

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2026 16:08:18

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc041182e5190af16483e6b04b030e701e

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

*Кафедра философии*



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

*И.И. Изосимова* / В.Е. Изосимова

« 27 » *января* 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

39.04.02 *Социальная работа*

Направленность (профиль)

*Клиническая социальная работа и социальная реабилитация*

Квалификация

*Магистр*

Форма обучения

*Очная*

Год начала подготовки: *2026*

Уфа – 2026 г.

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 80 от 5 февраля 2018 г.

2) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 455н от «06» сентября 2024 г. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

3) Учебный план по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (направленность (профиль) Клиническая социальная работа и социальная реабилитация, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «25» ноября 2025г., протокол № 10.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «01» октября 2025 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.В. Храмова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС Центра инновационных образовательных программ «19» ноября 2025 г., протокол № 3.

**Председатель Учебно-методического совета**  
Центра инновационных образовательных программ \_\_\_\_\_ Т.Н. Титова

**Разработчик:**

Валеева А.С., к.ф.н., доцент кафедры философии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	<b>Пояснительная записка</b>	4
1.1.	Цель и место практики в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	<b>Требования к результатам освоения практики</b>	8
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	8
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	9
3.	<b>Содержание рабочей программы</b>	12
3.1.	Объем практики и виды учебной работы	12
3.2.	Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)	12
3.3.	Разделы (виды практической деятельности) практики и формы контроля	14
3.4.	Название тем разделов (видов практической деятельности), количество часов по семестрам практики	14
3.5.	Самостоятельная работа обучающегося	15
4.	<b>Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики</b>	15
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.	15
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	19
5.	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</b>	21
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики	21
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики	21
6.	<b>Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике</b>	22

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части блока Б2.О.02 (Н) и проходит на 1-2 курсе во 1-4 семестрах.

Цели прохождения практики «Научно-исследовательская работа»: развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов магистратуры в определенной сфере научной деятельности через сочетание опыта работы с научным руководителем и выполнение собственного тематического исследования, ограниченного конкретной научной проблемой, затрагивающей направленность интересов магистранта; подготовка магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации; подготовка магистранта к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике НИР, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование (содержание) общепрофессиональной компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание	Код и наименование (содержание) индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по производственной практике
<b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.	<b>В/01.6</b> Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании	<b>ОПК-3.1.</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; сфере социальной работы в форме отчетов. <b>ОПК-3.2.</b> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	<b>Знать:</b> - результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов <b>Уметь:</b> - представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций <b>Владеть:</b> - результатами научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
<b>ПК-1.</b> Способен к организации и	<b>А/01.6</b> Определение ин-	<b>ПК-1.1.</b> Разрабатывает про-	<b>Знать:</b> - способы органи-

<p>проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы</p>	<p>индивидуальной нуждемости граждан в социальном обслуживании</p>	<p>грамму фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы  <b>ПК-1.2.</b>  Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы  <b>ПК-1.3.</b>  Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>	<p>зации и проведению исследований в сфере социальной работы.  <b>Уметь:</b>  - разрабатывать программу исследования в сфере социальной работы  - проводить исследование в сфере социальной работы;  - анализировать результаты проведенного исследования в сфере социальной работы.  <b>Владеть:</b>  - навыками организации и проведения исследований в сфере социальной работы.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Требования к результатам освоения учебной практики «Научно-исследовательская работа»

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания практики:

#### научно-исследовательская:

- систематизация и углубление знаний по теории и практике социальной работы в системе здравоохранения;
- подбор фактического и статистического материала по избранной теме;
- проведение исследования в соответствии с целями и задачами научно-исследовательской работы;
- работа с научной и периодической литературой, нормативно - правовыми актами, должностными инструкциями, необходимыми для подготовки научно-исследовательской работы;
- умение выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований;
- получение опыта организации научно-исследовательской работы в условиях медицинских и социальных учреждений;
- способствовать овладению умением интерпретировать полученные результаты, оформлять их в виде отчетов, публикаций, докладов.

## 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией
9.	<p><b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сферосоциальной</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности <b>ОПК-3.2.</b> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>	<p><b>В/01.6</b> Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании</p>	<p>Способен грамотно представить результаты профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками систематизации результат профессиональной деятельности и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p>
11.	<p><b>ПК-1.</b> Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы <b>ПК-1.2.</b> Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы <b>ПК-1.3.</b> Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>	<p><b>А/01.6</b> Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании</p>	<p>Обладает навыкам организации, разработки программы прикладных исследований в сфере социальной работы в системе здравоохранения</p> <p>Умеет применять основные методы сбора, обработки и анализа эмпирической социологической информации Способен представить результаты научно-исследовательской деятельности в ситуации проведения государственной итоговой аттестации</p>

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / за- четных единиц	Семестр	
		I,II,III,IV	
		часов	
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	504 / 14	504	
Практические занятия (ПЗ)*	504 / 14	504	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:</b>	252/ 7	252	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	63 / 1,75	63	
<i>Работа с учебной литературой</i>	63/ 1,75	63	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	63 / 1,75	63	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	63 / 1,75	63	
<b>Вид промежуточной аттеста- ции</b>	зачет (З)	–	–
	экзамен (Э)	–	–
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>756/21</b>	<b>756</b>
	ЗЕТ	<b>21</b>	<b>21</b>

**3.2. Перечень разделов практики и компетенции с указанием соотношенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)**

п/ №	№ компетенции	Наименование раздела учебной практики	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	<p><b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.</p> <p><b>ПК-1.</b> Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.</p>	Подготовительный этап	<p>Установочное собрание.</p> <p>Знакомство с целью и задачами научно-исследовательской практики.</p> <p>Выбор темы научного исследования.</p> <p>Составление индивидуальных заданий по НИР.</p>
2.	<p><b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.</p> <p><b>ПК-1.</b> Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.</p>	Экспериментальный этап	<p>Изучение и анализ проблемы научно-исследовательской работы, исходя из задач индивидуальной программы исследования. Определение целей, задач и методов исследования (социального проекта).</p> <p>Обоснование актуальности планируемых научных исследований.</p> <p>Изучение специальной литературы по выбранной теме, сбор фактических данных.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Систематизация и структуризация собранного материала.</p> <p>Формулирование выводов и заключения.</p> <p>Оформление НИР</p>
3.	<p><b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.</p> <p><b>ПК-1.</b> Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.</p>	Отчетный этап	<p>Подготовка отчетной документации по научно-исследовательской практике (дневника и отчета)</p> <p>Итоговая конференция.</p> <p>Защита научно-исследовательской работы и отчета по практике.</p>

### 3.3. Разделы практики «Научно-исследовательская работа», виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости по неделям семестра
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1.	1-4	Раздел 1. Подготовительный этап.	–	80	252	34	ВК, ТК сем. I, II, III, IV - 1 нед.
2.	1-4	Раздел 2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап.	–	304	20	70	ВК, ТК сем. I, II, III, IV – 1-2 нед.
3.	1-4	Раздел 3. Подготовка отчета по практике.	–	120	14	40	ВК, ТК, ПК сем. I, II, III, IV - 2 нед.
<b>Итого:</b>			–	<b>504</b>	<b>252</b>	<b>756</b>	

### 3.4. Название тем разделов (видов практической деятельности), количество часов по семестрам практики

п/№	Название тем практических занятий базовой части практики по ФГОС ВО и формы контроля	Объем по семестрам
		1-4
1	2	3
Раздел 1. Подготовительный этап – установочная конференция		
1.	Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами и содержанием производственной практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. Выбор темы научного исследования. Составление индивидуальных заданий по НИР.	6
Раздел 2. Экспериментальный этап – посещение профильных учреждений		
2.	Изучение и анализ проблемы научно-исследовательской работы, исходя из задач индивидуальной программы исследования.	6
3.	Определение целей, задач и методов исследования (социального проекта).	6
4.	Обоснование актуальности планируемых научных исследований.	6
5.	Изучение специальной литературы по выбранной теме. Сбор фактического материала для научно-исследовательской работы.	6
6.	Обработка и анализ полученной информации.	6

7.	Систематизация и структуризация собранного материала.	12
8.	Формулирование выводов и заключения.	12
9.	Оформление НИР	6
<b>Раздел 3. Отчетный этап – подготовка отчета по практике. Итоговая конференция</b>		
10.	Подготовка отчетной документации по научно-исследовательской практике (дневника и отчета)	6
11.	Защита научно-исследовательской работы и отчета по практике.	2
12.	Анализ результатов практики.	4
	<b>Итого</b>	<b>72</b>

### 3.5. Самостоятельная работа обучающихся

#### 3.5.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

Не предусмотрено учебным планом

#### 3.5.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной практики	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	1-4	Подготовительный этап	Работа с литературой Подготовка к практике (ПЗ)	2
2.		Экспериментальный этап	Работа с литературой Подготовка к практике (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	24
3.		Отчетный этап	Работа с литературой Подготовка к практике (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	10
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>36</b>

#### Формы отчетности по практике

По завершении практики вузовские руководители сдают в отдел практики следующие документы:

- отчет вузовского руководителя практики (Приложение 3) (срок хранения 5 лет);
- график посещения базы практики (Приложение 4) (срок хранения 1 год);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5) (срок хранения 1 год);
- дневники по практике обучающихся (срок хранения 1 год);
- индивидуальные сводные отчеты по практике обучающихся характеристикой, заверенные руководителем медицинской/иной организации, базовым и вузовским руководителем, гербовой печатью (срок хранения 5 лет);
- протокол зачета по практике (Приложение 10) (срок хранения 5 лет);
- научно-исследовательская работа обучающихся (рефераты, презентации), протоколы

научно-практических конференций (с подписью и печатью медицинской/иной организации, в которой проведена конференция)

Обучающиеся представляют вузовскому руководителю практики следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- **дневник по практике** (Приложение 1). Обучающийся ежедневно записывает в **дневник** все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания;

- **сводный отчёт по практике и характеристику** (Приложение 2). По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет с цифровыми данными и сдает его вузовскому руководителю одновременно с дневником, подписанный базовым руководителем практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимися работе, с отражением ее объема в табличной форме, в соответствии с перечнем практических навыков, обязательных для отработки в период практики.

- **научно-исследовательская работа обучающихся (презентации, рефераты).**

По окончании практики руководитель (по представлению базового руководителя практики) дает характеристику обучающемуся, в которой должны быть отражены уровень теоретической подготовки, овладение практическими навыками, соответственно предъявляемым требованиям, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе и участие общественной жизни коллектива, в научно-исследовательской и информационно-просветительной работе, выполнение программы практики. Характеристика должна быть •подписана руководителем медицинской/иной организации, базовым и вузовским руководителем практики, подписи которых закрепляются печатью медицинской/иной организации.

Обучающийся по окончании практики должен загрузить сводный отчет с характеристикой (подписанный руководителем медицинской/иной организации, базовым и вузовским руководителем практики, с печатью медицинской иной организации) в портфолио обучающегося в личном кабинете.

Аттестация исследовательской практики осуществляется на итоговом событии – защите отчета по практике. С этой целью решением заведующего кафедрой создается комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

На итоговом отчетном мероприятии осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором студент отражает основные положения отчета и результаты самоанализа полученного профессионального опыта. Доклад должен сопровождаться презентацией отчетного материала.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- 1) объем проделанной работы;
- 2) качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- 3) выполнение работы в установленные сроки;
- 4) самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- 5) своевременность и качество представления отчетной документации.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся (промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета выставляется на основании характеристики обучающегося, оценки ведения дневника, выполненного объема работы (в соответствии с программой), результатов собеседования.

### 35.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Вопросы к зачету	Индекс компетенции и ее элементов
1. Научно-исследовательская работа в медицинских учреждениях и учреждениях соцзащиты: сущность и специфика.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
2. Понятия «наука», «научное познание», «научность», «научное исследование».	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
3. Научные методы исследования, их классификация.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3..
4. Теоретические подходы в социальной работе.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
5. Задачи и методы теоретического исследования	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.3.
6. Классификация эмпирических методов исследования.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
7. Этапы проведения научных исследований.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3..
8. Виды библиотечных каталогов. Интернет-библиотеки.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.3.
9. Информационно-поисковые системы.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
10. Основные методы работы с каталогами и картотеками.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
11. Этапы поиска источников и научной литературы.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
12. Основные методы поиска информации для подготовки исследования по социальной работе.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
13. Правила оформления библиографических и информационных ссылок, сносок.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
14. Структурные элементы научного исследования.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3..
15. Введение, его основные компоненты.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
16. Сущность научной проблемы и порядок ее определения.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
17. Требования к обоснованию актуальности проблемы.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.3.
18. Гипотеза научного исследования.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3..
19. Определение объекта и предмета научного исследования.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
20. Требования к основной части научного исследования.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
21. Материалы, выносимые в приложение.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
22. Цитирование. Особенности применения цитат в научном исследовании.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
23. Правила подготовки презентационных материалов.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
24. Правила оформления тезисов.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1;

	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3..
25. Требования, предъявляемые к рецензии.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
26. Правила работы со справочно-правовой системой «Консультант-Плюс».	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
27. Экономические и правовые аспекты разработки проектов в учреждениях системы здравоохранения и социального обслуживания населения	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.3.
28. Эффект и эффективность реализации проекта.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.
29. Планирование проекта.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3..
30. Контроль и аудит проекта.	ОПК-3; ОПК-3.2; ПК-1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.

#### 4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения практики

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по практике.. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

Код и формулировка компетенции:

**ОПК-3.** Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.

**ПК-1.** Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.	<b>ОПК-3.1.</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; сфере социальной работы в форме отчетов. <b>ОПК-3.2.</b> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	Не способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.	Хорошо умеет систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.
<b>ПК-1.</b> Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.	<b>ПК-1.1.</b> Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы <b>ПК-1.2.</b> Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы <b>ПК-1.3.</b> Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	Не способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	Хорошо владеет навыками организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

<b>Код и наименование (содержание) индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Оценочные средства Собеседование (С)</b>
<b>ОПК-3.1.</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; сфере социальной работы в форме отчетов.	Способен систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; сфере социальной работы в форме отчетов.	Собеседование
<b>ОПК-3.2.</b> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	Способен представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	Собеседование
<b>ПК-1.1.</b> Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы.	Умеет составлять программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы.	Собеседование
<b>ПК-1.2.</b> Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы.	Способен проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы.	Собеседование
<b>ПК-1.3.</b> Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	Умеет анализировать результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	Собеседование

## 5. Учебно-методическое обеспечение практики

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой прохождения практики

#### Основная литература

Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
<b>Технология социальной работы</b> [Электронный ресурс] : учебник / под ред.: Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - Электрон. текстовые дан. - М.: Дашков и К, 2017. - on-line. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93537#authors">https://e.lanbook.com/book/93537#authors</a>	Неограниченный доступ
<b>Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах</b> [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. И. Холостова. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М.: Дашков и К, 2017. - on-line. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93508#book_name">https://e.lanbook.com/book/93508#book_name</a>	Неограниченный доступ

#### Дополнительная литература

Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
<b>Холостова, Е.И.Энциклопедия социальных практик</b> [Электронный ресурс] /Е. И. Холостова, Г. И. Климантова. - 2-е изд.– Электрон. текстовые дан.- М.: Дашков и К, 2012.- on-line.- Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=3950">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=3950</a>	Неограниченный доступ
<b>Мусина-Мазнова, Г. Х.</b> Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2017. - on-line. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93450">https://e.lanbook.com/book/93450</a>	Неограниченный доступ

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Использование учебных комнат для работы обучающихся.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеofilмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

### 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения
1	2	3	4
1	Высшее, магистратура, по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа	<p><b>Учебный корпус №2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра философии:</b>  <b>Учебная аудитория №351 для проведения занятий лекционного типа – мультимедийный проектор, парты учебные, стол, стулья</b></p> <p><b>Учебная аудитория №230</b> для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная мебель на 30 рабочих места.                      Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая.</p> <p><b>Учебная аудитория №225</b> для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная мебель на 30 рабочих места.                      Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая.</p>	<p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 351</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 230</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 225</p>

