

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.06.2025 17:45:57

Уникальный программный ключ:

a562210a8a16...[Министерство здравоохранения Российской Федерации](#)

(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)

Кафедра педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ

Ректор по учебной работе

Н.А. Изосимова / В.Е. Изосимова

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЛИДЕРСТВО

(АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА)

Уровень образования

Высшее – магистратура

Направление подготовки

39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

Клиническая социальная работа и социальная реабилитация

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки: 2025

Уфа – 2025 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 80 от 5 февраля 2018 г.
- 2) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 455н от «06» сентября 2024 г. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».
- 3) Учебный план по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (направленность (профиль) Клиническая социальная работа и социальная реабилитация, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «29» апреля 2025г., протокол № 5.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «26» февраля 2025 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой  А.Ф. Амиров

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС Центра инновационных образовательных программ «26» марта 2025, протокол № 7.

Председатель УМС

Центра инновационных образовательных программ  Т.Н. Титова

Разработчики:

А.Ф. Амиров, заведующий кафедрой педагогики и психологии, д.п.н., профессор

Е.Е. Липатова, доцент кафедры педагогики и психологии, к.м.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	6
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	6
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	9
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	10
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	10
3.6.	Лабораторный практикум	10
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	11
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	13
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критерииев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	13
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	15
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	16
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	16
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	17
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	17
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	17
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	18
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	19

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Лидерство (адаптационная дисциплина)» относится к обязательной части блока Б1.В.ДВ.01.01 и проходит на 2 курсе в 3 семестре.

Цели изучения дисциплины: состоит в формировании системных знаний, умений и навыков в области теории и практики лидерства, психологии лидерства в соответствии с требованиями профессиональной деятельности и нормативными документами организации, в усвоении основ теорий лидерства и применения в практической деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Знать о предмете, основных понятиях и категориях, основных подходах и концепциях лидерства; описательной модели личности успешного лидера, концепции организационной деятельности; основных задачах лидера организации; возможностях создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; концепциях основных современных достижений в фундаментальной, прикладной и практической областях науки о лидерстве и перспективы ее развития
	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.	Уметь применять лидерские навыки в организации командообразования, использовать приемы эффективной коммуникации и социальной перцепции в группе
	УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	Владеть навыками реализации в профессиональной деятельности основных закономерностей организации и руководства работой команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели; вырабатывать адекватные целям и содержанию деятельности стратегии сотрудничества и на их основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяя поручения и делегируя полномочия членам

		команды
--	--	---------

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

организационно-управленческая деятельность:

- принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей;
- разработка и реализация системы контроля в профессиональной деятельности.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	-	Уметь использовать полученные знания для решения практических и профессиональных задач. Способность и готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Разрешать конфликты и про-	Индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания и тестовый контроль, опрос
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.	-		
		УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	-		

				тиворечия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	
--	--	--	--	---	--

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		3	-
		часов	часов
1	2	3	4
Контактная работа (всего), в том числе:	36/1	36	-
Лекции (Л)	10/0,3	10	-
Практические занятия (ПЗ),	26/0,7	26	-
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	72/2	72/2	-
Подготовка к занятиям (ПЗ)	26/0,7	26	-
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	18/0,5	18	-
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	18/0,5	18	-
Реферат	10/0,3	10	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (3)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108	108
	ЗЕТ	3	3

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)	
			3	4
1	УК-3	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа.	Теории и стили лидерства. Структурные теории лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Теории и стили лидерства. Введение в мотивацию. Теории мотивации в практике управления. Определение мотивации и ее роли в управлении. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Ценности работников организаций. Мотивационное программно-целевое управление. Генезис и структура мотивационного программно – целевого управления (МПЦУ). Роль руководителя и его место в структуре МПЦУ.	

			<p>Лидер и группа. Группы и их значимость. Причины выдвижения лидера. Функции и задачи лидера в группе. Групповое решение проблем, роль лидера в групповом решении проблем. Межличностные отношения лидеров друг с другом и группой.</p> <p>Социальное влияние лидера на группу. Психологические способы воздействия лидера на группу и личность.</p> <p>Способы достижения контакта в процессе общения. Ситуационный подход к лидерству. Выбор эффективного стиля лидерства.</p>
2	УК-3	Аутогенный менеджмент. Имидж руководителя и его формирование.	<p>Личностные особенности преуспевающего менеджера. Личностные ограничения в работе менеджера. Типология личности менеджера (манипулятор, актуализатор, психологический тип менеджера по Д.Кейрси). Управление своим поведением. Кризисы жизни и их преодоление. Планирование карьеры и делового успеха. Структура деятельности, ведущей к успеху. Условия успешности правления своим поведением. Отрицательные эмоции в работе менеджера и контроль над ними. Психологическое переутомление и способы его устранения. Стресс в работе менеджера и психологические приемы выхода из стрессового состояния. Имидж в деловой сфере. Межличностная аттракция и факторы на нее влияющие. Разработка имиджа. Основные этапы входления в образ. Самопрезентация менеджера. Роль имиджа при устройстве на работу. Ошибки при оценке другого.</p>
3	УК-3	Психология управления поведением других. Программно-целевое управление.	<p>Сущность, психолого-технологическая направленность и содержание программно-целевого управления в системе учреждений. Основные подходы к созданию ПЦУ и функции руководителя в этой деятельности. Законы ПЦУ и повышение эффективности управления труда. Методы и способы постановки цели деятельности трудового коллектива, составление программы по реализации поставленной цели. Роль менеджера и его функции в структуре ПЦУ.</p> <p>Психологические особенности деятельности по выработке управленческого решения. Составляющие процесса принятия управленческого решения. Особенности выработки коллективного решения, роль руководителя в принятии коллективного реше-</p>

			ния. Стиль руководства и факторы, влияющие на формирование стиля. Классификация стилей руководства (авторитарный, либеральный и демократический) и типология менеджера Р. Блэйка и Дж. С. Моутона. Выбор собственного индивидуального стиля управления. Влияние стиля руководства на результаты деятельности коллектива.
4	УК-3	Психология делового общения. Психология публичного выступления. Конфликты организации.	Деловое общение как один из уровней общения. Коммуникация межличностная и организационная. Особенности коммуникации в управлении. Эффективное поведение в ситуации организационной и межличностной коммуникации (знакомство, прием, неофициальная беседа). Основные коммуникационные барьеры и пути их преодоления. Психология публичного выступления. Вербальные и невербальные компоненты. Структура выступления и особенности подготовки публичной речи. Особенности проведения переговоров. Теоретические подходы к выбору техники переговоров. Структура переговоров. Особенности проведения деловых совещаний. Конфликты в организации. Структура и функции конфликтов. Динамика конфликта в организации. Способы разрешения организационных конфликтов
5	УК-3	Психология работы в организации.	Кадровая политика организации и кадровые технологии. Психологические аспекты подбора и расстановки кадров. Объективные и субъективные факторы в подборе персонала. Психологические особенности работы с персоналом. Стратегия организационной деятельности. Авторитет руководителя и факторы, его формирующие. Адаптация руководителя в должности, проблема включения в формальную и неформальную структуру коллектива. Социально-психологический климат в организации, его структура и факторы на него влияющие. Совместимость сотрудников подразделения. Факторы срабатываемости. Сплоченность сотрудников. Психологические особенности работы в команде. Этапы командообразования. Лидер и команда.
6.	УК-3	Психология управления	Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления в учреждениях . Связь психологии управления с общей, социальной, экономической психологией, социо-

			<p>логией и эргономикой.</p> <p>Основные методологические подходы к управлению: системный, процессный и ситуационный.</p> <p>Основные управленческие функции: планирование, организация, мотивация и контроль. Психологические особенности реализации основных управленческих функций руководителем.</p> <p>Структура организации и ее подсистемы (формальная и неформальная). Руководитель как субъект подсистем организаций. Психологические особенности деятельности руководителя в линейной, функциональной и матричной организационной структуре.</p>
--	--	--	--

