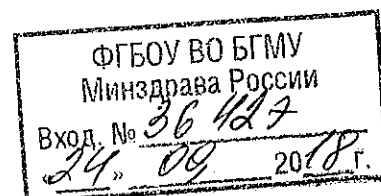


Отдел документации

От: Приемная ректора БГПУ им.М.Акмуллы <rector_bspu@mail.ru>
Отправлено: 24 сентября 2018 г. 12:18
Кому: rector; info@rusoil.net; rektor_bgau; office; bagsu; minnibaev@vegu.ru; rector;
rectorat; rmsafuanov@fa.ru; ufali@mvd.ru; irorb@irorb.ru; office
Тема: Письмо вузам.pdf
Вложения: Письмо вузам.pdf

С уважением,
Нигаматуллина Гузель Булатовна,
секретарь ректора
ФГБОУ ВО "БГПУ им.М.Акмуллы"
тел.:+7(347)272-58-05
e-mail: rector_bspu@mail.ru



**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ФАЙЛӘ, ХЕЗМӘТ ҺӘМ ХАЛЫКТЫ
СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫҒЫ**



Пушкин урамы, 95, Өфө,
Башкортостан Республикаһы, 450008
Тел.: (347) 280-88-07, факс: (347) 218-06-66
E-mail: mintrud@bashkortostan.ru
www.mintrudrb.ru

**МИНИСТЕРСТВО СЕМЬИ, ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ул. Пушкина, 95, Уфа,
Республика Башкортостан, 450008
Тел.: (347) 280-88-07, факс: (347) 218-06-66
E-mail: mintrud@bashkortostan.ru
www.mintrudrb.ru

ОКПО 00091445, ОГРН 1030204601965, ИНН/КПП 0278058317/027401001

На № 19.09.2018 от № 23-356

Председателю Совета
ректоров вузов
Республики Башкортостан

Р.М. Асадуллину

Уважаемый Раиль Мирваевич!

Во исполнение поручения Главы Республики Башкортостан по реализации Послания Главы Республики Башкортостан Государственному Собранию – Курултайю Республики Башкортостан от 30 ноября 2017 года в республике организуется выпуск образовательных сертификатов в целях участия граждан в программах повышения квалификации и переподготовки.

Для организации данной работы принято постановление Правительства РБ от 31 августа 2018 года №419, которым утверждено Положение об образовательном сертификате.

Основной целью выдачи образовательных сертификатов является трудоустройство граждан в течение периода прохождения обучения или не позднее 1 месяца после завершения обучения: гражданин должен трудоустроиться и (или) зарегистрироваться в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского фермерского хозяйства.

Право на получение образовательного сертификата имеют граждане республики, испытывающие трудности в поиске работы, зарегистрированные в качестве таковых в центрах занятости населения Республики Башкортостан (в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»).

Максимальное финансовое обеспечение 1 образовательного сертификата составляет 10 тыс. рублей. В текущем году планируется обеспечить выпуск 100 образовательных сертификатов, которые граждане до конца года используют.

Гражданин, получивший образовательный сертификат, имеет право использовать финансовую помощь для частичной или полной оплаты образовательных услуг. Выбор организации дополнительного профессионального образования и программы обучения осуществляется гражданином самостоятельно из числа организаций дополнительного профессионального образования и программ обучения, включенных в Реестр

организаций дополнительного профессионального образования (далее – Реестр).

В настоящее время Министерством семьи и труда РБ осуществляется прием заявок от организаций дополнительного профессионального образования для их включения в Реестр. Соответствующее информационное сообщение о приеме заявок размещено на сайте Министерства семьи и труда РБ: <http://mintrudrb.ru/press/news/19162/>.

Просим Вас оказать содействие в доведении настоящей информации до образовательных организаций высшего образования.

Приложение: на 26 л. в 1 экз.

Заместитель министра



Ф.Р. Шайхисламов



ҚАРАР

« 31 » август 2018 й. № 419

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » августа 2018 г.

**Об организации выпуска образовательных сертификатов
в целях участия граждан в программах повышения
квалификации и переподготовки**

В соответствии со статьей 4 Закона Республики Башкортостан «О содействии занятости населения в Республике Башкортостан» Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реализовать дополнительное мероприятие в области содействия занятости населения, направленное на снижение напряженности на рынке труда Республики Башкортостан, – организацию выпуска образовательных сертификатов в целях участия граждан в программах повышения квалификации и переподготовки.

2. Утвердить прилагаемое Положение о государственном персонифицированном образовательном сертификате на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Сагитова С.Т.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



Р.Х. Марданов

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «31» августа 2018 года
№ 419

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном персонифицированном
образовательном сертификате на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное образование

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления государственного персонифицированного образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан (далее – образовательный сертификат) в целях содействия им в трудоустройстве, повышения их конкурентоспособности на рынке труда Республики Башкортостан, а также содействия работодателям в подготовке кадров необходимой квалификации под имеющиеся (создаваемые) рабочие места.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) образовательный сертификат – именной документ, предоставляемый гражданину и подтверждающий его право на получение финансовой помощи на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (далее соответственно – финансовая помощь, обучение) с использованием образовательного сертификата в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением;

б) организации дополнительного профессионального образования – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и (или) основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) (далее – программы обучения);

в) реестр организаций дополнительного профессионального образования – информационная база, содержащая сведения об организациях дополнительного профессионального образования, программах обучения, информацию о материально-техническом и кадровом обеспечении организаций дополнительного профессионального образования, формируемая в целях учета и систематизации сведений об организациях дополнительного профессионального образования;

г) реестр образовательных сертификатов – информационная база, содержащая сведения об образовательных сертификатах, выданных гражданину;

д) финансовая помощь – финансирование расходов граждан на оплату обучения с использованием образовательных сертификатов.

1.3. Основной целью выдачи образовательных сертификатов является трудоустройство граждан в течение периода прохождения обучения или не позднее 1 месяца после завершения обучения: гражданин должен трудоустроиться и (или) зарегистрироваться в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского фермерского хозяйства.

1.4. Получение гражданином высшего образования или среднего профессионального образования с использованием образовательных сертификатов не допускается.

1.5. Право на получение образовательного сертификата имеют зарегистрированные на территории Республики Башкортостан граждане, испытывающие трудности в поиске работы (в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 5 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»), зарегистрированные в государственных казенных учреждениях межрайонные центры занятости населения Республики Башкортостан, государственном казенном учреждении Центр занятости населения города Уфы (далее соответственно – центр занятости, граждане).

1.6. Максимальная сумма финансовой помощи не может превышать 10000 рублей.

1.7. Выплата стипендии в период обучения не предусматривается.

1.8. Выбор организации дополнительного профессионального образования и программы обучения осуществляется гражданином самостоятельно из числа организаций дополнительного профессионального образования и программ обучения, включенных в реестр организаций дополнительного профессионального образования.

1.9. Сроки прохождения обучения, продолжительность обучения

определяются конкретной программой обучения и договором, предусмотренным пунктом 1.11 настоящего Положения.

1.10. Обучение граждан осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Реализация программ обучения граждан возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.11. Обучение граждан осуществляется на основе двухстороннего договора между гражданином и организацией дополнительного профессионального образования (в случае самостоятельного софинансирования гражданином стоимости обучения) либо трехстороннего договора между гражданином, работодателем и организацией дополнительного профессионального образования (при софинансировании части стоимости обучения потенциальным работодателем) (далее – договор об обучении).

1.12. Обеспечение организацией дополнительного профессионального образования реализации программ обучения осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

1.13. Число действующих образовательных сертификатов на соответствующий финансовый год устанавливается в рамках государственной программы «Регулирование рынка труда и содействие занятости населения Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 года № 677 (с последующими изменениями).

1.14. Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство семьи и труда РБ) ежегодно рассчитывает квоты по количеству образовательных сертификатов (далее – квота) на каждый город и район Республики Башкортостан на соответствующий год. Распределение образовательных сертификатов осуществляется пропорционально прогнозной численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, для соответствующего города и района Республики Башкортостан.

Рассчитанные квоты на каждый город и район Республики Башкортостан утверждаются приказом Министерства семьи и труда РБ (далее – приказ по квоте) не позднее 1 сентября текущего года и размещаются на официальных сайтах Министерства семьи и труда РБ (www.mintrudrb.ru) и центров занятости в информационно-коммуникационной сети Интернет в срок не позднее 2 дней с момента утверждения приказа по квоте.

1.15. В случае, если установленные квоты в городе (городах)

и (или) районе (районах) Республики Башкортостан не будут использованы, образовательные сертификаты по установленной квоте на основании внесения изменений в приказ о квоте перераспределяются в течение 1 месяца со дня опубликования соответствующих изменений между другими городами и районами Республики Башкортостан, которые могут обеспечить использование дополнительной квоты.

1.16. Министерство семьи и труда РБ передает образовательные сертификаты в центры занятости по акту приема-передачи (описи) на основании рассчитанных квот в срок не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования приказа Министерства семьи и труда РБ.

1.17. Образовательный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Срок действия образовательного сертификата исчисляется с даты его выдачи до конца года выдачи сертификата.

Форма образовательного сертификата приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.18. Министерство семьи и труда РБ и центры занятости за 5 рабочих дней до начала выдачи образовательных сертификатов размещают на своих официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети Интернет информационное сообщение о начале выдачи образовательных сертификатов.

2. Порядок формирования и ведения реестра организаций дополнительного профессионального образования

2.1. Формирование и ведение реестра организаций дополнительного профессионального образования включают в себя получение Министерством семьи и труда РБ сведений от организаций дополнительного профессионального образования, рассмотрение Экспертным советом по формированию реестра организаций дополнительного профессионального образования, создаваемым Министерством семьи и труда РБ (далее – Экспертный совет), полученных сведений, хранение сведений и опубликование реестра организаций дополнительного профессионального образования на официальных сайтах Министерства семьи и труда РБ (www.mintrudrb.ru) и центров занятости в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением об Экспертном совете согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2. Решение о включении (об отказе во включении) организаций

дополнительного профессионального образования в реестр организаций дополнительного профессионального образования Министерство семьи и труда РБ принимает на основании протокола заседания Экспертного совета в течение 2 рабочих дней с момента его подписания.

2.3. Реестр организаций дополнительного профессионального образования содержит следующие подлежащие опубликованию сведения:

а) идентификатор организации дополнительного профессионального образования;

б) полное и краткое наименования организации дополнительного профессионального образования в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии с Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей;

в) ОГРН/ОГРНИП;

г) КПП (при наличии);

д) ИНН;

е) дату государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

ж) адрес (место) нахождения организации дополнительного профессионального образования;

з) контактные данные организации дополнительного профессионального образования: номер телефона (факса), адрес электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

и) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дату выдачи);

к) дату включения организации дополнительного профессионального образования в реестр организаций дополнительного профессионального образования;

л) сведения о перечне программ обучения:

полное наименование программы обучения;

количество часов;

стоимость обучения;

м) сведения о материально-технических ресурсах для реализации образовательных программ дополнительного образования;

н) сведения о преподавательском составе (численность, наличие ученой степени, звания, иные значимые сведения).

2.4. Идентификатор организации дополнительного

профессионального образования, указанный в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Положения, определяется с учетом порядкового номера организации дополнительного профессионального образования в реестре организаций дополнительного профессионального образования.

2.5. Сведения, указанные в подпункте «к» пункта 2.3 настоящего Положения, соответствуют дате принятия приказа о включении организаций дополнительного профессионального образования в реестр организаций дополнительного профессионального образования согласно пункту 2.18 настоящего Положения.

2.6. Министерство семьи и труда РБ ежегодно информирует организации дополнительного профессионального образования о возможности реализации в соответствующем финансовом году программ обучения посредством размещения информационного сообщения на официальном сайте Министерства семьи и труда РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Отбор осуществляется среди организаций дополнительного профессионального образования, отвечающих следующим требованиям:

- а) расположение на территории Республики Башкортостан;
- б) наличие документа (лицензии), дающего право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности и предусматривающего реализацию программ обучения;
- в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8. Для участия в отборе организации дополнительного профессионального образования, отвечающие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, в течение 7 рабочих дней с даты опубликования информационного сообщения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения представляют в Министерство семьи и труда РБ на бумажном носителе или по электронной почте (с последующим предоставлением оригинала) письмо-заявку об участии в отборе организаций дополнительного профессионального образования для реализации программ обучения согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- а) согласия на обработку персональных данных лица, уполномоченного организацией дополнительного профессионального образования для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия;

б) копии устава, заверенной в установленном порядке (для юридических лиц);

в) копии документа (лицензии), дающего право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности и предусматривающего реализацию программ обучения;

г) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 1 месяц до дня объявления отбора, или заверенной в установленном порядке копии такой выписки;

д) копий реализуемых программ обучения;

е) перечня материально-технических ресурсов, имеющихся в организации дополнительного профессионального образования для реализации образовательных программ, заверенного руководителем организации дополнительного профессионального образования;

ж) информации о педагогических кадрах, привлеченных к реализации образовательных программ, заверенной руководителем организации дополнительного профессионального образования;

з) описи представленных документов.

2.9. В случае непредставления организацией дополнительного профессионального образования документов, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 2.8 настоящего Положения, по собственной инициативе Министерство семьи и труда РБ обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих государственных органов в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. Организация дополнительного профессионального образования несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство семьи и труда РБ документов и сведений согласно законодательству. Представленные организацией дополнительного профессионального образования документы не возвращаются.

2.11. Министерство семьи и труда РБ регистрирует представленные заявление и документы в день их поступления. Документы регистрируются в учетном журнале регистрации документов с присвоением единого порядкового номера в день подачи документов в Министерство семьи и труда РБ.

Учетный журнал регистрации документов должен быть пронумерован и прошит.

2.12. Министерство семьи и труда РБ проверяет полноту и

правильность оформления представленных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения. Срок рассмотрения документов, представляемых организациями дополнительного профессионального образования, не должен превышать 3 рабочих дней с даты их регистрации.

2.13. В случаях, если организацией дополнительного профессионального образования представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Министерство семьи и труда РБ в течение 2 рабочих дней направляет организации дополнительного профессионального образования письменное уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний с указанием этих замечаний и срока представления организацией дополнительного профессионального образования в Министерство семьи и труда РБ исправленных документов, который не может быть менее 3 рабочих дней со дня получения организацией дополнительного профессионального образования уведомления.

Письменное уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний направляется организации дополнительного профессионального образования любым способом, позволяющим подтвердить получение организацией дополнительного профессионального образования такого уведомления.

Организация дополнительного профессионального образования вправе устранить замечания в течение срока, указанного в уведомлении, и представить исправленные документы в Министерство семьи и труда РБ.

Министерство семьи и труда РБ рассматривает документы, поступившие от организации дополнительного профессионального образования на повторное рассмотрение с учетом ранее указанных замечаний, в течение 1 рабочего дня.

2.14. После проверки пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, Министерство семьи и труда РБ в течение 1 рабочего дня передает документы и учетный журнал регистрации документов в Экспертный совет для дальнейшего рассмотрения вопроса о включении организаций дополнительного профессионального образования в реестр организаций дополнительного профессионального образования.

Срок рассмотрения документов Экспертным советом не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления документов.

2.15. Решение о включении организаций дополнительного профессионального образования в реестр организаций дополнительного профессионального образования принимается на заседании Экспертного совета. Принятое решение оформляется протоколом Экспертного совета.

2.16. На основании протокола Экспертного совета Министерство семьи и труда РБ в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола Экспертного совета издает приказ о включении организаций дополнительного профессионального образования в реестр организаций дополнительного профессионального образования и не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения данного приказа размещает реестр организаций дополнительного профессионального образования на официальном сайте Министерства семьи и труда РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Организация дополнительного профессионального образования уведомляется о включении или об отказе во включении в реестр организаций дополнительного профессионального образования в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о включении организаций дополнительного профессионального образования в реестр организаций дополнительного профессионального образования любым способом, позволяющим подтвердить получение организацией дополнительного профессионального образования такого уведомления.

2.17. Основаниями для отказа Экспертного совета во включении организаций дополнительного профессионального образования в реестр организаций дополнительного профессионального образования являются:

а) несоответствие организации дополнительного профессионального образования требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения;

б) представление организацией дополнительного профессионального образования недостоверных сведений и документов;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.18. В случае изменения сведений об организации дополнительного профессионального образования, подлежащих включению в реестр организаций дополнительного профессионального образования, они передаются организацией дополнительного профессионального образования в Министерство семьи и труда РБ любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение таких сведений, с целью актуализации реестра организаций дополнительного профессионального образования в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих

изменений.

2.19. Реестр организаций дополнительного профессионального образования актуализируется Министерством семьи и труда РБ на основании протокола Экспертного совета по мере необходимости, но не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2.20. Доступ граждан к сведениям об организациях дополнительного профессионального образования, содержащихся в реестре организаций дополнительного профессионального образования, осуществляется на официальном сайте Министерства семьи и труда РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Доступ предоставляется безвозмездно в круглосуточном режиме с учетом технологических профилактических перерывов и перерывов на проведение регламентных работ.

3. Порядок формирования и ведения реестра образовательных сертификатов

3.1. Реестр образовательных сертификатов содержит следующие сведения:

- а) номер образовательного сертификата;
- б) актуальность образовательного сертификата;
- в) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина;
- г) дату рождения гражданина;
- д) данные паспорта гражданина Российской Федерации;
- е) место (адрес) регистрации гражданина;
- ж) контактную информацию гражданина;
- з) наименование выбранной гражданином организации дополнительного профессионального образования, входящей в реестр организаций дополнительного профессионального образования;
- и) наименование выбранной гражданином программы обучения (с указанием количества часов);
- к) сведения об общей стоимости обучения;
- л) сумму финансовой помощи;
- м) дату начала действия образовательного сертификата (дату выдачи).

3.2. Формирование записи в реестре образовательных сертификатов осуществляется центром занятости на основании заявления гражданина, претендующего на получение образовательного сертификата, согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации (с предъявлением оригинала);

б) копий документов об образовании (включая дополнительное профессиональное образование) (с предъявлением оригиналов);

в) при наличии инвалидности – копии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

г) банковских реквизитов для перечисления финансовой помощи.

3.3. Копии документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.2 настоящего Положения, заверяются подписью сотрудника центра занятости, ответственного за прием документов.

3.4. При подаче заявления, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин подтверждает, что ознакомлен с условиями предоставления образовательного сертификата, дает согласие на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и обязуется уведомлять центр занятости, с которым заключен договор о выдаче образовательного сертификата, посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 10 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

3.5. Центр занятости в течение 3 рабочих дней после получения заявления в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения принимает решение о включении (об отказе во включении) гражданина в реестр образовательных сертификатов.

3.6. На основании принятого решения центром занятости создается запись в реестре образовательных сертификатов.

3.7. В течение 2 рабочих дней с момента создания записи в реестре образовательных сертификатов гражданин извещается о принятом решении и возможности получения образовательного сертификата по электронной почте и (или) по телефону, которые указаны в заявлении в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

Отметка о дате уведомления гражданина проставляется центром занятости в заявлении, указанном в пункте 3.2 настоящего Положения.

В течение 2 рабочих дней с момента извещения гражданина о принятом решении центр занятости и гражданин заключают договор о выдаче образовательного сертификата.

3.8. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении гражданина в реестр образовательных сертификатов центром занятости подготавливается выписка из реестра образовательных сертификатов, содержащая сведения о номере

образовательного сертификата, фамилии, имени и отчестве (последнее – при наличии) гражданина, выбранной гражданином организации дополнительного профессионального образования, программе обучения, общей стоимости обучения, сумме финансовой помощи.

3.9. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении гражданина в реестр образовательных сертификатов центр занятости направляет в Министерство семьи и труда РБ соответствующую выписку из реестра образовательных сертификатов.

3.10. Основаниями для отказа во включении гражданина в реестр образовательных сертификатов являются:

а) предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений при подаче заявления в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;

б) отсутствие места (адреса) регистрации в городе или районе Республики Башкортостан;

в) отсутствие согласия гражданина с условиями предоставления образовательного сертификата в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

г) наличие в течение 3 последних лет с даты подачи гражданином заявления факта получения гражданином образовательного сертификата;

д) превышение лимита бюджетных обязательств, доведенных центрам занятости на текущий финансовый год.

3.11. Сведения, указанные в подпунктах «в», «д»-«ж» пункта 3.1 настоящего Положения, могут быть изменены посредством обращения гражданина в центр занятости с заявлением в произвольной форме об изменении сведений, содержащим:

перечень сведений, подлежащих изменению;

причину(-ы) изменения сведений;

новые сведения, которые необходимо внести в реестр образовательных сертификатов.

3.12. К заявлению об изменении сведений о гражданине прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений, которые необходимо внести в реестр образовательных сертификатов.

3.13. Заявление об изменении сведений о гражданине рассматривается центром занятости в течение 3 рабочих дней. На основании рассмотрения данного заявления центр занятости принимает решение об изменении (об отказе в изменении) сведений о гражданине. В случае принятия решения об изменении сведений

о гражданине центр занятости в течение 5 рабочих дней вносит изменения в соответствующую запись в реестре образовательных сертификатов.

3.14. В случае порчи или утраты образовательного сертификата гражданином ему на основании заявления выдается дубликат сертификата не позднее 7 рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления. При этом гражданин обязан вернуть в центр занятости образовательный сертификат, пришедший в негодность в связи с порчей.

Решение о выдаче дубликата образовательного сертификата принимается центром занятости в течение 3 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления. Факт выдачи дубликата фиксируется соответствующей записью в реестре образовательных сертификатов. Повторная выдача дубликата образовательного сертификата не допускается.

3.15. Образовательные сертификаты, пришедшие в негодность в связи с порчей, центры занятости представляют в Министерство семьи и труда РБ по акту приема-передачи (описи) не позднее 7 рабочих дней с даты выдачи дубликата сертификата, указанного в пункте 1.18 настоящего Положения.

Гражданин обязан вернуть в центр занятости образовательный сертификат, не использованный до 1 декабря года выдачи сертификата.

4. Порядок установления (прекращения) договорных взаимоотношений между образовательной организацией и гражданином

4.1. Гражданин, получивший образовательный сертификат, имеет право на получение финансовой помощи при одновременном выполнении следующих условий:

а) организация дополнительного профессионального образования и программа обучения включены в реестр организаций дополнительного профессионального образования;

б) в организации дополнительного профессионального образования имеется возможность зачисления граждан на обучение по образовательной программе.

4.2. При выборе образовательной программы граждане обращаются в соответствующую организацию дополнительного профессионального образования с предложением о заключении договора об обучении в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Положения.

4.3. Договор об обучении считается заключенным с момента подписания такого договора.

4.4. Организация дополнительного профессионального образования

имеет право дополнительно установить минимальную численность наполнения группы для формирования группы.

При поступлении меньшего количества предложений со стороны граждан о заключении договоров об обучении, чем установленная организацией дополнительного профессионального образования минимальная численность наполнения группы, организация дополнительного профессионального образования имеет право отклонить указанные предложения.

4.5. Договор об обучении может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе гражданина, по соглашению сторон, а также по инициативе образовательной организации.

4.6. В случае расторжения договора об обучении граждан в течение 3 рабочих дней с момента расторжения договора об обучении информирует об этом центр занятости посредством представления заявления в произвольной форме.

На основании указанного заявления центр занятости исключает соответствующую запись из реестра образовательных сертификатов в течение 2 рабочих дней с момента информирования центра занятости гражданином о расторжении договора об обучении.

5. Порядок использования гражданами образовательных сертификатов

5.1. Гражданин при получении образовательного сертификата самостоятельно выбирает организацию дополнительного профессионального образования, включенную в реестр организаций дополнительного профессионального образования, и программу обучения.

5.2. После подписания договора об обучении гражданин оплачивает часть стоимости или полную стоимость образовательных услуг в размере, предусмотренном в договоре об обучении для оплаты за счет собственных средств или средств потенциального работодателя, путем наличного либо безналичного расчета.

5.3. Гражданин, получивший образовательный сертификат, принимает на себя обязательство по трудоустройству и (или) регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского фермерского хозяйства в течение периода прохождения обучения или не позднее 1 месяца после завершения обучения.

5.4. В случае досрочного расторжения договора об обучении и при условии, если гражданин, получивший образовательный сертификат,

исполнил принятое на себя обязательство по трудоустройству и (или) регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского фермерского хозяйства в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения, фактически произведенные расходы гражданина на обучение компенсируются пропорционально периоду фактического прохождения обучения до дня наступления указанных случаев при представлении в центр занятости графиков посещения обучения или табелей посещаемости (выписки из них), копии приказа о трудоустройстве гражданина и (или) свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (при наличии таковых), копии квитанции об оплате или иного платежного документа, подтверждающего факт оплаты гражданином обучения.

5.5. Граждане, включенные в систему персонифицированного финансирования образовательных сертификатов, на основании заявления и договора с организацией дополнительного профессионального образования имеют право на частичную компенсацию финансовых средств на обучение, но не более 50 % суммы образовательного сертификата, при представлении в центры занятости графиков посещения обучения или табелей посещаемости (выписки из них), копии квитанции об оплате или иного платежного документа, подтверждающего факт оплаты обучения гражданином.

Указанные документы представляются гражданином в центр занятости при предъявлении гражданином паспорта или документа, его заменяющего.

Центр занятости на основании представленных гражданином документов в течение 10 рабочих дней оказывает ему финансовую помощь в связи с участием гражданина в системе персонифицированного финансирования образовательных сертификатов.

5.6. Финансовая помощь, включая расходы на оплату услуг кредитной организации по осуществлению перечисления средств на лицевые (банковские) счета граждан, предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству семьи и труда РБ.

5.7. Финансовая помощь перечисляется на лицевой (банковский) счет, указанный гражданином.

5.8. Для получения финансовой помощи гражданин не позднее 1 месяца после завершения обучения представляет в центр занятости

следующие документы:

а) копию приказа (или выписку из него) о завершении обучения, акт выполненных работ, подписанный сторонами договора об обучении;

б) копии платежных документов, подтверждающие факт оплаты гражданином (потенциальным работодателем) части стоимости обучения и (или) полной стоимости обучения;

в) копию приказа о трудоустройстве гражданина и (или) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы представляются гражданином в центр занятости при предъявлении гражданином паспорта или документа, его заменяющего.

5.9. Центр занятости на основании представленных гражданином документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней оказывает ему финансовую помощь.

5.10. По окончании срока обучения и по факту трудоустройства и (или) регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства в период, не превышающий 1 месяца с момента окончания обучения, центр занятости и гражданин составляют акт о выполнении обязательств по выданному образовательному сертификату по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Образовательный сертификат считается погашенным.

5.11. Финансовая помощь оказывается гражданину не более одного раза в течение 3 лет.

5.12. В случае представления недостоверных сведений сумма финансовой помощи аннулируется, финансовые обязательства перед образовательной организацией гражданин несет сам.

5.13. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на финансирование образовательных сертификатов, осуществляется центрами занятости.

Приложение № 1
к Положению о государственном
персонифицированном
образовательном сертификате
на профессиональное обучение
и дополнительное
профессиональное образование

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
персонифицированный образовательный сертификат
на профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование
№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) владельца сертификата)
имеет право на финансовую помощь – компенсацию расходов по
прохождению профессионального обучения или получению
дополнительного профессионального образования в

_____ (наименование организации дополнительного профессионального образования)
по следующей программе обучения: _____

_____ (наименование программы обучения)
и принимает на себя обязательство по трудоустройству и (или)
регистрации в качестве юридического лица, индивидуального
предпринимателя либо крестьянского фермерского хозяйства в течение
периода прохождения обучения или не позднее 1 месяца после
завершения обучения.

Сумма финансовой помощи составляет _____ рублей
(цифрами)
(_____ рублей).
(сумма прописью)

Дата выдачи сертификата: «__» _____ 20__ г.

Министр семьи,
труда и социальной
защиты населения
Республики Башкортостан

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о государственном
персонифицированном
образовательном сертификате
на профессиональное обучение
и дополнительное
профессиональное образование

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете по формированию реестра организаций
дополнительного профессионального образования

1. Экспертный совет по формированию реестра организаций дополнительного профессионального образования (далее – Экспертный совет) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, осуществляющим координацию и актуализацию сведений об организациях дополнительного профессионального образования и программах обучения.

2. Экспертный совет образован в целях:
рассмотрения, анализа и оценки заявок организаций дополнительного профессионального образования и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.8 Положения о государственном персонифицированном образовательном сертификате на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – Положение о государственном персонифицированном образовательном сертификате), на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 Положения о государственном персонифицированном образовательном сертификате;
принятия согласованного решения о включении организаций дополнительного профессионального образования в реестр организаций дополнительного профессионального образования;
повышения качества программ обучения;
стимулирования и поддержки организаций дополнительного профессионального образования по актуализации содержания, методов и организационных форм реализации программ дополнительного образования;
формирования механизма независимой экспертизы организаций дополнительного профессионального образования и программ обучения.

В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Задачами Экспертного совета являются:

обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявлений организаций дополнительного профессионального образования, участвующих в отборе организаций дополнительного профессионального образования для формирования реестра организаций дополнительного профессионального образования;

соблюдение принципов обеспечения публичности, прозрачности, конкурентности при проведении отбора организаций дополнительного профессионального образования.

4. Экспертный совет имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций информацию, необходимую для уточнения сведений, содержащихся в представленных организациями дополнительного профессионального образования документах.

5. Экспертный совет имеет право принимать решение об отказе во включении организаций дополнительного профессионального образования в реестр организаций дополнительного профессионального образования в следующих случаях:

а) несоответствие организаций дополнительного профессионального образования требованиям, указанным в пункте 2.7 Положения о государственном персонифицированном образовательном сертификате;

б) представление организацией дополнительного профессионального образования недостоверных сведений и документов;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 Положения о государственном персонифицированном образовательном сертификате, за исключением документов, указанных в пункте 2.9 Положения о государственном персонифицированном образовательном сертификате.

6. В состав Экспертного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Экспертного совета.

Состав Экспертного совета утверждается приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство семьи и труда РБ).

7. Заседание Экспертного совета проводит председатель Экспертного совета (в случае его отсутствия – заместитель председателя).

8. Организационную работу по подготовке заседаний Экспертного совета (формирование повестки дня заседания, информирование членов Экспертного совета о повестке дня заседания, обеспечение членов Экспертного совета рабочими документами и материалами, оформление протоколов заседания Экспертного совета, обеспечение хранения документации, связанной с деятельностью Экспертного совета) осуществляет секретарь Экспертного совета.

В период отсутствия секретаря его функции выполняет любой член Экспертного совета, выбранный простым большинством голосов присутствующих членов Экспертного совета.

9. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

10. Заседание Экспертного совета признается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее 50 процентов общего числа членов Экспертного совета.

11. Рекомендации по итогам заседания Экспертного совета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов общего числа членов Экспертного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

12. Принятое решение по итогам заседания Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Экспертного совета (в случае его отсутствия – заместителем председателя Экспертного совета).

13. Актуализация подлежащих включению в реестр сведений осуществляется Министерством семьи и труда РБ на основании протокола Экспертного совета по мере необходимости, но не позднее 1 ноября текущего финансового года.

14. Члены Экспертного совета обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными при рассмотрении заявок образовательных организаций и прилагаемых к ним документов.

15. Организационное и техническое обеспечение деятельности Экспертного совета возлагается на Министерство семьи и труда РБ.

16. Председатель Экспертного совета несет ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Экспертный совет целей и задач.

Приложение № 3
к Положению о государственном
персонифицированном
образовательном сертификате
на профессиональное обучение
и дополнительное
профессиональное образование

ПИСЬМО-ЗАЯВКА
об участии в отборе организаций дополнительного профессионального
образования для реализации программ обучения

(наименование образовательной организации, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о государственном персонифицированном образовательном сертификате на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от « ___ » _____ 20__ года № ___ (далее – Положение), просит рассмотреть представленные документы и включить организацию в реестр организаций дополнительного профессионального образования.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.8 Положения, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Руководитель организации дополнительного профессионального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.
(при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о государственном
персонифицированном
образовательном сертификате
на профессиональное обучение
и дополнительное
профессиональное образование

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении государственного персонифицированного
образовательного сертификата на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное образование

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу выдать мне государственный персонифицированный
образовательный сертификат на профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное образование для прохождения
профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования в _____

_____ (наименование организации дополнительного профессионального образования)
по профессии (специальности, направлению обучения): _____

_____ (профессия (специальность, направление обучения))

Общая сумма обучения составляет _____ рублей
(цифрами)
(_____ рублей), в том числе за счет собственных
(сумма прописью)
средств (средств потенциального работодателя) – _____ рублей
(цифрами)
(_____ рублей), и сумма финансовой помощи
(сумма прописью)
составляет _____ рублей (_____ рублей).
(цифрами) (сумма прописью)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен
с условиями предоставления образовательного сертификата, а также даю
согласие на обработку предоставленных в заявлении персональных
данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля

2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и обязуюсь уведомлять центр занятости, с которым заключен договор о выдаче образовательного сертификата, посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)	(e-mail)
«__»	_____	20__	г.

Приложение № 5
к Положению о государственном
персонифицированном
образовательном сертификате
на профессиональное обучение
и дополнительное
профессиональное образование

АКТ
о выполнении обязательств по выданному
образовательному сертификату

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

в лице _____,
именуемый в дальнейшем Центр занятости, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
именуемый(-ая) в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, вместе
именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящий акт
о следующем:

1) Центр занятости выдал, а Гражданин получил образовательный
сертификат № _____ от «__» _____ 20__ г.;

2) Гражданин прошел обучение в _____;

_____;
(наименование организации дополнительного профессионального образования)
по следующей программе обучения: _____;

_____;
(наименование программы обучения)
3) общая стоимость обучения составила _____ рублей
(цифрами)
(_____ рублей), в том числе сумма финансовой
(сумма прописью)
помощи составила _____ рублей
(цифрами)
(_____ рублей);
(сумма прописью)

4) Гражданином выполнены обязательства в соответствии
с пунктом 5.3 Положения о государственном персонифицированном

образовательном сертификате на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от «__» _____ 20__ г. №__;

5) Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Гражданин

Центр занятости

Руководитель
(уполномоченное лицо):

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Подпись _____

Подпись _____

Дата _____

Дата _____

М.П.
(при наличии)

Исполнитель
(главный бухгалтер при наличии):

(Ф.И.О.)