		<p><b>Учебная аудитория №229</b> для самостоятельной работы Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».</p> <p><b>Библиотека (комн. № 126)</b> оборудованная мультимедийными, методическими, наглядными, и другими средствами обучения. Оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал.</p> <p><b>Учебная аудитория № 531</b> – для самостоятельной работы. Помещение оборудовано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.</p>	<p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 229\</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 1 этаж, №126</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 5 этаж, №531</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ДНЕВНИК  
по учебной практике «Научно-исследовательская работа»**

Тема: \_\_\_\_\_

Обучающегося/-йся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Сроки практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года


База практи-  
ки \_\_\_\_\_  
(город, посёлок, село, название медицинской организации)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Базовый руководитель практи-  
ки \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**М.П.**

.....   
(образец заполнения дневника)

Дата	Содержание выполненной работы	Подпись базового руководителя прак- тики

Обучающий-  
ся \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Вузовский руководитель практи-  
ки \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**(Дневник заполняется ежедневно, в 18/24 листовой тетради!)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**Сводный отчёт**

по \_\_\_\_\_  
вид практики

Обучающегося/-йся

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса Института развития образования, проходившего практику с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. на базе

№	Манипуляция (умение, навык, владение)  Содержание	Компетенции (№ трудовой функции)	Рекомендуемое количество	Выполнено
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

*Отчет вузовского руководителя практики*

**ФИО** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(название кафедры, где работает вузовский руководитель практики)*

\_\_\_\_\_  
*база практики*

за \_\_\_\_\_ *уч. год*

*\*Требования к оформлению*

1. Характеристика баз практики

*(полное название организации, адрес, улица, индекс, телефон и факс, e-mail)* \_\_\_\_\_

ФИО руководился \_\_\_\_\_

2. Список обучающихся, направленных на данную базу (согласно приказу ректора ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России) (таблица №1)

Таблица 1

№	ФИО обучающегося	№ группы	Дата начала практики	Дата окончания практики

3. Организация практики.

*(дисциплинарные нарушения обучающихся (причины, принятие мер).*

4. Протоколы научно-практических конференций с участием обучающихся.

Не имеются.

5. Предложения администрации организации /кафедры по улучшению организации и проведения практики обучающихся.

6. Успеваемость обучающихся на практики (с указанием обучающихся приступивших и не приступивших к практике в срок, а также обучающихся, не сдавших зачет).

ФИО вузовского руководителя практики \_\_\_\_\_

подпись

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**График посещения вузовским руководителем базы практики**

<b>№</b>	<b>База практики</b>	<b>Дата посещения профильной организации</b>	<b>Отметка базы практики</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Вузовский руководитель практики \_\_\_\_\_

**Совместный рабочий график (план)  
проведения практики \_\_\_\_\_**

База практики: \_\_\_\_\_

Название практики: \_\_\_\_\_

Обучающихся \_\_\_\_\_ курса по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_

№	Разделы/этапы практики	Виды работ	Сроки прохождения этапов практики
1.	Подготовительный (организационный) этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач и порядка прохождения практики.  2. Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.  3. Выдача индивидуального задания.	
2.	Основной этап	1. Ознакомление с содержанием и организацией деятельности учреждения – базы практики.  2. Выполнение программы практики.	
3.	Заключительный этап	1. Оформление отчетной документации.  2. Дифференцированный зачет по практике.	

Вузовский руководитель практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПРОТОКОЛ**

зачёта по \_\_\_\_\_ практике  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ направления подготовки  
 \_\_\_\_\_ Института развития образования

База практики: \_\_\_\_\_

Название практики: \_\_\_\_\_

Дата сдачи зачёта \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Членов комиссии: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Секретаря комиссии: \_\_\_\_\_

№	Ф. И. О. обучающегося	№ группы	оценка (прописью)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

2. \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

