

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2022 16:43:40

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a54c4a0a5e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации  
С курсом медицинского и фармацевтического товароведения



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.П. Павлов

« 25 » *март* 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
***ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ***  
***ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ***

Направление подготовки (специальность, код) фармация, 33.05.01

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 5 лет

Курс V

Семестр X

Контактная работа 180 часов

Зачет X

Практические занятия 180 часов

Самостоятельная работа 72 часа

**Всего часов** 252

зач.ед. 7

Уфа  
2021 г.

При разработке рабочей программы производственной практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ №219 от «27» марта 2018 года.

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, квалификация «провизор», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «25» мая 2021 года (протокол №6).

3) Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №91н от «9» марта 2016 года.

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «14» мая 2021 года (протокол №12)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Я. Ибрагимова  
подпись

Рабочая программа производственной практики одобрена Ученым Советом фармацевтического факультета от «25» мая 2021 года (протокол №10)

Председатель Ученого и Учебно-Методического Совета фармацевтического факультета \_\_\_\_\_ Н.В. Кудашкина  
подпись

#### Разработчики:

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н.

\_\_\_\_\_ А.Р. Бадакшанов  
подпись

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н.

\_\_\_\_\_ Г.Я. Ибрагимова  
подпись

#### Рецензенты:

Профессор кафедры управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, д.фарм.наук

И.А. Джупарова

Директор МУФП ЦРА №111

А.Р. Ахметшина

## Содержание рабочей программы

<b>1. Пояснительная записка</b>	4
<b>2. Вводная часть</b>	6
2.1. Цель и задачи производственной практики	6
2.2. Место производственной практики в структуре ООП специальности 33.05.01 Фармация	7
2.3. Требования к результатам прохождения производственной практики	9
2.3.1. Виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины	9
2.3.2. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формирующиеся при изучении дисциплины	10
<b>3. Основная часть</b>	28
3.1. Объем производственной практики и виды работ	28
3.2. Разделы производственной практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении производственной практики	28
3.3. Разделы производственной практики, виды учебной деятельности и формы контроля	31
3.4. Содержание производственной практики	32
3.5. Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	33
3.5.1. Виды СРО	33
3.5.2. Примерная тематика контрольных вопросов	35
3.6. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов прохождения производственной практики	37
3.6.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств	37
3.6.2. Примеры оценочных средств	37
3.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	39
3.8. Материально-техническое обеспечение производственной практики	41
3.9. Образовательные технологии	41
3.10. Разделы производственной практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	41
<b>4. Методические рекомендации по организации производственной практики</b>	42
<b>5. Протоколы согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности</b>	44
<b>6. Протоколы утверждения заседания кафедры, ЦМК, УМС</b>	47
<b>7. Рецензии</b>	50
<b>8. Лист актуализации</b>	54

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика «Управление и экономика фармацевтических организаций» является одной из практик, направленной на формирование квалифицированного специалиста – провизора. Производственная практика является логическим завершением изучения учебной дисциплины «Управление и экономика фармации» Управление и экономика фармации – это междисциплинарный научный комплекс, объединяющий в себе достижения в таких областях знания как менеджмент, экономика, социология, маркетинг, логистика, психология и др., целью которых является изыскание наиболее эффективных способов оказания фармацевтической помощи населению. Прохождение производственной практики позволяет обеспечить усвоение профессиональных навыков, формирует умение применить полученные знания на практике. На практическом этапе обучения у обучающегося имеется возможность самостоятельно (либо под руководством ответственного лица за практику) решать практические задачи и сопоставлять собственные знания и действия с нормативными требованиями для их оценки и корректировки.

Цель производственной практики – сформировать у обучающегося знания, умения и практические навыки по вопросам фармацевтической помощи и концепции фармацевтической помощи, государственного регулирования фармацевтической деятельности, предпринимательской деятельности, лицензирования фармацевтической деятельности, организации товаропроводящей системы фармацевтического рынка, определения потребности и изучения спроса на ЛП и другие товары аптечного ассортимента, организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, психологии делового общения в коллективе, с пациентами и медицинскими работниками, приема рецептов, фармацевтической экспертизы рецептов, отпуска ЛП по рецептам медицинских работников и без рецептов, фармацевтического консультирования, государственной системы контроля качества лекарственных средств, организации лекарственного обеспечения стационарных больных, а также организации выбора поставщиков для аптечных организаций и деятельности организаций оптовой торговли лекарственными средствами.

Основное внимание уделяется практическому ознакомлению с приемочным контролем в аптечной организации, отпуском лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, фармацевтической экспертизой рецепта, системой первичного учета в аптечной организации, основными экономическими показателями и основами менеджмента и маркетинга.

Обучающийся в процессе прохождения производственной практики должен овладеть следующими основными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том

числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

ПК-1. Способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения

ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья

ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-9. Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации

ПК-11. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований

## 2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Цель и задачи производственной практики

Цель освоения производственной практики «Управление и экономика фармацевтических организаций» состоит в формировании у обучающихся знаний, умений и компетенций в области предпринимательской, хозяйственной, правовой, информационной и производственной деятельности аптечных организаций с различными организационно-правовыми статусами.

При этом задачами производственной практики являются закрепление знаний и навыков у обучающихся:

- основных положений законодательных актов, правительственных положений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения лекарственных средств;
- различных приемов организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка для осуществления торговой-закупочной деятельности, деятельности по реализации и отпуску лекарственных препаратов и иных товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами для обеспечения максимальной рентабельности аптечной организации за счет эффективного использования рыночных механизмов;
- организации процесса изготовления лекарственных препаратов в условиях аптек, правил проведения фармацевтической экспертизы рецептов, приемов организации предметно-количественного учета и внутриаптечного контроля качества лекарственных средств в соответствии с утвержденными нормативными документами для повышения качества оказания фармацевтической помощи;
- методов и принципов изучения спроса, формирования и анализа ассортимента товаров, услуг, а также методов сегментирования рынков для повышения качества оказания фарм. помощи на целевом сегменте;
- оперативного учета за движением товаров и денежных средств;
- методик экономического анализа для планирования общих и частных показателей аптечных организаций;
- приемов разработки бизнес-плана и основных элементов маркетинга при осуществлении хозяйственной деятельности, принципов формирования цен и анализа рыночных возможностей, направленных на повышение рентабельности аптечных организаций;
- принципов грамотной бюджетной политики в аптечной организации, правил организации и проведения закупок лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения государственных нужд на основе действующего законодательства;
- методов управления коллективом аптечной организации, принципов организационного проектирования структур аптечных организаций и распределение обязанностей, приемов решения задач кадрового менеджмента, принципов общения фармацевтических работников в коллективе, с пациентами и медицинскими работниками для повышения эффективности принятия



управленческих решений и создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

- изучения научной литературы и официальных статистических обзоров.

## **2.2. Место производственной практики в структуре ООП специальности**

### **33.05.01 Фармация**

2.2.1. Производственная практика «Управление и экономика фармацевтических организаций» относится к базовой части, блоку 2 – «Практики».

2.2.2. Для освоения материала и прохождения производственной практики необходимы знания, полученные обучающимися при изучении следующих дисциплин: истории фармации, биоэтики, медицинского и фармацевтического товароведения, фармацевтической информатики и управления и экономики фармации в объеме университетских знаний.

#### **Биоэтика**

**Знать:** специфику взаимоотношений «медицинский работник-пациент», а также морально-этические нормы и принципы профессиональной деятельности фармацевтического работника

**Владеть:** принципами фармацевтической этики и деонтологии

**Уметь:** строить общение с потребителями лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

*Сформировать полностью компетенции ОПК-4.*

#### **Медицинское и фармацевтическое товароведение**

**Знать:** классификации и кодирование медицинских и фармацевтических товаров, методики анализа ассортимента, требования к маркировке, упаковке и хранению фармацевтических и медицинских товаров

**Владеть:** современными классификациями и принципами кодирования, маркировки лекарственных препаратов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

**Уметь:** обеспечивать необходимые условия хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента, проведение товароведческого анализа.

