

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.06.2025 17:27:05

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a5e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

Кафедра общественного здоровья и управления здравоохранением

Кафедра фармации

Кафедра детской стоматологии и ортодонтии

*Кафедра скорой помощи и медицины катастроф, термической травмы и
трансфузиологии*



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

[Signature] / **В.Е. Изосимова**

Подпись

И.О. Фамилия

[Signature] 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение

Направленность (профиль) подготовки:

Управление и экономика в фармацевтической деятельности

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки: 2025

Уфа – 2025

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

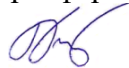
- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «31» мая 2017 г. № 485;
- 2) Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» мая 2017 г. № 428н;
- 3) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленность (профиль) подготовки Управление и экономика в фармацевтической деятельности, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «29» апреля 2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа практики:

- одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением «17» февраля 2025 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой  Р.Я. Нагаев

- одобрена на заседании кафедры фармации «3» марта 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой  В.А. Катаев

- одобрена на заседании кафедры детской стоматологии и ортодонтии «20» января 2025 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой  С.В. Чуйкин

- одобрена на заседании кафедры скорой помощи и медицины катастроф, термической травмы и трансфузиологии «19» февраля 2025 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой  М.С. Кунафин

Рабочая программа практики одобрена УМС Центра инновационных образовательных программ «26» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель УМС

Центра инновационных образовательных программ  Т.Н. Титова

Разработчики:

1. Ахмерова Светлана Герценовна, д.м.н., профессор, профессор кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением.
2. Ахмадулина Гульнур Хайдарьяновна, к.м.н., доцент кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением.
3. Рахимкулов Азамат Салаватович, к.м.н., доцент, доцент кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением.
4. Катаев Валерий Алексеевич, д.фарм.н., профессор, заведующий кафедрой фармации.
5. Гайсаров Артур Халяфович, к.фарм.н., доцент, доцент кафедры фармации.
6. Акмалова Гюзель Маратовна, д.м.н., доцент, профессор кафедры детской стоматологии и ортодонтии.
7. Афлаханова Гузель Ринатовна, к.м.н., доцент, доцент кафедры детской стоматологии и ортодонтии.
8. Кунафин Марат Саубанович, д.м.н., профессор, заведующий кафедрой скорой помощи и медицины катастроф, термической травмы и трансфузиологии.
9. Хунафин Саубан Нурлыгаянович, д.м.н., профессор, профессор кафедры скорой помощи и медицины катастроф, термической травмы и трансфузиологии.
10. Тимербулатов Фарит Давлетгареевич, к.м.н., доцент, доцент кафедры скорой помощи и медицины катастроф, термической травмы и трансфузиологии.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:		стр.
1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место практики в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения практики	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции	5
3.	Содержание рабочей программы	6
3.1.	Объем практики и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)	7
3.3.	Разделы (виды практической деятельности) практики и формы контроля	7
3.4.	Название тем разделов (видов практической деятельности), количество часов по семестрам практики	8
3.5.	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики	12
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике	12
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	14
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики	15
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики	18
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	18

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части блока 2 учебного плана.

Практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

Цели практики: закрепление и углубление научно-теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре, на основе ознакомления с основами будущей профессиональной деятельности в области общественного здравоохранения.

Задачи практики:

- обзор будущей профессиональной деятельности;
- изучение нормативно-правовой базы в области профессиональной деятельности;
- изучение структуры медицинских, стоматологических и фармацевтических организаций, в том числе организаций экстремальной медицины и медицины катастроф;
- ознакомление с процессами и технологиями деятельности в сфере общественного здравоохранения;
- формирование основ профессионального мировоззрения, делового стиля, профессиональной этики.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	ОПК-1.1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации	Знать научные источники и нормативно-правовую документацию
	ОПК-1.2. Планирует, организывает и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты	Уметь планировать, организовывать, проводить научное исследование, анализировать и представлять его результаты
	ОПК-1.3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности	Владеть современными информационными технологиями для использования в профессиональной деятельности
	ОПК-1.4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в	Владеть информационными технологиями для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения

	системе здравоохранения	
ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации	Знать теорию управления. Уметь выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации.
	ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности

2. Требования к результатам освоения практики

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе практики, относятся к следующим типам: организационно-управленческий, научно-исследовательский.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Освоение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	ОПК-1.1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации. ОПК-1.2. Планирует, организует и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты. ОПК-1.3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно-	А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации	решение ситуационных задач.	тестирование, устный опрос.

