

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2026 16:08:18

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc941414872ae7bc0d7364849dd64150a1e

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

*Кафедра педагогики и психологии*



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

*И. В. Е. Изосимова*

«*27*» *Января* 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЛИДЕРСТВО**

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

*39.04.02 Социальная работа*

Направленность (профиль)

*Клиническая социальная работа и социальная реабилитация*

Квалификация

*Магистр*

Форма обучения

*Очная*

Год начала подготовки: *2026*

Уфа – 2026 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 80 от 5 февраля 2018 г.

2) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 455н от «06» сентября 2024 г. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

3) Учебный план по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (направленность (профиль) Клиническая социальная работа и социальная реабилитация, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «25» ноября 2025г., протокол № 10.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «01» октября 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Ф. Амиров

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС Центра инновационных образовательных программ «19» ноября 2025 г., протокол №3

**Председатель Учебно-методического совета**  
Центра инновационных образовательных программ \_\_\_\_\_ Т.Н. Титова

**Разработчики:**

А.Ф. Амиров, заведующий кафедрой педагогики и психологии, д.п.н., профессор

Е.Е. Липатова, доцент кафедры педагогики и психологии, к.м.н.

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	6
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	6
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	9
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	10
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	10
3.6.	Лабораторный практикум	10
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	11
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	13
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	13
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	15
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	16
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	16
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	17
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	17
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	17
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	18
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	19

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Лидерство (адаптационная дисциплина)» относится к обязательной части блока Б1.В.ДВ.01.01 и проходит на 2 курсе в 3 семестре.

Цели изучения дисциплины: состоит в формировании системных знаний, умений и навыков в области теории и практики лидерства, психологии лидерства в соответствии с требованиями профессиональной деятельности и нормативными документами организации, в усвоении основ теорий лидерства и применения в практической деятельности.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<i>Знать</i> о предмете, основных понятиях и категориях, основных подходах и концепциях лидерства; описательной модели личности успешного лидера, концепции организационной деятельности; основных задачах лидера организации; возможностях создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; концепциях основных современных достижений в фундаментальной, прикладной и практической областях науки о лидерстве и перспективы ее развития
	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.	<i>Уметь</i> применять лидерские навыки в организации командообразования, использовать приемы эффективной коммуникации и социальной перцепции в группе
	УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	<i>Владеть</i> навыками реализации в профессиональной деятельности основных закономерностей организации и руководства работой команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели; выработывать адекватные целям и содержанию деятельности стратегии сотрудничества и на их основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

организационно-управленческая деятельность:

- принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей;
- разработка и реализация системы контроля в профессиональной деятельности.

### 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

*Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:*

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	-	Уметь использовать полученные знания для решения практических и профессиональных задач. Способность и готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания и тестовый контроль, опрос
УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.		-			
УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.		-			

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
			3 часов	- часов
1		2	3	4
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>		<b>36/1</b>	<b>36</b>	<b>-</b>
Лекции (Л)		10/0,3	10	-
Практические занятия (ПЗ),		26/0,7	26	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>		<b>72/2</b>	<b>72/2</b>	<b>-</b>
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		26/0,7	26	-
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		18/0,5	18	-
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		18/0,5	18	-
<i>Реферат</i>		10/0,3	10	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3	3	-
	экзамен (Э)	-	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>-</b>
	ЗЕТ	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

#### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соответствующих с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-3	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа.	Теории и стили лидерства. Структурные теории лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Теории и стили лидерства. Введению в мотивацию. Теории мотивации в практике управления. Определение мотивации и ее роли в управлении. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Ценности работников организации. Мотивационное программно-целевое управление. Генезис и структура мотивационного программно – целевого управления (МПЦУ). Роль руководителя и его место в структуре МПЦУ. Лидер и группа. Группы и их значимость. Причины выдвижения лидера. Функции и задачи лидера в группе. Групповое решение

			<p>проблем, роль лидера в групповом решении проблем. Межличностные отношения лидеров друг с другом и группой.</p> <p>Социальное влияние лидера на группу.</p> <p>Психологические способы воздействия лидера на группу и личность.</p> <p>Способы достижения контакта в процессе общения. Ситуационный подход к лидерству. Выбор эффективного стиля лидерства.</p>
2	УК-3	<p>Аутогенный менеджмент. Имидж руководителя и его формирование.</p>	<p>Личностные особенности преуспевающего менеджера. Личностные ограничения в работе менеджера. Типология личности менеджера (манипулятор, актуализатор, психологический тип менеджера по Д.Кейрси). Управление своим поведением. Кризисы жизни и их преодоление. Планирование карьеры и делового успеха. Структура деятельности, ведущей к успеху. Условия успешности правления своим поведением. Отрицательные эмоции в работе менеджера и контроль над ними. Психологическое переутомление и способы его устранения. Стресс в работе менеджера и психологические приемы выхода из стрессового состояния. Имидж в деловой сфере. Межличностная аттракция и факторы на нее влияющие. Разработка имиджа. Основные этапы вхождения в образ. Самопрезентация менеджера. Роль имиджа при устройстве на работу. Ошибки при оценке другого.</p>
3	УК-3	<p>Психология управления поведением других. Программно-целевое управление.</p>	<p>Сущность, психолого-технологическая направленность и содержание программно-целевого управления в системе учреждений. Основные подходы к созданию ПЦУ и функции руководителя в этой деятельности. Законы ПЦУ и повышение эффективности управления труда. Методы и способы постановки цели деятельности трудового коллектива, составление программы по реализации поставленной цели. Роль менеджера и его функции в структуре ПЦУ.</p> <p>Психологические особенности деятельности по выработке управленческого решения. Составляющие процесса принятия управленческого решения. Особенности выработки коллективного решения, роль руководителя в принятии коллективного решения.</p> <p>Стиль руководства и факторы, влияющие на формирование стиля. Классификация стилей руководства (авторитарный, либеральный и демократический) и типология мене-</p>

			джера Р. Блэйка и Дж. С. Моутона. Выбор собственного индивидуального стиля управления. Влияние стиля руководства на результаты деятельности коллектива.
4	УК-3	Психология делового общения. Психология публичного выступления. Конфликты в организации.	Деловое общение как один из уровней общения. Коммуникация межличностная и организационная. Особенности коммуникации в управлении. Эффективное поведение в ситуации организационной и межличностной коммуникации (знакомство, прием, неофициальная беседа). Основные коммуникационные барьеры и пути их преодоления. Психология публичного выступления. Вербальные и невербальные компоненты. Структура выступления и особенности подготовки публичной речи. Особенности проведения переговоров. Теоретические подходы к выбору техники переговоров. Структура переговоров. Особенности проведения деловых совещаний. Конфликты в организации. Структура и функции конфликтов. Динамика конфликта в организации. Способы разрешения организационных конфликтов
5	УК-3	Психология работы в организации.	Кадровая политика организации и кадровые технологии. Психологические аспекты подбора и расстановки кадров. Объективные и субъективные факторы в подборе персонала. Психологические особенности работы с персоналом. Стратегия организационной деятельности. Авторитет руководителя и факторы, его формирующие. Адаптация руководителя в должности, проблема включения в формальную и неформальную структуру коллектива. Социально-психологический климат в организации, его структура и факторы на него влияющие. Совместимость сотрудников подразделения. Факторы срабатываемости. Сплоченность сотрудников. Психологические особенности работа в команде. Этапы командообразования. Лидер и команда.
6.	УК-3	Психология управления	Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления в учреждениях . Связь психологии управления с общей, социальной, экономической психологией, социологией и эргономикой. Основные методологические подходы к управлению: системный, процессный и ситуационный.

			<p>Основные управленческие функции: планирование, организация, мотивация и контроль. Психологические особенности реализации основных управленческих функций руководителем.</p> <p>Структура организации и ее подсистемы (формальная и неформальная). Руководитель как субъект подсистем организации. Психологические особенности деятельности руководителя в линейной, функциональной и матричной организационной структуре.</p>
--	--	--	--

### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа.	1	-	4	10	15	Тестирование. Защита кейса
2		Аутогенный менеджмент. Имидж руководителя и его формирование.	1	-	4	10	15	Тестирование. Защита кейса
3		Психология управления поведением других. Программно-целевое управление.	2	-	5	14	21	Тестирование. Защита кейса
4		Психология делового общения. Психология публичного выступления. Конфликты в организации.	2	-	5	14	21	Тестирование. Защита кейса
5		Психология работы в организации.	2	-	4	12	18	Тестирование. Защита кейса
6		Психология управления	2	-	4	12	18	Тестирование. Защита кейса
		<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	

**3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.**

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр	
		3	-
1	2	3	4
1.	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа.	1	-
2.	Аутогенный менеджмент. Имидж руководителя и его формирование.	1	-
3.	Психология управления поведением других. Программно-целевое управление.	2	-
4.	Психология делового общения. Психология публичного выступления. Конфликты в организации.	2	-
5.	Психология работы в организации.	2	-
6.	Психология управления	2	-
	<b>Итого</b>	<b>10</b>	

**3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.**

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр	
		3	-
1	2	3	4
1.	Введению в мотивацию. Теории мотивации в практике управления.	2	-
2.	Теории и стили лидерства. Лидер и группа.	2	-
3.	Личностные особенности преуспевающего менеджера. Личностные ограничения в работе менеджера.	2	-
4.	Имидж в деловой сфере. Самопрезентация менеджера	2	-
5.	Сущность, психолого-технологическая направленность и содержание программно-целевого управления в системе учреждений.	2	-
6.	Психологические особенности деятельности по выработке управленческого решения.	2	-
7.	Стиль руководства и факторы, влияющие на формирование стиля.	1	-
8.	Деловое общение как один из уровней общения.	2	-
9.	Психология публичного выступления. Особенности проведения переговоров.	2	-
10.	Конфликты в организации. Способы разрешения организационных конфликтов.	1	-
11.	Кадровая политика организации и кадровые технологии. Психологические особенности работы с персоналом.	2	-
12.	Социально-психологический климат в организации, его структура и факторы на него влияющие.	2	-
13.	Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления в учреждениях.	2	-
14.	Основные управленческие функции: планирование, организация, мотивация и контроль.	2	-
	<b>Итого</b>	<b>26</b>	

**3.6. Лабораторный практикум.**

Не предусмотрено учебным планом.

### 3.7. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа.	Подготовка к тренингу, тестированию и др. Решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	2
2		Аутогенный менеджмент. Имидж руководителя и его формирование.	Подготовка к тренингу, тестированию и др. Решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	2
3		Психология управления поведением других. Программно-целевое управление.	Подготовка к тренингу, тестированию и др. Решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	2
4		Психология делового общения. Психология публичного выступления. Конфликты в организации.	Подготовка к тренингу, тестированию и др. Решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	2
5		Психология работы в организации.	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др. Решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	2
6		Психология управления	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др. Решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>12</b>

### 3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа.	разработка и защита индивидуального задания (проект)	8
2		Аутогенный менеджмент. Имидж руководителя и его формирование.	разработка и защита индивидуального задания (проект)	8
3		Психология управления поведением других. Программно-целевое управление.	разработка и защита индивидуального задания (проект)	12
4		Психология делового общения. Психология публичного выступления. Конфликты в организации.	разработка и защита индивидуального задания (проект)	12
5		Психология работы в организации.	разработка и защита индивидуального задания (проект)	10
6		Психология управления	разработка и защита индивидуального задания (проект)	10
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>60</b>

### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

#### Семестр № 3.

1. Междисциплинарная функция психологии лидерства.
2. Роль психологии лидерства в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
3. История зарождения и развития психологии лидерства.
4. Концепция лидерства.
5. Функция лидера в современном обществе.
6. Концепция диады в бизнесе.
7. Креативность в бизнесе.
8. Межличностная коммуникация
9. Современные направления развития управления персоналом.
10. Современные методы планирования персонала.
11. Индивидуальное планирование карьеры менеджера
12. Развитие персонала: система, задачи, методы.
13. Лидерство в управлении персоналом.
14. Стили лидерства.
15. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов»
16. Основные функции управления
17. Приемы преодоления коммуникативных барьеров в организационной коммуникации
18. Планирование карьеры и делового успеха.
19. Тайм-менеджмент.
20. Коммуникационный менеджмент.

