

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2026 18:09:38

Уникальный идентификатор документа:

a562210a8a161d1bc9a34c4a9a3e829ac76b9d73665849e6d6cb2a5ad71d6be

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

*Кафедра философии*



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

*Изя* / В.Е. Изосимова  
« 17 » *Июль* 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

*39.04.02 Социальная работа*

Направленность (профиль)

*Клиническая социальная работа и социальная реабилитация*

Квалификация

*Магистр*

Форма обучения

*Очно-заочная*

Год начала подготовки: *2026*

Уфа – 2026 г.

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

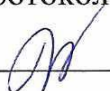
1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 80 от 5 февраля 2018 г.

2) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 455н от «06» сентября 2024 г. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

3) Учебный план по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (направленность (профиль) Клиническая социальная работа и социальная реабилитация, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «25» ноября 2025г., протокол № 10.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «01» октября 2025 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой



К.В. Храмова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС Центра инновационных образовательных программ «19» ноября 2025 г., протокол № 3.

**Председатель Учебно-методического совета**

Центра инновационных образовательных программ



Т.Н. Титова

**Разработчик:**

Валеева А.С., к.ф.н., доцент кафедры философии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	<b>Пояснительная записка</b>	4
1.1.	Цель и место практики в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	<b>Требования к результатам освоения практики</b>	14
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	14
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	15
3.	<b>Содержание рабочей программы</b>	21
3.1.	Объем практики и виды учебной работы	21
3.2.	Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)	22
3.3.	Разделы (виды практической деятельности) практики и формы контроля	25
3.4.	Название тем разделов (видов практической деятельности), количество часов по семестрам практики	25
3.5.	Самостоятельная работа обучающегося	27
4.	<b>Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики</b>	29
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.	29
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	35
5.	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</b>	39
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики	39
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики	39
6.	<b>Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике</b>	40

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Производственная практика «Технологическая практика» относится к обязательной части блока Б2.О.03 (П) и проходит на 2 курсе в 4 семестре.

**Цель** производственной практики - формирование умений и навыков реализации конкретных технологий и методов практической клинической социальной работы и социальной реабилитации, а также закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретении практического опыта по избранной специальности.

#### **Конкретные задачи, раскрывающие цель:**

##### **1. Прикладное освоение профессиональных технологий:**

– Приобретение практических умений и навыков реализации конкретных технологий социальной работы (диагностика, профилактика, консультирование, посредничество, социальный патронаж, ведение случая и др.) с различными категориями клиентов (пожилые, инвалиды, семьи с детьми, лица в трудной жизненной ситуации и др.).

– Освоение методов и технологий социальной реабилитации и абилитации, направленных на восстановление социального статуса, утраченных функций и интеграцию клиента в общество.

– Формирование навыков работы с документацией (составление актов, программ реабилитации, отчетов, ведение журналов).

##### **2. Интеграция теории и практики:**

– Закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин путем их применения в реальных профессиональных ситуациях.

– Анализ соответствия теоретических моделей и методик реальным условиям и возможностям конкретной организации.

##### **3. Изучение организационно-управленческого контекста:**

– Исследование структуры, функций, направлений деятельности и нормативно-правовой базы работы конкретной организации (учреждения) социального обслуживания.

– Изучение специфики межведомственного взаимодействия и сетевого партнерства в решении проблем клиентов.

– Анализ ресурсной базы (материальной, кадровой, информационной) организации и ее роли в эффективности предоставления социальных услуг.

##### **4. Развитие профессионально-личностных качеств:**

– Приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности.

– Формирование профессиональной позиции, этики и ответственности в работе с клиентами.

– Развитие коммуникативных навыков, эмпатии, толерантности и стрессоустойчивости в непосредственном общении с различными категориями населения.

– Освоение норм корпоративной культуры и профессионального сообщества.

##### **5. Аналитическая и исследовательская деятельность:**

– Выявление актуальных проблем и потребностей целевых групп, обслуживаемых организацией.

– Сбор и анализ эмпирического материала для последующего использования в выпускной квалификационной работе и для собственного профессионального роста.

