

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2026 18:09:08

Уникальный идентификатор документа:

a562210a8a161d1bc9a344c9a3a820c76b9173d65849e31d12459c3105e

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Кафедра философии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.И. В.Е. Изосимова

« 27 » *Февраля* 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

Клиническая социальная работа и социальная реабилитация

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Год начала подготовки: *2026*

Уфа – 2026 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:


1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 80 от 5 февраля 2018 г.

2) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 455н от «06» сентября 2024 г. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

3) Учебный план по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (направленность (профиль) Клиническая социальная работа и социальная реабилитация, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «25» ноября 2025г., протокол № 10.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «01» октября 2025 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой



К.В. Храмова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС Центра инновационных образовательных программ «19» ноября 2025 г., протокол № 3.

Председатель Учебно-методического совета

Центра инновационных образовательных программ



Т.Н. Титова

Разработчик:

Панова Л.А., к.и.н., доцент кафедры философии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	6
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	7
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	10
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	11
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	11
3.6.	Лабораторный практикум	12
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	12
4.	Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	13
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	13
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	15
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	17
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	17
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	18
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	18
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	18
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	20
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производств	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательной части блока Б1.В.03 и проходит на 2 курсе в 3 семестре.

Цель освоения дисциплины: состоит в овладении основ теоретических и методологических знаний и практических навыков по формированию и организации функционирования систем управления человеческим резервом (персоналом), премированию кадровой работы, технологии управления персоналом и его развитием, оценки труда и результатов деятельности персоналом.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен к Организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.	Знать: - порядок межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения; - организовать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения. Уметь: - осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. Владеть: - навыками межведомственного взаимодействия, организации работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения
ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать: - технологии планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. Уметь: - осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; - осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. Владеть:

		- навыками планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан
--	--	---

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

организационно-управленческая:

- принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей;
- осуществление межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения.
- организация межведомственных взаимодействий с использованием ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
2.	ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ПК3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.	А/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	поиск необходимой научной информации; способность самоорганизации и самообразованию поиск необходимой научной информации; способность самоорганизации и самообразованию	контрольная работа, собеседование, тестирование, ситуационные задачи

8.	ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании	поиск необходимой научной информации; способность самоорганизации и самообразованию поиск необходимой научной информации; способность самоорганизации и самообразованию	контрольная работа, собеседование, тестирование, ситуационные задачи
----	--	---	--	---	--

3. Содержание рабочей программы

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
		№ 3 часов
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе:	36/1	36/1
Лекции (Л)	10/0,3	10/0,3
Практические занятия (ПЗ)*	26/0,7	26/0,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРС), в том числе:	72/2	72/2
<i>Реферат (Реф)</i>	18/0,6	18/0,6
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	18/0,6	18/0,6
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	18/0,6	18/0,6
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	18/0,6	18/0,6
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108
	ЗЕТ	3

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при ее изучении.

п/ №	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	<p>ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p> <p>ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	Система управления человеческими ресурсами	Персонал организации как объект управления, содержания, функции и цели система управления человеческими ресурсами, основная подсистема управления персоналом
2.	<p>ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	Принципы и методы управления человеческими ресурсами	Важнейшие принципы управления человеческими ресурсами, их характеристика, методы управления: административная, экономическая, социально-психологическая
3.	ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Организационная структура управления человеческими ресурсами	Понятие «разделение труда», «горизонтальное, вертикальное разделение труда», основные типы организационных структур, основная группа управленческих кадров

	<p>ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>		
4	<p>ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	Сущность и методы анализа кадрового потенциала	Проблема совершенствования аппарата управления, сущность кадрового потенциала
5	<p>ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	Поиск, отбор наем и адаптация персонала	Структура трудового потенциала, основные методы анализа кадрового потенциала
6	<p>ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных</p>	Мотивация, поведение в процессе трудовой деятельности	Источники и способы привлечения персонала, технология отбора персонал, определение мотивации, исторический аспект

	<p>организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>		<p>проблем, основные категории мотивации</p>
7	<p>ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>Деловая карьера</p>	<p>Карьера, её основные виды, основные этапы карьеры, методы управления карьерой работников</p>
8	<p>ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>Социально-психологический методы управления человеческими ресурсами</p> <p>Система оценки персонала как часть системы оценки УЧР. Компенсационная политика в управлении человеческими ресурсами</p>	<p>Сущность конфликтов, его виды, последствия конфликтов , различные способы управления конфликтами, методы оценки деятельности персонала, обучение персонала и повышение квалификации работников их условной оценки труда</p>