		законодательной базы в области профессиональной деятельности. ОПК-1.4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения			
2.	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации. ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности.	А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	решение ситуационных задач.	тестирование, устный опрос.

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
			1
			часов
1		2	3
Контактная работа (всего), в том числе:		192 / 5,33	192
Лекции (Л)		—	—
Практические занятия (ПЗ)		192 / 5,33	192
Самостоятельная работа обучающегося		96 / 2,67	96
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой (ЗО)	Зачет с оценкой (ЗО)	Зачет с оценкой (ЗО)
ИТОГО: Общая трудоемкость		288	288

	ЗЕТ	8	8
--	-----	---	---

3.2. Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела (виды практической деятельности)
1	2	3	4
1.	ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Введение в управление медицинскими организациями	Основные нормативные правовые документы в сфере здравоохранения. Медицинская организация как субъект гражданско-правовых отношений.
		Введение в управление фармацевтической организацией	Основные нормативные правовые документы в сфере обращения лекарственных средств. Организационно-методическая деятельность фармацевтической организации.
		Введение в основы организации стоматологической помощи населению	Общие принципы организации стоматологической помощи населению. Стоматологические организации в системе оказания медицинской помощи населению.
		Введение в организацию службы медицины катастроф и оказания помощи в условиях чрезвычайных ситуаций	Чрезвычайные ситуации. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи, организационная структура и органы управления Всероссийской службой медицины катастроф (ВСМК)
2.	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	Введение в управление медицинскими организациями	Организационно-методическая деятельность медицинской организации. Лицензирование медицинской деятельности.
		Введение в управление фармацевтической организацией	Особенности фармацевтических организаций как объектов управления. Лицензирование фармацевтической деятельности
		Введение в основы организации стоматологической помощи населению	Медицинская стоматологическая организация как субъект гражданско-правовых отношений. Коммуникации в стоматологической организации.
		Введение в организацию службы медицины катастроф и оказания помощи в условиях чрезвычайных ситуаций	Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Особенности медико-санитарного обеспечения населения при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и при террористических актах. Подготовка и организация работы лечебно-профилактических учреждений в чрезвычайных ситуациях.

3.3. Разделы (виды практической деятельности) практики и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды практической деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7
1.	I	Введение в управление медицинскими организациями	48	24	72	ВК, ТК, ПК
2.	I	Введение в управление фармацевтической организацией	48	24	72	ВК, ТК, ПК
3.	I	Введение в основы организации стоматологической помощи населению	48	24	72	ВК, ТК, ПК
4.	I	Введение в организацию службы медицины катастроф и оказания помощи в условиях чрезвычайных ситуаций	48	24	72	ВК, ТК, ПК
		Итого:	192	96	288	

3.4. Название тем разделов (видов практической деятельности), количество часов по семестрам практики

№ п/п	Название тем практических занятий	Семестр 1
		часы
1	2	3
1.	Введение в управление медицинскими организациями	48
1.1	Основные нормативные правовые документы в сфере здравоохранения.	12
1.2	Медицинская организация как субъект гражданско-правовых отношений.	12
1.3	Организационно-методическая деятельность медицинской организации	12
1.4	Лицензирование медицинской деятельности	12
2.	Введение в управление фармацевтической организацией	48
2.1	Основные нормативные правовые документы в сфере обращения лекарственных средств	12
2.2	Организационно-методическая деятельность фармацевтической организации	12
2.3	Особенности фармацевтических организаций как объектов управления	12
2.4	Лицензирование фармацевтической деятельности	12
3.	Введение в основы организации стоматологической помощи населению	48
3.1	Общие принципы организации стоматологической помощи населению	12
3.2	Стоматологические организации в системе оказания медицинской помощи населению	12
3.3	Медицинская стоматологическая организация как субъект гражданско-правовых отношений	12
3.4	Коммуникации в стоматологической организации	12
4.	Введение в организацию службы медицины катастроф и оказания помощи в условиях чрезвычайных ситуаций	48
4.1	Чрезвычайные ситуации. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	8
4.2	Задачи, организационная структура и органы управления Всероссийской службой медицины катастроф (ВСМК).	12
4.3	Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.	6
4.4	Особенности медико-санитарного обеспечения населения при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и при террористических актах.	12
4.5	Подготовка и организация работы лечебно-профилактических учреждений в чрезвычайных ситуациях	10
	Итого:	192

3.5. Самостоятельная работа обучающегося

3.5.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА) – не предусмотрены

3.5.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	I	Введение в управление медицинскими организациями		24
1.1	I	Основные нормативные правовые документы в сфере здравоохранения	- подготовка к практическим занятиям, - изучение учебной литературы, - работа с электронными ресурсами, - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций), - подготовка к текущему контролю, - подготовка и написание дневника практики.	6
1.2	I	Медицинская организация как субъект гражданско-правовых отношений	- подготовка к практическим занятиям, - изучение учебной литературы, - работа с электронными ресурсами, - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций), - подготовка к текущему контролю, - подготовка и написание дневника практики.	6
1.3	I	Организационно-методическая деятельность медицинской организации	- подготовка к практическим занятиям, - изучение учебной литературы, - работа с электронными ресурсами, - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций), - подготовка к текущему контролю, - подготовка и написание дневника практики.	6
1.4	I	Лицензирование медицинской деятельности	- подготовка к практическим занятиям, - изучение учебной литературы, - работа с электронными ресурсами, - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций), - подготовка к текущему контролю, - подготовка и написание дневника практики.	6
2.	I	Введение в управление фармацевтическими организациями		24
2.1	I	Основные нормативные правовые документы в сфере обращения лекарственных средств	- подготовка к практическим занятиям, - изучение учебной литературы, - работа с электронными ресурсами, - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций), - подготовка к текущему контролю, - подготовка и написание дневника практики.	6
2.2	I	Организационно-методическая деятельность фармацевтической организации	- подготовка к практическим занятиям, - изучение учебной литературы, - работа с электронными ресурсами, - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций), - подготовка к текущему контролю, - подготовка и написание дневника практики.	6
2.3	I	Особенности фармацевтических организаций как объектов управления	- подготовка к практическим занятиям, - изучение учебной литературы, - работа с электронными ресурсами, - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций),	6

			- подготовка к текущему контролю, - подготовка и написание дневника практики.	
2.4	I	Лицензирование фармацевтической деятельности	- подготовка к практическим занятиям, - изучение учебной литературы, - работа с электронными ресурсами, - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций), - подготовка к текущему контролю, - подготовка и написание дневника практики.	6
3.	I	Введение в основы организации стоматологической помощи населению		24
3.1	I	Общие принципы организации стоматологической помощи населению	- подготовка к практическим занятиям, - изучение учебной литературы, - работа с электронными ресурсами, - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций), - подготовка к текущему контролю, - подготовка и написание дневника практики.	6
3.2	I	Стоматологические организации в системе оказания медицинской помощи населению	- подготовка к практическим занятиям, - изучение учебной литературы, - работа с электронными ресурсами, - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций), - подготовка к текущему контролю, - подготовка и написание дневника практики.	6
3.3	I	Медицинская стоматологическая организация как субъект гражданско-правовых отношений	- подготовка к практическим занятиям, - изучение учебной литературы, - работа с электронными ресурсами, - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций), - подготовка к текущему контролю, - подготовка и написание дневника практики.	6
3.4	I	Коммуникации в стоматологической организации	- подготовка к практическим занятиям, - изучение учебной литературы, - работа с электронными ресурсами, - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций), - подготовка к текущему контролю, - подготовка и написание дневника практики.	6
4.	I	Введение в организацию службы медицины катастроф и оказания помощи в условиях чрезвычайных ситуаций		24
4.1	I	Чрезвычайные ситуации. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	- работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации.	6
4.2	I	Задачи, организационная структура и органы управления Всероссийской службой медицины катастроф (ВСМК) и оказание помощи в условиях чрезвычайных ситуаций	- работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации.	6
4.3	I	Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	- работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации.	4

4.4	I	Особенности медико-санитарного обеспечения населения при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и при террористических актах	- работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации.	4
4.5	I	Подготовка и организация работы лечебно-профилактических учреждений в чрезвычайных ситуациях	- работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации.	4
ИТОГО часов в семестре:				96

3.5.3. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Исходное юридическое начало законодательства о здравоохранении в Российской Федерации.
2. Медицинская организация, определение, характеристика.
3. Номенклатура медицинских организаций.
4. Понятие о работах (услугах), составляющих медицинскую деятельность.
5. Медицинская помощь, виды и условия оказания медицинской помощи.
6. Понятие о лицензировании медицинской деятельности.
7. Лицензионный контроль и контроль качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности.
8. Типы и структура медицинских организаций.
9. Структурные подразделения медицинских организаций.
10. Принципы организационной структуры медицинских организаций.
11. Организационно-методический отдел медицинской организации: определение, цели, задачи, функции.
12. Корпоративная культура, имидж медицинской организации.
13. Нормативно-правовые отношения, возникающие в связи с обращением лекарственных средств и других фармацевтических товаров.
14. Задачи и функции фармацевтических организаций.
15. Структура фармацевтических организаций.
16. Виды фармацевтической деятельности.
17. Персонал фармацевтических организаций.
18. Сущность и содержание менеджмента в фармацевтической деятельности.
19. Особенности фармацевтических организаций как объектов управления. Внутренняя и внешняя среда фармацевтических организаций.
20. Организационные структуры управления в фармацевтических организациях.
21. Управленческие решения в фармацевтических организациях.
22. Управление качеством в фармацевтической деятельности.
23. Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в фармацевтической деятельности.
24. Понятие о лицензировании фармацевтической деятельности.
25. Общие принципы организации стоматологической помощи населению.
26. Порядок оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях.
27. Организация работы стоматологической поликлиники для взрослого населения.
28. Организация работы отделений (кабинетов, лабораторий) стоматологического профиля в медицинских организациях, оказывающих амбулаторную медицинскую помощь.

29. Порядок оказания медицинской помощи детям при стоматологических заболеваниях.
30. Организация амбулаторно-поликлинической помощи детскому населению.
31. Организация работы детской стоматологической поликлиники, детского стоматологического кабинета.
32. Организации деятельности стоматологического кабинета в образовательных учреждениях.
33. Организация стационарной стоматологической помощи.
34. Правовые основы деятельности врача-стоматолога (врач-стоматолог общей практики).
35. Штатные нормативы медицинского персонала для оказания стоматологической помощи населению.
36. Коммуникации в стоматологической организации
37. Определение понятий «чрезвычайная ситуация», «авария», «стихийное бедствие». Причины возникновения чрезвычайных ситуаций.
38. Задачи Государственной системы по предупреждению и действиям в чрезвычайных ситуациях.
39. Организационная структура Государственной системы по предупреждению и действиям в чрезвычайных ситуациях.
40. Режимы функционирования Государственной системы по предупреждению и действиям в чрезвычайных ситуациях.
41. Задачи службы экстренной медицинской помощи.
42. Организационная структура службы экстренной медицинской помощи.
43. Принципы работы службы экстренной медицинской помощи.
44. Основные способы и принципы защиты населения в чрезвычайных ситуациях.
45. Защитные укрытия. Классификация и характеристика.
46. Медицинские средства защиты населения. Их виды, характеристика.
47. Средства индивидуальной защиты населения. Их виды, характеристика.
48. Подготовка и организация работы лечебно-профилактических учреждений в чрезвычайных ситуациях.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции ОПК-1 – способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-1.1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой	Знать научные источники и нормативно-правовую документацию	Не знает научные источники и нормативно-правовую документацию	Знает только самые основные научные источники и нормативно-правовую документацию	Знает практический и все основные научные источники и нормативно-правовую документацию	Знает все основные научные источники и нормативно-правовую документацию

документации.				ию	
ОПК-1.2. Планирует, организовывает и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты.	Уметь планировать, организовывать, проводить научное исследование, анализировать и представлять его результаты	Не умеет планировать, организовывать, проводить научное исследование, анализировать и представлять его результаты	Уметь планировать, организовывать, проводить только самые основные научные исследования, анализировать и представлять его результаты	Уметь планировать, организовывать, проводить практически все основные научные исследования, анализировать и представлять его результаты	Уметь планировать, организовывать, проводить все основные научные исследования, анализировать и представлять его результаты
ОПК-1.3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности.	Владеть современным и информационными технологиями для использования в профессиональной деятельности	Не владеет современными информационными технологиями для использования в профессиональной деятельности	Владеет только самыми основными современными информационными технологиями для использования в профессиональной деятельности	Владеет практически всеми основными современными информационными технологиями для использования в профессиональной деятельности	Владеет всеми основными современными информационными технологиями для использования в профессиональной деятельности
ОПК-1.4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Владеть информационными технологиями для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Не владеет информационными технологиями для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Владеет только самыми основными информационными технологиями для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Владеет практически всеми основными информационными технологиями для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Владеет всеми основными информационными технологиями для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения

Код и формулировка компетенции ОПК-3 – способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации	Знать теорию управления. Уметь выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации.	Не знает теорию управления. Не умеет выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации.	Знает только самые основные аспекты теории управления. Умеет выбирать только самые основные эффективные стили управления, адекватные задачам организации.	Знает практическ и все основные аспекты теории управления. Умеет выбирать практическ и все основные эффективн ые стили управления, адекватные задачам организаци и.	Знает все основные аспекты теории управления. Умеет выбирать все основные эффективные стили управления, адекватные задачам организации.
ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности	Владеет только самыми основными навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности	Владеет практическ и всеми основными навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности	Владеет всеми основными навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Оценочные средства
--	---------------------------------	--------------------

ОПК-1.1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации.	Знать научные источники и нормативно-правовую документацию	оценочные материалы открытого и закрытого типов
ОПК-1.2. Планирует, организывает и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты.	Уметь планировать, организовывать, проводить научное исследование, анализировать и представлять его результаты	оценочные материалы открытого и закрытого типов
ОПК-1.3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности.	Владеть современными информационными технологиями для использования в профессиональной деятельности	оценочные материалы открытого и закрытого типов
ОПК-1.4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Владеть информационными технологиями для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	оценочные материалы открытого и закрытого типов
ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации	Знать теорию управления. Уметь выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации.	оценочные материалы открытого и закрытого типов
ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности	оценочные материалы открытого и закрытого типов

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

№ п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов
Основная литература		
1.	Амлаев, К. Р. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / под ред. Амлаева К. Р. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 560 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html	Неограниченный доступ
2.	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. – 4-е изд. , перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 672 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.htm	Неограниченный доступ

3.	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. – 4-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-МЕДИА, 2021. – 669	37
4.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник/ В. А. Медик, В. И. Лисицин. – 4-е изд., перераб. И доп. – М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. – 492, [1] С.	10
5.	Щепин, О. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / О. П. Щепин, В. А. Медик. – М. : Гэотар Медиа, 2012. – 592 с.	10
6.	Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-6174-7. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461747.html	Неограниченный доступ
7.	И.М. Чиж, С.Н. Русанов, Н.В. Третьяков [и др.]. Медицина чрезвычайных ситуаций (организационные основы): Учебник / ООО «Издательство «Медицинское информационное агентство», 2017. 400 с.	50
Дополнительная литература		
1.	Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Текст] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2018. - 81,[1] с. : ил.	50
2.	Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib690.pdf .	Неограниченный доступ
3.	Избранные лекции по общественному здоровью и здравоохранению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. В. З. Кучеренко. - Электрон. текстовые дан. - М. : Медицина, 2010. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225034640.html	Неограниченный доступ
4.	Организация медицинской помощи женщинам и детям [Текст] : учеб. пособие / сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2014. - 113 с.	50
5.	Организация медицинской помощи женщинам и детям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ГОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ РФ" ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib566.pdf	Неограниченный доступ
6.	Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. В.З. Кучеренко. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970419151.html	Неограниченный доступ
7.	Социальное страхование. Временная нетрудоспособность: правовые и экономические аспекты [Текст] : учеб. пособие / сост. М. А. Шарафутдинов [и др.]. - Уфа, 2018. - 70 с.	50
8.	Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред.: А. И. Вялкова, Б. А. Райзберга, В. З. Кучеренко [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2009.-on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html	Неограниченный доступ
9.	Организация медицинской помощи сельскому населению в муниципальных районах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / ГОУ ВПО БГМУ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2010. - Режим доступа: БД	Неограниченный доступ

	«Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib341.doc .	
10.	Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-МЕДИА, 2020. - 377, [7] с.	10
11.	Управление и экономика фармации [Текст] : учебник : Мин./ авт. коллектив: В. В. Богданов [и др.] ; под ред. проф. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 923,[6] с.	50
12.	Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html	Неограниченный доступ
13.	Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html	Неограниченный доступ
14.	Педагогические составляющие деятельности врача [Текст] : учебно-методическое пособие для подготовки кадров высш. квалификации по программам ординатуры / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост.: А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина, Е. Е. Липатова. – Уфа, 2017. - 106 с.	20
15.	Современные образовательные технологии в стоматологии (симуляционный курс) : учебник / В. Г. Алпатов, З. З. Балкизов, Н. М. Батуков [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-МЕДИА, 2021. - 487, [9] с. : ил.	50
16.	Базикян, Э. А. Пропедевтическая стоматология : учебник / Э. А. Базикян. [и др.] ; под ред. Э. А. Базикяна, О. О. Янушевича. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 640 с. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436172.html	Неограниченный доступ
17.	Терапевтическая стоматология [Текст] : в трех частях: учебник / ред.: Е. А. Волков, О. О. Янушевич. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА. Ч. 1 : Болезни зубов. - 2016. - 167 с.	50
18.	Пропедевтическая стоматология : учебник / Э. С. Каливрадзян [и др.]. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2014. - 351,[1] с. : ил.	50
19.	Базикян, Э. А. Организация и оснащение стоматологической поликлиники, кабинета. Санитарно-гигиенические требования. Эргономические основы работы врача-стоматолога : учеб. пособие / под ред. Э. А. Базикяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 96 с. - ISBN 978-5-9704-3802-2. - Текст : электронный //ЭБС «Консультант студента». - URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970438022.html	Неограниченный доступ
20.	Базикян, Э. А. Пропедевтическая стоматология : ситуационные задачи : учебное пособие / Э. А. Базикян [и др.]; под ред. Э. А. Базикяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-3962-3. - Текст : электронный //ЭБС «Консультант студента». - URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970439623.html	Неограниченный доступ
21.	Особенности дезинфекции и стерилизации в стоматологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. А. Базикяна - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: ЭБС	Неограниченный доступ
22.	Медицина катастроф. Избранные лекции Б. В. Бобия, Л. А. Аполлонова 2012,М: Гэотар Медиа	Неограниченный доступ
23.	Левчук И. П. Курс лекций [Электронный ресурс] учебное пособие / И.П. Левчук, Н.В. Третьяков. 2013. - 240 с. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424889.html	50
24.	Рогозина, И. В. [Электронный ресурс] / И. В. Рогозина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 152 с. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970429365.html	50

25.	Основы организации лечебно-эвакуационного обеспечения при ликвидации медико-санитарных последствий ЧС. М.: ВЦМК «Защита», 2001. – 43 с.	50
26.	И.П. Левчук, Н.В. Третьяков. Медицина катастроф: учебник / М.: «ГЭОТАР-Медиа». 2021. 288 с.	50
27.	Г.М. Аветисов, Н.Н. Баранова, А.Б. Белова [и др.]. Медицина чрезвычайных ситуаций: учебник в 2 т. / М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2021. 608 с. 10.33029/9704-6232-4-MCHS-2021-1-608.	50
28.	Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».	Неограниченный доступ
29.	Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».	Неограниченный доступ
30.	Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 734 «Об утверждении Положения о Всероссийской службе медицины катастроф».	Неограниченный доступ
31.	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 06.11.2020 № 1202н «Об утверждении Порядка организации и оказания Всероссийской службой медицины катастроф медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации».	Неограниченный доступ

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://library.bashgmu.ru> (База данных «Электронная учебная библиотека»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)
5. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
6. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс: справочно-правовая система

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1.	Высшее, магистратура, направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность (профиль) подготовки Управление и экономика в фармацевтической	Учебный корпус № 1 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра общественного здоровья и управления здравоохранением: Учебная аудитория № 320 Оборудование: ноутбуком, мультимедийным проектором, оверхэдом, телевизор плазменный 50 «LG» 50 PK 760 Black – 1 шт., экран настенный:	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 3, 3 этаж, № 320

	деятельности	Sareen Vtlbz Economy – 1 шт., мультимедийный проектор: Aser PD 527P DLP XGA – 2 шт., ноутбук Aser Machinta E 725 – 442 G25Mi – 1 шт. Мебель: комната оборудованная стендами с учебной информацией, таблицами, планшетами, столы - 25, стулья – 51 Учебный корпус № 11 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра фармации: Учебная аудитория № 220, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения: ноутбуком, мультимедийном проектором, экраном; стол (1), учебные парты, стулья, учебная доска; с возможностью подключения к сети «Интернет». Учебная комната № 205 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы ученические – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий. Учебная комната № 206 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 18 шт.); доска поворотная, оборудование «аптечный пункт». Учебная комната № 210 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий. Учебная комната № 217 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (2 преподавательских стола, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты), 46 посадочных мест); доской настенной – 1 шт., трибуной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий. Учебная комната № 228 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы для компьютера, 13 посадочных мест), доской маркерной, магнитной, одноэлементной – 1 шт. Учебная комната № 204 – помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютерной	450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 220 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 205 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 206 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 210 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 217 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 228 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа,
--	---------------------	--	---

	техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, рабочими местами для обучающихся (15 посадочных мест), компьютерами (5 шт.), стульями (16 шт.). Аптеки ГУП «Башфармация» РБ (специальное оборудование аптечных учреждений: холодильник фармацевтический, автоклав, шкаф сухожаровой стерилизатор, ступки, пестики, штангласы с медикаментами, цилиндр мерный, ареометр, разновесы, водяная баня, торговое оборудование, весы аналитические, контрольно-кассовый аппарат, сейф, металлический шкаф, гигрометр, термометр, рефрактометр, титровальная установка). Учебный корпус № 6 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра детской стоматологии и ортодонтии: Учебная комната № 201 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 6 шт.); фантомы, стоматологические установки-6 шт. Учебная комната № 204 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 6 шт.); фантомы, стоматологические установки-2 шт. Учебная комната № 217 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (2 преподавательских стола, 2 стула); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты), 46 посадочных мест); доской настенной – 1 шт., стоматологические установки-2 шт. Учебная аудитория № 218 для проведения занятий лекционного типа, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения: ноутбуком, мультимедийном проектором, экраном; стол (1), учебные парты, стулья, ЭВМ с возможностью подключения к сети «Интернет». Учебная комната № 228 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы для компьютера, 13 посадочных мест), доской маркерной, магнитной, одноэлементной – 1 шт.	Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 204 450106, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Батырская, д. 39 (договор № 30 от 30.12.2016 г.). 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки-Валиди, 45/1 2 этаж, кабинеты № 201, 204, 217, 218, 228
--	---	--

		Кафедра скорой помощи и медицины катастроф, термической травмы и трансфузиологии: Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Оборудование: ноутбук Мебель: шкаф книжный-1, доска аудиторная-1, столы ученические-4, стулья ученические-10, стол преподавательский-1, кушетка-1. Учебно-методические материалы: методические указания для обучающихся и методические рекомендации для преподавателей к занятиям по дисциплине, оценочные материалы (тестовые задания, ситуационные задачи, вопросы к текущему и промежуточному контролю, перечень практических навыков и умений), учебные стенды и др. Учебная аудитория №1-12 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований, в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Учебная аудитория №1-21 – для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: комплект для проведения ручной вспомогательной искусственной вентиляции легких LaerdalSiliconeResuscitators для взрослых в комплекте: губной клапан, маска, кислородный резервуар, плоский клапан (LaerdalMedicalAS, Норвегия); манекен-тренажер Поперхнувшийся Чарли (LaerdalMedicalAS, Норвегия); манекен-тренажер Оживленная Анна (LaerdalMedicalAS, Норвегия); набор для подключения манекена Оживленная Анна к компьютеру (LaerdalMedicalAS, Норвегия); манекен-тренажер НеопалашейсыйонBaby (LaerdalMedicalAS, Норвегия); имитатор пациента81тMap (LaerdalMedicalAS, США); манекен всего тела взрослого человека, позволяющий отрабатывать навыки общего ухода; манекен-тренажер 06044841 «Максим»; манекен NursingAnnec системой дистанционного управления Simpad; фантом перикардиоцентеза и плеврального дренажа ВиртуЧест; фантом офтальмоскопии. Учебная аудитория № 1-22 – помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено и оборудовано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.	450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Блюхера 3 450092, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Батырская, д.39/1 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 50, 1 этаж, № 1-13 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 50, 1 этаж, № 1-21 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 50, 1 этаж, № 1-22
--	--	--	---