

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

ПРИКАЗ

31.05. 2024

№ 88

г. Уфа

Об изменении организационной структуры Университета

В целях совершенствования системы мер по комплексной безопасности Университета, обеспечения функциональной готовности к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций, на основании решения ученого совета Университета (протокол от 30.05.2024 № 5), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести с 01.06.2024 следующие изменения в структуру ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России:

1.1. Создать отдел комплексной безопасности в подчинении проректора по безопасности.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2024 Положение об отделе комплексной безопасности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (в новой редакции) (Приложение).

3. Начальнику планово – финансового управления О.В. Хаванской внести соответствующие изменения в штатное расписание.

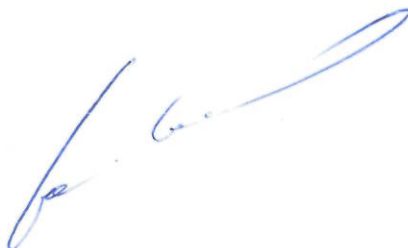
4. Начальнику управления кадров Л.Р. Назмиевой оформить соответствующие кадровые изменения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить на официальном сайте Университета размещение изменений структуры и локальных нормативных актов, утвержденных настоящим приказом, а также актуализировать информацию в части утративших силу локальных нормативных актов Университета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов



Приказ подготовил:

Начальник организационно-
правового управления

Е.Г. Сухова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности

Р.К. Асадуллин

Проректор по административно –
хозяйственной работе

М.А. Таипов

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

Начальник планово –
финансового управления

О.В. Хаванская

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник Управления информационных
технологий

А.Р. Билялов

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 31.05.2024 № 88

**Положение
об отделе комплексной безопасности
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе комплексной безопасности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность, определяет задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации отдела комплексной безопасности.

1.2. Отдел комплексной безопасности создан в целях совершенствования системы мер по комплексной безопасности Университета, обеспечения функциональной готовности к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций.

1.3. Полное наименование – отдел комплексной безопасности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России; сокращенное наименование – отдел комплексной безопасности, ОКБ.

1.4. Отдел комплексной безопасности (далее — ОКБ) является структурным подразделением Университета и находится в непосредственном подчинении у проректора по безопасности.

1.5. ОКБ возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по безопасности.

1.6. ОКБ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.7. Взаимодействие ОКБ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение, изменения в него принимаются ученым советом Университета, утверждаются приказом Университета.

II. Структура ОКБ

2.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание ОКБ утверждает ректор Университета по представлению курирующего проректора.

2.2. Общее руководство и координация деятельности ОКБ осуществляется проректором по безопасности.

2.3. Непосредственное руководство ОКБ осуществляет начальник отдела, который организует его работу, подбирает кадры, представляет работников к приему и увольнению, разрабатывает в установленном порядке планы работы.

2.4. Начальник отдела несет полную ответственность за состояние и результаты деятельности ОКБ.

2.5. Начальник отдела координирует связь с подразделениями Университета.

2.6. Работники ОКБ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника ОКБ и согласованию с курирующим проректором.

2.7. Трудовые обязанности и права работников ОКБ условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ОКБ. Должностные инструкции работников ОКБ утверждаются ректором Университета.

III. Задачи ОКБ

3.1. Реализация политики Университета в области обеспечения комплексной безопасности учебного, лечебного и рабочего процессов Университета.

3.2. Разработка и совершенствование мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников Университета, обеспечение защиты обучающихся и работников Университета от чрезвычайных (кризисных) ситуаций в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

3.3. Организационно – методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений по вопросам комплексной безопасности Университета.

3.4. Организация проведения мероприятий по предупреждению терроризма и противодействию идеологии терроризма и проявлением экстремизма среди обучающихся и работников Университета.

3.5. Организация и контроль пропускного и внутриобъектового режима Университета, а также въезда (выезда) автомобильного транспорта на территорию Университета. Организация физической охраны на отдельных объектах Университета и территориях может осуществляться путем привлечения сил подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел, частных охранных предприятий (ЧОП) или штатных сторожей (вахтеров).

3.6. Организация профилактических мероприятий по пресечению несанкционированного доступа на территорию Университета и пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Университета физических лиц и транспортных средств.

3.7. Обеспечение и контроль состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций на территории Университета.

3.8. Обеспечение контроля за перемещением материальных ценностей в помещениях и по территории Университета.

3.9. Обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий в Университете.

3.10. Разработка организационно-распорядительных и локальных нормативных актов по обеспечению безопасности и защищенности объектов Университета.

3.11. Обеспечение выполнения работниками Университета законодательных актов Российской Федерации и нормативных правовых документов Российской Федерации по безопасности, а также организационно-распорядительных и локальных нормативных актов Университета в указанной области.

3.12. Формирование предложений к финансовому плану в части обеспечения комплексной безопасности Университета.

3.13. Разработка технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, в части обеспечения комплексной безопасности Университета.

3.14. Организация проведения работ по поддержанию в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, в том числе по их техническому обслуживанию и ремонту.

3.15. Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств контроля:

- ограждений, металлических дверей, решеток и т.п.;
- охранной сигнализации, тревожно-вызывной сигнализации, пожарной сигнализации;
- системы видеонаблюдения;
- системы речевого оповещения и управления эвакуацией и др.

3.16. Осуществление плановой работы по антитеррористической защищенности Университета.

3.17. Организация охраны при проведении массовых мероприятий на территории и объектах Университета, а также за его пределами, с участием обучающихся и работников Университета.

IV. Функции ОКБ

В соответствии с возложенными задачами ОКБ выполняет следующие функции:

4.1. Осуществление на объектах Университета эффективного пропускного режима, в том числе организация допуска на территорию Университета посетителей, не являющихся работниками или лицами, обучающимися в Университете, а также въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества.

4.2. Организация, планирование, постоянный контроль обстановки, в том числе с использованием систем видеонаблюдения, контроль соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимов работниками, обучающимися и посетителями на территории (объектах) Университета.

4.3. Участие в разработке программ и планов развития Университета в области — комплексной — безопасности, — антитеррористической — и противокриминальной защищенности объектов, а также осуществление контроля за их реализацией.

4.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов Университета, а также по иным вопросам в рамках Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности», Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

4.5. Мониторинг изменений законодательства по вопросам физической, антитеррористической защищенности учреждений (организаций).

4.6. Разработка и формирование предложений по оптимизации и совершенствованию реализуемых правовых, инженерно — технических, организационных мер в части организации и обеспечения физической (в части касающейся), антитеррористической защищенности Университета.

4.7. Контроль выполнения требований законодательных актов Российской Федерации и нормативных правовых документов Российской Федерации по направлению деятельности ОКБ.

4.8. Изучение обстановки и условий, в которых протекает деятельность Университета, изучение процесса совершаемых операций с целью формирования представления о реальных потребностях Университета в части организации и обеспечения физической, антитеррористической защищенности Университета.

4.9. Планирование, организация и контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности Университета, противодействию коррупции и экстремизму.

4.10. Обеспечение контроля территории, защищаемых зон и критических элементов на объектах Университета.

4.11. Предупреждение возникновения рисков террористической угрозы и минимизация последствий в случае ее возникновения.

4.12. Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах Университета.

4.13. Поддержание внутриобъектового режима и обеспечение порядка в местах проведения Университетом массовых мероприятий.

4.14. Планирование, организация и осуществление комплекса мероприятий единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.15. Рассмотрение прогнозов чрезвычайных ситуаций в местах расположения объектов Университета, выработка мер, направленных на их предупреждение и ликвидацию последствий.

4.16. Сбор и подготовка материалов при проведении проверок контролирующими органами в части компетенции ОКБ.

