в системе социальной работы.
8. Биохимическая теория лидерства.
9. Законодательные основы управления учреждением социальной сферы.
10. Структура и принципы управления социальным учреждением.
11. Содержание внутриучрежденческого руководства.
12. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы.
13. Планирование деятельности социальных служб.
14. Организация работы учреждения и контроль за ее качеством.
15. Учет и анализ результатов деятельности учреждения.
16. Анализ и оценка деятельности социального учреждения.
17. Критерии эффективности деятельности учреждения.
18. Отчетность как показатель качества работы учреждения.
19. Защита прав руководителей учреждений при проведении государственного контроля (надзора).
20. Межведомственное взаимодействие как система.
21. Механизм реализации межведомственного взаимодействия.
22. Проанализировать межведомственное взаимодействие в социальной работе на конкретных примерах.
23. Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их профессиональной компетентности.

Вопросы для экзамена

1. Время в труде управляющего социальной работой организации.
2. Женщина-руководитель социальной службы (органа управления соц. защиты). Особенности стиля управления.
3. Информационное обеспечение социального управления.
4. Информационное обеспечение управления социальной работой.
5. Истоки появления социального менеджмента.
6. Конфликты в организации и методы управления ими.
7. Культура управления в учреждениях социальной защиты населения.
8. Культура управления социальной работой.
9. Менеджер как организатор себя (самоменеджмент).
10. Менеджеральная культура: сущность и содержание, тенденции развития.
11. Мотивация - одна из функций управления персоналом в учреждениях социальной защиты населения.
12. Мотивация труда социального работника в сфере социального обслуживания населения.
13. Муниципальное управление социальной защиты населения. Региональный опыт.
14. Определение эффективности труда кадров учреждений социального обслуживания населения.
15. Опыт управления социальной работой за рубежом и его использование в России.
16. Организация деятельности регионального (городского) управления социальной защиты населения РБ.

17. Организация деятельности управления пенсионного фонда РФ в городе (районе) РБ по пенсионному обеспечению населения.
18. Основные этапы, формы и методы подготовки принятия управленческих решений.
19. Основы проектирования управления в системе социального обслуживания населения.
20. Особенности зарубежного социального менеджмента и возможности его использования в России.
21. Отдел социальной защиты населения. Региональный опыт.
22. Оценка кадров (в органах управления) социальной защиты и обслуживания населения.
23. Правовые и организационные основы деятельности учреждения социального обслуживания пожилых лиц и инвалидов.
24. Правовые и организационные деятельности учреждения (организации) социальной помощи семье и детям.
25. Программно-целевое управление социальной работой.
26. Региональные модели управления социальной работой.
27. Система поддержания работоспособности и производительности работы сотрудников социальных служб.
28. Система управления социальной работой организационные структуры.
29. Система управления социальной работой: структура и функции.
30. Система управления социальной работы - функции и методы.
31. Система управления социальным обслуживанием населения РБ.
32. Системы и методы рационального использования времени.
33. Содержание труда руководителя.
34. Социальная политика и технология ее реализации.
35. Социальная служба как институциональная основа управления.
36. Социальное планирование в системе социальной работы.
37. Социальное проектирование как один из важнейших методов менеджмента в системе социальной работы.
38. Социальное управление - задачи и принципы.
39. Социальное управление: проблемы теории и практики.
40. Стили и методы управления временем.
41. Стиль менеджера. Стиль в теории и практике управления.
42. Стратегический менеджмент и его характерные особенности.
43. Стратегический социальный менеджмент. Особенности его становления и развития в России.
44. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной защиты населения.
45. Технология управления персоналом в учреждениях социальной защиты населения.
46. Управление персоналом в учреждениях социальной защиты населения.
47. Управление персоналом органов социальной защиты.
48. Управление процессами занятости населения на республиканском и городском (районном) уровнях.
49. Управление социальной работой как специфический вид деятельности.
50. Эффективность социальной работы.
51. Эффективность управления в сфере социального обслуживания населения. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Знает методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений. Умеет применять методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений для решения задач в профессиональной сфере. Владет методами целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативной теорией принятия решений.	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий: • незнание вопросов основного содержания программы; • неумение выполнять предусмотренные программой задания.	Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий: • фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; • затруднения в использовании научного языка и терминологии; • стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; • затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий	Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий: • знание важнейших разделов и основного содержания программы; • умение пользоваться научным языком и терминологией данной дисциплины; • в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания.	Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий: • глубокое и систематическое знание всего программного материала; • свободное владение научным языком и терминологией; • логически корректное и аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p>	<p>Знает приемы и методы коммуникации, основы психологии общения, методы планирования и методы управления, методы совершенствования работы команды.</p> <p>Умеет применять приемы и методы коммуникации, основы психологии общения, методы планирования и методы управления, методы совершенствования работы команды.</p> <p>Владет методами коммуникации, методами планирования и методами управления, методами совершенствования работы команды.</p>	<p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • незнание вопросов основного содержания программы; • неумение выполнять предусмотренные программой задания. 	<p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; • затруднения в использовании научного языка и терминологии; • стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; • затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий 	<p>Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание важнейших разделов и основного содержания программы; • умение пользоваться научным языком и терминологией данной дисциплины; • в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания. 	<p>Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • глубокое и систематическое знание всего программного материала; • свободное владение научным языком и терминологией; • логически корректное и аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания.
---	---	--	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства Тесты (Т)
<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p>	<p>Знает методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений.</p> <p>Умеет применять методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений для решения задач в профессиональной сфере.</p> <p>Владет методами целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативной теорией принятия решений.</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>

УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	<p>Знает приемы и методы коммуникации, основы психологии общения, методы планирования и методы управления, методы совершенствования работы команды.</p> <p>Умеет применять приемы и методы коммуникации, основы психологии общения, методы планирования и методы управления, методы совершенствования работы команды.</p> <p>Владеет методами коммуникации, методами планирования и методами управления, методами совершенствования работы команды.</p>	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
--	--	--

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник / Е. И. Холостова, О. Г. Прохорова, Е. И. Комарова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 300 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229922 (дата обращения: 01.06.2022).	Неограниченный доступ
Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник / Е. И. Холостова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 612 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229769	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
Басов, Н. Ф. Социальная работа : учебное пособие / Н. Ф. Басов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2021. — 352 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229772	Неограниченный доступ
Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебное пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. — Москва : Дашков и К, 2021. — 304 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229970	Неограниченный доступ
Комаров, Е. И. Методологический инструментарий современного социального управления : учебное пособие / Е. И. Комаров. — Москва : Дашков и К, 2020. — 316 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229502	Неограниченный доступ
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
База данных «Электронная учебная библиотека»	http://library.bashgmu.ru

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

https://www.medicinform.net/	Медицинская информационная сеть
https://www.studentlibrary.ru/	Консультант студента

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
---	---	---

<p>Б1.О.20 Управление в социальной работе</p>	<p>Учебный корпус №2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра философии: Учебный корпус №7 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России Учебная аудитория № 447 для проведения занятий лекционного типа – мультимедийный проектор, парты ученические, стол, стулья.</p> <p>Учебная аудитория № 229 - для самостоятельной работы оборудована компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: учебные столы (12), стулья (24), учебная доска (1). Оборудование и расходные материалы для обеспечения учебного процесса - выполнения ПЗ, СР.</p> <p>Учебная аудитория № 230 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: кафедра (1), учебные столы (2), учебные парты (28), стулья (2), учебная доска (1).</p> <p>Учебная аудитория № 802 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебные столы (12), стулья (24), учебная доска (1), компьютеры (2).</p> <p>Учебная комната № 806 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебные столы (12), стулья (24), учебная доска (1).</p> <p>Учебная аудитория № 807 - для самостоятельной работы оборудована компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: учебные столы (12), стулья (24), учебная доска (1). Оборудование и расходные материалы для обеспечения учебного процесса - выполнения ПЗ, СР.</p> <p>Учебная аудитория № 809 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебные столы (12), стулья (12), учебная доска (1).</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Пушкина, д.96, корп. 98, 4 этаж, № 447.</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Заки Валиди, д. 47, 2 этаж, № 229.</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Заки Валиди, д. 47, 2 этаж, № 230.</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Заки Валиди, д. 32/2, 8 этаж, № 802.</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Заки Валиди, д. 32/2, 8 этаж, № 806.</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Заки Валиди, д. 32/2, 8 этаж, № 807.</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Заки Валиди, д. 32/2, 8 этаж, № 809.</p>
---	--	--

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

<http://www.studmedlib.ru/> - многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др.

<http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы по естественным и гуманитарным наукам.

<https://www.books-up.ru/> - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.

<https://rusneb.ru/> - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений.

<https://www.ras.ru/> - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)

<https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.

<http://ovidsp.ovid.com/> - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины.

<https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая политематическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний.

<http://onlinelibrary.wiley.com> - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства John Wiley & Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.

<https://www.cochranlibrary.com> - базы данных Кокрейновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некокрейновских систематических обзорах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.

<https://www.orbit.com/> - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию.

<http://search.ebscohost.com/> - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе.

<https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home> - база изображений Nucleus Medical Art Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию, хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие медицинские темы.

www.jaypeedigital.com - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специ-

альностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру.

<https://eduport-global.com/> - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle	Учебный портал (в составе)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе

	ЗКЛ	ЭИОС БГМУ) (российское ПО)			
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 12 Russian/12 English	Пакет для статистического анализа данных	10	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения
15.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 10 Russian/13 English		11	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра патофизиологии – 4 шт., Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра фармакологии – 1 шт.
16.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English		5	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра нормальной физиологии – 4 шт., Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии – 1 шт.
17.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English		75	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра медицинской физики
18.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English (сетевая)		50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер