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семест- ра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успева- емости (по неде- лям семест- ра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа.	1	-	4	10	15	Тестиро- вание. За- щита кей- са
2		Аутогенный менеджмент. Имидж руководителя и его формирование.	1	-	4	10	15	Тестиро- вание. За- щита кей- са
3		Психология управления поведением других. Программно-целевое управление.	2	-	5	14	21	Тестиро- вание. За- щита кей- са
4		Психология делового общения. Психология публичного выступления. Конфликты в организации.	2	-	5	14	21	Тестиро- вание. За- щита кей- са
5		Психология работы в организации.	2	-	4	12	18	Тестиро- вание. За- щита кей- са

6	Психология управления	2	-	4	12	18	Тестирование. Защита кейса
	ИТОГО	10	-	26	72	108	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр	
		3	-
1	2	3	4
1.	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа.	1	-
2.	Аутогенный менеджмент. Имидж руководителя и его формирование.	1	-
3.	Психология управления поведением других. Программно-целевое управление.	2	-
4.	Психология делового общения. Психология публичного выступления. Конфликты в организации.	2	-
5.	Психология работы в организации.	2	-
6.	Психология управления	2	-
Итого		10	

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр	
		3	-
1	2	3	4
1.	Введению в мотивацию. Теории мотивации в практике управления.	2	-
2.	Теории и стили лидерства. Лидер и группа.	2	-
3.	Личностные особенности преуспевающего менеджера. Личностные ограничения в работе менеджера.	2	-
4.	Имидж в деловой сфере. Самопрезентация менеджера	2	-
5.	Сущность, психолого-технологическая направленность и содержание программно-целевого управления в системе учреждений.	2	-
6.	Психологические особенности деятельности по выработке управленческого решения.	2	-
7.	Стиль руководства и факторы, влияющие на формирование стиля.	1	-
8.	Деловое общение как один из уровней общения.	2	-
9.	Психология публичного выступления. Особенности проведения переговоров.	2	-
10.	Конфликты в организации. Способы разрешения организационных конфликтов.	1	-
11.	Кадровая политика организации и кадровые технологии. Психологические особенности работы с персоналом.	2	-
12.	Социально-психологический климат в организации, его структура и факторы на него влияющие.	2	-
13.	Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления в учреждениях.	2	-

14.	Основные управленческие функции: планирование, организация, мотивация и контроль.	2	-
	Итого		26

3.6. Лабораторный практикум.

Не предусмотрено учебным планом.

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа.	Подготовка к тренингу, тестированию и др. Решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	2
2		Аутогенный менеджмент. Имидж руководителя и его формирование.	Подготовка к тренингу, тестированию и др. Решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	2
3		Психология управления поведением других. Программно-целевое управление.	Подготовка к тренингу, тестированию и др. Решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	2
4		Психология делового общения. Психология публичного выступления. Конфликты в организации.	Подготовка к тренингу, тестированию и др. Решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	2
5		Психология работы в организации.	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др. Решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	2
6		Психология управления	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др. Решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	2
ИТОГО часов в семестре:				12

3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семест ра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа.	разработка и защита индивидуального задания (проект)	8
2		Аутогенный менеджмент. Имидж руководителя и его формирование.	разработка и защита индивидуального задания (проект)	8
3		Психология управления поведением других. Программно-целевое управление.	разработка и защита индивидуального задания (проект)	12
4		Психология делового общения. Психология публичного выступления. Конфликты в организации.	разработка и защита индивидуального задания (проект)	12
5		Психология работы в организации.	разработка и защита индивидуального задания (проект)	10
6		Психология управления	разработка и защита индивидуального задания (проект)	10
ИТОГО часов в семестре:				60

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 3.

1. Междисциплинарная функция психологии лидерства.
2. Роль психологии лидерства в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
3. История зарождения и развития психологии лидерства.
4. Концепция лидерства.
5. Функция лидера в современном обществе.
6. Концепция диады в бизнесе.
7. Креативность в бизнесе.
8. Межличностная коммуникация
9. Современные направления развития управления персоналом.
10. Современные методы планирования персонала.
11. Индивидуальное планирование карьеры менеджера
12. Развитие персонала: система, задачи, методы.
13. Лидерство в управлении персоналом.
14. Стили лидерства.
15. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов»
16. Основные функции управления

17. Приемы преодоления коммуникативных барьеров в организационной коммуникации
18. Планирование карьеры и делового успеха.
19. Тайм-менеджмент.
20. Коммуникационный менеджмент.

