

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2026 16:09:25

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a2447d1170ca7588758849e3dd9745e068a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Кафедра философии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Иск В.Е. Изосимова

« 27 » *Сентября* 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

Клиническая социальная работа и социальная реабилитация

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Год начала подготовки: *2026*

Уфа – 2026 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 80 от 5 февраля 2018 г.

2) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 455н от «06» сентября 2024 г. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

3) Учебный план по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (направленность (профиль) Клиническая социальная работа и социальная реабилитация, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «25» ноября 2025г., протокол № 10.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «01» октября 2025 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой _____ К.В. Храмова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС Центра инновационных образовательных программ «19» ноября 2025 г., протокол № 3.

Председатель Учебно-методического совета
Центра инновационных образовательных программ _____ Т.Н. Титова

Разработчик:

Валеева А.С., к.ф.н., доцент кафедры философии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Пояснительная записка | 4 |
| 1.1. | Цель и место практики в структуре образовательной программы | 4 |
| 1.2. | Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 2. | Требования к результатам освоения практики | 13 |
| 2.1. | Типы задач профессиональной деятельности | 13 |
| 2.2. | Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине | 14 |
| 3. | Содержание рабочей программы | 21 |
| 3.1. | Объем практики и виды учебной работы | 21 |
| 3.2. | Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности) | 22 |
| 3.3. | Разделы (виды практической деятельности) практики и формы контроля | 24 |
| 3.4. | Название тем разделов (видов практической деятельности), количество часов по семестрам практики | 24 |
| 3.5. | Самостоятельная работа обучающегося | 25 |
| 4. | Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики | 28 |
| 4.1. | Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике. | 28 |
| 4.2. | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 34 |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 38 |
| 5.1. | Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики | 28 |
| 5.2. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики | 38 |
| 6. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике | 39 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практики» относится к обязательной части блока Б2.О.04 (Пд) и проходит на 3 курсе в 5 семестре.

Преддипломная практика является неотъемлемой частью подготовки магистра и предусматривает овладение обучающимися научно-исследовательской деятельностью в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки магистров по направлению 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Клиническая социальная работа и социальная реабилитация»

Цель преддипломной практики: закрепление, расширение и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; овладение практическими навыками и опытом для выявления и формулирования научной проблемы, её исследования и обоснования путей решения. приобретения практического опыта по избранной специальности.

Задачи производственной практики «Преддипломная практика»:

1. Собрать и проанализировать фактические данные для доказательной базы выпускной квалификационной работы (ВКР).
2. Конкретизировать и обосновать исследовательскую проблему в рамках темы ВКР.
3. Апробировать на практике методы исследования (анкетирование, интервью, наблюдение).
4. Разработать и предложить научно-обоснованные рекомендации по решению выявленной проблемы.
5. Совершенствовать профессиональные навыки в условиях реальной деятельности организации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Универсальные компетенции

| Код и наименование (содержание) универсальной компетенции | Код и наименование (содержание) индикатора достижения универсальной компетенции | Результаты обучения по практике |
|--|--|--|
| <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p> | <p>Знать: - принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода.</p> <p>Уметь: - анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации.</p> <p>Владеть: Владет навыками разработки стратегии достижения поставленной цели, способами разрешения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.</p> |
| <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,</p> | <p>Знать: - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; - цели, задачи, методы реализации ознакомительной практики на базе организаций, связанных с социальной поддержкой населения.</p> <p>Уметь:</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными способами формулирования задач в рамках поставленной цели; - навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения. |
| <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии работы с командой; - основы конфликтологии, технологии разрешения конфликтов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели - разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации управления работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; - уметь конструктивно разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

| Код и наименование (содержание) общепрофессиональной компетенции | Код и наименование (содержание) индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Результаты обучения по производственной практике |
|--|---|--|
| <p>ОПК-1. Способен применять современные информационно коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> | <p>ОПК-1.1. Применяет современные Информационно коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при остановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные информационно коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субь-</p> | <p>Знать: технологии сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных. - структуры данных, используемые для представления типовых информационных объектов.</p> <p>Уметь: - Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации - применять математические методы для решения задач с использованием стандартных программных средств.</p> <p>Владеть: способами использования средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | ектами социальных отношений. | |
| <p>ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> | <p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.</p> <p>ОПК-2.2. Описывает социально значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p> | <p>Знать: социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>Уметь: - давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе;</p> <p>- анализировать, обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления.</p> <p>- понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем;</p> <p>- выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у клиентов.</p> <p>Владеть: - основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики комплексно ориентированной социальной работы;</p> <p>- владеть навыками проведением мониторинга социальной ситуации на территории Обслуживания.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.</p> | <p>ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; сфере социальной работы в форме отчетов.</p> <p>ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p> | <p>Знать: - результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов</p> <p>Уметь: - представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p> <p>Владеть: - результатами научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p> |
| <p>ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <p>ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать: - элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы.</p> <p>Уметь: - применять существующие и внедрять инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>Владеть: - методами оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> |

Профессиональные компетенции (ПК)

| Код и наименование (содержание) профессиональных компетенций | Код и наименование (содержание) индикатора достижения профессиональной компетенции | Результаты обучения по учебной дисциплине |
|---|--|--|
| <p>ПК-1. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы</p> | <p>ПК-1.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации и проведения исследований в сфере социальной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программу исследования в сфере социальной работы - проводить исследование в сфере социальной работы; - анализировать результаты проведенного исследования в сфере социальной работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения исследований в сфере социальной работы. |
| <p>ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы</p> | <p>ПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и методологию социальной работы как области познания и практической деятельности, направленной на удовлетворение потребностей человека и обеспечение социальных изменений в обществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и применять технологии социальной работы в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками конструирования и реализации технологий социальной работы. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ПК-3. Способен к Организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p> | <p>ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения; - организовать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межведомственного взаимодействия, организации работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения |
| <p>ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> | <p>ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; - разрабатывать и реализовать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. |

2. Требования к результатам освоения производственной практики «Преддипломная практика».

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания практики:

научно-исследовательская

- обучение подбору фактического и статистического материала по теме выпускной магистерской диссертации;
- формирование способности проводить исследования в соответствии с целями и задачами выпускной магистерской диссертации;
- апробация выдвигаемых в выпускной магистерской диссертации предложений, рекомендаций;
- обучение работе с научной и периодической литературой, нормативно - правовыми актами, должностными инструкциями, необходимыми для подготовки выпускной магистерской диссертации;

организационно-управленческая.

- систематизация и углубление знаний по теории и практике социальной работы в системе здравоохранения;
- обучение умениям и навыкам практической деятельности по конкретно избранному направлению научного и профессионального интереса как для продолжения теоретического обучения, так и для будущей профессиональной деятельности в социальной сфере.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

| № п/п | Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции | Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части) | Индекс трудовой функции и ее содержание | Перечень практических навыков по овладению компетенцией |
|-------|--|--|---|--|
| 1. | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> | <p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p> <p>УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p> | | <p>Способен к системному и критическому мышлению при анализе проблемных ситуаций.</p> <p>Обладает навыкам на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</p> |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 2. | <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p> | | <p>Обладает навыками разработки и реализации проектов в рамках обозначенной проблемы.</p> |
| 3. | <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> | | <p>Обладает навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 7. | <p>ОПК-1.Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <p>ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами социальных отношений.</p> | <p>А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</p> | <p>Владеет навыками информационно-коммуникативной грамотности при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p> <p>Умеет применять современные информационно - коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> |
|----|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 8. | <p>ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> | <p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне. ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p> | <p>А/01.6 Определение индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании</p> <p>А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</p> | <p>Способен к анализу и оценке Профессиональной информации.</p> <p>Владеет навыками объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> |
| 9. | <p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p> | <p>ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p> | <p>В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность гражданина в социальном обслуживании</p> | <p>Способен грамотно представить результаты профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками систематизации результатов профессиональной деятельности представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p> |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| 10. | <p>ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <p>ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности.</p> | <p>В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактики обстоятельств, обуславливающих нужды гражданина в социальном обслуживании</p> <p>В/02.6 Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> | <p>Владеет навыками разработки и реализации профессионального инструментария в сфере социальной работы.</p> |
| 11. | <p>ПК-1. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы</p> | <p>ПК-1.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере</p> | <p>А/01.6 Определение индивидуальной нужды граждан в социальном обслуживании</p> | <p>Обладает навыкам организации, разработки программы прикладных исследований в сфере социальной работы в системе здравоохранения</p> <p>Умеет применять основные методы сбора, обработки и анализа эмпирической социологической информации</p> |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | | социальной работы | | Способен представить результаты научно-исследовательской деятельности в ситуации проведения государственной итоговой аттестации |
| 12. | ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы | ПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности | А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг | Владеет навыками организации социально - технологической деятельности в сфере социальной работы |
| 13. | ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения | ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. | А/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании | Владеет навыками организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 15. | ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. | ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций. | В/03.6 Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | Владеет навыками проведения оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. |
|-----|---|---|---|--|