– Оценка эффективности применяемых в организации социальных технологий и формулировка предложений по их оптимизации.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

## Универсальные компетенции

Код и наименование (содержание) универсальной компетенции	Код и наименование (содержание) индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.  <b>УК-1.2.</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;  <b>УК-1.3.</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.  <b>УК-1.4.</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.  <b>УК-1.5.</b> Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>	<p><b>Знать:</b>  - принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода.</p> <p><b>Уметь:</b>  - анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации.</p> <p><b>Владеет:</b>  Владеет навыками разработки стратегии достижения поставленной цели, способами разрешения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.  <b>УК-2.2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их</p>	<p><b>Знать:</b>  - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;  - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;  - цели, задачи, методы реализации ознакомительной практики на базе организаций, связанных с социальной поддержкой населения.</p> <p><b>Уметь:</b></p>

	<p>применения.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.</p> <p><b>УК-2.4.</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p><b>УК-2.5.</b> Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</li> <li>- уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;</li> <li>- прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными способами формулирования задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.</li> </ul>
--	---	---

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК) (в т.ч. их соответствие с трудовыми функциями)**

Код и наименование (содержание) общепрофессиональной компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание	Код и наименование (содержание) индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по производственной практике
<p><b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач</p>	<p><b>A/02.6</b> Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Применяет современные Информационно коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при остановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p>	<p><b>Знать:</b> технологии сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных. - структуры данных, используемые для представления типовых информационных объектов.</p>

<p>профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p>		<p><b>ОПК-1.2.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Применяет современные информационно коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p> <p><b>ОПК-1.4.</b> Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами социальных отношений.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации</li> <li>- применять математические методы для решения задач с использованием стандартных программных средств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> способами использования средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных</p>	<p><b>A/01.6</b> Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании</p> <p><b>A/02.6</b> Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Описывает социально значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p>	<p><b>Знать:</b> социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p><b>Уметь:</b> - давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе;</p>

теорий и концепций	получателем		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления.</li> <li>- понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем;</li> <li>- выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у клиентов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики комплексно ориентированной социальной работы;</li> <li>- владеть навыками проведения мониторинга социальной ситуации на территории Обслуживания.</li> </ul>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной</p>	<p><b>В/01.6</b> Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению со-</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; сфере социальной работы в форме отчетов.</p>	<p><b>Знать:</b> - результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов</p>

<p>деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.</p>	<p>циальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждимость гражданина в социальном обслуживании</p>	<p><b>ОПК-3.2.</b> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>	<p><b>Уметь:</b> - представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p> <p><b>Владеть:</b> - результатами научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p><b>В/01.6</b> Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждимость гражданина в социальном обслуживании</p> <p><b>В/02.6</b> Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфересоциальной работы.</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p><b>ОПК-4.4.</b> Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> - элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> - применять существующие и внедрять инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p>

**Профессиональные компетенции (ОПК) (в т.ч. их соответствие с трудовыми функциями)**

Код и наименование (содержание) профессиональных компетенций	Индекс трудовой функции и ее содержание	Код и наименование (содержание) индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
<p><b>ПК-1.</b> Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы</p>	<p><b>A/01.6</b> Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>	<p><b>Знать:</b> - способы организации и проведению исследований в сфере социальной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать программу исследования в сфере социальной работы - проводить исследование в сфере социальной работы; - анализировать результаты проведенного исследования в сфере социальной работы.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками организации и проведения исследований в сфере социальной работы.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы</p>	<p><b>A/02.6</b> Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> - теорию и методологию социальной работы как области познания и практической деятельности, направленной на удовлетворение потребностей человека и обеспечение социальных изменений в обществе.</p>

