

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2026 12:34:49

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a5e820ac76b9d73665849e6d6db7e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

Кафедра детской стоматологии и ортодонтии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

[Signature] /В.Е. Изосимова

«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

32.04.01 *Общественное здравоохранение*

Направленность (профиль)

Управление стоматологической организацией

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки: *2026*

При разработке рабочей программы учебной практики «Ознакомительная практика» в основу положены:

1) ФГОС ВО по Направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «31» мая 2017 г. № 485;

2) Учебный план по Направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение Направленность (профиль) подготовки – Управление стоматологической организацией, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «25» ноября 2025 г., протокол № 10.

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры детской стоматологии и ортодонтии от «15» сентября 2025 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой



С.В. Чуйкин

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» одобрена Учебно-методическим советом Центра инновационных образовательных программ от «19» ноября 2025 г., протокол № 3.

Председатель Учебно-методического совета
Центра инновационных образовательных программ



Т.Н. Титова

Разработчики:

Зав. кафедрой детской стоматологии и ортодонтии, д.м.н., профессор С.В. Чуйкин

Профессор кафедры детской стоматологии и ортодонтии, д.м.н. Г.М. Акмалова

Ассистент кафедры детской стоматологии и ортодонтии, К.И. Якупова

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

		стр
1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место практики в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения практики	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике	6
3.	Содержание рабочей программы	9
3.1.	Объем практики и виды учебной работы	9
3.2.	Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)	9
3.3.	Разделы (виды практической деятельности) практики и формы контроля	10
3.4.	Название тем разделов (видов практической деятельности) количество часов по семестрам практики (модуля)	10
3.5.	Самостоятельная работа обучающегося	11
3.5.1.	Виды СР (аудиторная работа)	
3.5.2.	Виды СР (внеаудиторная работа)	11
3.5.3.	Примерная тематика контрольных вопросов	
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики (модуля)	14
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.	14
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	17
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (модуля)	18
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики (модуля)	18
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики (модуля)	20
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модуля)	20

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части блока Практики учебного плана.

Практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

Целями освоения учебной практики «Ознакомительная практика» является закрепление и углубление научно-теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре, на основе ознакомления с основами будущей профессиональной деятельности в области общественного здравоохранения.

Задачи практики:

- обзор будущей профессиональной деятельности;
- изучение нормативно-правовой базы в области профессиональной деятельности;
- изучение структуры медицинских и фармацевтических организаций, в том числе организаций экстремальной медицины и медицины катастроф;
- ознакомление с процессами и технологиями деятельности в сфере общественного здравоохранения;
- формирование основ профессионального мировоззрения, делового стиля, профессиональной этики.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике (модулю)
ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	ОПК-1.1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации	Знать научные источники и нормативно-правовую документацию
	ОПК-1.2. Планирует, организовывает и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты	Уметь планировать, организовывать, проводить научное исследование, анализировать и представлять его результаты
	ОПК-1.3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности	Владеть современными информационными технологиями для использования в профессиональной деятельности
	ОПК-1.4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Владеть информационными технологиями для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и

		нормативной документации в системе здравоохранения
ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации	Знать теорию управления. Уметь выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации
	ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности

2. Требования к результатам освоения практики

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе практики:

1. организационно-управленческий;
2. научно-исследовательский.

2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике

Освоение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

№ п/п	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно управленческо	ОПК-1.1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации. ОПК-1.2. Планирует, организует и проводит научное исследование, анализирует и		Умение проводить поиск и анализ актуальной нормативно-правовой документации в области организации деятельности медицинских организаций	Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания

	й и нормативной документации в системе здравоохранен ия	представляет его результаты. ОПК-1.3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно- законодательной базы в области профессиональной деятельности. ОПК-1.4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно- производственной, проектной, организационно- управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения.			
2.	ОПК-3. Способность реализовывать управленчески е принципы в профессиональ ной деятельности	ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации. ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности		Умение использовать основные функции менеджмента в своей профессиональ ной деятельности	Вопросы к собеседова нию Ситуацион ные задачи Тестовые задания

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем практики (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
			1	2
1		2	3	4
Контрактная работа (всего), в том числе:		192 / 5,33	192	-
Лекции (Л)		-	-	-
Практические занятия (ПЗ),		192 / 5,33	192	-
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:		96 / 2,66	96	-
Вид промежуточной аттестации		зачет (З), зачет с оценкой ЗО	Зачет (ЗаО)	Зачет (ЗаО)
ИТОГО: Общая трудоемкость		час.	288	288
		ЗЕТ	8	8

3.1 Объем практики (модуля) и виды учебной работы по модулю «Введение в управление медицинскими организациями»

Вид учебной работы		Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
			1	2
1		2	3	4
Контрактная работа (всего), в том числе:		48 / 1,33	48	-
Лекции (Л)		-	-	-
Практические занятия (ПЗ),		48 / 1,33	48	-
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:		24 / 0,66	24	-
Вид промежуточной аттестации		зачет (З), зачет с оценкой ЗО	Зачет (ЗаО)	Зачет (ЗаО)
ИТОГО: Общая трудоемкость		час.	72	72
		ЗЕТ	2	2

3.2. Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотношенных с ними тем разделов (видов практической деятельности) по модулю «Введение в управление

стоматологическими организациями»

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела (виды практической деятельности)
1	2	3	4
1.	ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Введение в управление стоматологическими организациями	Основные нормативные правовые документы в сфере здравоохранения. Медицинская организация как субъект гражданско-правовых отношений.
2.	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	Введение в управление стоматологическими организациями	Организационно-методическая деятельность стоматологической организации. Лицензирование стоматологической деятельности.

3.3. Разделы, виды практической деятельности и формы контроля по модулю «Введение в управление стоматологическими организациями»

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ*, ПП	СР	контр	р	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Введение в управление стоматологическими организациями	-	-	48	24	-	72	устный опрос тест ситуационные задачи
2	1		-	-	48	24	-	72	устный опрос тест ситуационные задачи
3	1		-	-	48	24	-	72	устный опрос тест ситуационные задачи

4	1		-	-	48	24	-	72	устный опрос тест ситуационные задачи
		Итого	-	-	192	96	-	288	устный опрос тест ситуационные задачи

*Примечание: в том числе практическая подготовка (ПП)

3.4. Название тем разделов (видов практической деятельности) и количество часов по семестрам практики «Ознакомительная практика», по модулю «Введение в управление стоматологическими организациями»

№ п/п	Название тем практических занятий	Семестры	
		1	2
1	2	3	4
1.	Введение в управление стоматологическими организациями	48	
1.1	Основные нормативные правовые документы в сфере здравоохранения.	12	
1.2	Медицинская организация как субъект гражданско-правовых отношений	12	
1.3	Организационно-методическая деятельность стоматологической организации	12	-
1.4	Лицензирование стоматологической деятельности	12	-
	Итого	48	

3.5. Самостоятельная работа обучающегося по модулю «Введение в управление медицинскими организациями»

3.5.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	1	Введение в управление стоматологическими организациями	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение аудиторной контрольной работы; - выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя; - отработка практических навыков, - решение практических заданий; - разбор ситуаций; - изучение нормативных и иных материалов; - использование справочной литературы; - чтение и анализ текстов (нормативных актов, учебной литературы и т.п.) - написании истории родов, истории болезни; - иные формы, предусмотренные рабочей программой практики 	4
1.1	1	Основные нормативные правовые документы в сфере здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативных и иных материалов, - решение практических заданий 	1

1.2	1	Медицинская организация как субъект гражданско-правовых отношений	- изучение нормативных и иных материалов, - решение практических заданий	1
1.3	1	Организационно-методическая деятельность медицинской организации	- выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя	1
1.4	1	Лицензирование медицинской деятельности	- выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя	1
ИТОГО часов в семестре:				4

3.5.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
			<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к лекциям; надо дополнить для практики - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - выполнение внеаудиторной контрольной работы; - конспектирование источников; - аннотирование, рецензирование текста; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям); - подготовка отчетов о прохождении практик; - подготовка и написание рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы; - подготовка к участию в научно-практических конференциях; - оформление мультимедийных презентаций учебных разделов; - иные формы; - написание истории болезни по заданным/выбранным темам учебно-исследовательской или научно-исследовательской работы; - подготовка и написание дневника практики 	
1	2	3	4	5
1.	1	Введение в управление стоматологическими организациями		20
1.1	1	Основные нормативные правовые документы в сфере здравоохранения.	- подготовка к практическим занятиям, - изучение учебной литературы, - работа с электронными ресурсами, - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций) - подготовка к текущему контролю	6
1.2	1	Медицинская организация как субъект гражданско-правовых отношений	- подготовка к практическим занятиям, - изучение учебной литературы, - работа с электронными ресурсами,	4

			- выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций) - подготовка к текущему контролю	
1.3	1	Организационно-методическая деятельность стоматологической организации	- подготовка к практическим занятиям, - изучение учебной литературы, - работа с электронными ресурсами, - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций) - подготовка к текущему контролю	6
1.4	1	Лицензирование стоматологической деятельности	- подготовка к практическим занятиям, - изучение учебной литературы, - работа с электронными ресурсами, - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций) - подготовка к текущему контролю, - подготовка и написание дневника практики	4
ИТОГО часов в семестре:				20

3.5.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 1.

По модулю «Введение в управление стоматологическими организациями»

1. Исходное юридическое начало законодательства о здравоохранении в Российской Федерации
2. Медицинская организация, определение, характеристика
3. Номенклатура медицинских организаций
4. Понятие о работах (услугах), составляющих медицинскую деятельность
5. Медицинская помощь, виды и условия оказания стоматологической помощи
6. Понятие о лицензировании стоматологической деятельности
7. Лицензионный контроль и контроль качества стоматологической помощи и безопасности стоматологической деятельности
8. Типы и структура медицинских организаций
9. Структурные подразделения медицинских организаций
10. Принципы организационной структуры медицинских организаций
11. Организационно-методический отдел стоматологической организации: определение, цели, задачи, функции
12. Корпоративная культура, имидж стоматологической организации.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

Код и формулировка компетенции:

ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения

ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ОПК-1.1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации	Знать научные источники и нормативно-правовую документацию	Знает научные источники и нормативно-правовую документацию	Не знает научные источники и нормативно-правовую документацию
ОПК-1.2. Планирует, организует и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты	Уметь планировать, организовывать, проводить научное исследование, анализировать и представлять его результаты	Умеет планировать, организовывать, проводить научное исследование, анализировать и представлять его результаты	Не умеет планировать, организовывать, проводить научное исследование, анализировать и представлять его результаты
ОПК-1.3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности	Владеть современными информационными технологиями для использования в профессиональной деятельности	Владеет современными информационными технологиями для использования в профессиональной деятельности	Не владеет современными информационными технологиями для использования в профессиональной деятельности
ОПК-1.4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Владеть информационными технологиями для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в	Владеет информационными технологиями для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в	Не владеет информационными технологиями для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в

		системе здравоохранения	системе здравоохранения	системе здравоохранения
ОПК-3.1. Эффективный стиль управления организации	Выбирает стиль внутри	Знать теорию управления. Уметь выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации	Знает теорию управления. Умеет выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации	Не знает теорию управления. Не умеет выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации
ОПК-3.2. Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	Применяет функции	Владеть навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Умение проводить поиск и анализ актуальной нормативно-правовой документации в области организации деятельности медицинских организаций	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	Умение использовать основные функции менеджмента в своей профессиональной деятельности	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи

5. Учебно-методическое обеспечение практики «Ознакомительная практика», по модулю «Введение в управление стоматологическими организациями»

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики «Ознакомительная практика», по модулю «Введение в управление стоматологическими организациями»

Основная литература:

Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / под ред.: В. А. Миняева, Н. И. Вишнякова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2009. - 655 с.	200
Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Гэотар Медиа, 2015. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970432914.html	Неограниченный доступ

Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование, авторы, год, место издания	К-во экземпляров
1.	Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Текст] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2018. - 81,[1] с. : ил.	50
2.	Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib690.pdf .	Неограниченный доступ
3.	Денисов, И. Н. Руководство к практическим занятиям по общественному здоровью и здравоохранению (с применением медицинских информационных систем, компьютерных и телекоммуникационных технологий): учеб. пособие / И. Н. Денисов, Д. И. Кича, В. И. Чернов. - М. : МИА, 2009. - 464 с.	401
4.	Избранные лекции по общественному здоровью и здравоохранению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. В. З. Кучеренко. - Электрон. текстовые дан. - М. : Медицина, 2010. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225034640.html	Неограниченный доступ
5.	Медицина и здравоохранение XX-XXI веков [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. П. Лисицын. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420461.html	Неограниченный доступ
6.	Организация медицинской помощи женщинам и детям [Текст] : учеб. пособие / сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2014. - 113 с.	50

7.	Организация медицинской помощи женщинам и детям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ГОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ РФ" ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib566.pdf .	Неограниченный доступ
8.	Петров, В. И. Медицина, основанная на доказательствах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Петров, С. В. Недогода. - Электрон. текстовые дан. - М. : Гэотар Медиа, 2009. - on-line. – Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970410110.html	Неограниченный доступ
9.	Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. В.З. Кучеренко. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970419151.html	Неограниченный доступ
10.	Социальное страхование. Временная нетрудоспособность: правовые и экономические аспекты [Текст] : учеб. пособие / сост. М. А. Шарафутдинов [и др.]. - Уфа, 2018. - 70 с.	50
11.	Статистические методы в медицине и здравоохранении [Текст] : учеб. пособие / сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2018. - 130 с. : ил.	100
12.	Статистические методы в медицине и здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib719.pdf	Неограниченный доступ
13.	Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред.: А. И. Вялкова, Б. А. Райзберга, В. З. Кучеренко [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2009.-on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html	Неограниченный доступ
14.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Решетников [и др.] ; под ред. А. В. Решетникова. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2010. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970416044.html	Неограниченный доступ
15.	Экономика здравоохранения: учеб. пособие / ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ" ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2011. - 47 с.	787
16.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2011. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib310.doc .	Неограниченный доступ
17.	Организация медицинской помощи сельскому населению в муниципальных районах [Электронный ресурс] : учеб.-метод.	Неограниченный доступ

	пособие / ГОУ ВПО БГМУ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2010. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib341.doc .	
18.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru
19.	База данных «Электронная учебная библиотека»	http://library.bashgmu.ru
20.	Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	http://elibrary.ru
21.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	http://www.consultant.ru/

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики «Ознакомительная практика»

Медицинская информационная сеть	https://www.medicinform.net/
Консультант студента	https://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru
Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	http://elibrary.ru
Консультант Плюс: справочно-правовая система	http://www.consultant.ru/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике «Ознакомительная практика», по модулю «Введение в управление стоматологическими организациями»

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике «Ознакомительная практика»

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Образование высшее – магистратура. Направление подготовки 32.04.01 Общественное	Кафедра стоматологии детского возраста. корпус БГМУ №6 , 2 этаж. Для проведения практических	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России. Республика Башкортостан,

<p>здравоохранение Направленность подготовки: Управление стоматологической организацией</p>	<p>занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации фантомный класс 201. Оборудование: Стоматологические установки 5, облучатель бактерицидный 1, компрессор 1. шкаф для учебно-методических материалов 1.Мебель: стол-мойка 2, стул врача 6, парты 4, стулья 9. Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <i>фантомный класс № 217</i> Оборудование: ноутбук 1, стоматологические установки 2. Фантомы 2, проектор 1, экран 1.Мебель: парты 9, стулья. Стол мойка 1, полка 1, шкаф 2, стол с тумбой 1.Оборудование: стоматологические установки 2. Модель фантомная 2, экран 1.Мебель: парты 8, стулья 8, стол-мойка 2, стол преподавателя. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России компьютерный класс, учебная аудитория №218. Оборудование: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации 10, экран для мультимедий 1. Мебель: парты 16, стулья 14, кушетка 1, стол с тумбой 4, шкаф 4, тумбочки 2, стол-мойка</p>	<p>450008, г. Уфа, ул. Заки Валиди 45/1, кафедра стоматологии детского возраста</p>
---	--	---

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://www.pubmedcentral.nih.gov> - U.S. National Institutes of Health (NIH). Свободный цифровой архив журнальных публикаций по результатам биомедицинских научных исследований.
2. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
3. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
4. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
5. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
6. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных)

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	2500	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	600	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	1500	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Special Edition	Операционная система (российское ПО)	1500	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
6.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
7.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
8.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер

9.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
10.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
12.	Права на программу для ЭВМ "Информационная система управления вузом" (ИСУУ)	в составе ЭИОС БГМУ	1	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет»	Кафедры и подразделения Университета