*Сформировать частично компетенции ПК-2, ПК-3, ПК-4.*

#### **Фармацевтическая информатика**

**Знать:** виды информационных технологий, применяемых в фармации, возможности использования сети Интернет для фармацевтического бизнеса, автоматизацию учёта в аптечных организациях, проблемы хранения фармацевтической информации.

**Владеть:** анализом научной литературы профессионального назначения, осуществлять подбор компьютерной техники для автоматизированного рабочего места в условиях аптеки, навыками системы «Консультант-Плюс» для поиска справочно-правовой фармацевтической информации; поиском фармацевтической информации в сети Интернет, осуществлять заказ товаров у оптовых поставщиков с использованием сети Интернет, проводить критический анализ научной и публицистической литературы

**Уметь:** принимать управленческие решения по результатам локального и глобального поиска и обработки фармацевтической информации, организовывать автоматизированное рабочее место в аптеке, осуществлять эффективные меры защиты фармацевтической информации от угроз, использовать справочно-правовую фармацевтическую информацию для осуществления своих профессиональных обязанностей; осуществлять автоматизацию делопроизводства и учёта деятельности аптеки

*Сформировать частично компетенцию УК-1.*

### **Управление и экономика фармации**

**Знать:** положения нормативных правовых актов по госрегистрации ЛП, регулирующих сферу обращения ЛС и других товаров аптечного ассортимента; требования к организации оптовой и розничной торговли ЛС и товарами аптечного ассортимента; принципы изучения спроса и определения потребности в ЛП; требования к ведению ПКУ ЛС, этапы фармацевтической экспертизы рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам; правила хранения ЛС, условия и режимы хранения; требования к качеству ЛС, к маркировке ЛС и документам, подтверждающим качество ЛС и других товаров аптечного ассортимента; основы управления трудовым коллективом; порядок создания фармацевтической организации; основные виды предпринимательской деятельности; лицензирование фармдеятельности; виды и методы аудита; порядок проведения внутриаптечного контроля качества ЛС; виды государственного контроля ЛС; принципы охраны труда в аптечных организациях; основные тенденции развития управления и экономики фармации, новые направления в совершенствовании фармацевтической помощи населению; основные тенденции развития управления и экономики фармации

**Владеть:** навыками организации проведения процедуры экспертизы ЛС, принципами организации деятельности фармацевтических организаций, методиками изучения спроса и определения потребности в ЛП, проведения фармэкспертизы рецептов и требований, технологией ведения ПКУ ЛС, отпуска и реализации ЛП; навыками обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения; навыками проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке; изъятия из обращения ЛС и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции; навыками оказания консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования ЛП, хранению в домашних условиях; приемами решения задач кадрового менеджмента в соответствии с нормативно-правовыми документами; технологией разработки бизнес-плана, методиками расчета основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации; порядком проведения лицензирования фармацевтической деятельности; принципами организации проведения внутриаптечного контроля качества ЛС, технологией проведения приемочного контроля ЛС; технологией изъятия и оформления соответствующих документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие; навыками оформления документов по охране труда и проведения инструктажа по технике



безопасности в аптечной организации; владеть современными методиками анализа научной фармацевтической информации при реализации поставленных задач для выполнения социальной и экономической функций аптечной организации

**Уметь:** организовать проведение экспертизы ЛП, уметь работать с государственным реестром ЛС; интерпретировать положения НПА, регулирующих обращение ЛС и других товаров аптечного ассортимента; организовывать деятельность аптечной организации и организации оптовой торговли; определять потребность в ЛП, выявить спрос на ЛП, регистрировать ЛП, подлежащие ПКУ; проводить ФЭ рецептов, в том числе льготных и бесплатных, и требований; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества; проводить оценку ЛС по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности ЛС и других товаров аптечного ассортимента; проводить проверку сопроводительной документации; интерпретировать и оценивать результаты испытаний ЛП, указанных в сопроводительной документации; пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности при решении профессиональных задач; оказывать консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях; проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению ЛП; управлять персоналом аптечной организации; подготовить комплект документов для открытия нового предприятия или организации с учетом вида фармацевтической деятельности; составлять бизнес-план деятельности новой аптечной организации; организовать проведение внутриаптечного контроля качества ЛС, приемочного контроля по различным показателям; оформлять документацию установленного образца по изъятию ЛП, подлежащих уничтожению; проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и иного персонала.

*Сформировать полностью компетенции ОПК-4, частично компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-11.*

## **2.3. Требования к результатам прохождения производственной практики**

### **2.3.1. Виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе прохождения производственной практики:**

Область и сфера профессиональной деятельности: здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента). Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический.

**2.3.2. Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с его содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>		<p>Владение понятием аппаратом, применяемым в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>Владение современными НПД, источниками их получения</p> <p>Владение способами и методами принятия решений</p>	<p>собеседование</p> <p>собеседование</p> <p>собеседование</p>
2.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значи-</p>		<p>Овладение навыками диагностики вида проблемы и процесс принятия решений</p> <p>Овладение навыками подготовки и принятия решения в процессе управления АО</p>	<p>собеседование</p> <p>собеседование</p>

		<p>мость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>			
				Овладение навыками определения необходимых ресурсов при управлении АО.	себе-седование
				Овладение технологией процессного подхода	себе-седование
				Овладение технологией процессного подхода	себе-седование
3.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при де-</p>		Овладение стилями управления сотрудниками АО	себе-седование
				Овладение методикой расчета нагрузки на руководителя, принципами делегирования полномочий	себе-седование
				Овладение методами разрешения конфликтов при де-	себе-седование

		ловом общении на основе учета интересов всех сторон		управлении АО	
		УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям		Овладение технологией проведения беседы, совещания (собрания)	собеседование
4.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия		Овладение технологией коммуникационного процесса	собеседование
5.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания		Овладение принципом делегирования «Соответствие между полномочиями и ответственностью»	собеседование
		УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям		Овладение способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту	собеседование
		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инстру-		Овладение навыками осуществления непрерывного образования фармацевтических ра-	собеседование

		менты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда		ботников в современных условиях	
6.	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества		Овладение навыками разработки инструкции по технике безопасности, проведения инструктажа по технике безопасности	собеседование
		УК-8.3. Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте		Овладение навыками диагностики и предотвращения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности	собеседование
7.	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	А/01.7. Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента <b>Трудовые действия:</b> Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте. Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным	Овладение актуальными положениями нормативных документов, регулирующих сферу обращения ЛС и других товаров аптечного ассортимента	собеседование
		ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фар-		Овладение навыками анализа и оценки влияния факторов внешней среды на деятельность АО	собеседование

		<p>мацевтических организаций</p>	<p>действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке. Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделениях медицинских организаций.</p> <p><b>Необходимые умения:</b> Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов. Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями. Проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке. Вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов.</p> <p><b>Необходимые знания:</b> Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов,</p>		
--	--	----------------------------------	--	--	--

			<p>медицинских изделий и их хранение. Требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p><b>А/02.7.</b> Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Трудовые действия:</b> Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке. Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции. Предметно-количественный учет лекарственных средств.</p> <p><b>Необходимые умения:</b> Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Вести предметно-количественный учет лекарственных средств.</p> <p><b>Необходимые знания:</b> Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>		
--	--	--	---	--	--



		<p>Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств.</p> <p><b>А/03.7.</b> Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Трудовые действия:</b> Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности.</p> <p><b>Необходимые умения:</b> Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения).</p> <p><b>Необходимые знания:</b> Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хране-</p>		
--	--	---	--	--