			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и применять технологии социальной работы в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками конструирования и реализации технологий социальной работы.</li> </ul>
<p><b>ПК-3.</b> Способен к Организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>	<p><b>А/03.6</b> Организация социально-го обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения;</li> <li>- организовать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками межведомственного взаимодействия, организации работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</li> </ul>
<p><b>ПК-5.</b> Способен к проведению оперативного контроля и</p>	<p><b>В/03.6</b> Контроль реализации индивидуальной про-</p>	<p><b>ПК-5.2.</b> Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организа-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии оперативного контроля и реализации мероприятий по повы-</li> </ul>

<p>реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	<p>граммы предоставления социальных услуг</p>	<p>ций.</p>	<p>шению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;</li> <li>- разрабатывать и реализовать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</li> </ul>
---	---	-------------	---

## **2. Требования к результатам освоения производственной практики**

### **«Технологическая практика».**

#### **2.1. Типы задач профессиональной деятельности**

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания практики::

##### социально-технологическая:

- приобретение опыта организационной и правовой работы на управленческих должностях различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе различных форм собственности;

##### организационно-управленческая:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности социальной работы; развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации.

## 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией
1.	<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p><b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p><b>УК-1.2.</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p><b>УК-1.3.</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p><b>УК-1.4.</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p> <p><b>УК-1.5.</b> Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>		<p>Способен к системному и критическому мышлению при анализе проблемных ситуаций.</p> <p>Обладает навыкам на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</p>

2.	<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.</p> <p><b>УК-2.4.</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p><b>УК-2.5.</b> Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>		<p>Обладает навыками разработки и реализации проектов в рамках обозначенной проблемы.</p>
7.	<p><b>ОПК-1.</b>Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной</p>	<p><b>А/02.6</b> Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</p>	<p>Владеет навыками информационно-коммуникативной грамотности при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p>

		<p>работы.</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p> <p><b>ОПК-1.4.</b> Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами социальных отношений.</p>		<p>Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>
8.	<p><b>ОПК-2.</b> Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p>	<p><b>А/01.6</b> Определение индивидуальной нуждемости граждан в социальном обслуживании</p> <p><b>А/02.6</b> Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг,</p>	<p>Способен к анализу и оценке Профессиональной информации.</p> <p>Владеет навыками объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и</p>

			представленной получателем социальных услуг	оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
9.	<b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	<b>ОПК-3.1.</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности <b>ОПК-3.2.</b> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	<b>В/01.6</b> Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность гражданина в социальном обслуживании	Способен грамотно представить результаты профессиональной деятельности.  Владеет навыками систематизации результатов профессиональной деятельности представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления
10.	<b>ОПК-4.</b> Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>ОПК-4.1.</b> Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы. <b>ОПК-4.2.</b> Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. <b>ОПК-4.3.</b> Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы. <b>ОПК-4.4.</b> Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности.	<b>В/01.6</b> Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность гражданина в социальном обслуживании  <b>В/02.6</b> Контроль реализации ин-	Владеет навыками разработки и реализации профессионального инструментария в сфере социальной работы.

			дивидуальной программы предоставления социальных услуг	
11.	<b>ПК-1.</b> Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	<p><b>ПК-1.1.</b> Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>	<p><b>А/01.6</b> Определение индивидуальной нуждемости граждан в социальном обслуживании</p>	<p>Обладает навыкам организации, разработки программы прикладных исследований в сфере социальной работы в системе здравоохранения</p> <p>Умеет применять основные методы сбора, обработки и анализа эмпирической социологической информации</p> <p>Способен представить результаты научно-исследовательской деятельности в ситуации проведения государственной итоговой аттестации</p>
12.	<b>ПК-2.</b> Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	<b>ПК-2.1.</b> Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	<p><b>А/02.6</b> Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</p>	Владеет навыками организации социально - технологической деятельности в сфере социальной работы

13.	<b>ПК-3.</b> Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	<b>ПК-3.1.</b> Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.	<b>А/03.6</b> Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	Владеет навыками организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения
15.	<b>ПК-5.</b> Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	<b>ПК-5.2.</b> Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.	<b>В/03.6</b> Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Владеет навыками проведения оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
		№ 4 Часов
1	2	3
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	72/2	72
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:</b>	36/1	36
<i>Работа с учебной литературой</i>	9/0,25	9
<i>Подготовка к занятиям(ПЗ)</i>	9/0,25	9
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК))</i>	9/0,25	9
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК))</i>	9/0,25	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	
	экзамен (Э)	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	108
	ЗЕТ	3