#### 4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<i>Знать</i> о предмете, основных понятиях и категориях, основных подходах и концепциях лидерства; описательной модели личности успешного лидера, концепции организационной деятельности; основных задачах лидера организации; возможностях создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; концепциях основных современных достижений в фундаментальной, прикладной и практической областях науки о лидерстве и перспектив развития	теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач	не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.
УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.	<i>Уметь</i> применять лидерские навыки в организации командообразования, использовать приемы эффективной коммуникации и социальной перцепции в группе	теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с	не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями

		ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач	обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.
УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	<i>Владеть</i> навыками реализации в профессиональной деятельности основных закономерностей организации и руководства работой команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели; вырабатывать адекватные целям и содержанию деятельности стратегии сотрудничества и на их основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды	теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач	не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<i>Знать</i> о предмете, основных понятиях и категориях, основных подходах и концепциях лидерства; описательной модели личности успешного лидера, концепции организационной деятельности; основных задачах лидера организации; возможностях создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; концепциях основных современных достижений в фундаментальной, прикладной и практической областях науки о лидерстве и перспективы ее развития	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.	<i>Уметь</i> применять лидерские навыки в организации командообразования, использовать приемы эффективной коммуникации и социальной перцепции в группе	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	<i>Владеть</i> навыками реализации в профессиональной деятельности основных закономерностей организации и руководства работой команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели; выработать адекватные целям и содержанию деятельности стратегии сотрудничества и на их основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

#### Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Психология лидерства: учебник. 2-е изд., исправ. и доп.	Бендас, Т. В.	Оренбург : ОГУ, 2017. — 450 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/159682">https://e.lanbook.com/book/159682</a>	Неограниченный доступ	-
2	Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие	Вырупаева, Т. В.	Красноярск : СФУ, 2019. — 128 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/157532">https://e.lanbook.com/book/157532</a>	Неограниченный доступ	-

#### Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие	Чегринцова, С. В.	Тверь: ТвГУ, 2020. - 115 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/165733">https://e.lanbook.com/book/165733</a>	Неограниченный доступ	-
2	Лидерство и командообразование: учебное пособие	Байдаков, А. Н.	Ставрополь: СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/169721">https://e.lanbook.com/book/169721</a>	Неограниченный доступ	-

**5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

1. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
2. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
3. [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru) (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

Использование учебных комнат для работы обучающихся.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

**6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такового объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, магистратура, по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 346а для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 346а

## 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы *(дополнить свое при необходимости)*

**<http://www.studmedlib.ru/>** - многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др.

**<http://e.lanbook.com>** - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы по естественным и гуманитарным наукам.

**<https://www.books-up.ru/>** - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.

**<https://rusneb.ru/>** - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений.

**<https://www.ras.ru/>** - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)

**<https://dlib.eastview.com/>** - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.

**<http://ovidsp.ovid.com/>** - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины.

**<https://link.springer.com/>** - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая политематическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний.

**<http://onlinelibrary.wiley.com>** - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства John Wiley & Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.

**<https://www.cochranelibrary.com>** - базы данных Кокрейновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некокрейновских систематических обзорах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.

**<https://www.orbit.com/>** - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию.

**<http://search.ebscohost.com/>** - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе.

**<https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home>** - база изображений Nucleus Medical Art Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию,

хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие медицинские темы.

**www.jaypeedigital.com** - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специальностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру.

**https://eduport-global.com/** - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

### 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	2500	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</b> – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	600	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	1500	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Special Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	1500	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для	Фильтра-	1	ООО «Софтлайн	Сервер

	ЭВМ Система контент-фильтрации <b>SkyDNS</b>	ция интернет-контента (российское ПО)		Трейд»	
6.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов <b>Mirapolis Virtual Room</b>	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
7.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle 3KL</b>	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
8.	Права на программу для ЭВМ <b>"АИС «БИТ: Управление вузом»"</b>	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ <b>«1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения»</b> (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
10.	Права на программу для ЭВМ <b>«1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»</b>	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе

11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»	(российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
12.	Права на программу для ЭВМ "Информационная система управления вузом" (ИСУУ)	в составе ЭИОС БГМУ	1	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет»	Кафедры и подразделения Университета