

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.12.2021 08:46:57

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Павлов В.Н.
Павлов В.Н.

«30» *ноя* 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Программа магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа
Направленность (профиль) «Клиническая социальная работа и социальная
реабилитация»

Форма обучения: очная

Срок освоения ООП: 2 года

Курс: II

Контактная работа– 144 часа

Семестр – IV

Самостоятельная

Зачет с оценкой

(внеаудиторная) работа – 72 часов

Всего – 216 часов (6 ЗЕ)

УФА
2021

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, профиль «Клиническая социальная работа и социальная реабилитация» в основы положены:

1) ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 80 с изм, и доп от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.

2) Учебный план по программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утверждённй Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ «25» мая 2021 г. Протокол №6.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «25» мая 2021 г. Протокол №9

Заведующий кафедрой



Иванова О.М.

Рабочая программа одобрена на заседании Ученого совета стоматологического факультета «02» июня 2021 г. Протокол №11

Председатель УС
стоматологического факультета



Кабирова М.Ф.

Разработчик:
Доцент



Валеева А.С.

Рецензенты:

Бакиров А.А., главный врач Клиники БГМУ, д.м.н., профессор.

Столетов А.И., профессор кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «Башкирский государственный аграрный университет» Министерства образования России, д. филос. н.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
2.	Вводная часть	5
2.1.	Цель и задачи прохождения практики	5
2.2.	Место практики в структуре ООП специальности	5
2.3.	Требования к результатам освоения практики	5
2.3.1.	Виды профессиональной деятельности, лежащие в основе преподавания практики	5
2.3.2.	Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формирующиеся при прохождении практики	6
3.	Основная часть	15
3.1.	Объем практики и виды учебной работы	15
3.2.	Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики	15
3.3.	Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля	16
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики	16
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики	16
3.6.	Лабораторный практикум	17
3.7.	Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	17
3.7.1.	Виды СРО	17
3.7.2.	Примерная тематика контрольных вопросов	18
3.8.	Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов прохождения практики	18
3.8.1.	Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств	18
3.8.2.	Примеры оценочных средств	19
3.9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
3.9.1.	Основная литература	20
3.9.2.	Дополнительная литература	20
3.10.	Материально-техническое обеспечение практики	20
3.11.	Образовательные технологии	21
3.12.	Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	21
4.	Методические рекомендации по организации практики	21
5.	Протоколы согласования рабочей программы практики с другими дисциплинами специальности	22
6.	Протоколы утверждения заседания кафедры, ЦМК, УМС	
7.	Рецензии	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика «Преддипломная практика» является одной из основополагающих практик, направленной на формирование профессиональной компетентности специалистов в области клинической социальной работы и социальной реабилитации. Прохождение практики позволяет обеспечить усвоение профессиональных навыков, формирует умение применить полученные знания в практической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, закрепленных при прохождении данной практики, позволяет обеспечивать решение различных практических задач в сфере социальной работы.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с современным уровнем научных знаний в области стратегического планирования и управления проектами в сфере социальной работы в системе здравоохранения с целью совершенствования методологии практической подготовки и повышения качества обучения специалиста.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения при прохождении практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Прохождение практики включает в себя практические занятия и самостоятельную работу обучающегося. Для контроля успеваемости и результатов прохождения практики используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (магистратура) и концепции непрерывного образования.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК- 4.1; ПК-5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи прохождения практики

Цели прохождения практики «Преддипломная практика»:

- интегрирование знаний, умений, научных и коммуникативных навыков полученных обучающимися в процессе обучения в практическую деятельность;
- отработка методов и методик профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в системе здравоохранения;
- содействие разработке структуры и содержания выпускной квалификационной работы.

При этом *задачами* практики являются:

- систематизация и углубление знаний по теории и практике социальной работы в системе здравоохранения;
- подбор фактического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- апробация выдвигаемых в выпускной квалификационной работе предложений, рекомендаций;
- проведение исследования в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы;
- работа с научной и периодической литературой, нормативно - правовыми актами, должностными инструкциями, необходимыми для подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение умений и навыков практической деятельности по конкретно избранному направлению научного и профессионального интереса как для продолжения теоретического обучения, так и для будущей профессиональной деятельности в социальной сфере.

2.2. Место практики в структуре ООП специальности

2.2.1. Практика «Преддипломная практика» относится к блоку 2 – практика. Прохождение практики осуществляется на 2 курсе в 4 семестре.

2.2.2. Для освоения материала и прохождения практики обучающийся должен по дисциплине «*Социальное проектирование*»:

Знать методы управления проектами, этапы жизненного цикла проекта; способы определения цели проекта, особенности представления результатов

Уметь разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; определить проблему, на решение которой направлен проект, формулировать цель проекта

Владеть опытом и навыками управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.

Осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта. Предлагать процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

Сформировать компетенции: УК-2, УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5.

По дисциплине «*Технология медико-социальной работы*»:

Знать: современную концепцию отечественной социально-медицинской работы; базовую модель социально-медицинской работы; содержанием и методикой социально-медицинской работы с различными группами населения; функции специалиста по социальной работе,

участвующего в оказании медико-социальной помощи населению; правовую нормативную базу социально-медицинской работы; зарубежный опыт социально-медицинской работы.