**3.2. Перечень разделов практики и компетенции с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)**

п/ №	№ компетенции	Наименование раздела учебной практики	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	Подготовительный этап	<p>Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.</p>
2.	<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p><b>ОПК-2.</b> Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.</p> <p><b>ОПК-4.</b> Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p><b>ПК-1.</b> Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.</p> <p><b>ПК-2.</b> Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы.</p> <p><b>ПК-3.</b> Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты</p>	Экспериментальный этап	<p>Изучить профессиональные стандарты в сфере социального обслуживания, применимые в учреждении и локальные документы, регламентирующие деятельность учреждения</p> <p>Изучить принципы, методы и формы по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, применяемы в учреждении</p> <p>Составить характеристики (значимости, специфичности) применяемых в учреждениях, к которым относится база практики, технологий посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации.</p> <p>Определить сильные и слабые стороны (возможности и препятствия) обеспечения высокого уровня социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки, благополучия граждан, характерные для учреждения.</p> <p>Составить перечень профессионально-</p>

	<p>населения.  <b>ПК-5.</b> Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>		<p>этических требований, необходимых в процессе осуществления профессиональной деятельности в учреждениях, к которым относится база практики.</p> <p>Составить план работы с клиентом (группой), исходя из предварительной характеристики специфичности проблемной ситуации, с привлечением соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента.</p> <p>Составить характеристики (значимости, специфичности) перспективных для применения в учреждении современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению.</p> <p>Изучить виды и процесс подготовки документов организационно-управленческого характера в учреждении, принять непосредственное участие в их подготовке.</p> <p>Составить характеристики (значимости, специфичности) перспективных для применения в учреждении современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению</p> <p>Разработать предложения для учреждения по оптимизации по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>
3.	<p><b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач</p>	Отчетный этап	<p>Подготовка отчета.  Защита отчета</p>

<p>профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p><b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.</p>		
--	--	--

### 3.3. Разделы (видов практической деятельности) практики и формы контроля

п/ №	№ се- мест- ра	Наименование раз- дела учебной прак- тики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущего контроля успевае- мости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	2	Подготовительный этап	-	-	4	2	6	ВК, ТК, 1 нед.
2.	2	Экспериментальный этап	-	-	56	24	88	ВК, ТК, 1-2 нед.
3.	2	Отчетный этап	-	-	12	10	14	ВК, ТК, 2 нед.
		<b>ИТОГО:</b>	-		72	36	108	

### 3.4. Название тем разделов (видов практической деятельности), количество часов по семестрам практики

п/№	Название тем практических занятий	Объем по семестрам
		4
1	2	3
<b>Раздел 1. Подготовительный этап – установочная конференция</b>		
1.	Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами и содержанием производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.	2
2.	Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	2
<b>Раздел 2. Экспериментальный этап – посещение профильных учреждений</b>		
3.	Изучить профессиональные стандарты в сфере социального обслуживания, применимые в учреждении и локальные документы, регламентирующие деятельность учреждения	4
4.	Изучить принципы, методы и формы по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, применяемы в учреждении	4
5.	Составить характеристики (значимости, специфичности) применяемых в учреждениях, к которым относится база практики, технологий посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации.	6
6.	Определить сильные и слабые стороны (возможности и препятствия) обеспечения высокого уровня социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки, благополучия граждан, характерные для учреждения.	6
7.	Составить перечень профессионально-этических требований, необ-	6