4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не засчитано
УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Знать о предмете, основных понятиях и категориях, основных подходах и концепциях лидерства; описательной модели личности успешного лидера, концепции организационной деятельности; основных задачах лидера организации; возможностях создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; концепциях основных современных достижений в фундаментальной, прикладной и практической областях науки о лидерстве и перспективы ее развития	теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач	не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.
УК-3.2. Организует и	Уметь применять теоретическое со-	не способен проде-	

	корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.	лидерские навыки в организации командообразования, использовать приемы эффективной коммуникации и социальной перцепции в группе	держание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач	монстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.
УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	<i>Владеть навыками реализации в профессиональной деятельности основных закономерностей организации и руководства работой команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели; вырабатывать адекватные целям и содержанию деятельности стратегии сотрудничества и на их основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</i>	теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач	не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.	

	распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды		
--	---	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Знать о предмете, основных понятиях и категориях, основных подходах и концепциях лидерства; описательной модели личности успешного лидера, концепции организационной деятельности; основных задачах лидера организации; возможностях создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; концепциях основных современных достижений в фундаментальной, прикладной и практической областях науки о лидерстве и перспективы ее развития	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.	Уметь применять лидерские навыки в организации командообразования, использовать приемы эффективной коммуникации и социальной перцепции в группе	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	Владеть навыками реализации в профессиональной деятельности основных закономерностей организации и руководства работой команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели; вырабатывать адекватные целям и содержанию деятельности стратегии	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

	сотрудничества и на их основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды	
--	--	--

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Психология лидерства: учебник. 2-е изд., исправ. и доп.	Бендас, Т. В.	Оренбург : ОГУ, 2017. — 450 с. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159682	Неограниченный доступ	-
2	Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие	Вырупаева, Т. В.	Красноярск : СФУ, 2019. — 128 с. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157532	Неограниченный доступ	-

Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Лидерство и командообразование в организации : учебное по-	Чегринцова, С. В.	Тверь: ТвГУ, 2020. - 115 с. - Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: https://	Неограниченный доступ	-

	собие		e.lanbook.com/book/165733		
2	Лидерство и командообразование: учебное пособие	Байдаков, А. Н.	Ставрополь: СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169721	Неограниченный доступ	-

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
2. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
3. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Использование учебных комнат для работы обучающихся.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такового объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, магистратура, по направлению	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 346а для	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.-Валиди, д. 47. Этаж 3.

	подготовки 39.04.02 Социальная работа	проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	Учебная аудитория № 346а
--	--	--	--------------------------

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы (*дополнить свое при необходимости*)

<http://www.studmedlib.ru/> - многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др.

<http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы по естественным и гуманитарным наукам.

<https://www.books-up.ru/> - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.

<https://rusneb.ru/> - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений.

<https://www.ras.ru/> - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)

<https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.

<http://ovidsp.ovid.com/> - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины.

<https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая полitemатическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний.

<http://onlinelibrary.wiley.com> - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства John Wiley & Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.

<https://www.cochranelibrary.com> - базы данных Кокрейновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некокрейновских систематических обзирах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.

<https://www.orbit.com/> - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию.

<http://search.ebscohost.com/> - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе.

<https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home> - база изображений Nucleus Medical Art Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию, хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие медицинские темы.

www.jaypeedigital.com - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специальностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру.

<https://eduport-global.com/> - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих	Организации ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения

	доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually				Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система Фильтрация интернет-		1	ООО «Софтлайн	Сервер

	контент-фильтрации SkyDNS	контента (российское ПО)		Трейд»	
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации и веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»	Пакет для статистического	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического		10	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра общественного здоровья и

	анализа Statistica Basic Academic for Windows 12 Russian/12 English	анализа данных			организации здравоохранения
15.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 10 Russian/13 English		11	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра патофизиологии – 4 шт., Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра фармакологии – 1 шт.
16.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English		5	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра нормальной физиологии – 4 шт., Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии – 1 шт.
17	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English		75	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра медицинской физики
18	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English (сетевая)		50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер