

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Проректор

Дата подписания: 20.06.2025 17:28:27

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d10e9a54c440a5e820ac76b9d7366584246b4dd52e5a9a710bee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

Кафедра общественного здоровья и управления здравоохранением

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ В.Е. Изосимова
подпись
« 27 » 05 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Уровень образования

Высшее – *Магистратура*

Направление подготовки

32.04.01 *Общественное здравоохранение*

Направленность (профиль)

Управление медицинской организацией

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Год начала подготовки: 2025

Уфа – 2025

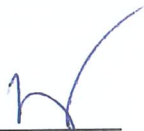
При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017г., № 485;

2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (направленность (профиль) Управление медицинской организацией) (уровень магистратуры), утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «30» мая 2025г., протокол № 5.

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением от «17» февраля 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой



Р.Я. Нагаев

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» одобрена Учебно-методическим советом Центра инновационных образовательных программ от «26» марта 2025г., протокол № 7

Председатель Учебно-методического совета

Центра инновационных образовательных программ _____ Т.Н. Титова



Разработчики:

1. Ахмерова Светлана Герценовна, д.м.н., профессор, профессор кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением
2. Ахмадуллина Гульнур Хайдарьяновна, к.м.н., доцент кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением
3. Рахимкулов Азамат Салаватович, к.м.н., доцент кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

стр.

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	7
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	7
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	8
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	8
3.6.	Лабораторный практикум	9
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	11
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	11
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	13
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	14
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	14
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	15
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	15
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	15
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	16
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	17

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель освоения учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» является теоретическая и практическая подготовка выпускников по актуальным вопросам развития коммуникационного менеджмента в сфере здравоохранения, внедрения эффективных коммуникационных технологий в медицинских организациях.

Задачи дисциплины:

- совершенствование знаний по теоретическим основам коммуникационного менеджмента и построения коммуникационного процесса в сфере здравоохранения;
- формирование умения и владения навыками определения коммуникационных проблем и коммуникационных потребностей медицинских организаций;
- освоение приемами и инструментарием эффективного коммуникационного взаимодействия в медицинской организации;

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках	Знать теоретические основы коммуникационного менеджмента
	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеть навыками письменных и устных коммуникаций
	УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Уметь использовать коммуникационный процесс как связующее звено в управлении
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.	Знать структуру и особенности построения коммуникационного процесса
	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Уметь отслеживать коммуникационные проблемы и коммуникационные потребности медицинских организаций

	УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности	Владеть коммуникационным этикетом
--	--	-----------------------------------

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

1. организационно-управленческая;
2. научно-исследовательская.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

Универсальные компетенции (ПК)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практически х навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять		Умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания

		перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык			
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности. УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности		Умение определять коммуникационные проблемы и коммуникационные потребности медицинских организаций	Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания

3. Содержание рабочей программы дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении»

3.1 Объем учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		3	4
		часов	часов
1	2	3	4
Контактная работа (всего), в том числе:	36 / 1,0	-	36
Лекции (Л)	12 / 0,33	-	12
Практические занятия (ПЗ),	24 / 0,66	-	24
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося, в том	72 / 2,0	-	72

числе:				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	Зачет	Зачет	-
	экзамен (Э)	-	-	--
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108	108	-
	ЗЕТ	3	3	-

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Коммуникации и система управления	Теоретические основы коммуникационного менеджмента. Коммуникационный процесс Составляющие и направления коммуникативного менеджмента. Коммуникационный менеджмент и коммуникационная политика организации
2.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Коммуникации в сфере здравоохранения	Коммуникации в медицинских организациях. Понятие коммуникационного процесса. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Эффективная коммуникация и коммуникативные навыки. Управление конфликтными ситуациями, методы разрешения конфликтов. Коммуникации с особыми категориями пациентов

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ*, ПП	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	4	Коммуникации и система управления	6	-	12	36	54	устный опрос тест ситуационные задачи
2	4	Коммуникации в сфере здравоохранения	6	-	12	36	54	устный опрос тест ситуационные задачи
		Итого	12	-	24	72	108	