			нии лекарственных средств. Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.		
8.	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	<p><b>А/01.7.</b> Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Трудовые действия:</b> Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p><b>Необходимые умения:</b> Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента.</p> <p><b>Необходимые знания:</b> Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи.</p>	Овладение приемами оказания консультативной помощи населению по вопросам применения и совместимости ЛП, хранения в домашних условиях на основе инструкции по применению ЛП	собеседование
		ОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	Овладение навыками проведения информационной работы среди медицинских работников о новых современных, более эффективных и доступных ЛП	собеседование	
9.	ПК-1. Способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения	ПК-1.4. Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету	<p><b>А/05.7.</b> Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций</p> <p><b>Трудовые действия:</b> Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном</p>	проведение фармацевтической экспертизы рецепта и требований медицинских организаций; ведение документации, необходимой при осуществлении реализации ЛС, в том числе ЛП, подлежащих ПКУ; методики расчета различных видов	собеседование

			<p>учете, оформление обратной стороны рецепта). Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету.</p> <p><b>Необходимые умения:</b> Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах. Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов.</p> <p><b>Необходимые знания:</b> Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств.</p>	спроса и определения потребности в ЛП	
10.	ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	<p><b>А/01.7.</b> Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Трудовые действия:</b> Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и без-</p>	Проведение ФЭ и таксировки рецептов и требований медицинских организаций (МО); документальная регистрация поступивших рецептов и требований-накладных	собеседование
		ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие ТАА физическим лицам, а также отпускает их в подразделения МО, контролируя соблюдение порядка отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА	<p>опасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте. Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных</p>	Реализация и отпуск ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО в соответствии с требованиями НПД	собеседование
		ПК-2.3. Осуществ-	препаратов и других това-	Оформление кас-	собе-

	<p>ляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p>	<p>ров аптечного ассортимента. Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке. Отпуск лекарственных препаратов</p>	<p>совых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p>	<p>седование</p>
	<p>ПК-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной реализации</p>	<p>и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций. <b>Необходимые умения:</b> Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих</p>	<p>Оформление платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации</p>	<p>собеседование</p>
	<p>ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО</p>	<p>щих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов. Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями. Проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке. Вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов. <b>Необходимые знания:</b> Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение. Требования к качеству лекарственных средств к маркировке ле-</p>	<p>Предпродажная подготовка и выкладка ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО</p>	<p>собеседование</p>

			карственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.		
11.	ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации ЛП для медицинского применения и других ТАА	ПК-3.1. Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям АО при выборе ЛП и других ТАА, а также по вопросам их рационального применения	<b>А/04.7.</b> Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента <b>Трудовые действия:</b> Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях. Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях. Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей. Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии.	Алгоритм оказания информационно-консультационной помощи посетителям АО при выборе безрецептурных ЛП и других ТАА, а также по вопросам их рационального применения	собеседование
		ПК-3.2. Информировует медицинских работников о ЛП, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях	Принципы информирования медицинских работников о ЛП, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях	Принципы информирования медицинских работников о ЛП, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях	собеседование
		ПК-3.3. Принимает решение о замене выписанного ЛП на синонимичные или аналогичные ЛП в установленном порядке на основе информации о группах ЛП и синонимов в рамках одного МНН и ценам на них	Проведение замены выписанного ЛП на синонимичные или аналогичные препараты на основе информации о группах ЛП и синонимов в рамках одного МНН и ценам на них	Проведение замены выписанного ЛП на синонимичные или аналогичные препараты на основе информации о группах ЛП и синонимов в рамках одного МНН и ценам на них	собеседование
			<b>Необходимые умения:</b> Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач. Оказывать консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских		

			изделий в домашних условиях. Изучать информационные потребности врачей <b>Необходимые знания:</b> Основы ответственного самолечения. Правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов.		
12.	ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА	<b>А/01.7.</b> Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Методики расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА	собеседование
		ПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков ЛП для медицинского применения и других ТАА	<b>Трудовые действия:</b> Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность.	Принципы закупки ЛП и других ТАА, критерии выбора оптимальных поставщиков	собеседование
		ПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	<b>Необходимые умения:</b> Вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов. Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента. Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время.	Принципы заключения договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА и контроль за их исполнением	собеседование
		ПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	<b>Необходимые знания:</b> Требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного	Технология проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА	собеседование
		ПК-5.5. Проводит изъятие из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции		Оформление документации, связанной с изъятием из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачествен-	собеседование

		ассортимента. Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов. Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство. Правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента. Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление соответствующей документации .	ной продукции	
	ПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет (ПКУ) ЛС в установленном порядке		Документальное отражение движения ЛС, подлежащих ПКУ в установленном порядке	собеседование
	ПК-5.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других ТАА	<p><b>А/02.7.</b> Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Трудовые действия:</b> Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке. Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции. Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке. Предметно-количественный учет лекарственных средств.</p> <p><b>Необходимые умения:</b> Проводить оценку лекар-</p>	Интерпретирование условий хранения, указанных на упаковке ЛС, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения); ведение документации, необходимой при осуществлении хранения ЛС	собеседование



		<p>ственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Проводить проверку сопроводительной документации. Оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента по изъятию продукции из обращения. Вести предметно-количественный учет лекарственных средств.</p> <p><b>Необходимые знания:</b>  Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента  Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики  Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента  Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство  Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств  Информационно-коммуникационные техно-</p>		
--	--	--	--	--

		<p>логии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации</p> <p>Порядок транспортирования термочувствительных лекарственных средств по "Холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры</p> <p>Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи</p> <p>Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации.</p> <p><b>А/03.7. Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</b></p> <p><b>Трудовые действия:</b>  Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности. Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции. Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств.</p> <p><b>Необходимые умения:</b>  Сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, тре-</p>		
--	--	--	--	--

		<p>бований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции. Устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности. Проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям. Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке. Осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы. Вести предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями.</p> <p><b>Необходимые знания:</b> Правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств. Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств. Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и сред-</p>		
--	--	--	--	--

			ства, используемые для контроля соблюдения температуры. Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации. Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента.		
13.	ПК-9. Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации	ПК-9.1. Реализует и отпускает ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации, соблюдая требуемый порядок отпуска и передачи  ПК-9.3. Проводит ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	<b>А/01.7.</b> Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента <b>Трудовые действия:</b> Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте. Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. <b>Необходимые умения:</b> Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на	Принципы реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации  Принципы проведения ФЭ документов, их регистрация и таксировка при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	собеседование  собеседование

			<p>соответствие действующих нормативно-правовых актов. Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями.</p> <p><b>Необходимые знания:</b> Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение.</p>		
14.	ПК-11. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	<p>ПК-11.1. Осуществляет надзор за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность</p> <p>ПК-11.2. Следит за порядком, установленным законодательством, в отношении соответствия имеющихся в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности</p>	<p><b>А/01.7.</b> Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Трудовые действия:</b> Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.</p> <p><b>Необходимые умения:</b> Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента.</p> <p><b>Необходимые знания:</b> Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента.</p>	<p>Принципы осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность</p> <p>Принципы контроля соответствия имеющихся в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности</p>	<p>собеседование</p> <p>собеседование</p>

### 3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1. Объем производственной практики и виды работ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		X
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	180/5	180
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	180/5	180
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:</b>	72/2	72
Подготовка к занятиям (ПЗ)	66/1,83	66
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	-	-
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	6/0,16	6
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет (З)	3
	Экзамен (Э)	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час	252
	ЗЕ	7

#### 3.2. Разделы производственной практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении производственной практики

