

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Павел Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.10.2022 15:51:02

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a5c4a0a3e626ac76b9d73665849e6d66b2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР



А.А. Цыглин

« 21 » ноября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) «Клиническая социальная работа и социальная реабилитация»

Форма обучения: очная

Срок освоения ООП: 2 года

Курс: II

Контактная работа - 72 часов

Практические занятия – 72 часов

Самостоятельная (внеаудиторная)

работа - 36 часов

Семестр – IV

Зачет – IV семестр

Всего – 108 ч. (3 ЗЕ)

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Технологическая практика» программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, профиль «Клиническая социальная работа и социальная реабилитация» в основу положены::

1) ФГОС ВО (3++) магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 80 с изм, и доп от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.

2) Учебный план по программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утверждённй Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ «24» мая 2022г. Протокол №5.


Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «2» июня 2022 г. Протокол №12.

Заведующий кафедрой философии

 Иванова О.М.

Рабочая программа одобрена на заседании Ученого совета по программам бакалавриата и магистратуры от «21» июня 2022г. Протокол №1

Председатель УМС
по программам бакалавриата и магистратуры

 Храмова К.В.

Разработчик:
Доцент кафедры философии

 Валеева А.С.

Рецензенты:

Бакиров А.А., главный врач Клиники БГМУ, д.м.н., профессор.

Столетов А.И., профессор кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «Башкирский государственный аграрный университет» Министерства образования России, д. филос. н.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ.....	5
3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	8
3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы.....	8
3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении.....	8
3.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля.....	11
3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).....	11
3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).....	11
3.6. Лабораторный практикум.....	12
3.7. Самостоятельная работа обучающегося.....	12
3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля).....	14
3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля).....	14
3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля).....	15
3.11. Образовательные технологии.....	16
3.12. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами.....	17
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
5. ПРОТОКОЛЫ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Технологическая практика является одной из основополагающих практик, и является важным практическим компонентом образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа. Прохождение практики позволяет обеспечить усвоение профессиональных навыков, формирует умение применить полученные знания в практической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, закрепленных при прохождении данной практики, позволяет обеспечивать решение различных практических задач в сфере социальной работы.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с современным уровнем научных знаний в области клинической социальной работы и социальной реабилитации с целью совершенствования методологии практической подготовки и повышения качества обучения специалиста.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения при прохождении практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Прохождение практики включает в себя практические занятия и самостоятельную работу обучающегося. Для контроля успеваемости и результатов прохождения практики используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, (уровень магистратуры) и концепции непрерывного образования.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4;УК-1.5); УК-2 (УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5);
ОПК-1 (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4); ОПК-2 (ОПК-2.1; ОПК-2.2);
ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2); ОПК-4 (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4); ПК-1
(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3); ПК-2 (ПК-2.1); ПК-3 (ПК-3.1.;ПК3.2); ПК-4 (ПК-4.1.;
ПК-4.2); ПК-5 (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3).

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения практики

Цель технологической практики:

- формирование умений и навыков реализации конкретных технологий и методов практической клинической социальной работы и социальной реабилитации.

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретении практического опыта по избранной специальности.

Учебная практика играет важную роль в системе всех профессиональных практик и готовит обучающихся для дальнейшей профессиональной подготовки в социальной сфере.

Задачи: – обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности социальной работы;

- приобретение опыта организационной и правовой работы на управленческих должностях различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- изучение передового опыта по избранной специальности;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе различных форм собственности;

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации.

2.2. Место учебной практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

2.2.1. Учебная практика «Технологическая практика» относится к блоку 2 - практика.

2.2.2. Для освоения материала и прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Теория и практика управления в социальной работе

Знать:

- основные закономерностей и особенности систематизации социальных идей и воззрений в теории и практике социального управления;
- методологические аспекты социального управления; технологию и социально-

экономический механизм управления; сущность и социальную значимость будущей профессии.

Уметь:

- критически оценивать поведение экономических и социальных агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- выявлять проблемы социально-экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- предлагать способы их решения и оценивать будущие результаты.

Владеть:

- профессиональной аргументацией при постановке целей и формулировке задач, связанных с реализацией профессиональных функций;
- методической и психологической готовностью к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, работе над междисциплинарными проектами; кооперацией с коллегами и работой в коллективе.

Помогает сформировать компетенции: ПК-4

Технология медико-социальной работы

Знать:

- современную концепцию отечественной социально-медицинской работы; базовую модель социально-медицинской работы;
- содержание и методику социально-медицинской работы с различными группами населения;
- функции специалиста по социальной работе, участвующего в оказании медико-социальной помощи населению;
- правовую нормативную базу социально-медицинской работы;
- зарубежный опыт социально-медицинской работы.

Уметь:

- анализировать показатели здоровья населения и демографические показатели;
- выработать мотивацию по формированию здорового образа жизни у своих групп клиентов;
- взаимодействовать с различными службами по решению проблем лиц, страдающих психическими, онкологическими, инфекционными заболеваниями, инвалидами, военнослужащими, лицами, заключенными под стражу, отбывающими наказание в местах лишения свободы, пожилыми и старыми людьми;
- использовать деонтологические приемы в обслуживании и социальной работе с данной категорией населения, учитывать этнокультурные, региональные, национальные особенности в построении системы отношений с лицами, страдающими психическими, онкологическими, инфекционными заболеваниями, инвалидами, военнослужащими, лицами, заключенными под стражу, отбывающими наказание в местах лишения свободы, пожилыми и старыми людьми в практике социальной работы;

- выделять основные тенденции и этапы развития социальной работы в России и за рубежом.

Владеть:

- анализом социально-медицинских проблем различных групп населения; организацией и проведения социально-медицинской работы с лицами, страдающими психическими, онкологическими, инфекционными заболеваниями, инвалидами, военнослужащими, лицами, заключенными под стражу, отбывающими наказание в местах лишения свободы;
- организацией социально-медицинской работы в учреждениях социального обслуживания населения, образования, здравоохранения, службе планирования семьи.

Помогает сформировать компетенции: УК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-2.1.

Теория и практика социальной реабилитации

Знать:

- основные понятия и содержание социальной реабилитации;
- технологии и модели социальной реабилитации различных категорий граждан;
- функции социального работника в процессе социальной реабилитации;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат,
 - применять основные технологии социальной реабилитации различных категорий граждан
- в профессиональной деятельности,

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу и осмыслению аспектов социальной реабилитации;
- методами и технологиями социальной реабилитации;

Помогает сформировать компетенции: УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2., ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК 3, ПК 4, ПК-5.

В результате прохождения Технологической практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- избранную предметную область исследований;
- виды и типы научных социальных исследований, принципы разработки их методологии, методики и правил организации исследования, методы анализа и интерпретации полученных данных;
- социальную значимость своей профессии и проявлять высокую мотивацию к профессиональной деятельности;

Уметь:

- квалифицированно провести самостоятельное авторское научное исследование: выделить актуальную проблему; четко сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования; разработать методологические основы исследования, выбрать релевантные методы его проведения; провести непосредственно само

- исследование; получить теоретические и практически значимые результаты;
- эффективно работать в составе малой научно-исследовательской группы;
- квалифицированно готовить научный отчет и его разделы, публикации, выступать с научными докладами и сообщениями;
- подготовить публикацию по итогам исследования;
- организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс;

Владеть:

- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и научных работ, в управлении коллективом;
- способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы);
- знаниями о специфике социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур общественной жизни, характере их взаимодействия в современном мире, культуранцентричности и качестве общественного и личностного развития;
- способностью и умением самостоятельно использовать знания и навыки по направлениям современной теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования теории и практики социальной работы;
- способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной работы и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;
- способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы;
- способностью использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства;
- способностью и готовностью к планированию и осуществлению социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества;
- способностью и готовностью к использованию методов социальной квалиметрии в процессе социально-проектной деятельности;
- готовностью к управлению процессами консультирования и экспертизы по нормативно-правовым, социально-психологическим и социально-педагогическим вопросам социальной работы, методам ее проведения и формам защиты прав населения.

2.3. Требования к результатам освоения технологической практики

2.3.1. Виды профессиональной деятельности, лежащие в основе прохождения социальной ознакомительной практики.

Область и сфера профессиональной деятельности: система социальной защиты; образование и наука (в сфере научных исследований); здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья).

3. Профессиональные компетенции, формирующиеся при прохождении ознакомительной практики:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1.	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p> <p>УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии,</p>		<p>Способен к системному и критическому мышлению при анализе проблемных ситуаций.</p> <p>Обладает навыкам на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>

		<p>определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>			
2.	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>		<p>Обладает навыками разработок и реализации проектов в рамках обозначенной проблемы.</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>

<p>7. ОПК-1. Слособен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы и профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с</p>	<p>A/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</p>	<p>Владеет навыками информационно-коммуникативной грамотности при решении профессиональных задач в сфере социальной работы. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>
--	--	---	--	---

		объектами и субъектами социальных отношений.			
8.	<p>ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико методологическом уровне.</p> <p>ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p>	<p>А/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании</p> <p>А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</p>	<p>Способен к анализу и оценке профессиональной информации.</p> <p>Владеет навыками объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	Тестирование собеседование.
9.	<p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p>	<p>ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>	<p>В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании</p>	<p>Способен грамотно представить результаты профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками систематизации результатов профессиональной деятельности и представлять результаты профессиональной</p>	Тестирование собеседование.

				<p>деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p>	
<p>10.</p>	<p>ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методологии приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сферосоциальной работы. ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании</p> <p>В/02.6 Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>	<p>Владеет навыками разработки и реализации профессионального инструментария в сфере социальной работы.</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>

11.	<p>ПК-1. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы</p>	<p>ПК-1.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-1.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>	<p>A/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании</p>	<p>Обладает навыкам организации, разработки программы прикладных исследований в сфере социальной работы в системе здравоохранения</p> <p>Умеет применять основные методы сбора, обработки и анализа эмпирической социологической информации</p> <p>Способен представить результаты научно-исследовательской деятельности в ситуации проведения государственной итоговой аттестации</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>
12.	<p>ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p>	<p>A/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</p>	<p>Владеет навыками организации социально - технологической деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>
13.	<p>ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. ПК-3.2. Организует</p>	<p>A/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных</p>	<p>Владеет навыками организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>

инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.	услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	
14. ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании	Способен к управлению в сфере социальной работы. Владеет навыками планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	Тестирование собеседование.
15. ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность	ПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	ПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	В/03.6 Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг В/04.6 Развитие и повышение	Владеет навыками проведения оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений	Тестирование собеседование.

	<p>по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.</p> <p>ПК-5.3. Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.</p>	<p>эффективности социального обслуживания</p>	<p>организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	
--	--	---	--	--

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
		№ 4 Часов
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе:		
Практические занятия (П),	72/2	72
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:		
<i>Работа с учебной литературой</i>	9/0,25	9
<i>Подготовка к занятиям(ПЗ)</i>	9/0,25	9
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК))</i>	9/0,25	9
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК))</i>	9/0,25	9
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108
	ЗЕТ	3

3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики

п/ №	№ компетенции	Наименование раздела учебной практики	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-1, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Подготовительный этап	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.
2.	УК-1, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Экспериментальный этап	Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениям деятельности. Выполнение заданий практики.
3.	УК-1, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчетный этап	Подготовка отчета. Защита отчета

3.3. Разделы учебной практики, виды учебной деятельности и формы контроля

п/ №	№ семестра	Наименование раздела учебной практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	4	Подготовительный этап	-	-	4	2	6	ВК, ТК
2.	4	Экспериментальный этап	-	-	56	24	88	ВК, ТК
3.	4	Отчетный этап	-	-	12	10	14	ВК, ТК, ПК
		ИТОГО:	-		72	36	108	

3.4. Содержание учебной практики

Название тем практических занятий и количество часов по семестрам практики

п/№	Название тем практических занятий базовой части практики по ФГОС ВО и формы контроля	Объем по семестрам
		4
1	2	3
Раздел 1. Подготовительный этап – установочная конференция		
1.	Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами и содержанием производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.	2
2.	Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	2
Раздел 2. Экспериментальный этап – посещение профильных учреждений		
3.	Изучить профессиональные стандарты в сфере социального обслуживания, применимые в учреждении и локальные документы, регламентирующие деятельность учреждения	4
4.	Изучить принципы, методы и формы по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, применяемы в учреждении	4
5.	Составить характеристики (значимости, специфичности) применяемых в учреждениях, к которым относится база практики, технологий посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации.	6
6.	Определить сильные и слабые стороны (возможности и препятствия) обеспечения высокого уровня социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки, благополучия	6

	граждан, характерные для учреждения.	
7.	Составить перечень профессионально-этических требований, необходимых в процессе осуществления профессиональной деятельности в учреждениях, к которым относится база практики.	6
8.	Составить план работы с клиентом (группой), исходя из предварительной характеристики специфичности проблемной ситуации, с привлечением соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента.	6
9.	Составить характеристики (значимости, специфичности) перспективных для применения в учреждении современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению.	6
10.	Изучить виды и процесс подготовки документов организационно-управленческого характера в учреждении, принять непосредственное участие в их подготовке.	6
11.	Составить характеристики (значимости, специфичности) перспективных для применения в учреждении современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению	6
12.	Разработать предложения для учреждения по оптимизации по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	6
Раздел 3. Отчетный этап – подготовка отчета по практике. Итоговая конференция		
13.	Подготовка отчетной документации.	6
14.	Защита отчета.	2
15.	Итоговая конференция. Анализ результатов Технологической практики.	4
	Итого	72

3.5. Самостоятельная работа обучающихся

3.5.1. Виды СРО

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной практики	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	4	Подготовительный этап	Работа с литературой Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2
2.		Экспериментальный этап	Работа с литературой Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	24
3.		Отчетный этап	Работа с литературой Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	10
ИТОГО часов в семестре:				36

Формы отчетности по практике

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по Технологической практике является зачет

Формы отчётности:

- индивидуальный план работы (соответствующие разделы);
- дневник практики по установленному образцу с приложениями (Приложение 1);
- отчёт магистранта по производственной (технологической) практике (Приложение 7), который рассматривает и оценивает непосредственный руководитель практики, а затем утверждает руководитель производственной практики от Института (руководитель магистратуры);
- характеристику по итогам практики от учреждения с указанием освоенных компетенций (Приложение 5);
- отзыв по итогам практики от учреждения (Приложение 6).

Требования к оформлению отчёта:

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении практики;
2. *Основная часть* должна содержать:
 - задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим производственную практику;
 - последовательность прохождения производственной практики,
 - краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
 - затруднения, которые встретились при прохождении практики;
3. *Заключение* должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных педагогических работ;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения производственных работ;

4. *Библиографический список;*

5. *Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял, или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-исследовательской практики (например, тексты лекций или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Требования к оформлению отчёта по практике:

- объём отчёта – до 10 страниц компьютерного текста без учёта приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку скоросшиватель.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания производственной практики студенты защищают отчет с дифференцированной оценкой.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике).

При оценке работы студента во время производственной практики принимается во внимание:

- Характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- Деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- Качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета
(Приложение)

3.6. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной практики

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Дайте характеристику условий прохождения практики в социальном учреждении.
2. Определите специфику организационно-управленческой деятельности в учреждении
3. Оцените, как прохождение практики обогатило Ваш личный опыт.
4. В чем заключается сходство и различие между управлением и организацией деятельности в учреждении?
5. Дайте анализ эффективности выбранных Вами диагностических (оценочных) методик.
6. Охарактеризуйте состояние организационно-управленческих умений, которые обеспечили Вашу способность самостоятельно выполнять работу (задания специалиста) в период практики.

7. Обоснуйте выбор методов, которые Вы включили в содержание своих мероприятий.
8. Раскройте организацию проводимых Вами мероприятий, укажите позитивные стороны и неудачи при их проведении.
9. Оцените Ваши достижения в период практики.
10. Ваши замечания и предложения по улучшению организации и проведению данного вида практики.

Оценивание результатов обучения по учебной дисциплине на промежуточной аттестации

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

Оценки *«отлично»* заслуживает обучающийся, который обнаруживает систематические и глубокие знания учебного материала, владеет базовыми понятиями, свободно выполняет задания, предусмотренные программой учебной дисциплины; проявляет творческие способности в изложении, понимании программного материала. Способен преломлять теоретические знания к практике будущей профессиональной деятельности. При условии тестовой формы сдачи зачета, студент должен дать 90% и более правильных ответов.

Оценки *«хорошо»* заслуживает обучающийся, который обнаруживает полное знание учебного материала, ориентируется в базовых понятиях, успешно выполняет задания, предусмотренные программой. Освоил основные закономерности учебной дисциплины (курса) в их значении для приобретаемой профессии. В целом способен преломлять теоретические знания к практике будущей профессиональной деятельности. При условии тестовой формы сдачи зачета, студент должен дать 80-89% правильных ответов.

Оценки *«удовлетворительно»* заслуживает обучающийся, который обнаруживает знание основного учебного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой. Допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий. Испытывает затруднения в соотношении теоретических знаний с практикой будущей профессиональной деятельности. При условии тестовой формы сдачи зачета, студент должен дать 75-79% правильных ответов на тестовые задания.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не владеет базовыми категориями курса, не выполняет задания, предусмотренные программой. При условии тестовой формы сдачи зачета, студент дает менее 75 % правильных ответов.

3.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

3.7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Социальная работа: от идеи до практики: Хрестоматия	Под общ. ред. Е. И. Холостовой, И. В. Мартусовой	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 976 с.		

3.7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / - Электрон. текстовые дан. - online. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html	Ф.Н. Кадыров.	М.: ИД «Менеджер здравоохранения», 2011.	Неограниченный доступ	—
2.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	—	—	www.studmedlib.ru	—
3.	Электронная учебная библиотека	—	—	http://library.bashgmu.ru	—
4.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	—	—	http://www.consultant.ru/	—

3.8. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения занятий необходимы ноутбук, центральный ЖК-экран или мультимедиа-проектор с раздвижным экраном, колонки. Наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

3.9. Образовательные технологии

При прохождении практики «Ознакомительная (социальная) практика» используются образовательные технологии: интерактивные занятия. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: мультимедийное сопровождение результатов работ обучающихся, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

Обучение складывается из контактной работы (72 часов), включающей практические занятия (72 часов), и самостоятельной работы (36 часов). Основное учебное время выделяется на практические занятия по Технологической практике.

При прохождении практики необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Практические занятия проводятся в виде практической работы в социальных учреждениях согласно разделам рабочей программы с использованием наглядных пособий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (образовательные технологии: информационные технологии, работа в команде, самостоятельная работа и т.д.).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям, оформление отчетных документов и включает работу с учебной литературой.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по практике «технологическая практика» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

Во время прохождения практики обучающиеся самостоятельно проводят анализ имеющейся литературы по практике.

Работа обучающегося в процессе прохождения практики, в т.ч. с работниками социальных служб, формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков общения с учетом этических и деонтологических особенностей и правил.

Самостоятельная работа способствует формированию правомерного поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания.

В конце прохождения практики проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач. Вопросы по практике включены в фонд контрольных вопросов к зачету по данной практике.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

----- (Ф.И.О. студента)

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа

Курс _____ группа _____

Вид практики – производственная

Тип производственной практики – технологическая

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

1.

2.

3.

4.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

1. 1. Дайте характеристику условий прохождения практики в социальном учреждении.
2. Определите специфику организационно-управленческой деятельности в учреждении
3. Оцените, как прохождение практики обогатило Ваш личный опыт.
4. В чем заключается сходство и различие между управлением и организацией деятельности в учреждении?
5. Дайте анализ эффективности выбранных Вами диагностических (оценочных) методик.
6. Охарактеризуйте состояние организационно-управленческих умений, которые обеспечили Вашу способность самостоятельно выполнять работу (задания специалиста) в период практики.
7. Обоснуйте выбор методов, которые Вы включили в содержание своих мероприятий.
8. Раскройте организацию проводимых Вами мероприятий, укажите позитивные стороны и неудачи при их проведении.
9. Оцените Ваши достижения в период практики.
10. Ваши замечания и предложения по улучшению организации и проведению данного вида практики.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от организации

(фамилия, инициалы)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА (ОБРАЗЕЦ)

Настоящим подтверждаю, что Ф.И.О. _____ проходил производственную практику _____ с «_» _____ по «_» _____ года.

Результаты работы**Личные и деловые качества (компетенции)****Качество отчета****Рекомендации**

Оценка _____ Подпись _____

М.П.

ФИО, должность: _____

(руководителя практики от предприятия)

БЛАНК ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отзыв о прохождении практики (заполняется руководителем практики, администрацией организации)	
1.	Мнение руководителя практики: _____ _____ _____
2.	Рекомендации _____ _____
3.	Мнение администрации: _____ _____ _____ _____
	Руководитель практики от организации _____ (фамилия, инициалы) М.П.
	Мнения, предложения студентов по организации практики: _____ _____ _____ _____

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки 39.04.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Выполнил (а) студент(ка) _____ курса группы _____
(подпись Ф.И.О. дата)

Руководитель практики _____
(подпись Ф.И.О. дата)

Руководитель от _____
(подпись Ф.И.О. дата)
М.П.

Время прохождения практики:

Оценка

ВЫПИСКА

из протокола № 12 от «2» июня 2022 г.
заседания кафедры философии
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

СЛУШАЛИ: об утверждении рабочей программы «Технологическая практика» для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Клиническая социальная работа и социальная реабилитация»

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить рабочую программу «Технологическая практика» для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Клиническая социальная работа и социальная реабилитация».

Председатель
д.ф.н., профессор



О.М. Иванова

Секретарь



К.К. Гиндулина

ВЫПИСКА

из протокола № .9 от «15» июня 2022 г.
заседания Цикловой методической комиссии
социально-гуманитарных дисциплин
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

СЛУШАЛИ: об утверждении рабочей программы «Технологическая практика» для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Клиническая социальная работа и социальная реабилитация».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить рабочую программу «Технологическая практика» для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Клиническая социальная работа и социальная реабилитация».

Председатель ЦМК
д.п.н., профессор



А.Ф. Амиров

Секретарь

Э.Э. Егорова

ВЫПИСКА

из протокола № 1 от «21» июня 2022 г.
заседания Учебно-методического совета
по программам бакалавриата и магистратуры
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

СЛУШАЛИ: об утверждении рабочей программы «Технологическая практика» для обучающихся 2 курса по программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Клиническая социальная работа и социальная реабилитация».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить рабочую программу «Технологическая практика» для обучающихся 2 курса по программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Клиническая социальная работа и социальная реабилитация».

Председатель,
д.ф.н., профессор



К.В. Храмова

Секретарь



Л.А. Панова