*Примечание: в том числе практическая подготовка (ПП)

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестры	
		3	4
1	2	3	4
1.	Коммуникации и система управления	-	6
1.1	Теоретические основы коммуникационного менеджмента	-	4
1.2	Коммуникационный процесс	-	2
2.	Коммуникации в сфере здравоохранения		6
2.1	Коммуникации в сфере здравоохранения	-	2
2.2	Эффективная коммуникация и коммуникативные навыки	-	2
2.3	Управление конфликтными ситуациями	-	2
	Итого	12	

3.5. Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

Практические занятия проводятся в виде семинаров

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестры	
		3	4
1	2	3	4
1.	Коммуникации и система управления	-	12
1.1	Коммуникационный менеджмент. Коммуникационный менеджмент и коммуникационная политика организации	-	6
1.2	Особенности построения коммуникационного процесса	-	6
2.	Коммуникации в сфере здравоохранения	-	12
2.1	Коммуникации в сфере здравоохранения	-	2
2.2	Эффективная коммуникация и коммуникативные навыки	-	2
2.3	Управление конфликтными ситуациями	-	4
2.4	Коммуникации с особыми категориями пациентов	-	4
	Итого	24	

3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семес- тра	Тема СР	Виды СР - выполнение аудиторной контрольной работы; - выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя; - отработка практических навыков, - решение практических заданий; - разбор ситуаций; - изучение нормативных и иных материалов; - использование справочной литературы; - чтение и анализ текстов (нормативных актов, учебной литературы и т.п.) - написании истории родов, истории болезни; - иные формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Коммуникации и система управления	- чтение и анализ текстов (нормативных актов, учебной литературы и т.п.) - решение практических заданий - разбор ситуаций - отработка практических навыков	1
2	4	Коммуникации в сфере здравоохранения	- решение практических заданий - разбор ситуаций - отработка практических навыков	1
ИТОГО часов в семестре:				2

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семес- тра	Тема СР	Виды СР - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к лекциям; - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - выполнение внеаудиторной контрольной работы; - конспектирование источников; - аннотирование, рецензирование текста; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям); - подготовка отчетов о прохождении практик; - подготовка и написание рефератов, курсовых работ, выпускной	Всего часов
----------	--------------------	---------	--	----------------

			квалификационной работы; - подготовка к участию в научно-практических конференциях; - оформление мультимедийных презентаций учебных разделов; - иные формы.	
1	2	3	4	5
1	4	Теоретические основы коммуникационного менеджмента	- подготовка к лекциям - подготовка к практическим занятиям - изучение учебной литературы, текстов лекций - работа с электронными ресурсами - подготовка к текущему контролю	18
2	4	Коммуникационный процесс	- подготовка к практическим занятиям - изучение учебной литературы, текстов лекций - работа с электронными ресурсами - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций) - подготовка к текущему контролю	16
3	4	Коммуникации в сфере здравоохранения	- подготовка к практическим занятиям - изучение учебной литературы, текстов лекций - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций, нормативно-правовой документации) - подготовка к текущему контролю	8
4	4	Эффективная коммуникация и коммуникативные навыки	- подготовка к практическим занятиям - работа с электронными ресурсами - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций) - подготовка к текущему контролю	8
5	4	Управление конфликтными ситуациями	- подготовка к лекциям - подготовка к практическим занятиям - работа с электронными ресурсами - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций) - подготовка к текущему контролю	10
6	4	Коммуникации с особыми категориями пациентов	- подготовка к практическим занятиям - изучение учебной литературы, законодательных, нормативных и правовых документов, текстов лекций - подготовка к промежуточной аттестации	10
ИТОГО часов в семестре:				70

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 4

1. Коммуникации: сущность, функции, виды, уровни. Специфика коммуникаций.
2. Внешние и внутренние коммуникации.
3. Письменные и устные коммуникации.
4. Непосредственные и опосредованные коммуникации.