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п / п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Раздел I. Система управления человеческими ресурсами	2	-	3	9	14	устный опрос тестирование, реферат/1-4
2.	3	Раздел II. Принципы и методы управления человеческими ресурсами	2	-	3	9	14	устный опрос тестирование/4-8
3.	3	Раздел III. Организационная структура управления человеческими ресурсами	2	-	3	9	14	устный опрос тестирование, контрольная работа/8-12
4.	3	Раздел IV. Сущность и методы анализа кадрового потенциала	2	-	3	9	14	устный опрос тестирование, контрольная работа/12-16
5.	3	Раздел V. Поиск, отбор наем и адаптация персонала	2		3	9	14	устный опрос тестирование, контрольная работа/12-16
6.	3	Раздел VI Мотивация, поведение в процессе трудовой деятельности			3	9	12	устный опрос тестирование, контрольная работа/16-20
7.	3	Раздел VII Деловая карьера			3	9	12	устный опрос тестирование, контрольная работа/20-24

8.	3	Раздел VIII Социально-психологический методы управления челове- ческими ресурсами Система оценки персонала как часть системы оценки УЧР. Компенсационная политика в управлении человеческими ре- сурсами			5	9	14	устный опрос тестирова- ние, кон- трольная работа/24-28
		ИТОГО:	10	-	26	72	108	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

п/п №	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр
		3
1	2	3
1.	Система управления человеческими ресурсами	2
2.	Принципы и методы управления человеческими ресурсами	2
3.	Организационная структура управления человеческими ре- сурсами	2
4.	Сущность и методы анализа кадрового потенциала	2
5.	Поиск, отбор наем и адаптация персонала	2
	Итого	10

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

п/п №	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
		3
1	2	3
1.	Система управления человеческими ресурсами	3
2.	Принципы и методы управления человеческими ресурсами	3
3.	Организационная структура управления человеческими ресурсами	3
4.	Сущность и методы анализа кадрового потенциала	3
5.	Поиск, отбор наем и адаптация персонала	3
6.	Мотивация, поведение в процессе трудовой деятельности	3
7.	Деловая карьера	3
8.	Социально-психологический методы управления человеческими ре- сурсами Система оценки персонала как часть системы оценки УЧР. Компен- сационная политика в управлении человеческими ресурсами	5
	Итого	26

3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом

3.7. Самостоятельная работа обучающихся

3.7.1. Виды СРО(АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

Не предусмотрено учебным планом

3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	3	Раздел I. Система управления человеческими ресурсами	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	9
2.	3	Раздел II. Принципы и методы управления человеческими ресурсами	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	9
3.	3	Раздел III. Организационная структура управления человеческими ресурсами	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	9
4.	3	Раздел IV. Сущность и методы анализа кадрового потенциала	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	9
5.	3	Раздел V. Поиск, отбор наем и адаптация персонала	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	9
6.	3	Раздел VI Мотивация, поведение в процессе трудовой деятельности	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	9
7.	3	Раздел VII Деловая карьера	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	9
8.	3	Раздел VIII Социально-психологические методы управления человеческими ресурсами. Система оценки персонала как часть системы оценки УЧР. Компенсационная поли-	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	9

		тика в управлении человеческими ресурсами.	
ИТОГО часов в семестре:			72

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Функции систем управления персоналом
2. Планирование и прогнозирование потребностям в персонале
3. Технология найма, оценки и отбора персонала
4. Функциональное разделение труда в аппарате управления организации.
5. Формирование коллектива
6. Оценочная беседа
7. Методы управления персоналом
8. Кадровый контроллинг
9. Деловая карьера
10. Виды обучения персонала

Вопросы к зачету

1. Персонал организации как объект управления
2. Сущность понятий: набор, найм, прием, отбор персонала.
3. Философия управления персоналом в условиях социальной работы.
4. Методы управления персоналом
5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала в условиях социальной работы.
6. Понятие системы управления человеческими ресурсами
7. Деловая карьера
8. Методы отбора персонала
9. Методы и критерии деловой оценки персонала
10. Теории управления о роли человека в организации.