	ходимых в процессе осуществления профессиональной деятельности в учреждениях, к которым относится база практики.	
8.	Составить план работы с клиентом (группой), исходя из предварительной характеристики специфичности проблемной ситуации, с привлечением соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента.	6
9.	Составить характеристики (значимости, специфичности) перспективных для применения в учреждении современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению.	6
10.	Изучить виды и процесс подготовки документов организационно-управленческого характера в учреждении, принять непосредственное участие в их подготовке.	6
11.	Составить характеристики (значимости, специфичности) перспективных для применения в учреждении современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению	6
12.	Разработать предложения для учреждения по оптимизации по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	6
<b>Раздел 3. Отчетный этап – подготовка отчета по практике. Итоговая конференция</b>		
13.	Подготовка отчетной документации.	6
14.	Защита отчета.	2
15.	Итоговая конференция. Анализ результатов Технологической практики.	4
	Итого	72

### 3.5. Самостоятельная работа обучающихся

#### 3.5.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

Не предусмотрено учебным планом

#### 3.5.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной практики	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	4	Подготовительный этап	Работа с литературой Подготовка к практике (ПЗ)	2
2.		Экспериментальный этап	Работа с литературой Подготовка к практике (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	24
3.		Отчетный этап	Работа с литературой Подготовка к практике (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	10
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>36</b>

### ***Порядок прохождения практики***

Производственная практика организуется в соответствии с Положением БГМУ о порядке проведения практики студентов.

Распределение студентов по учреждениям (базам практики) осуществляется по согласованию с учреждениями, заключившими договор на проведение практики студентов отделения социальной работы БГМУ.

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. Совместно с научным руководителем (руководителем практики) разрабатываются индивидуальное задание в соответствии с темой научного исследования, порядок и сроки выполнения заданий.

Студент в ходе практики должен познакомиться с содержанием и организацией деятельности учреждения – базы практики. Проанализировать должностные обязанности и права специалистов учреждения (отдела) и выделить конкретные обязанности при оказании помощи клиентам. На основе изучения документации и бесед со специалистами (сотрудниками) выделить основные методы работы учреждения по решению проблем клиента. В ходе практики студент должен провести анализ документации специалиста (сотрудника), беседы со специалистом, наблюдение за деятельностью, осуществить деятельность по выполнению заданий.

Студенты во время практики обязаны ежедневно отрабатывать нормативное количество часов. Время начала ежедневной работы устанавливается учреждением.

В последний день практики студенты обязаны предъявить дневник руководителям практики. Дневник по практике заполняется студентом после работы в учреждении, в рамках отведенного для этого времени самостоятельной работы.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в БГМУ руководителями практики от факультета.

### **Формы отчетности по практике**

#### **Формы и виды отчетности**

По завершении практики вузовские руководители сдают в отдел практики следующие документы:

- отчет вузовского руководителя практики (Приложение 3) (срок хранения 5 лет);
- график посещения базы практики (Приложение 4) (срок хранения 1 год);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5) (срок хранения 1 год);
- дневники по практике обучающихся (срок хранения 1 год);
- индивидуальные сводные отчеты по практике обучающихся характеристикой, заверенные руководителем медицинской/иной организации, базовым и вузовским руководителем, гербовой печатью (срок хранения 5 лет);
- протокол зачета по практике (Приложение 10) (срок хранения 5 лет);

Обучающиеся представляют вузовскому руководителю практики следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник по практике (Приложение 1). Обучающийся ежедневно записывает в *дневник* все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания;

- сводный отчет по практике и характеристику (Приложение 2). По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет с цифровыми данными и сдает его вузовскому руководителю одновременно с дневником, подписанный базовым руководителем практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимися работе, с отражением ее объема в табличной форме, в соответствии с перечнем практических навыков, обязательных для отработки в период практики.

По окончании практики руководитель (по представлению базового руководителя практики) дает характеристику обучающемуся, в которой должны быть отражены уровень теоретической подготовки, овладение практическими навыками, соответственно предъявляемым требованиям, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе и участие общественной жизни коллектива, в научно-исследовательской и информационно-просветительной работе, выполнение программы практики. Характеристика должна быть подписана руководителем медицинской/иной организации, базовым и вузовским руководителем практики, подписи которых закрепляются печатью медицинской/иной организации.