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела производственной практики	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 ПК-4	Общая организация работы аптечной организации	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, знание основных приказов, регулирующих деятельность аптеки, лицензирование аптечных организаций
2	УК-4, УК-6, УК-8, УК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3 ПК-4	Организация деятельности на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарств	Пользование справочно-нормативной документацией и литературой, организация рабочего места, навыки по фармацевтической экспертизе и таксированию рецептов и требований, владение всеми видами внутриаптечного контроля лекарств индивидуального изготовления, хранение лекарств в аптеке, первичный учет и документальное отражение операций
3	УК-4,	Организация деятельности на рабочем месте	Пользование справочно-нормативной документацией и литературой, организация рабочего

	УК-6, УК-8, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-9	провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств	места, знания особенностей изготовления и документального отражения движения лекарственных средств, стоящих на предметно-количественном учете, обращение с лекарственными средствами, содержащими ядовитые вещества, с особыми физико-химическими свойствами и лекарствами «Для детей». Первичный учет и документальное отражение операций
4	УК-4, УК-6, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-11	Организация деятельности на рабочем месте провизора по контролю качества лекарств	Пользование справочно-нормативной документацией и литературой, организация рабочего места, выполнение предупредительных мероприятий по предотвращению производственного брака, оформление лекарств в соответствии с требованиями, ведение аналитической работы по вопросам контроля качества лекарств, выполнение всех видов внутриаптечного контроля, первичный учет и документальное отражение операций по контролю качества лекарств, стандартизация и сертификация лекарственных средств, поступающих в аптеку
5	УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-11	Организация деятельности на рабочем месте провизора в отделе запасов	Пользование справочно-нормативной документацией и литературой, организация рабочего места, учет лабораторно-фасовочных работ, прием и отпуск лекарственных средств, хранение лекарств в отделе, анализ текущей потребности, составление заявок, ведение первичного учета и документальное отражение движения лекарственных средств в отделе запасов
6	УК-4, УК-6, УК-8, ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-11	Организация деятельности на рабочем месте провизора в отделах готовых лекарственных форм и безрецептурного отпуска ЛП	Пользование справочно-нормативной документацией и литературой, организация рабочего места, пользования средствами вычислительной техники, взимание платы за товары, прием лекарств в отделе, хранение лекарств и других товаров аптечного ассортимента, составление заявок на лекарства, ведение первичного учета и документального отражения движения ТМЦ
7	УК-4, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-9,	Организация деятельности на рабочем месте провизора по информационной работе	Пользование справочно-нормативной документацией и литературой, организация рабочего места, составление аннотаций, реферативных обзоров, информационная работа среди врачей, аптечных работников и населения, первичный учет и отчетность деятельности.



	ПК-11		
8	УК-4, УК-8, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-11	Организация деятельности на рабочем месте заведующего отделом его заместителей	Организация деятельности отдела по лекарственному обеспечению населения и медицинских организаций; организация оперативного учета поступления и движения товарно-материальных ценностей в отделе; проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и документальное отражение результатов инвентаризации; составление отчетности отделов аптечной организации
9	УК-4, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3 ПК-4, ПК-9, ПК-11	Организация деятельности аптечной организации, делопроизводства, работа с кадрами, принятие решений и контроль исполнения	Организация деятельности и управления коллективом, составление договоров, приказов, справок, писем и т.д., учет трудовых книжек, внедрение прогрессивных методов организации и технологии, ведение аналитической работы, учет и отчетность по кадрам
10	УК-4, УК-6, УК-8, ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-11	Ведение ученых, отчетных операций и документации хозяйственно-финансовой, предпринимательской и коммерческой деятельности	Организация приема, учета движения товарно-материальных ценностей, организация хранения товарно-материальных ценностей, проведение инвентаризации и документальное отражение результатов, ведение первичного учета и отчетности, контроль за деятельностью мелкорозничной сети, ознакомление с компьютерными программами по учету и отчетности в аптеке
11	УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-11	Экономический анализ хозяйственной и коммерческой деятельности аптечной организации	Анализ и планирование основанных экономических показателей, ценообразование на лекарственные препараты, расчет издержек обращения, товарных запасов, планирование товарооборота, прибыли, рентабельности, чтение баланса организации, анализ товаров аптечного ассортимента, изучение спроса, расчет потребности населения и медицинских организаций в лекарственных препаратах, особенно стоящих на предметно-количественном учете, анализ возможностей расширения рынка реализации товаров аптечного ассортимента
12	ПК-1, ПК-2, ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-11	Правовое регулирование деятельности	Составление договоров поставки, купли-продажи ТМЦ

### 3.3. Разделы производственной практики, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела производственной практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛЗ	ПЗ	СР	Всего	
1	10	Общая организация работы аптечной организации			6	-	6	ПК
2	10	Организация деятельности на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарств			36	18	54	ПК
3	10	Организация деятельности на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств			3	-	3	ПК
4	10	Организация деятельности на рабочем месте провизора по контролю качества лекарств			3	-	3	ПК
5	10	Организация деятельности на рабочем месте провизора в отделе запасов			6	3	9	ПК
6	10	Организация деятельности на рабочем месте провизора в отделах готовых лекарственных форм и безрецептурного отпуска ЛП			30	12	42	ПК
7	10	Организация деятельности на рабочем месте провизора по информационной работе			3	3	6	ПК
8	10	Организация деятельности на рабочем месте заведующего отделом его заместителей			30	12	42	ПК
9	10	Организация деятельности аптечной организации, делопроизводства, работа с кадрами, принятие решений и контроль исполнения			18	6	24	ПК
10	10	Ведение ученых, отчетных операций и документации хозяйственно-финансовой, предпринимательской и коммерческой деятельности			24	12	36	ПК
11	10	Экономический анализ хозяйственной и коммерческой деятельности аптечной организации			18	6	24	ПК
12	10	Правовое регулирование деятельности			3	-	3	ПК
Итого:					180	72	252	

### 3.4. Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование раздела производственной практики	Объем по семестрам
		X семестр
1	2	3
1	Общая организация работы аптечной организации	6
2	Организация деятельности на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарств:	
	- пользование справочно-нормативной документацией и литературой, организация рабочего места	3
	- приобретение навыков по фармацевтической экспертизе и таксировке рецептов и требований	18
	- овладение всеми видами внутриаптечного контроля лекарств индивидуального изготовления	3
	- организация хранения лекарств в аптеке	6
	- проведение первичного учета и документальное отражение операций	6
3	Организация деятельности на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств	3
4	Организация деятельности на рабочем месте провизора по контролю качества лекарств	3
5	Организация деятельности на рабочем месте провизора в отделе запасов:	
	- пользование справочно-нормативной документацией и литературой, организация рабочего места,	2
	- учет лабораторно-фасовочных работ, прием и отпуск лекарственных средств, хранение лекарств в отделе, анализ текущей потребности, составление заявок,	2
	- ведение первичного учета и документальное отражение движения лекарственных средств в отделе запасов	2
6	Организация деятельности на рабочем месте провизора в отделах готовых лекарственных форм и безрецептурного отпуска ЛП:	
	- пользование справочно-нормативной документацией и литературой, организация рабочего места	3
	- пользования средствами вычислительной техники	3
	- взимание платы за товары, прием лекарств в отделе	3
	- хранение лекарств и других товаров аптечного ассортимента	6
	- составление заявок на лекарства	6
	- ведение первичного учета и документального отражения движения ТМЦ	9
7	Организация деятельности на рабочем месте провизора по информационной работе:	
	- пользование справочно-нормативной документацией и литературой, организация рабочего места, составление аннотаций, реферативных обзоров	1
	- информационная работа среди врачей, аптечных работников и населения	1
	- первичный учет и отчетность деятельности.	1
8	Организация деятельности на рабочем месте заведующего отделом его заместителей:	
	- организация деятельности отдела по лекарственному обеспечению населения и медицинских организаций	12
	- организация оперативного учета поступления и движения товарно-материальных ценностей в отделе	6
	- проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и документальное отражение результатов инвентаризации	3

	- составление отчетности отделов аптечной организации	9
9	Организация деятельности аптечной организации, делопроизводства, работа с кадрами, принятие решений и контроль исполнения:	
	- организация деятельности и управления коллективом	3
	- составление договоров, приказов, справок, писем и т.д.	6
	- учет трудовых книжек	3
	- внедрение прогрессивных методов организации и технологии, ведение аналитической работы, учет и отчетность по кадрам	6
10	Ведение ученых, отчетных операций и документаций хозяйственно-финансовой, предпринимательской и коммерческой деятельности:	
	- организация приема, учета движения товарно-материальных ценностей, организация хранения товарно-материальных ценностей	15
	- проведение инвентаризации и документальное отражение результатов, ведение первичного учета и отчетности	3
	- контроль за деятельностью мелкорозничной сети	3
	- ознакомление с компьютерными программами по учету и отчетности в аптеке	3
11	Экономический анализ хозяйственной и коммерческой деятельности аптечной организации:	
	- анализ и планирование основанных экономических показателей, ценообразование на лекарственные препараты	3
	- расчет издержек обращения, товарных запасов	3
	- планирование товарооборота, прибыли, рентабельности	3
	- чтение баланса организации	3
	- анализ товаров аптечного ассортимента, изучение спроса, расчет потребности населения и медицинских организаций в лекарственных препаратах, особенно стоящих на предметно-количественном учете	3
	- анализ возможностей расширения рынка реализации товаров аптечного ассортимента	3
12	Правовое регулирование деятельности. Составление договоров поставки, купли-продажи ТМЦ	3
<b>Итого:</b>		<b>180 часов</b>

### 3.5. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.5.1. Виды СРО

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела производственной практики	Виды СРО	Всего часов
1	10	Организация деятельности на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарств	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа:</i> Оформление отчетной документации по производственной практике (дневник практики). <i>Самостоятельная контактная работа:</i> Организация рабочего места, приобретение навыков по фармацевтической экспертизе и таксировке рецептов и требований.	18
2	10	Организация деятельности на рабочем месте провизора в отделе запасов	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа:</i> Оформление отчетной документации по производственной практике (дневник практики).	3

			<i>Самостоятельная контактная работа:</i> Пользование справочно-нормативной документацией и литературой, организация рабочего места, прием и отпуск лекарственных средств, анализ текущей потребности в ЛП.	
3	10	Организация деятельности на рабочем месте провизора в отделах готовых лекарственных форм и безрецептурного отпуска ЛП	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа:</i> Оформление отчетной документации по производственной практике (дневник практики). <i>Самостоятельная контактная работа:</i> Организация рабочего места, прием лекарств в отделе, ведение первичного учета и документального отражения движения ТМЦ.	12
4	10	Организация деятельности на рабочем месте провизора по информационной работе	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа:</i> Оформление отчетной документации по производственной практике (дневник практики). <i>Самостоятельная контактная работа:</i> Организация рабочего места, составление аннотаций, реферативных обзоров, информационная работа среди врачей, аптечных работников и населения, первичный учет и отчетность деятельности.	3
5	10	Организация деятельности на рабочем месте заведующего отделом его заместителей	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа:</i> Оформление отчетной документации по производственной практике (дневник практики). <i>Самостоятельная контактная работа:</i> Организация деятельности отдела по лекарственному обеспечению населения и медицинских организаций; организация оперативного учета поступления и движения товарно-материальных ценностей в отделе.	12
6	10	Организация деятельности аптечной организации, делопроизводства, работа с кадрами, принятие решений и контроль исполнения	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа:</i> Оформление отчетной документации по производственной практике (дневник практики). <i>Самостоятельная контактная работа:</i> Организация деятельности и управления коллективом, составление договоров, приказов, справок, писем и т.д.	6
7	10	Ведение ученых, отчетных операций и документаций хозяйственно-финансовой, предпринимательской и коммерческой деятельности	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа:</i> Оформление отчетной документации по производственной практике (дневник практики). <i>Самостоятельная контактная работа:</i> Организация приема, учета движения товарно-материальных ценностей, организация хранения товарно-материальных ценностей, ведение первичного учета и отчет-	12

			ности, контроль за деятельностью мелко-розничной сети.	
8	10	Экономический анализ хозяйственной и коммерческой деятельности аптечной организации	<p><i>Самостоятельная внеаудиторная работа:</i> Оформление отчетной документации по производственной практике (дневник практики).</p> <p><i>Самостоятельная контактная работа:</i> Анализ и планирование основанных экономических показателей, ценообразование на лекарственные препараты, расчет издержек обращения, товарных запасов, планирование товарооборота, прибыли, рентабельности, чтение баланса организации, анализ товаров аптечного ассортимента, изучение спроса, расчет потребности населения и медицинских организаций в лекарственных препаратах.</p>	6
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>72</b>

### 3.5.2. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Номенклатура и классификация аптечных организаций. Задачи и функции аптеки.
2. Организационная структура аптеки. Персонал аптечных организаций.
3. Классификация и виды спроса на лекарственные препараты. Факторы, влияющие на потребление лекарственных препаратов. Методы определения потребности в лекарственных препаратах. Основные направления изучения спроса на лекарственные препараты.
4. Отдел запасов. Штат отдела. Права и обязанности заведующего отделом. Состав помещений отдела запасов. Порядок составления заказа и выписывания товаров с аптечного склада. Нормативно-правовая база по организации хранения ЛС и медицинских изделий в аптечных организациях.
5. Отдел готовых лекарственных форм. Функции и штат. Помещения и оснащение.
6. Рецептурно-производственный отдел. Функции и штат. Помещения и оснащение. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов.
7. Порядок организации работы аптеки по приему рецептов. Назначение и выписывание лекарственных препаратов и медицинских изделий.
8. Таксирование рецептов и порядок их регистрации. Методы регистрации рецептов.
9. Устройство и оборудование рецептурно-производственного отдела. Кадровое обеспечение рецептурно-производственного отдела. Особенности изготовления и отпуска лекарственных препаратов. Порядок оформления, изготовленных в аптечной организации лекарственных препаратов. Условия и сроки их хранения.
10. Предметно-количественный учет в аптечных организациях.
11. Применение норм естественной убыли в аптечных организациях. Нормативная база. Пример расчета.

12. Отдел безрецептурного отпуска. Задачи отдела, штат. Документация отдела безрецептурного отпуска.
13. Государственное регулирование качества ЛС. Основные цели и задачи государственного контроля на различных этапах товародвижения. Виды государственного контроля, их характеристика.
14. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. Обязанности провизора-аналитика аптечной организации. Виды контроля качества лекарственных средств в аптеке.
15. Аптека лечебно-профилактической медицинской организации. Организация контрактной системы в сфере закупок для лекарственного обеспечения стационарных больных. Фармакоэкономика. Фармакоэкономический анализ. Формулярная система. Организация оптовой торговли лекарственными средствами (аптечный склад): основные функции, номенклатура должностей, порядок организации оптовой торговли ЛС.
16. Учет поступления товарно-материальных ценностей в аптеку. Оформление требований на медикаменты. Приходные товарные операции, их документальное оформление. Оформление недостачи, боя, брака, порчи и товара, поступившего без сопроводительных документов.
17. Учет расхода товара. Расходные товарные операции, их документальное оформление. Списание товаров на различные нужды.
18. Учет тары, вспомогательных материалов, прочих материальных запасов (хим. посуда, реактивы, хоз. материалы, канцелярские принадлежности и т.п.).
19. Учет движения основных средств (поступление, движение, выбытие). Амортизационные отчисления.
20. Учет движения наличных денежных средств. Приходные и расходные кассовые операции, их документальное оформление.
21. Учет денежных средств: безналичные формы расчетов. Порядок расчетов с контрагентами.
22. Отчетность аптечных организаций: значение отчетности, требования, сроки предоставления. Классификация отчетности.
23. Инвентаризация товарно-материальных ценностей: задачи, виды, сроки и порядок проведения.
24. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Финансовая отчетность, элементы финансовой отчетности, пользователи финансовой отчетности. Финансовый анализ аптечной организации. Основные методы анализа отчетности.
25. Формирование цен на лекарственные препараты. Функции цены. Особенности лекарственных препаратов как товара. Факторы, влияющие на цены лекарственных препаратов. Государственное регулирование цен на лекарственные препараты. Методы ценообразования на лекарственные препараты.
26. Товарооборот его анализ и планирование.
27. Товарные запасы. Характеристика товарных запасов. Нормирование товарных запасов.
28. Анализ и прогнозирование издержек обращения.
29. Прибыль аптечной организации. Планирование.