3. Содержание рабочей программы

3.1. Объем практики и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов / зачетных еди- ниц | Семестр | |
|--|---------------------------------------|------------|------------|
| | | 5 | |
| | | часов | |
| Контактная работа (всего), в том числе: | 144 / 4 | 144 | |
| Практические занятия (ПЗ)* | 144/ 4 | 144 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе: | 72/ 2 | 72 | |
| <i>Работа с учебной литературой</i> | 18/ 0,5 | 18 | |
| <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 18/ 0,5 | 18 | |
| <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 18/ 0,5 | 18 | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З) | – | – |
| | экзамен (Э) | – | – |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | час. | 216 | 216 |
| | ЗЕТ | 6 | 6 |

3.2. Перечень разделов практики и компетенции с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)

| п/ № | № компетенции | Наименование раздела учебной практики | Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов) |
|---------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> | Подготовительный этап | <p>Установочное собрание. Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы.</p> |
| 2. | <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.</p> <p>ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>ПК-1. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.</p> | Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап. | <p><i>1. Методический этап</i></p> <p>1.1. Уточнение объекта и предмета исследования, обоснования актуальности выбранной темы и характеристики современного состояния изучаемой проблемы.</p> <p>1.2. Подбор и дополнение основных информационных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (научные статьи, отчеты, диссертационными исследованиями): - поиск научной литературы по теме исследования, составление обзора литературы; - анализ и критика литературы по теме исследования, составление обзора литературы (основные понятия, история развития взглядов на проблему, основные позиции и мнения, результаты исследований, основные выводы).</p> <p>1.3. Обоснование и выбор методик эмпирического исследования.</p> <p>1.4. Составление и описание программы (структуры, этапов) исследования.</p> <p><i>2. Исследовательский этап.</i></p> <p>2.1. Организация и проведение эмпириче-</p> |

| | | | |
|----|---|---------------|---|
| | <p>ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы.</p> <p>ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> | | <p>ской/экспериментальной работы по ВКР (исключение составляют чисто теоретические исследования). - проведение эмпирической/ экспериментальной части исследования, фиксация промежуточных результатов и их первичная обработка.</p> <p>2.2 Составление и внедрение технологических рекомендаций и/или программы в целях решения поднятой в исследовании проблематике.</p> <p><i>3. Аналитический этап.</i></p> <p>3.1 Завершение основного этапа эмпирической работы: обработка и систематизация результатов, полученных на предыдущих этапах исследования, выполняемые как под руководством научного руководителя и/или представителя практики, так и самостоятельно.</p> <p>3.2 Подготовка базы данных, таблиц и графиков результатов</p> |
| 3. | <p>ОПК-1.Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.</p> | Итоговый этап | <p>1.Самостоятельная работа студента по подготовке отчётной документации практики.</p> <p>2. Подготовка презентационного материала для защиты практики</p> <p>3. Участие в итоговой конференция по практике</p> |

3.3. Разделы (видов практической деятельности) практики и формы контроля

| № п/п | № семестра | Наименование раздела практики | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости по неделям семестра |
|---------------|------------|---|---|------------|-----------|------------|--|
| | | | Л | ПЗ | СРО | Всего | |
| 1. | V | Раздел 1. Подготовительный этап. | – | 30 | 20 | 50 | ВК, ТК 1 нед. |
| 2. | V | Раздел 2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап. | – | 94 | 32 | 116 | ВК, ТК 1-3 нед |
| 3. | V | Раздел 3. Подготовка отчета по практике. | – | 20 | 20 | 50 | ВК, ТК, ПК 3 нед. |
| Итого: | | | – | 144 | 72 | 216 | |

3.4. Название тем разделов (видов практической деятельности), количество часов по семестрам практики

| п/№ | Название тем практических занятий | Объем по семестрам |
|---|---|--------------------|
| | | 5 |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Подготовительный этап – установочная конференция | | |
| 1. | Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами и содержанием преддипломной практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы. | 3 |
| 2. | Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы. | 3 |
| Раздел 2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап. | | |
| 3. | 1.1. Уточнение объекта и предмета исследования, обоснования актуальности выбранной темы и характеристики современного состояния изучаемой проблемы. | 12 |
| 4. | 1.2. Подбор и дополнение основных информационных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (научные статьи, отчеты, диссертационными исследованиями): - поиск научной литературы по теме исследования, составление обзора литературы; - анализ и критика литературы по теме исследования, составление обзора литературы (основные понятия, история развития взглядов на проблему, основные позиции и мнения, результаты исследований, основные выводы). | 12 |

| | | |
|---|---|----|
| 5. | 1.3. Обоснование и выбор методик эмпирического исследования. | 12 |
| 6. | 1.4. Составление и описание программы (структуры, этапов) исследования. | 12 |
| 7. | 2.1. Организация и проведение эмпирической/экспериментальной работы по ВКР (исключение составляют чисто теоретические исследования) - проведение эмпирической/ экспериментальной части исследования, фиксация промежуточных результатов и их первичная обработка. | 24 |
| 8. | 2.2 Составление и внедрение технологических рекомендаций и/или программы в целях решения поднятой в исследовании проблематике. | 18 |
| 9. | 3.1 Завершение основного этапа эмпирической работы: обработка и систематизация результатов, полученных на предыдущих этапах исследования, выполняемые как под руководством научного руководителя и/или представителя практики, так и самостоятельно. | 24 |
| 10. | 3.2 Подготовка базы данных, таблиц и графиков результатов | 12 |
| Раздел 3. Отчетный этап – подготовка отчета по практике. Итоговая конференция | | |
| 11. | Подготовка отчетной документации. | 6 |
| 12. | Защита отчета. | 2 |
| 13. | Итоговая конференция. Анализ результатов Технологической практики. | 4 |
| | Итого | 72 |

3.5. Самостоятельная работа обучающихся

3.5.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

Не предусмотрено учебным планом

3.5.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

| № п/п | № семестра | Наименование раздела учебной практики | Виды СРО | Всего часов |
|--------------------------------|------------|---------------------------------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 5 | Подготовительный этап | Работа с литературой Подготовка к практике (ПЗ) | 2 |
| 2. | | Экспериментальный этап | Работа с литературой Подготовка к практике (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 24 |
| 3. | | Итоговый этап | Работа с литературой Подготовка к практике (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК) | 10 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 36 |

Порядок прохождения практики

Производственная практика организуется в соответствии с Положением БГМУ о порядке проведения практики студентов.

Распределение студентов по учреждениям (базам практики) осуществляется по согласованию с учреждениями, заключившими договор на проведение практики студентов отделения социальной работы БГМУ.

Преддипломная практика ориентирована на написание студентом-магистром выпускной квалификационной работы. Собранные в процессе преддипломной практики материалы составляют фактологическую основу выпускной квалификационной работы. В процессе преддипломной практики студентом проводится сбор, обработка и обобщение информации, раскрывающей характер и содержание деятельности, выбранной для прохождения практики организации.

Для получения направления на практику студент совместно с руководителем ВКР разрабатывает план практики, в котором определяется, какие конкретно материалы, в какие сроки должны быть собраны и обработаны, фиксируется форма их представления руководителю, а также сроки и формы контроля и индивидуальных консультаций на весь период практики.

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. Совместно с научным руководителем (руководителем практики) разрабатываются индивидуальное задание в соответствии с темой научного исследования, порядок и сроки выполнения заданий.

За время прохождения учебной практики студент обязан выполнить следующие задания:

1. Поиск научной информации для избранной области гуманитарного знания. Оформляется в виде аннотированного списка по теме исследования.
2. Проведение эксперимента (внедрение результатов научного исследования в исследуемый процесс).
3. Презентация научной информации.

Студенты во время практики обязаны ежедневно отрабатывать нормативное количество часов. Время начала ежедневной работы устанавливается учреждением.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики. Установочная и итоговая конференции проводятся в БГМУ руководителями практики от факультета.

Формы отчетности по практике

По завершении практики вузовские руководители сдают в отдел практики следующие документы:

- отчет вузовского руководителя практики (Приложение 3) (срок хранения 5 лет);
- график посещения базы практики (Приложение 4) (срок хранения 1 год);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5) (срок хранения 1 год);
- дневники по практике обучающихся (срок хранения 1 год) (Приложение 1);
- индивидуальные сводные отчеты по практике обучающихся характеристикой, заверенные руководителем медицинской/иной организации, базовым и вузовским руководителем, гербовой печатью (срок хранения 5 лет) (Приложение 2);
- протокол зачета по практике (срок хранения 5 лет) (Приложение 6).

Обучающиеся представляют вузовскому руководителю практики следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник по практике. Обучающийся ежедневно записывает в **дневник** все виды выпол-

няемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания;

- сводный отчёт по практике и характеристику. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет с цифровыми данными и сдает его вузовскому руководителю одновременно с дневником, подписанный базовым руководителем практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе, с отражением ее объема в табличной форме, в соответствии с перечнем практических навыков, обязательных для отработки в период практики.

По окончании практики руководитель (по представлению базового руководителя практики) дает характеристику обучающемуся, в которой должны быть отражены уровень теоретической подготовки, овладение практическими навыками, соответственно предъявляемым требованиям, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе и участие общественной жизни коллектива, в научно-исследовательской и информационно-просветительной работе, выполнение программы практики. Характеристика должна быть •подписана руководителем медицинской/иной организации, базовым и вузовским руководителем практики, подписи которых закрепляются печатью медицинской/иной организации.

Обучающийся по окончании практики должен загрузить сводный отчет с характеристикой (подписанный руководителем медицинской/иной организации, базовым и вузовским руководителем практики, с печатью медицинской иной организации) в портфолио обучающегося в личном кабинете.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся (промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета выставляется на основании характеристики обучающегося, оценки ведения дневника, выполненного объема работы (в соответствии с программой), результатов собеседования).

3.5.3. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Дайте характеристику условий прохождения практики в социальном учреждении.
2. Определите специфику научно-исследовательской работы в социальном учреждении.
3. Дайте характеристику социальной и научно-исследовательской проблем, положенных в основу Вашего исследования.
4. Охарактеризуйте методологический аппарат Вашего исследования.
5. Осветите Ваше участие в публичных научно-практических мероприятиях.
6. Охарактеризуйте состояние научно-исследовательских умений, которые обеспечили Вашу способность самостоятельно выполнять работу (задания специалиста) в период практики.
7. Обоснуйте выбор исследовательских методов и их соответствие поставленным
8. исследовательским задачам.
9. Раскройте содержание проводимых Вами исследовательских мероприятий, опишите полученные результаты и затруднения при их проведении.
10. Оцените Ваши достижения в период практики.
11. Ваши замечания и предложения по улучшению организации и проведению данного вида
да
практики.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения производственной практики

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-1.Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.

ОПК-3.Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.

ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ПК-1. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.

ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы.

ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения

ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по практике | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---|---|---|--|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</p> | <p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p> | <p>Не способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</p> | <p>Хорошо умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</p> |
| <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> | <p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> | <p>Не владеет умением выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> | <p>Хорошо умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий.</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> | <p>Не умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> | <p>Хорошо знает механизмы и способы конструктивного разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> |
| <p>ОПК-1. Способен применять современные информационно коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <p>ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами социальных отношений.</p> | <p>Не знает основы применения современных информационных технологий и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами социальных отношений. Не способен применять современные информационно коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <p>Хорошо знает основы применения современных информационных технологий и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами социальных отношений; умеет применять современные информационно коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы; владеет навыками внедрения информационно коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> | <p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне. ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p> | <p>Не способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения.</p> | <p>Хорошо знает социально значимые проблемы современного общества; умеет объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения.</p> |
| <p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.</p> | <p>ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; сфере социальной работы в форме отчетов. ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p> | <p>Не способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.</p> | <p>Хорошо умеет систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.</p> |
| <p>ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <p>ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы. ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в</p> | <p>Не способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <p>Хорошо умеет разрабатывать, внедрять, оценивать и корректировать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности.</p> | | |
| <p>ПК-1. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.</p> | <p>ПК-1.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> | <p>Не способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы</p> | <p>Хорошо владеет навыками организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы</p> |
| <p>ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы.</p> | <p>ПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p> | <p>Не умеет разрабатывать и применять технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p> | <p>Хорошо умеет разрабатывать и применять технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p> |
| <p>ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p> | <p>ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> | <p>Не знает как осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> | <p>Умеет осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> | <p>ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.</p> | <p>Не умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.</p> | <p>Хорошо умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.</p> |
|--|--|--|--|