Обучающийся по окончании практики должен загрузить сводный отчет с характеристикой (подписанный руководителем медицинской/иной организации, базовым и вузовским руководителем практики, с печатью медицинской иной организации) в портфолио обучающегося в личном кабинете.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся (промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета выставляется на основании характеристики обучающегося, оценки ведения дневника, выполненного объема работы (в соответствии с программой), результатов собеседования).

### **3.5.3. Примерная тематика контрольных вопросов**

1. Дайте характеристику условий прохождения практики в социальном учреждении.
2. Определите специфику организационно-управленческой деятельности в учреждении
3. Оцените, как прохождение практики обогатило Ваш личный опыт.
4. В чем заключается сходство и различие между управлением и организацией деятельности в учреждении?
5. Дайте анализ эффективности выбранных Вами диагностических (оценочных) методик.
6. Охарактеризуйте состояние организационно-управленческих умений, которые обеспечили Вашу способность самостоятельно выполнять работу (задания специалиста) в период практики.
7. Обоснуйте выбор методов, которые Вы включили в содержание своих мероприятий.
8. Раскройте организацию проводимых Вами мероприятий, укажите позитивные стороны неудачи при их проведении.
9. Оцените Ваши достижения в период практики.
10. Ваши замечания и предложения по улучшению организации и проведению данного вида практики.

#### **4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения производственной практики**

#### **4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения производственной практики**

#### **4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.**

Код и формулировка компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-1.Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.

ОПК-3.Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.

ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ПК-1. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.

ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы.

ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения

ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. <b>УК-1.2.</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; <b>УК-1.4.</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Не способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Хорошо умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<b>УК-2.1.</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Не владеет умением выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Хорошо умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий.
<b>ОПК-1.</b> Способен применять современные инфор-	<b>ОПК-1.1.</b> Применяет современные информацион-	Не знает основы применения современных информацион-	Хорошо знает основы применения современных информаци-

<p>мационно коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>но-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.  <b>ОПК-1.2.</b>          Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы <b>ОПК-1.3.</b>          Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.  <b>ОПК-1.4.</b>          Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами социальных отношений.</p>	<p>ных технологий и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами социальных отношений.          Не способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>онных технологий и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами социальных отношений; умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы; владеет навыками внедрения информационно-коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.  <b>ОПК-2.2.</b>          Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p>	<p>Не способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения.</p>	<p>Хорошо знает социально значимые проблемы современного общества; умеет объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения.</p>

<p><b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; сфере социальной работы в форме отчетов. <b>ОПК-3.2.</b> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>	<p>Не способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.</p>	<p>Хорошо умеет систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы. <b>ОПК-4.2.</b> Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. <b>ОПК-4.3.</b> Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы. <b>ОПК-4.4.</b> Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Не способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Хорошо умеет разрабатывать, внедрять, оценивать и корректировать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>

<p><b>ПК-1.</b> Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы <b>ПК-1.2.</b> Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы <b>ПК-1.3.</b> Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>	<p>Не способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы</p>	<p>Хорошо владеет навыками организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы.</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p>	<p>Не умеет разрабатывать и применять технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p>	<p>Хорошо умеет разрабатывать и применять технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>Не знает как осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>Умеет осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p>

<p><b>ПК-5.</b> Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	<p><b>ПК-5.2.</b> Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.</p>	<p>Не умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.</p>	<p>Хорошо умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.</p>
--	--	--	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

Код и наименование (содержание) индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Оценочные средства Собеседование (С)
<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления.	Собеседование
<b>УК-1.2.</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Умеет выявлять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Собеседование
<b>УК-1.3.</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Знает принципы, методы, приемы критического анализа и умеет работать с противоречивой информацией из разных источников.	Собеседование
<b>УК-1.4.</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Умеет разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Собеседование
<b>УК-1.5.</b> Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	Умеет строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	Собеседование
<b>УК-2.1.</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Собеседование
<b>УК-2.2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их	Собеседование

	применения.	
<b>УК-2.3.</b> Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.	Умеет разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.	Собеседование
<b>УК-2.4.</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Собеседование
<b>УК-2.5.</b> Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	Знает механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	Собеседование
<b>ОПК-1.1.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при остановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знает технологии сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных.и умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при остановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.	Собеседование
<b>ОПК-1.2.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы .	Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы .	Собеседование