30. Стили управления трудовым коллективом аптечной организации.
31. Кадровый менеджмент в аптечных организациях. Персонал: численность, оборот, структура.
32. Профессиональный подбор фармацевтических кадров: подбор фармацевтических кадров, прием на работу, расстановка кадров, адаптация работников.
33. Кадровый менеджмент в аптечных организациях. Оперативные функции руководителя в работе с персоналом (перемещение, увольнение и т.п.). Деловая карьера в аптечной организации. Типы поведения в организации.
34. Делопроизводство в аптечных организациях. Классификация документов. Функции документов. Унификация документов. Оформление реквизитов документов. Требования к бланкам. Административная система документирования.
35. Защита прав потребителей. Нормативные требования к обеспечению защиты прав потребителей аптечных организаций.
36. Фармацевтическая информация: характеристики, потребители, источники. Маркетинговые информационные системы, ее компоненты. Виды документальных источников фармацевтической информации.

### 3.6. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов прохождения производственной практики

#### 3.6.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование производственной практики	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	10	ВК,	Управление и экономика фармацевтических организаций	Опрос	3	10
2	10	ТК,		Опрос	3	35
3	10	ПК (зачет)		Опрос	3	15

#### 3.6.2. Примеры оценочных средств

Для входного контроля (ВК)	1. Усвоение практических навыков по дисциплине управление и экономика фармации: Номенклатура и классификация аптечных организаций. Задачи и функции аптеки.
	2. Усвоение практических навыков по дисциплине управление и экономика фармации: Организационная структура аптеки. Персонал аптечных организаций.
	3. Усвоение практических навыков по дисциплине управление и экономика фармации: Классификация и виды спроса на лекарственные препараты. Факторы, влияющие на потребление лекарственных препаратов. Методы определения потребности в лекарственных препаратах. Основные направления изучения спроса на лекарственные препараты.
Для текущего контроля (ТК)	1. Правильность проведения операций по предметно-количественному учету в аптечных организациях.
	2. Правильность проведения операций по определению потребности в лекарственных препаратах.
	3. Правильность проведения операций по организации хранения лекарственных средств в соответствии с нормативно-правовыми документами.

<p>Для промежуточного контроля (ПК)</p>	<p>Зачет в форме собеседования по контрольным вопросам (образец билета):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная структура аптеки. Персонал аптечных организаций.</li> <li>2. Устройство и оборудование рецептурно-производственного отдела. Кадровое обеспечение рецептурно-производственного отдела. Особенности изготовления и отпуска лекарственных препаратов. Порядок оформления, изготовленных в аптечной организации лекарственных препаратов. Условия и сроки их хранения.</li> <li>3. Делопроизводство в аптечных организациях. Классификация документов. Функции документов. Унификация документов. Оформление реквизитов документов. Требования к бланкам. Административная система документирования.</li> </ol> <p><i>Отчетная документация: дневник практики, сводный отчет, характеристика.</i></p>
---	--

### 3.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

#### Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	<b>Наркевич И.А., Управление и экономика фармации</b> [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. : ил. - 928 с. - Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970445907.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970445907.html</a>	Наркевич И.А.	2017	Неограниченный доступ	

#### Дополнительная литература:

1.	Фармацевтические процессы: сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // URL : <a href="http://www.studmedlib.ru/book/01-COS-3484.html">http://www.studmedlib.ru/book/01-COS-3484.html</a> . - Режим доступа : ЭБС «Консультант студента»	Екшикеев Т. К.	2020	Неограниченный доступ	
2.	Екшикеев, Т. К. Экономика и инновации : учебное пособие / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 146 с. - Текст : электронный /. - Режим доступа : ЭБС «Консультант студента» URL : <a href="http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2427.html">http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2427.html</a>	Екшикеев Т. К.	2019	Неограниченный доступ	
3.	Зырянов, С. К. Фармакоэкономика [Электронный ресурс] / С. К. Зырянов, В. И. Петров, А. В. Сабанов. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/970409169V0027.html">http://www.studmedlib.ru/book/970409169V0027.html</a>	Зырянов С. К.	2011	Неограниченный доступ	
4.	Кадыров, Ф. Н. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / Ф. Н. Кадыров. - Электрон. текстовые дан. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html</a>	Кадыров Ф.Н.	2011	Неограниченный доступ	
5.	Организация фармацевтической деятельности: учеб. пособие по управлению и экономике фармации / ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ; сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Уфа, 2011. - 316 с.	Лозовая Г.Ф.	2011	394	
6.	Организация фармацевтической деятельности	Лозовая Г.Ф.	2011	Не-	

	[Электронный ресурс]: учебное пособие по управлению и экономике фармации / ГОУ ВПО БГМУ; сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2011. - online. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib374.doc">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib374.doc</a>			ограниченный доступ	
7.	Организация фармацевтической деятельности. Контрольная работа № 1 по управлению и экономике фармации. Сборник ситуационных задач, тестов и алгоритмов по разделу: "Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка" [Электронный ресурс] / сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2011. - online. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib366.doc">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib366.doc</a>	Лозовая Г.Ф.	2011	Неограниченный доступ	
8.	Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации: учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ; сост.: Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед, К. В. Лозовая. - Уфа, 2010. - 201 с.	Лозовая Г.Ф.	2010	325	
9.	Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ; сост.: Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед, К. В. Лозовая. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2010. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib273.doc">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib273.doc</a>	Лозовая Г.Ф.	2010	Неограниченный доступ	
10.	Экономическая теория. Рабочая тетрадь / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // URL : . - Режим доступа : ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2440.html">http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2440.html</a>	Екшикеев Т. К.	2020	Неограниченный доступ	
11.	Консультант Плюс: справочно-правовая система. Раздел: Медицина и фармацевтика [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электрон. поисковая программа. - М., [1992]. – Режим доступа: локальная сеть научной библиотеки БГМУ.	Неограниченный доступ			
12.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	Неограниченный доступ			
13.	Электронная учебная библиотека	Неограниченный доступ			
14.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	Неограниченный доступ			
15.	<b>База данных электронных журналов ИВИС</b>	Неограниченный доступ			

### **3.8. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Аптечные организации государственной или муниципальной форм собственности в г. Уфа, других городах и районах Республики Башкортостан и других регионов России, оснащенные в соответствии с лицензионными требованиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся кафедры управления и экономики фармации ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **3.9. Образовательные технологии**

Используемые образовательные технологии при прохождении производственной практики составляют 10% интерактивных занятий от общего объема производственной практики.

Примеры интерактивных форм и методов прохождения практики:

- модульное обучение;
- развитие критического мышления;
- проблемное обучение;
- междисциплинарное обучение;
- информационно-образовательные компьютерные технологии.