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

| Код и наименование (содержание) индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по практике | Оценочные средства Собеседование (С) |
|---|--|---|
| УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. | Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления. | Собеседование |
| УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. | Умеет выявлять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. | Собеседование |
| УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. | Знает принципы, методы, приемы критического анализ и умеет работать с противоречивой информацией из разных источников. | Собеседование |
| УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. | Умеет разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. | Собеседование |
| УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения. | Умеет строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения. | Собеседование |
| УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. | Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. | Собеседование |
| УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. | Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. | Собеседование |
| УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости. | Умеет разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости. | Собеседование |

| | | |
|---|---|---------------|
| УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. | Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. | Собеседование |
| УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта. | Знает механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта. | Собеседование |
| УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. | Умеет конструктивно разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде | Собеседование |
| ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при остановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы | Знает технологии сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных.и умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при остановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы. | Собеседование |
| ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы . | Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы . | Собеседование |
| ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.. | Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы. | Собеседование |
| ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами социальных отношений. | Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами социальных отношений. | Собеседование |

| | | |
|---|---|---------------|
| ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне. | Способен анализировать обобщать профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне. | Собеседование |
| ОПК-2.2. Описывает социально значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации. | Умеет описывать социально значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации. | Собеседование |
| ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; сфере социальной работы в форме отчетов. | Способен систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; сфере социальной работы в форме отчетов. | Собеседование |
| ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. | Способен представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. | Собеседование |
| ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфересоциальной работы. | Умеет разрабатывать элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы. | Собеседование |
| ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. | Умеет применять существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. | Собеседование |
| ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы. | Способен использовать методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы. | Собеседование |
| ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности. | Способен корректировать применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности. | Собеседование |
| ПК-1.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы. | Умеет составлять программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы. | Собеседование |
| ПК-1.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы. | Способен проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы. | Собеседование |
| ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы | Умеет анализировать результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы | Собеседование |

| | | |
|---|---|---------------|
| ПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности. | Умеет разрабатывать и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности.. | Собеседование |
| ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. | Способен осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. | Собеседование |
| ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций. | Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций. | Собеседование |

5. Учебно-методическое обеспечение практики

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература

| | |
|---|-----------------------|
| Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) | |
| Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / под ред.: Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2017. - on-line. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93537#authors | Неограниченный доступ |
| Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Холостова. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2017. - on-line. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93508#book_name | Неограниченный доступ |

Дополнительная литература

| | |
|---|------------------------|
| Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) | |
| Холостова, Е.И.Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] /Е. И. Холостова, Г. И. Климантова. - 2-е изд.– Электрон. текстовые дан.- М.: Дашков и К, 2012.- on-line.- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3950 | Неограниченный доступ |
| Мусина-Мазнова, Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2017. - on-line. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93450 | Неограниченный до-ступ |

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

| | |
|--|--|
| Электронно-библиотечная система «Лань» | http://e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО | www.studmedlib.ru |

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Использование учебных комнат для работы обучающихся.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования | Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | <p>Высшее, магистратура, по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа</p> | <p>Учебный корпус №2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра философии:</p> <p>Учебная аудитория №351 для проведения занятий лекционного типа – мультимедийный проектор, парты ученические, стол, стулья</p> <p>Учебная аудитория №230 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная мебель на 30 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая.</p> <p>Учебная аудитория №349 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная мебель на 30 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая.</p> <p>Учебная аудитория №229 для самостоятельной работы Учебная мебель на 30 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая. Компьютеры с возможностью</p> | <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 351</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 230</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 3 этаж, № 349</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 229\</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>подключения к сети «Интернет».</p> <p>Библиотека (комн. № 126) оборудованная мультимедийными, методическими, наглядными, и другими средствами обучения. Оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал.</p> <p>Учебная аудитория № 531 – для самостоятельной работы. Помещение оборудовано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.</p> <p>ГАУЗ Республиканский клинический психотерапевтический центр МЗ РБ: Учебная комната № 41 для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированным оборудованием и медицинскими изделиями (тонометр, фонендоскоп, медицинские весы, ростомер, набор инструментов для проведения антропометрических измерений (ширина таза и пр.), гинекологическое кресло, аппарат локальной отрицательной декомпрессии, набор тестовых методик для определения психологического профиля пациента) и расходным материалом; имеются стенды с учебной информацией, типовые наборы профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований; DVD-плеер, экспериментально-психологические методики.</p> <p>Учебная комната № 42 - помеще-</p> | <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 1 этаж, №126</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 5 этаж, №531</p> <p>450080, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 136/5, 2 этаж, № 41</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ние для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России; оборудована стендами с учебной информацией, таблицами, планшетами, телевизором, ноутбуком, мультимедийным проектором, DVD-плеером.</p> | <p>450080, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 136/5, 2 этаж, № 42</p> |
|--|---|--|