5. Формальные и неформальные коммуникации.
6. Нисходящие и восходящие коммуникации.
7. Вертикальные и горизонтальные коммуникации и их типологические особенности.
8. Коммуникации как связующий процесс в управлении.
9. Коммуникационный менеджмент: сущность, структура, функции. Составляющие и направления коммуникативного менеджмента.
10. Коммуникационный менеджмент и коммуникационная политика организации
11. Понятие коммуникационного процесса. Классификация, виды.
12. Структура и особенности построения коммуникационного процесса.
13. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
14. Коммуникативные каналы. Коммуникативные средства.
15. Коммуникативные барьеры, типы, пути преодоления
16. Особенности и функции коммуникаций в сфере здравоохранения. Организация как коммуникативный субъект.
17. Структура внешней и внутренней коммуникационных сфер медицинской организации. Коммуникационные проблемы и коммуникационные потребности медицинских организаций.
18. Коммуникационные сети. Основные направления коммуникаций в медицинских организациях.
19. Структура и функции конфликтов.
20. Профилактика конфликтов. Коммуникационный этикет
21. Управление конфликтными ситуациями
22. Понятие об эффективной коммуникации.
23. Медицинское интервью и базовые коммуникационные навыки.
24. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
25. Методы улучшения межличностных взаимодействий.
26. Определение типа взаимодействия с пациентом, установление обратной связи.
27. Коммуникативные навыки специального характера.
28. Правовые и этические аспекты современных технологий коммуникации
29. Коммуникации в деловом общении
30. Коммуникации при публичном выступлении

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении»

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении»

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную	Знать теоретические основы коммуникационного	Имеет хорошие знания в области теоретических основ	Не знает основные понятия коммуникационного

коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках	менеджмента	коммуникационного менеджмента и демонстрирует возможности использования в профессиональной деятельности	менеджмента и/ или не демонстрирует возможности использования в профессиональной деятельности
УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеть навыками письменных и устных коммуникаций	Имеет хорошие знания и владеет навыками письменных и устных коммуникаций	Не владеет навыками письменных и устных коммуникаций
УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Уметь использовать коммуникационный процесс как связующее звено в управлении	Демонстрирует умение использовать коммуникационный процесс как связующее звено в управлении	Не владеет приемами использования коммуникационного процесса в качестве связующего звена в управлении
УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.	Знать структуру и особенности построения коммуникационного процесса	Имеет хорошие знания в области построения коммуникационного процесса в медицинских организациях	Не знает структуру и особенности построения коммуникационного процесса в медицинских организациях
УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Уметь отслеживать коммуникационные проблемы и коммуникационные потребности медицинских организаций	Демонстрирует умение отслеживать коммуникационные проблемы и коммуникационные потребности медицинских организаций	Не умеет отслеживать коммуникационные проблемы и коммуникационные потребности медицинских организаций
УК-6.3. Критически	Владеть	Владеет навыками	Не владеет навыками

оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности	коммуникационным этикетом	коммуникационного этикета	коммуникационного этикета
---	------------------------------	------------------------------	------------------------------

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках	Знать теоретические основы коммуникационного менеджмента	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеть навыками письменных и устных коммуникаций	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Уметь использовать коммуникационный процесс как связующее звено в управлении	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.	Знать структуру и особенности построения коммуникационного процесса	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Уметь отслеживать коммуникационные проблемы и коммуникационные потребности медицинских организаций	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для	Владеть коммуникационным этикетом	Контрольные вопросы Тесты

совершенствования профессиональной деятельности	своей	Ситуационные задачи
--	-------	------------------------

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении»

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении»

Основная литература

Психология управления : учебник / под ред. Н. Д. Твороговой. - 4-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023 - 760 с. - ISBN 978-5-9704-7061-9, DOI: 10.33029/9704-7061-9-PSU-2023-1-760. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470619.html (дата обращения: 13.03.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный	Неограниченный доступ
--	--------------------------

