

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2021.06.01

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ

Ректор

УТВЕРЖДАЮ

В.Н. Павлов В.Н.

«30» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Программа магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) «Клиническая социальная работа и социальная реабилитация»

Форма обучения: очная

Срок освоения ООП: 2 года

Курс: II

Контактная работа - 72 часов

Практические занятия – 72 часов

Самостоятельная (внеаудиторная)

работа - 36 часов

Семестр – IV

Зачет – IV семестр

Всего – 108 ч. (3 ЗЕ)

УФА
2021

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Технологическая практика» программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, профиль «Клиническая социальная работа и социальная реабилитация» в основу положены::

1) ФГОС ВО (3++) магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 80 с изм, и доп от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.

2) Учебный план по программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утверждённый Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ «25» мая 2021 г. Протокол №6.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «25» мая 2021 г. Протокол №9

Заведующий кафедрой



Иванова О.М.

Рабочая программа одобрена на заседании Ученого совета стоматологического факультета «02» июня 2021 г. Протокол №11

Председатель УС



Кабирова М.Ф.

Разработчик:
Доцент



Валеева А.С.

Рецензенты:

Бакиров А.А., главный врач Клиники БГМУ, д.м.н., профессор.

Столетов А.И., профессор кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «Башкирский государственный аграрный университет» Министерства образования России, д. филос. н.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
2.	Вводная часть	5
2.1.	Цель и задачи прохождения практики	5
2.2.	Место практики в структуре ООП специальности	5
2.3.	Требования к результатам освоения практики	5
2.3.1.	Виды профессиональной деятельности, лежащие в основе преподавания практики	5
2.3.2.	Компетенции, формирующиеся при прохождении практики	6
3.	Основная часть	15
3.1.	Объем практики и виды учебной работы	15
3.2.	Разделы практики	15
3.3.	Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля	16
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики	16
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики	16
3.6.	Лабораторный практикум	17
3.7.	Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	17
3.7.1.	Виды СРО	17
3.7.2.	Примерная тематика контрольных вопросов	18
3.8.	Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов прохождения практики	18
3.8.1.	Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств	18
3.8.2.	Примеры оценочных средств	19
3.9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
3.9.1.	Основная литература	20
3.9.2.	Дополнительная литература	20
3.10.	Материально-техническое обеспечение практики	20
3.11.	Образовательные технологии	21
3.12.	Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	21
4.	Методические рекомендации по организации практики	21
5.	Протоколы согласования рабочей программы практики с другими дисциплинами специальности	22
6.	Протоколы утверждения заседания кафедры, ЦМК, УМС	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Технологическая практика является одной из основополагающих практик, и является важным практическим компонентом образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа. Прохождение практики позволяет обеспечить усвоение профессиональных навыков, формирует умение применить полученные знания в практической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, закрепленных при прохождении данной практики, позволяет обеспечивать решение различных практических задач в сфере социальной работы.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с современным уровнем научных знаний в области клинической социальной работы и социальной реабилитации с целью совершенствования методологии практической подготовки и повышения качества обучения специалиста.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения при прохождении практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Прохождение практики включает в себя практические занятия и самостоятельную работу обучающегося. Для контроля успеваемости и результатов прохождения практики используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, (уровень магистратуры) и концепции непрерывного образования.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.

УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.

ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления публичного выступления.

ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ПК-1. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.

ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы.

ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.

ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения практики

Цель технологической практики:

- формирование умений и навыков реализации конкретных технологий и методов практической клинической социальной работы и социальной реабилитации.

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретении практического опыта по избранной специальности.

Учебная практика играет важную роль в системе всех профессиональных практик и готовит обучающихся для дальнейшей профессиональной подготовки в социальной сфере.

Задачи: – обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности социальной работы;

- приобретение опыта организационной и правовой работы на управленческих должностях различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- изучение передового опыта по избранной специальности;

– овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

– овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе различных форм собственности;

– сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации.

2.2. Место учебной практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

2.2.1. Учебная практика «Технологическая практика» относится к блоку 2 - практика.

2.2.2. Для освоения материала и прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Теория и практика управления в социальной работе

Знать:

- основные закономерностей и особенности систематизации социальных идей и воззрений в теории и практике социального управления;
- методологические аспекты социального управления; технологию и социально-экономический механизм управления; сущность и социальную значимость будущей профессии.

Уметь:

- критически оценивать поведение экономических и социальных агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- выявлять проблемы социально-экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- предлагать способы их решения и оценивать будущие результаты.

Владеть:

- профессиональной аргументацией при постановке целей и формулировке задач, связанных с реализацией профессиональных функций;
- методической и психологической готовностью к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, работе над междисциплинарными проектами; кооперацией с коллегами и работой в коллективе.

Помогает сформировать компетенции: ПК-4

Технология медико-социальной работы

Знать:

- современную концепцию отечественной социально-медицинской работы; базовую модель социально-медицинской работы;

- содержание и методику социально-медицинской работы с различными группами населения;
- функции специалиста по социальной работе, участвующего в оказании медико-социальной помощи населению;
- правовую нормативную базу социально-медицинской работы;
- зарубежный опыт социально-медицинской работы.

Уметь:

- анализировать показатели здоровья населения и демографические показатели;
- выработать мотивацию по формированию здорового образа жизни у своих групп клиентов;
- взаимодействовать с различными службами по решению проблем лиц, страдающих психическими, онкологическими, инфекционными заболеваниями, инвалидами, военнослужащими, лицами, заключенными под стражу, отбывающими наказание в местах лишения свободы, пожилыми и старыми людьми;
- использовать деонтологические приемы в обслуживании и социальной работе с данной категорией населения, учитывать этнокультурные, региональные, национальные особенности в построении системы отношений с лицами, страдающими психическими, онкологическими, инфекционными заболеваниями, инвалидами, военнослужащими, лицами, заключенными под стражу, отбывающими наказание в местах лишения свободы, пожилыми и старыми людьми в практике социальной работы;
- выделять основные тенденции и этапы развития социальной работы в России и за рубежом.

Владеть:

- анализом социально-медицинских проблем различных групп населения; организацией и проведения социально-медицинской работы с лицами, страдающими психическими, онкологическими, инфекционными заболеваниями, инвалидами, военнослужащими, лицами, заключенными под стражу, отбывающими наказание в местах лишения свободы;
- организацией социально-медицинской работы в учреждениях социального обслуживания населения, образования, здравоохранения, службе планирования семьи.

Помогает сформировать компетенции: УК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-2.1.

Теория и практика социальной реабилитации

Знать:

- основные понятия и содержание социальной реабилитации;
- технологии и модели социальной реабилитации различных категорий граждан;
- функции социального работника в процессе социальной реабилитации;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат,
- применять основные технологии социальной реабилитации различных категорий граждан

в профессиональной деятельности,

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу и осмыслению аспектов социальной реабилитации;
- методами и технологиями социальной реабилитации;

Помогает сформировать компетенции: УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2., ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК 3, ПК 4, ПК-5.

В результате прохождения Технологической практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- избранную предметную область исследований;
- виды и типы научных социальных исследований, принципы разработки их методологии, методики и правил организации исследования, методы анализа и интерпретации полученных данных;
- социальную значимость своей профессии и проявлять высокую мотивацию к профессиональной деятельности;

Уметь:

- квалифицированно провести самостоятельное авторское научное исследование: выделить актуальную проблему; четко сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования; разработать методологические основы исследования, выбрать релевантные методы его проведения; провести непосредственно само исследование; получить теоретические и практически значимые результаты;
- эффективно работать в составе малой научно-исследовательской группы;
- квалифицированно готовить научный отчет и его разделы, публикации, выступать с научными докладами и сообщениями;
- подготовить публикацию по итогам исследования;
- организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс;

Владеть:

- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и научных работ, в управлении коллективом;
- способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы);
- знаниями о специфике социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур общественной жизни, характере их взаимодействия в современном мире, культуроцентричности и качестве общественного и личностного развития;
- способностью и умением самостоятельно использовать знания и навыки по направлениям современной теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования теории и практики социальной работы;
- способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи

научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной работы и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;

- способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы;
- способностью использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства;
- способностью и готовностью к планированию и осуществлению социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества;
- способностью и готовностью к использованию методов социальной квалиметрии в процессе социально-проектной деятельности;
- готовностью к управлению процессами консультирования и экспертизы по нормативно-правовым, социально-психологическим и социально-педагогическим вопросам социальной работы, методам ее проведения и формам защиты прав населения.

2.3. Требования к результатам освоения технологической практики

2.3.1. Виды профессиональной деятельности, лежащие в основе прохождения социальной ознакомительной практики.

Область и сфера профессиональной деятельности: система социальной защиты; образование и наука (в сфере научных исследований); здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья).

3. Профессиональные компетенции, формирующиеся при прохождении ознакомительной практики:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1.	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии,</p>		<p>Способен к системному и критическому мышлению при анализе проблемных ситуаций.</p> <p>Обладает навыкам на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	Тестирование собеседование.

		определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.			
2.	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>		<p>Обладает навыками разработки и реализация проектов в рамках обозначенной проблемы.</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>

7.	<p>ОПК-1. Сposобен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы и профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с</p>	<p>A/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</p>	<p>Владеет навыками информационно-коммуникативной грамотности при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p> <p>Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>
----	---	--	---	--	---

8.	<p>ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>объектами и субъектами социальных отношений.</p> <p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико методологическом уровне. ОПК-2.2. Описывает социально- значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p>	<p>A/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании</p> <p>A/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</p>	<p>Способен к анализу и оценке профессиональной информации. Владеет навыками объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>
9.	<p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p>	<p>ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>	<p>B/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании</p>	<p>Способен грамотно представить результаты профессиональной деятельности. Владеет навыками систематизации результатов профессиональной деятельности и представлять результаты профессиональной</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>

	<p>ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сферосоциальной работы. ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактики обстоятельств обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании</p> <p>В/02.6 Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>	<p>Владеет навыками разработки и реализации профессионального инструментария в сфере социальной работы.</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>	
10.	<p>ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сферосоциальной работы. ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактики обстоятельств обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании</p> <p>В/02.6 Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>	<p>Владеет навыками разработки и реализации профессионального инструментария в сфере социальной работы.</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>	

11.	<p>ПК-1. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы</p>	<p>ПК-1.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-1.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>	<p>A/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании</p>	<p>Обладает навыками организации, разработки программы прикладных исследований в сфере социальной работы в системе здравоохранения</p> <p>Умеет применять основные методы сбора, обработки и анализа эмпирической социологической информации</p> <p>Способен представить результаты научно-исследовательской деятельности в ситуации проведения государственной итоговой аттестации</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>
12.	<p>ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p>	<p>A/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</p>	<p>Владет навыками организации социально - технологической деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>
13.	<p>ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. ПК-3.2. Организует</p>	<p>A/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных</p>	<p>Владет навыками организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>

14.	<p>инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p> <p>ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании</p> <p>В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании</p>	<p>инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p> <p>Способен к управлению в сфере социальной работы.</p> <p>Владеет навыками планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>
15.	<p>ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность</p>	<p>ПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	<p>В/03.6 Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>В/04.6 Развитие и повышение</p>	<p>Владеет навыками проведения оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>

	<p>по социальной защите граждан.</p>	<p>ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций. ПК-5.3. Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалификации и стандартизации.</p>	<p>эффективности социального обслуживания</p>	<p>организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	
--	--------------------------------------	--	---	--	--

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
		№ 4
1	2	Часов
Контактная работа (всего), в том числе:		
Практические занятия (П),	72/2	72
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:		
<i>Работа с учебной литературой</i>	9/0,25	9
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	9/0,25	9
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	9/0,25	9
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	9/0,25	9
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108
	ЗЕТ	3

3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики

п/ №	№ компетенции	Наименование раздела учебной практики	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-1, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Подготовительный этап	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.
2.	УК-1, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Экспериментальный этап	Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениям деятельности. Выполнение заданий практики.
3.	УК-1, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-	Отчетный этап	Подготовка отчета. Защита отчета

3, ПК-4, ПК-5	
---------------	--

3.3. Разделы учебной практики, виды учебной деятельности и формы контроля

п/ №	№ семестра	Наименование раздела учебной практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	4	Подготовительный этап	-	-	4	2	6	ВК, ТК
2.	4	Экспериментальный этап	-	-	56	24	88	ВК, ТК
3.	4	Отчетный этап	-	-	12	10	14	ВК, ТК, ПК
		ИТОГО:	-		72	36	108	

3.4. Содержание учебной практики

Название тем практических занятий и количество часов по семестрам практики

п/№	Название тем практических занятий базовой части практики по ФГОС ВО и формы контроля	Объем по семестрам
		4
1	2	3
Раздел 1. Подготовительный этап – установочная конференция		
1.	Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами и содержанием производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.	2
2.	Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	2
Раздел 2. Экспериментальный этап – посещение профильных учреждений		
3.	Изучить профессиональные стандарты в сфере социального обслуживания, применимые в учреждении и локальные документы, регламентирующие деятельность учреждения	4
4.	Изучить принципы, методы и формы по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, применяемы в учреждении	4
5.	Составить характеристики (значимости, специфичности) применяемых в учреждениях, к которым относится база практики, технологий посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации.	6
6.	Определить сильные и слабые стороны (возможности и препятствия) обеспечения высокого уровня социальной	6

	культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки, благополучия граждан, характерные для учреждения.	
7.	Составить перечень профессионально-этических требований, необходимых в процессе осуществления профессиональной деятельности в учреждениях, к которым относится база практики.	6
8.	Составить план работы с клиентом (группой), исходя из предварительной характеристики специфичности проблемной ситуации, с привлечением соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента.	6
9.	Составить характеристики (значимости, специфичности) перспективных для применения в учреждении современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению.	6
10.	Изучить виды и процесс подготовки документов организационно-управленческого характера в учреждении, принять непосредственное участие в их подготовке.	6
11.	Составить характеристики (значимости, специфичности) перспективных для применения в учреждении современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению	6
12.	Разработать предложения для учреждения по оптимизации по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	6
Раздел 3. Отчетный этап – подготовка отчета по практике. Итоговая конференция		
13.	Подготовка отчетной документации.	6
14.	Защита отчета.	2
15.	Итоговая конференция. Анализ результатов Технологической практики.	4
	Итого	72

3.5. Самостоятельная работа обучающихся

3.5.1. Виды СРО

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной практики	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	4	Подготовительный этап	Работа с литературой Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2
2.		Экспериментальный этап	Работа с литературой Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	24
3.		Отчетный этап	Работа с литературой Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	10
ИТОГО часов в семестре:				36

Формы отчетности по практике

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по Технологической практике является зачет

Формы отчетности:

- индивидуальный план работы (соответствующие разделы);
- дневник практики по установленному образцу с приложениями (Приложение 1);
- отчет магистранта по производственной (технологической) практике (Приложение 7), который рассматривает и оценивает непосредственный руководитель практики, а затем утверждает руководитель производственной практики от Института (руководитель магистратуры);
- характеристику по итогам практики от учреждения с указанием освоенных компетенций (Приложение 5);
- отзыв по итогам практики от учреждения (Приложение 6).

Требования к оформлению отчета:

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении практики;
2. *Основная часть* должна содержать:
 - задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим производственную практику;
 - последовательность прохождения производственной практики,
 - краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
 - затруднения, которые встретились при прохождении практики;
3. *Заключение* должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных педагогических работ;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения производственных работ;

4. Библиографический список;

5. *Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял, или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-исследовательской практики (например, тексты лекций или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Требования к оформлению отчёта по практике:

- объём отчёта – до 10 страниц компьютерного текста без учёта приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку скоросшиватель.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания производственной практики студенты защищают отчет с дифференцированной оценкой.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике).

При оценке работы студента во время производственной практики принимается во внимание:

- Характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- Деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- Качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета (Приложение

3.6. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной практики

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Дайте характеристику условий прохождения практики в социальном учреждении.
2. Определите специфику организационно-управленческой деятельности в учреждении
3. Оцените, как прохождение практики обогатило Ваш личный опыт.
4. В чем заключается сходство и различие между управлением и организацией деятельности в учреждении?
5. Дайте анализ эффективности выбранных Вами диагностических (оценочных) методик.
6. Охарактеризуйте состояние организационно-управленческих умений, которые обеспечили Вашу способность самостоятельно выполнять работу (задания специалиста) в период практики.

7. Обоснуйте выбор методов, которые Вы включили в содержание своих мероприятий.
8. Раскройте организацию проводимых Вами мероприятий, укажите позитивные стороны неудачи при их проведении.
9. Оцените Ваши достижения в период практики.
10. Ваши замечания и предложения по улучшению организации и проведению данного вида практики.

Оценивание результатов обучения по учебной дисциплине на промежуточной аттестации

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

Оценки *«отлично»* заслуживает обучающийся, который обнаруживает систематические и глубокие знания учебного материала, владеет базовыми понятиями, свободно выполняет задания, предусмотренные программой учебной дисциплины; проявляет творческие способности в изложении, понимании программного материала. Способен преломлять теоретические знания к практике будущей профессиональной деятельности. При условии тестовой формы сдачи зачета, студент должен дать 90% и более правильных ответов.

Оценки *«хорошо»* заслуживает обучающийся, который обнаруживает полное знание учебного материала, ориентируется в базовых понятиях, успешно выполняет задания, предусмотренные программой. Освоил основные закономерности учебной дисциплины (курса) в их значении для приобретаемой профессии. В целом способен преломлять теоретические знания к практике будущей профессиональной деятельности. При условии тестовой формы сдачи зачета, студент должен дать 80-89% правильных ответов.

Оценки *«удовлетворительно»* заслуживает обучающийся, который обнаруживает знание основного учебного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой. Допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий. Испытывает затруднения в соотнесении теоретических знаний с практикой будущей профессиональной деятельности. При условии тестовой формы сдачи зачета, студент должен дать 75-79% правильных ответов на тестовые задания.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не владеет базовыми категориями курса, не выполняет задания, предусмотренные программой. При условии тестовой формы сдачи зачета, студент дает менее 75 % правильных ответов.

3.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

3.7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Социальная работа: от идеи до практики: Хрестоматия	Под общ. ред. Е. И. Холостовой, И. В. Мартусовой	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 976 с.		

3.7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / - Электрон. текстовые дан. - online. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html	Ф.Н. Кадыров.	М.: ИД «Менеджер здравоохранения», 2011.	Неограниченный доступ	–
2.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	–	–	www.studmedlib.ru	–
3.	Электронная учебная библиотека	–	–	http://library.bashgmu.ru	–
4.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	–	–	http://www.consultant.ru/	–

3.8. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения занятий необходимы ноутбук, центральный ЖК-экран или мультимедиа-проектор с раздвижным экраном, колонки. Наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

3.9. Образовательные технологии

При прохождении практики «Ознакомительная (социальная) практика» используются образовательные технологии: интерактивные занятия. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: мультимедийное сопровождение результатов работ обучающихся, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

Обучение складывается из контактной работы (72 часов), включающей практические занятия (72 часов), и самостоятельной работы (36 часов). Основное учебное время выделяется на практические занятия по Технологической практике.

При прохождении практики необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Практические занятия проводятся в виде практической работы в социальных учреждениях согласно разделам рабочей программы с использованием наглядных пособий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (образовательные технологии: информационные технологии, работа в команде, самостоятельная работа и т.д.).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям, оформление отчетных документов и включает работу с учебной литературой.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по практике «технологическая практика» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

Во время прохождения практики обучающиеся самостоятельно проводят анализ имеющейся литературы по практике.

Работа обучающегося в процессе прохождения практики, в т.ч. с работниками социальных служб, формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков общения с учетом этико-деонтологических особенностей и правил.

Самостоятельная работа способствует формированию правомерного поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания.

В конце прохождения практики проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач. Вопросы по практике включены в фонд контрольных вопросов к зачету по данной практике.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

----- (Ф.И.О. студента)

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа

Курс _____ группа _____

Вид практики – производственная

Тип производственной практики – технологическая

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

1.

2.

3.

4.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

1. 1. Дайте характеристику условий прохождения практики в социальном учреждении.
2. Определите специфику организационно-управленческой деятельности в учреждении
3. Оцените, как прохождение практики обогатило Ваш личный опыт.
4. В чем заключается сходство и различие между управлением и организацией деятельности в учреждении?
5. Дайте анализ эффективности выбранных Вами диагностических (оценочных) методик.
6. Охарактеризуйте состояние организационно-управленческих умений, которые обеспечили Вашу способность самостоятельно выполнять работу (задания специалиста) в период практики.
7. Обоснуйте выбор методов, которые Вы включили в содержание своих мероприятий.
8. Раскройте организацию проводимых Вами мероприятий, укажите позитивные стороны и неудачи при их проведении.
9. Оцените Ваши достижения в период практики.
10. Ваши замечания и предложения по улучшению организации и проведению данного вида практики.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от организации

(фамилия, инициалы)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА (ОБРАЗЕЦ)

Настоящим подтверждаю, что Ф.И.О. проходил производственную практику
_____ с «_» _____ по «_» _____ года.

Результаты работы**Личные и деловые качества (компетенции)****Качество отчета****Рекомендации**

Оценка _____ Подпись _____

М.П.

ФИО, должность: _____

(руководителя практики от предприятия)

БЛАНК ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отзыв о прохождении практики (заполняется руководителем практики, администрацией организации)	
1.	Мнение руководителя практики: _____ _____ _____ _____
2.	Рекомендации _____ _____
3.	Мнение администрации: _____ _____ _____ _____ _____
	Руководитель практики от организации (фамилия, инициалы) _____ М.П. _____
	Мнения, предложения студентов по организации практики: _____ _____ _____ _____

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ОТЧЕТ**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки 39.04.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Выполнил (а) студент(ка) _____ курса группы _____

(подпись Ф.И.О. дата)

Руководитель практики _____

(подпись Ф.И.О. дата)

Руководитель от _____

(подпись Ф.И.О. дата)

М.П.

Время прохождения практики:

Оценка