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ДНЕВНИК
по производственной практике «Преддипломная практика»**

Обучающегося/-йся

_____ Ф.И.О.
группы _____ курса _____

Сроки практики с « _____ » _____ года по « _____ » _____ года

База практики _____
(город, посёлок, село, название медицинской организации)

Руководитель практики _____
(подпись, Ф.И.О.)

Базовый руководитель практики _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель организации _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.



(образец заполнения дневника)

| Дата | Содержание выполненной работы | Подпись базового руководителя практики |
|------|-------------------------------|---|
| | | |

Обучающийся _____
(подпись, Ф.И.О.)

Вузовский руководитель практики _____
(подпись, Ф.И.О.)

(Дневник заполняется ежедневно, в 18/24 листовой тетради!)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Сводный отчёт

по _____
вид практики

Обучающегося/-йся

(Ф.И.О.) _____

группы _____, _____ курса Института развития образования, проходившего практи-
ку с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. на базе

| № | Манипуляция (умение, навык, владение) Содержание | Компетенции (№ трудовой функции) | Рекомендуемое количество | Выполнено |
|----|---|-------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Отчет вузовского руководителя практики

ФИО _____

(название кафедры, где работает вузовский руководитель практики)

*база практики
за _____ уч. год*

***Требования к оформлению**

1. Характеристика баз практики
(полное название организации, адрес, улица, индекс, телефон и факс, e-mail) _____

ФИО руководился _____

2. Список обучающихся, направленных на данную базу (согласно приказу ректора ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России) (таблица №1)

Таблица 1

| № | ФИО обучающегося | № группы | Дата начала практики | Дата окончания практики |
|---|------------------|----------|----------------------|-------------------------|
| | | | | |

3. Организация практики.
(дисциплинарные нарушения обучающихся (причины, принятие мер).

4. Протоколы научно-практических конференций с участием обучающихся.
Не имеются.

5. Предложения администрации организации /кафедры по улучшению организации и проведения практики обучающихся.

6. Успеваемость обучающихся на практики (с указанием обучающихся приступивших и не приступивших к практике в срок, а также обучающихся, не сдавших зачет).

ФИО вузовского руководителя практики _____

подпись

Дата сдачи отчета _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

График посещения вузовским руководителем базы практики

| № | База практики | Дата посещения профильной организации | Отметка базы практики |
|----------|----------------------|--|------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |

Вузовский руководитель практики _____

**Совместный рабочий график (план)
проведения практики _____**

База практики: _____

Название практики: _____

Обучающихся _____ курса по направлению подготовки _____

Сроки прохождения практики с _____ . по _____

| № | Разделы/этапы практики | Виды работ | Сроки прохождения этапов практики |
|----|---|---|-----------------------------------|
| 1. | Подготовительный (организационный) этап | <p>Организационное собрание для разъяснения целей, задач и порядка прохождения практики.</p> <p>Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Выдача индивидуального задания.</p> | |
| 2. | Основной этап | <p>1. Ознакомление с содержанием и организацией деятельности учреждения – базы практики.</p> <p>2. Выполнение программы практики.</p> | |
| 3. | Заключительный этап | <p>1. Оформление отчетной документации.</p> <p>2. Дифференцированный зачет по практике.</p> | |

Вузовский руководитель практики _____

Руководитель практики от организации _____

М.П.

ПРОТОКОЛ

зачёта по _____ практике
 _____ курса _____ направления подготовки
 _____ Института развития образования

База практики: _____

Название практики: _____

Дата сдачи зачёта _____ 202__ г.

в составе:

Председателя комиссии: _____

Членов комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

Секретаря комиссии: _____

| № | Ф. И. О. обучающегося | № группы | оценка (прописью) |
|-----|--------------------------|----------|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Председатель комиссии: _____

ФИО

подпись

Члены комиссии: 1. _____

ФИО

подпись

2. _____

ФИО

подпись

Секретарь комиссии: _____

ФИО

подпись