4.17. Организация и проведение проверок состояния территории и структурных подразделений Университета по вопросам соблюдения мер безопасности.

4.18. Организация приема поступающей информации о нештатных ситуациях, угрозе или возникновению ЧС на территории Университета, а также в структурных подразделениях. Своевременное доведение информации до руководящего состава Университета.

4.19. Представление руководству Университета информации и документов по фактам нарушений, совершенных на территории Университета.

4.20. Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений в отношении имущества Университета и совершению насильственных действий в отношении работников и обучающихся в Университете.

4.21. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам безопасности и оказание помощи в расследовании правонарушений и преступлений, совершенных в Университете, а также по вопросам обеспечения охраны и антитеррористической защищенности на объектах Университета.

V. Полномочия ОКБ

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач ОКБ уполномочен:

5.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета документы и сведения, не являющиеся государственной или коммерческой тайной, необходимые для реализации своих полномочий.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию программной, прогнозной и аналитической деятельности в процессе управления и осуществления деятельности Университета.

5.3. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета,

регулирующими деятельность ОКБ.

5.4. Участвовать в оперативных совещаниях, заседаниях и других мероприятиях по направлениям деятельности ОКБ.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОКБ.

5.6. Получать локальные нормативные акты Университета, а также иные правовые документы, по вопросам, относящимся к компетенции ОКБ.

5.7. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных, имеющимися в Университете.

5.8. Участвовать в подготовке проектов решений и приказов ректора по вопросам, относящимся к компетенции ОКБ.

5.9. Вносить предложения по улучшению деятельности ОКБ. Обращаться к руководству Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности ОКБ.

5.10. По указанию руководства Университета информировать территориальные органы ФСБ, МВД, МЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации результатов чрезвычайной ситуации.

5.11. Требовать от работников и обучающихся, а также посетителей Университета соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

5.12. Контролировать дежурную службу на предмет проверки у работников, обучающихся и посетителей Университета документов, дающих право на вход, въезд транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на территорию (с территории) Университета.

5.13. Проверять условия хранения имущества Университета, состояния средств охраны, при выявлении нарушений, создающих угрозу безопасности людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать меры по пресечению и ликвидации указанных нарушений.

5.14. Осуществлять беспрепятственный вход и осмотр зданий (объектов) и помещений, расположенных на территории Университета, кроме зданий и помещений (объектов), переданных третьим лицам в установленном действующим законодательством порядке.

5.15. Оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов при выполнении ими оперативных мероприятий и следственных действий на территории Университета.

5.16. Осуществлять в пределах своих компетенций иные функции в соответствии с целями и задачами Университета.

VI. Ответственность ОКБ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник отдела, в том числе:

6.1.1. соблюдение действующего законодательства;

6.1.2. охрану труда и технику безопасности;

6.1.3. достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в ОКБ;

6.1.4. рациональную расстановку, правильное использование компетенций работников ОКБ, организацию повышения их деловой квалификации;

6.1.5. соблюдение правил трудовой дисциплины.

6.2. Каждый работник ОКБ несет персональную ответственность за:

6.2.1. невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений ректора Университета;

6.2.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан, локальных актов Университета;

6.2.3. недостоверность информации, представляемой руководству Университета;

6.2.4. утрату документов, образующихся в результате деятельности ОКБ;

6.2.5. разглашение конфиденциальной информации, которой владеет ОКБ;

6.2.6. разглашение персональных данных работников, обучающихся, пациентов клинических подразделений Университета, полученных от них самих или иных лиц для выполнения поставленных перед ОКБ задач.

6.3. Каждый работник ОКБ несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается трудовым договором и должностными инструкциями работников ОКБ.

VII. Реорганизация и ликвидация ОКБ

7.1. ОКБ может быть ликвидирован или реорганизован по решению ученого совета Университета на основании приказа ректора Университета.

7.2. При реорганизации ОКБ имеющиеся документы по основной деятельности должны быть переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.