Дополнительная литература

Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169724 (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
Менеджмент в здравоохранении: групповая динамика и руководство : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. — Оренбург : ОрГМУ, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176343 (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
Кадровый менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / Н. К. Гришина, И. В. Маевская, А. Е. Макарова, А. А. Лифляндер-Пачерских. — Иркутск : ИГМУ, 2024. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/419975 (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
Бойко, С. Л. Профессиональные психологические риски и социальный менеджмент в здравоохранении : монография / С. Л. Бойко. — Гродно : ГрГМУ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-985-595-757-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306563 (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
Тихонова Н. В. Формирование коммуникативных навыков будущих врачей в общении с пациентами / Н. В. Тихонова, О. А. Корнилова. - Красноярск : КрасГМУ, 2020. - 115 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/formirovanie-kommunikativnyh-navykov-buducshih-vrachej-v-obcshenii-s-pacientami-11647212/ (дата обращения: 20.04.2023).	Неограниченный доступ

--	--

Периодические издания

Журнал «Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины»	http://www.medlit.ru/journal/518/
Журнал «Менеджер здравоохранения»	http://www.idmz.ru/idmz_site.nsf
Журнал «Проблемы управления здравоохранением»	http://medi.ru/zdrav_pr
Журнал «Социология медицины»	http://www.niisocmed.ru
Журнал «Коммуникология»	https://www.communicology.us
Международный электронный научно-образовательный журнал «Медиа. Информация. Коммуникация»	http://mic.org.ru
Международный журнал «Коммуникативные исследования»	http://com-studies.org/ru/

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении»

Медицинская информационная сеть	https://www.medicinform.net /
Консультант студента	https://www.studentlibrary.ru /
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru
Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	http://elibrary.ru
Консультант Плюс: справочно-правовая система	http://www.consultant.ru/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении»

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении»

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такового объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4

1	Образование высшее – магистратура. Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение Направленность подготовки: Управление медицинской организацией	Учебный корпус №1 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России Кафедра общественного здоровья и управления здравоохранением Учебная аудитория № 320 Оборудование: ноутбук, мультимедийным проектором, оверхэдом, телевизор плазменный 50 «LG» 50 PK 760 Black – 1 шт., экран настенный: Sareen Vtlbz Ecomony – 1 шт., мультимедийный проектор: Aser PD 527P DLP XGA – 2 шт., ноутбук Aser Machinta E 725 – 442 G25Mi – 1 шт. Мебель: комната оборудованная стендами с учебной информацией, таблицами, планшетами, столы - 25, стулья - 51	450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 3, 3 этаж, № 320
---	--	--	--

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

<http://www.studmedlib.ru/> - многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др.

<http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы по естественным и гуманитарным наукам.

<https://www.books-up.ru/> - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.

<https://rusneb.ru/> - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений.

<https://www.ras.ru/> - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)

<https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.

<http://ovidsp.ovid.com/> - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины.

<https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая политематическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний.

<http://onlinelibrary.wiley.com> - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства John Wiley &

Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.

<https://www.cochranelibrary.com> - базы данных Кокрейновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некокрейновских систематических обзорах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.

<https://www.orbit.com/> - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию.

<http://search.ebscohost.com/> - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе.

<https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home> - база изображений Nucleus Medical Art Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию, хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие медицинские темы.

www.jaypeedigital.com - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специальностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру.

<https://eduport-global.com/> - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов	Организации веб-конференций, вебинаров,	1	ООО «Софтлайн	Сервер

	Mirapolis Virtual Room	мастер-классов (русское ПО)		Трейд»	
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (русское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (русское ПО) (русское ПО)	1	Компания «Первый БИТ"	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (русское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (русское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 12 Russian/12 English	Пакет для статистического анализа данных	10	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения
15.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 10 Russian/13 English		11	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра патофизиологии – 4 шт., Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра фармакологии – 1 шт.
16.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English		5	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра нормальной физиологии – 4 шт., Кафедра стоматологии

					детского возраста и ортодонтии – 1 шт.
17	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English		75	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра медицинской физики
18	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English (сетевая)		50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер

