



РАСПИСКА
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩЕГО В ДОКТОРАНТУРУ

№	Наименование документа	Отметка о сдаче (+ / -)
1.	Заявление о приеме в докторантуру подается на имя руководителя организации с фотографией (по форме)	
ДОКУМЕНТЫ ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ		
1.	Ксерокопия паспорта (фото, прописка)	
2.	Ксерокопия диплома кандидата наук	
3.	Справка из отдела кадров направляющей организации работодателя (с указанием стажа работы и стажа педагогической или научной работы в организации)	
4.	Список научных трудов по форме	
5.	План подготовки диссертации (Аннотация) подписанный докторантом и научным консультантом)	
6.	Выписка из Ученого совета направляющей организации с рекомендацией о принятии в докторантуру	
7.	Письмо-ходатайство от руководителя направляющей организации (за исключением сотрудников БГМУ)	
8.	Обоснование предполагаемого научного консультанта о принятии в докторантуру.	
9.	Фото 3x4 (1 шт.)	

Подпись лица, подавшего документы _____ (_____)
подпись ФИО

Подпись лица, принявшего документы _____ (Черняева О.А.)
подпись