### **3.10. Разделы производственной практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами**

Производственная практика «Управление и экономика фармацевтических организаций» связана с государственной итоговой аттестацией, включающей междисциплинарное тестирование, сдачу практических навыков и собеседование, а также с последующей первичной аккредитацией выпускников.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика складывается из практической работы (180 часов) и самостоятельной работы обучающегося (72 часа). Основное учебное время выделяется на практическую работу в аптечных организациях государственной или муниципальной форм собственности.

При прохождении производственной практики необходимо, с использованием инновационных форм обучения, освоить следующие практические умения: организация рабочего места, навыки по фармацевтической экспертизе и таксировке рецептов и требований, владение всеми видами внутриаптечного контроля лекарств индивидуального изготовления, хранение лекарств в аптеке, первичный учет и документальное отражение операций; пользование справочно-нормативной документацией и литературой, знания особенностей изготовления и документального отражения движения лекарственных средств, стоящих на предметно-количественном учете, обращение с лекарственными средствами, содержащими ядовитые вещества, с особыми физико-химическими свойствами и лекарствами «Для детей»; выполнение предупредительных мероприятий по предотвращению производственного брака, оформление лекарств в соответствии с требованиями, ведение аналитической работы по вопросам контроля качества лекарств, выполнение всех видов внутриаптечного контроля, первичный учет и документальное отражение операций по контролю качества лекарств, стандартизация и сертификация лекарственных средств, поступающих в аптеку; учет лабораторно-фасовочных работ, прием и отпуск лекарственных средств, анализ текущей потребности, составление заявок, ведение первичного учета и документальное отражение движения лекарственных средств в отделе запасов; пользования средствами вычислительной техники, взимание платы за товары, прием лекарств в отделе, хранение лекарств и других товаров аптечного ассортимента; составление аннотаций, реферативных обзоров, информационная работа среди врачей, аптечных работников и населения; организация деятельности отдела по лекарственному обеспечению населения и медицинских организаций; организация оперативного учета поступления и движения товарно-материальных ценностей в отделе; проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и документальное отражение результатов инвентаризации; организация деятельности и управления коллективом, составление договоров, приказов, справок, писем и т.д., учет трудовых книжек, внедрение прогрессивных методов организации и технологии, ведение аналитической работы, учет и отчетность по кадрам; контроль за деятельностью мелко-розничной сети, ознакомление с компьютерными программами по учету и отчетности в аптеке; анализ и планирование основанных экономических показателей, ценообразование на лекарственные препараты, расчет издержек обращения, товарных запасов, планирование товарооборота, прибыли, рентабельности, чтение баланса организации, анализ товаров аптечного ассортимента, изучение спроса, анализ возможностей расширения рынка реализации товаров аптечного ассортимента; составление договоров поставки, купли-продажи ТМЦ.

Производственная практика проводится на рабочих местах в аптечных орга-

низациях под руководством руководителя практики как от аптечной организации, так и от образовательной организации, назначаемым приказом ректора.

Контроль прохождения производственной практики проводится сотрудниками кафедры при посещении аптечных организаций, просмотра отчетной документации (дневник практики) и опроса как обучающегося, так и руководителя практики от аптечной организации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (проблемные ситуации, развитие критического мышления, информационно-образовательные компьютерные технологии и т.д.). Удельный вес практики, проводимой в интерактивных формах составляет не менее 10 % от общего объема производственной практики.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практической работе в аптечной организации, оформление отчетной документации и подготовка к промежуточной аттестации (зачету).

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине управление экономика фармации и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По производственной практике разработаны методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики «Управление и экономика фармацевтических организаций».

Во время прохождения производственной практики обучающиеся самостоятельно проводят необходимые расчеты, фармацевтическую экспертизу, анализ и планирование, оформляют протоколы, обрабатывают и анализируют полученные результаты, оформляют документацию по фармацевтической деятельности аптечной организации.

Работа обучающегося в аптечной организации формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Производственная практика способствует воспитанию у обучающихся навыков общения с потребителями лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом этико-деонтологических особенностей пациентов.

По окончании прохождения производственной практики проводится промежуточная аттестация обучающихся (зачет) с помощью собеседования.

Вопросы по производственной практике включены в государственную итоговую аттестацию выпускников.

## 5. ПРОТОКОЛЫ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Наименование предшествующей кафедры	Наименование предшествующей учебной дисциплины	Знания, полученные при изучении предшествующей дисциплины	Умения, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Навыки, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Компетенции, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Подпись заведующего кафедрой
Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения	Биоэтика	специфику взаимоотношений «медицинский работник-пациент», а также морально-этические нормы и принципы профессиональной деятельности фармацевтического работника	строить общение с потребителями лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	принципами фармацевтической этики и деонтологии	ОПК-4	 Г.Я. Ибрагимова
	Медицинское и фармацевтическое товароведение	классификации и кодирование медицинских и фармацевтических товаров, методики анализа ассортимента, требования к маркировке, упаковке и хранению фармацевтических и медицинских товаров	обеспечивать необходимые условия хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента, проведение товароведческого анализа	современными классификациями и принципами кодирования, маркировки лекарственных препаратов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	ПК-2, ПК-3, ПК-4	
	Фармацевтическая информатика	виды информационных технологий, применяемых в фармации, возможности использования сети Интернет для фармацевтического бизнеса, автоматизацию учёта в аптечных организациях, проблемы хранения фармацевтической информации	принимать управленческие решения по результатам локального и глобального поиска и обработки фармацевтической информации, организовывать автоматизированное рабочее место в аптеке, осуществлять эффективные меры защиты фармацевтической информации	анализом научной литературы профессионального назначения, осуществлять подбор компьютерной техники для автоматизированного рабочего места в условиях аптеки, навыками системы «Консультант-Плюс» для поиска справочно-правовой фармацевтической информа-	УК-1	



			от угроз, использовать справочно-правовую фармацевтическую информацию для осуществления своих профессиональных обязанностей; осуществлять автоматизацию делопроизводства и учёта деятельности аптеки	ции; поиском фармацевтической информации в сети Интернет, осуществлять заказ товаров у оптовых поставщиков с использованием сети Интернет, проводить критический анализ научной и публицистической литературы		
	Управление и экономика фармации	положения нормативных правовых актов по госрегистрации ЛП, регулирующих сферу обращения ЛС и других товаров аптечного ассортимента; требования к организации оптовой и розничной торговли ЛС и товарами аптечного ассортимента; принципы изучения спроса и определения потребности в ЛП; требования к ведению ПКУ ЛС, этапы фармацевтической экспертизы рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам; правила хранения ЛС, условия и режимы хранения; требования к качеству ЛС, к маркировке ЛС и документам, подтверждающим качество ЛС и других товаров аптечного ассортимента; основы управления трудо-	организовать проведение экспертизы ЛП, уметь работать с государственным реестром ЛС; интерпретировать положения НПА, регулирующих обращение ЛС и других товаров аптечного ассортимента; организовывать деятельность аптечной организации и организации оптовой торговли; определять потребность в ЛП, выявить спрос на ЛП, регистрировать ЛП, подлежащие ПКУ; проводить ФЭ рецептов, в том числе льготных и бесплатных, и требований; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества; проводить оценку ЛС по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности ЛС и других	навыками организации проведения процедуры экспертизы ЛС, принципами организации деятельности фармацевтических организаций, методиками изучения спроса и определения потребности в ЛП, проведения фармэкспертизы рецептов и требований, технологией ведения ПКУ ЛС, отпуска и реализации ЛП; навыками обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения; навыками проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке; приемами решения задач кадрового менеджмента в соответствии с норматив-	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-11	

		<p>вым коллективом; порядок создания фармацевтической организации; основные виды предпринимательской деятельности; лицензирование фармдеятельности; виды и методы аудита; порядок проведения внутриаптечного контроля качества ЛС; виды государственного контроля ЛС; принципы охраны труда в аптечных организациях; основные тенденции развития управления и экономики фармации, новые направления в совершенствовании фармацевтической помощи населению; основные тенденции развития управления и экономики фармации</p>	<p>товаров аптечного ассортимента; проводить проверку сопроводительной документации; оказывать консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях; проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению ЛП; управлять персоналом аптечной организации; подготовить комплект документов для открытия нового предприятия или организации с учетом вида фармацевтической деятельности; составлять бизнес-план деятельности новой аптечной организации; организовать проведение внутриаптечного контроля качества ЛС, приемочного контроля по различным показателям</p>	<p>но-правовыми документами; технологией разработки бизнес-плана, методиками расчета основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации; порядком проведения лицензирования фармацевтической деятельности; принципами организации проведения внутриаптечного контроля качества ЛС, технологией проведения приемочного контроля ЛС; технологией изъятия и оформления соответствующих документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие; навыками оформления документов по охране труда и проведения инструктажа по технике безопасности в аптечной организации</p>		
--	--	--	--	--	--	--

Выписка  
из протокола № 12  
заседания кафедры управления и экономики фармации  
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения  
от 14.05 2021 года

Присутствовали: 9 чел.

Слушали: об утверждении рабочей программы Практики по управлению и экономике фармацевтических организаций для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета).

Имеются выписки из протокола кафедрального совещания, 2 положительные рецензии – заведующего кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, доктора фарм.наук И.А. Джупаровой, директора МУФП ЦРА №111 А.Р. Ахметшиной.

Постановили: утвердить рабочую программу Практики по управлению и экономике фармацевтических организаций для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета).

Председатель:



Г.Я. Ибрагимова

Секретарь:



Т.В. Шубина

**Выписка**  
из протокола № 9 от «25» сентя 2021 г.  
заседания ЦМК фармацевтических дисциплин

Присутствовали: 9 чел.

Слушали: об утверждении рабочей программы производственной практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» для обучающихся фармацевтического факультета по специальности 33.05.01 Фармация.

Имеются выписка из протокола кафедрального совещания, 2 положительные рецензии – профессора кафедры управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, д.фарм.н., И.А. Джупаровой, директора МУФП ЦРА №111 А.Р. Ахметшиной.

Постановили: утвердить рабочую программу производственной практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» для обучающихся фармацевтического факультета по специальности 33.05.01 Фармация.

Председатель ЦМК, доцент Галиахметова Э.Х.



---

Секретарь ЦМК, доцент Петрова В.В.



---

## ВЫПИСКА

из протокола № 10 от 25 мая 2021 года  
совместного заседания ученого и учебно-методического советов  
фармацевтического факультета

**Повестка дня:** об утверждении рабочей программы производственной практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» для обучающихся по специальности 33.05.01 «Фармация».

**Постановили:** утвердить рабочую программу производственной практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» для обучающихся по специальности 33.05.01 «Фармация».

Председатель ученого и УМС  
фармацевтического факультета,  
профессор



Кудашкина Н.В.

Секретарь ученого совета, ст. преподаватель



Сорокина М.И.

Секретарь УМС, доцент



Ивакина С.Н.



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА

### на рабочую программу

#### Практики по управлению и экономике фармацевтических организаций специальности 33.05.01 – Фармация,

разработанную сотрудником кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России доцентом кафедры, к.фарм.н. А.Р. Бадакшановым, зав. кафедрой, профессором, д.фарм.н. Г.Я. Ибрагимовой.

Данная рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО – специалист по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 219 от 27 марта 2018 года.

**Характеристика.** Рабочая программа Практики по управлению и экономике фармацевтических организаций разработана в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по специальности 33.05.01 Фармация. Прохождение практики осуществляется на 5 курсе (X семестр) очной формы обучения.

Требования, определяющие качество	Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)	Замечания
<b>Общие требования</b> 1. Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО, учебному плану специальности 33.05.01 Фармация	10	
<b>Требования к содержанию</b> 1. Основные дидактические единицы соответствуют ФГОС ВО	10	
<b>Требования к качеству информации</b> 1. Приведенные сведения точны, достоверны и обоснованы. 2. Авторами использованы методы стандартизации. 3. Используются классификации и номенклатуры, принятые в последние годы (МКБ-10), международная система единиц СИ и др. 4. Методический уровень представления учебного материала высок, изложение содержания адаптировано к образовательным технологиям. 5. Соблюдены психолого-педагогические требования к трактовке излагаемого материала.	9 10 9 10 9	

<b>Требования к стилю изложения</b>		
1. Изложение вопросов системно, последовательно, без излишних подробностей.	10	
2. Определения четки, доступны для понимания.	10	
3. Однозначность употребления терминов.	10	
4. Соблюдены нормы современного русского языка.	9	
<b>Требования к оформлению</b>		
1. Рабочая программа оформлена аккуратно, в едином стиле.	10	
<b>Итого баллов:</b>	<b>116</b>	

**Заключение:** Рецензируемая рабочая программа Практики по управлению и экономике фармацевтических организаций для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация систематизируют процесс получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по изученным ранее дисциплинам, способствует формированию и закреплению заявленных компетенций у обучающихся для эффективного выполнения ими трудовых функций в дальнейшей профессиональной деятельности и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе на кафедре управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рецензент:  
Заведующая МУФП ЦРА №111



Ахметшина А.Р.



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА

### на рабочую программу

#### Практики по управлению и экономике фармацевтических организаций специальности 33.05.01 – Фармация,

разработанную сотрудником кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России доцентом кафедры, к.фарм.н. А.Р. Бадакшановым, зав. кафедрой, профессором, д.фарм.н. Г.Я. Ибрагимовой.

Данная рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 219 от 27 марта 2018 года.

**Характеристика.** Рабочая программа Практики по управлению и экономике фармацевтических организаций разработана в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по специальности 33.05.01 Фармация. Прохождение практики осуществляется на 5 курсе (X семестр) очной формы обучения.

Требования, определяющие качество	Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)	Замечания
<b>Общие требования</b> 1. Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО, учебному плану специальности 33.05.01 Фармация	10	
<b>Требования к содержанию</b> 1. Основные дидактические единицы соответствуют ФГОС ВО	10	
<b>Требования к качеству информации</b> 1. Приведенные сведения точны, достоверны и обоснованы. 2. Авторами использованы методы стандартизации. 3. Используются классификации и номенклатуры, принятые в последние годы (МКБ-10), международная система единиц СИ и др. 4. Методический уровень представления учебного материала высок, изложение содержания адаптировано к образовательным технологиям. 5. Соблюдены психолого-педагогические требования к трактовке излагаемого материала.	9 10 9 10 9	



<b>Требования к стилю изложения</b>		
1. Изложение вопросов системно, последовательно, без излишних подробностей.	10	
2. Определения четки, доступны для понимания.	10	
3. Однозначность употребления терминов.	10	
4. Соблюдены нормы современного русского языка.	9	
<b>Требования к оформлению</b>		
1. Рабочая программа оформлена аккуратно, в едином стиле.	10	
<b>Итого баллов:</b>	<b>116</b>	

**Заключение:** Рецензируемая рабочая программа Практики по управлению и экономике фармацевтических организаций для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация систематизируют процесс получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по изученным ранее дисциплинам, способствует формированию и закреплению заявленных компетенций у обучающихся для эффективного выполнения ими трудовых функций в дальнейшей профессиональной деятельности и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе на кафедре управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рецензент:

Зав. кафедрой управления и экономики фармации,  
медицинского и фармацевтического товароведения  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России,  
д.фарм.н., доцент

 И.А. Джупарова