4 Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения'

ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<p>ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения’</p> <p>ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения; - организовать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межведомственного взаимодействия, организации работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения 	<ul style="list-style-type: none"> - незнание восточного содержания программы; - неумение выполнять предусмотренные программой задания. - незнание либо отрывочное представление учебного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса; - затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины. 	<ul style="list-style-type: none"> - знание важнейших разделов и основного содержания программы; - умение пользоваться научным языком и терминологией; - в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; - умение выполнять предусмотренные программой задания. - глубокое и системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также знание основного содержания лекционного курса; - свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, а также умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы; - логическое и убедительное изложение ответа
<p>ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразде-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии планирования и организации деятельности сотрудников и подразде- 	<ul style="list-style-type: none"> - незнание восточного содержания программы; - неумение вы- 	<ul style="list-style-type: none"> - знание важнейших разделов и основного содержания программы; - умение

<p>лений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>делений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; - осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан 	<p>полнять предусмотренные программой задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса; - затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины. 	<p>пользоваться научным языком и терминологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; - умение выполнять предусмотренные программой задания. - глубокое и системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также знание основного содержания лекционного курса; - свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, а также умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы; - логическое и убедительное изложение ответа
--	--	--	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства Тесты (Т)
ПК-3 Способен к Организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения'	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения; - организовать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных 	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

<p>ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межведомственного взаимодействия, организации работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения 	
<p>ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; - осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан 	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
Соколова, И. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И. А. Соколова. — 2-е изд., пер. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179387 (дата обращения: 15.11.2022).	Неограниченный доступ
Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Н. В. Соловова, Г. П. Гагаринская, О. Ю. Калмыкова [и др.]. — Самара : Самарский университет, 2019. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148621 (дата обращения: 15.11.2022). —	Неограниченный доступ
Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник / под ред.: Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - Электрон.текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56323/	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
Захарова, Л. Н. Современные концепции и методы управления персоналом : учебно-методическое пособие / Л. Н. Захарова, И. С. Леонова, А. И. Махалин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144885 (дата обращения: 15.11.2022).	Неограниченный доступ
Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - Электрон.текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56330/	Неограниченный доступ
Науменко, Б. В. Теория и методы принятия решений : учебное пособие / Б. В. Науменко. — Мурманск : МГТУ, 2017. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142703 (дата обращения: 15.11.2022).	Неограниченный доступ
Лобарева, Н. В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Н. В. Лобарева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218720 (дата обращения: 15.11.2022).	Неограниченный доступ
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru
База данных «Электронная учебная библиотека»	http://library.bashgmu.ru

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Использование учебных комнат для работы обучающихся.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеofilмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения
1	2	3	4
1	Высшее, магистратура, по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа	<p>Учебный корпус №2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра философии:</p> <p>Учебная аудитория №351 для проведения занятий лекционного типа – мультимедийный проектор, парты ученические, стол, стулья.</p> <p>Учебная аудитория №230 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная мебель на 30 рабочих места.</p> <p>Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная мело-</p>	<p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 3 этаж, № 351</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 230</p>

	<p>вая.</p> <p>Учебная аудитория №229 для самостоятельной работы Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».</p>	<p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский район, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 229</p>
--	--	---

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы (дополнить свое при необходимости)

<http://www.studmedlib.ru/> - многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др.

<http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы по естественным и гуманитарным наукам.

<https://www.books-up.ru/> - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.

<https://rusneb.ru/> - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений.

<https://www.ras.ru/> - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)

<https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.

<http://ovidsp.ovid.com/> - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины.

<https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая политематическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний.

<http://onlinelibrary.wiley.com> - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства John Wiley & Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.

<https://www.cochranlibrary.com> - базы данных Кокрейновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некокрейновских систематических обзорах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.

<https://www.orbit.com/> - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию.

<http://search.ebscohost.com/> - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе.

<https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home> - база изображений Nucleus Medical Art Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию, хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие

медицинские темы.

www.jaypeedigital.com - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специальностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру.

<https://eduport-global.com/> - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	2500	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	600	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	1500	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Special Edition	Операционная система (российское ПО)	1500	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Система контент-	Фильтрация интернет-	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер

	фильтрации SkyDNS	контента (российское ПО)			
6.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организационной и веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
7.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
8.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
10.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
12.	Права на программу для ЭВМ "Информационная система управления вузом" (ИСУУ)	в составе ЭИОС БГМУ	1	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет»	Кафедры и подразделения Университета