<b>ОПК-1.3.</b> Применяет современные информационно коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы..	Умеет применять современные информационно коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.	Собеседование
<b>ОПК-1.4.</b> Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами социальных отношений.	Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами социальных отношений.	Собеседование
<b>ОПК-2.1.</b> Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.	Способен анализировать обобщать профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.	Собеседование
<b>ОПК-2.2.</b> Описывает социально значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.	Умеет описывать социально значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.	Собеседование
<b>ОПК-3.1.</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; сфере социальной работы в форме отчетов.	Способен систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; сфере социальной работы в форме отчетов.	Собеседование
<b>ОПК-3.2.</b> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	Способен представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	Собеседование
<b>ОПК-4.1.</b> Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфересоциальной работы.	Умеет разрабатывать элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы.	Собеседование
<b>ОПК-4.2.</b> Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Умеет применять существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Собеседование
<b>ОПК-4.3.</b> Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Способен использовать методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Собеседование

<b>ОПК-4.4.</b> Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности.	Способен корректировать применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности.	Собеседование
<b>ПК-1.1.</b> Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы.	Умеет составлять программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы.	Собеседование
<b>ПК-1.2.</b> Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы.	Способен проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы.	Собеседование
<b>ПК-1.3.</b> Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	Умеет анализировать результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	Собеседование
<b>ПК-2.1.</b> Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности.	Умеет разрабатывать и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности..	Собеседование
<b>ПК-3.1.</b> Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.	Способен осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.	Собеседование
<b>ПК-5.2.</b> Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.	Собеседование

## 5. Учебно-методическое обеспечение практики

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

#### Основная литература

<b>Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)</b>	
<b>Технология социальной работы</b> [Электронный ресурс] : учебник / под ред.: Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2017. - on-line. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93537#authors">https://e.lanbook.com/book/93537#authors</a>	Неограниченный доступ
<b>Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах</b> [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Холостова. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2017. - on-line. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93508#book_name">https://e.lanbook.com/book/93508#book_name</a>	Неограниченный до-ступ

#### Дополнительная литература

<b>Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)</b>	
<b>Холостова, Е.И.Энциклопедия социальных практик</b> [Электронный ресурс] /Е. И. Холостова, Г. И. Климантова. - 2-е изд.– Электрон. текстовые дан.- М.: Дашков и К, 2012.- on-line.- Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=3950">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=3950</a>	Неограниченный доступ
<b>Мусина-Мазнова, Г. Х.</b> Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2017. - on-line. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93450">https://e.lanbook.com/book/93450</a>	Неограниченный до-ступ

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Использование учебных комнат для работы обучающихся.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

### 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения
1	2	3	4
1	Высшее, магистратура, по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа	<p><b>Учебный корпус №2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра философии:</b></p> <p><b>Учебная аудитория №351</b> для проведения занятий лекционного типа – мультимедийный проектор, парты ученические, стол, стулья</p> <p><b>Учебная аудитория №230</b> для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная мебель на 30 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая.</p> <p><b>Учебная аудитория №349</b> для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная мебель на 30 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая.</p> <p><b>Учебная аудитория №229</b> для самостоятельной работы Учебная мебель на 30 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая.</p>	<p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 351</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 230</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 3 этаж, № 349</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 229</p>

		<p>вая. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».</p> <p><b>Библиотека (комн. № 126)</b> оборудованная мультимедийными, методическими, наглядными, и другими средствами обучения. Оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал.</p> <p><b>Учебная аудитория № 531</b> – для самостоятельной работы. Помещение оборудовано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.</p> <p><b>ГАУЗ Республиканский клинический психотерапевтический центр МЗ РБ:</b> Учебная комната № 41 для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированным оборудованием и медицинскими изделиями (тонометр, фонендоскоп, медицинские весы, ростомер, набор инструментов для проведения антропометрических измерений (ширина таза и пр.), гинекологическое кресло, аппарат локальной отрицательной декомпрессии, набор тестовых методик для определения психологического профиля пациента) и расходным материалом; имеются стенды с учебной информацией, типовые наборы профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований; DVD-плеер, экспериментально-психологические методики.</p> <p><b>Учебная комната № 42</b> - помещение для самостоятельной работы обучаю-</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 1 этаж, №126</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 5 этаж, №531</p> <p>450080, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 136/5, 2 этаж, № 41</p>
--	--	--	--

		щихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России; оборудована стендами с учебной информацией, таблицами, планшетами, телевизором, ноутбуком, мультимедийным проектором, DVD-плеером.	
--	--	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ДНЕВНИК  
по производственной практике «Технологическая практика»**

Обучающегося/-йся \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года


База практики \_\_\_\_\_  
(город, посёлок, село, название медицинской организации)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Базовый руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

.....   
(образец заполнения дневника)

Дата	Содержание выполненной работы	Подпись базового руководителя прак- тики

Обучающий-ся \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Вузовский руководитель практи-ки \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**(Дневник заполняется ежедневно, в 18/24 листовой тетради!)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**Сводный отчёт**

по \_\_\_\_\_  
вид практики

Обучающегося/-йся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса Института развития образования, проходившего практику с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. на базе

№	Манипуляция (умение, навык, владение)  Содержание	Компетенции (№ трудовой функции)	Рекомендуемое количество	Выполнено
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

*Отчет вузовского руководителя практики*

**ФИО** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(название кафедры, где работает вузовский руководитель практики)*

\_\_\_\_\_  
*база практики*

за \_\_\_\_\_ *уч. год*

**\*Требования к оформлению**

1. Характеристика баз практики

*(полное название организации, адрес, улица, индекс, телефон и факс, e-mail)* \_\_\_\_\_

ФИО руководился \_\_\_\_\_

2. Список обучающихся, направленных на данную базу (согласно приказу ректора ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России) (таблица №1)

Таблица 1

№	ФИО обучающегося	№ группы	Дата начала практики	Дата окончания практики

3. Организация практики.

*(дисциплинарные нарушения обучающихся (причины, принятие мер).*

4. Протоколы научно-практических конференций с участием обучающихся.

Не имеются.

5. Предложения администрации организации /кафедры по улучшению организации и проведения практики обучающихся.

6. Успеваемость обучающихся на практики (с указанием обучающихся приступивших и не приступивших к практике в срок, а также обучающихся, не сдавших зачет).

ФИО вузовского руководителя практики \_\_\_\_\_

подпись

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**График посещения вузовским руководителем базы практики**

<b>№</b>	<b>База практики</b>	<b>Дата посещения профильной организации</b>	<b>Отметка базы практики</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Вузовский руководитель практики \_\_\_\_\_

**Совместный рабочий график (план)  
проведения практики \_\_\_\_\_**

**База практики:** \_\_\_\_\_

**Название практики:** \_\_\_\_\_

**Обучающихся** \_\_\_\_\_ курса по направлению подготовки \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики с** \_\_\_\_\_ . по \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Разделы/этапы практики</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Сроки прохождения этапов практики</b>
1.	Подготовительный (организационный) этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач и порядка прохождения практики.  2. Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.  3. Выдача индивидуального задания.	
2.	Основной этап	1. Ознакомление с содержанием и организацией деятельности учреждения – базы практики. 2. Выполнение программы практики.	
3.	Заключительный этап	1. Оформление отчетной документации. 2. Дифференцированный зачет по практике.	

**Вузовский руководитель практики** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от организации** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПРОТОКОЛ**

зачёта по \_\_\_\_\_ практике  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ направления подготовки  
 \_\_\_\_\_ Института развития образования

База практики: \_\_\_\_\_

Название практики: \_\_\_\_\_

Дата сдачи зачёта \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Членов комиссии: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Секретаря комиссии: \_\_\_\_\_

№	Ф. И. О. обучающегося	№ группы	оценка (пропи- сью)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

2. \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

