



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕНО»

на основании решения Ученого Совета

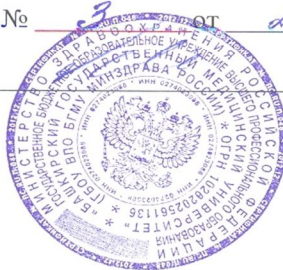
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования

«Башкирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

протокол № 3 от 25.03.2014

Ректор _____ В.Н. Павлов



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных комиссиях по приему на обучение по образовательным
программам научно-педагогических кадров в аспирантуре
Башкирского государственного медицинского университета**

Уфа – 2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет Минздрава России» (далее – Университет, вуз), которые создаются для своевременной подготовки необходимых материалов и проведения вступительных испытаний в ходе приема в Университет с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.2 Ежегодно до начала вступительных экзаменов приказом ректора создаются: экзаменационные комиссии – для приема на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.3 Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);

- приказом Министерства образования и науки России №233 от 26 марта 2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее Порядок);

- «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Башкирского государственного медицинского университета», утвержденным Ученым советом БГМУ от 25.03.2014 (протокол № 3);

- другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Уставом университета;

- Положением о приемной комиссии;

- иными локальными актами университета, а также настоящим Положением.

1.4 Состав экзаменационных комиссий вуза утверждается ежегодно приказом ректора университета. Председателем экзаменационных комиссий является проректор по научной и инновационной работе БГМУ.

1.5 Члены экзаменационных комиссий назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей (вступительный экзамен по специальной дисциплине). Во время проведения вступительных испытаний и зачисления в вуз лица, включенные в состав экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

1.6. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются на Ученом совете Университета.

II. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

2.2. Функции председателя комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов);
- разработка и обновление материалов вступительных испытаний;
- инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по технологии проверки экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов);
- обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информирование руководства ректора университета в ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;
- участие в рассмотрении апелляций абитуриентов;

2.3. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с приемной комиссией членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии;

- принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;

- ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед ректором университета.

2.4. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о приемной комиссии и/или положением о предметной комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.

2.5. Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы;

2.6. Член комиссии (экзаменатор) обязан:

- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.2 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.3 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный язык.

3.4 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.5 Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых организацией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

3.6 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.7 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.8 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.9 Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.10 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.11 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

3.12 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.13 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии, не допускается.

3.14 Экзаменаторы несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на экзамене.

3.15 Оценка ставится цифрой и прописью в экзаменационный лист поступающего и подписывается всеми экзаменаторами.

3.16 Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя (заместителя) апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

IV. Внесение изменений и дополнений

4.1. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено в соответствии с учетом всех внесенных изменений в действующее законодательство приказом ректора БГМУ.