Уметь: анализировать показатели здоровья населения и демографические показатели; выработать мотивацию по формированию здорового образа жизни у своих групп клиентов; взаимодействовать с различными службами по решению проблем лиц, страдающих психическими, онкологическими, инфекционными заболеваниями, инвалидами, военнослужащими, лицами, заключенными под стражу, отбывающими наказание в местах лишения свободы, пожилыми и старыми людьми; использовать деонтологические приемы в обслуживании и социальной работе с данной категорией населения, учитывать этнокультурные, региональные, национальные особенности в построении системы отношений с лицами, страдающими психическими, онкологическими, инфекционными заболеваниями, инвалидами, военнослужащими, лицами, заключенными под стражу, отбывающими наказание в местах лишения свободы, пожилыми и старыми людьми в практике социальной работы; выделять основные тенденции и этапы развития социальной работы в России и за рубежом.

Владеть: анализом социально-медицинских проблем различных групп населения; организацией и проведения социально-медицинской работы с лицами, страдающими психическими, онкологическими, инфекционными заболеваниями, инвалидами, военнослужащими, лицами, заключенными под стражу, отбывающими наказание в местах лишения свободы; организацией социально-медицинской работы в учреждениях социального обслуживания населения, образования, здравоохранения, службе планирования семьи.

Сформировать компетенции: УК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-2.1.

2.3. Требования к результатам освоения практики

2.3.1. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания практики

Область и сфера профессиональной деятельности: образование и наука (в сфере научных исследований); здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья). Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, научно-исследовательский.

2.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ПК-4.1; ПК-5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3.

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p> <p>УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>		<p>Способен к системному и критическому мышлению при анализе проблемных ситуаций.</p> <p>Обладает навыкам на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</p>	Тестирование собеседование.
2.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.</p>		Обладает навыками разработки и реализации проектов в рамках обозначенной проблемы.	Тестирование собеседование.

		<p>формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>		
3.	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.</p> <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам</p>	<p>Обладает навыками организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>

		команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.			
7.	<p>ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы и профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами социальных отношений.</p>	<p>A/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представлений социальных услуг, представлений социальных услуг</p>	<p>Владеет навыками информационно-коммуникативной грамотности при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p> <p>Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	Тестирование собеседование.

8.	<p>ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне. ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p>	<p>A/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании</p> <p>A/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представителем социальных услуг</p>	<p>Способен к анализу и оценке профессиональной информации. Владеет навыками объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>
9.	<p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p>	<p>ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>	<p>B/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике</p>	<p>Способен грамотно представить результаты профессиональной деятельности. Владеет навыками систематизации результатов профессиональной деятельности и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>

			<p>обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании</p>	<p>том числе в форме публичного выступления</p>	
<p>10.</p>	<p>ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы. ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании</p> <p>В/02.6 Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>	<p>Владеет навыками разработки и реализации профессионального инструментария в сфере социальной работы.</p>	<p>Тестирование собеседование.</p>

14.	<p>ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	<p>В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности по разделению предоставленных социальных услуг, социального сопровождения, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании</p>	<p>Способен к управлению в сфере социальной работы. Владеет навыками планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	Тестирование собеседование.
15.	<p>ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	<p>ПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций. ПК-5.3. Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалификации и стандартизации.</p>	<p>В/03.6 Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг В/04.6 Развитие и повышение эффективности социального обслуживания</p>	<p>Владеет навыками проведения оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	Тестирование собеседование.

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		8 часов
Контактная работа (всего), в том числе:	144 / 4	144
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	144/ 4	144
Семинары (С)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	72/ 2	72
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	18/ 0,5	18
<i>Работа с учебной литературой</i>	18/ 0,5	18
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	18/ 0,5	18
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	18/ 0,5	18
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	–
	экзамен (Э)	–
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	216
	ЗЕТ	6

3.2. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1.	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК- 4.1; ПК-5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3.	Раздел 1. Подготовительный этап.	Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы. Подбор места практики, заключение договора с организацией. Инструктаж.
2.	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;	Раздел 2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап.	Выполнение производственных заданий. Сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы. Подбор и обработка литературы для выпускной квалификационной работы.

	ОПК-4; ПК-4; ПК- 4.1; ПК-5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3.		
3.	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК- 4.1; ПК-5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3.	Раздел 3. Подготовка отчета по практике.	Обработка и систематизация фактического материала и литературы. Оформление отчета.

3.3. Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семе стра	Наименование раздела практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемо- сти по неделям семестра
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1.	VIII	Раздел 1. Подготовительный этап.	–	30	20	50	ВК, ТК
2.	VIII	Раздел 2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап.	–	94	32	116	ВК, ТК
3.	VIII	Раздел 3. Подготовка отчета по практике.	–	20	20	50	ВК, ТК, ПК
		Итого:	–	144	72	216	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики – не предусмотрены

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики

№ п/п	Название тем практических занятий практики по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
		VIII
1.	Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы.	10
2.	Подбор места практики, заключение договора с организацией.	10
3.	Инструктаж.	10
4.	Выполнение производственных заданий.	22
5.	Сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы.	22
6.	Подбор и обработка литературы для выпускной квалификационной работы.	22
7.	Обработка и систематизация фактического материала и литературы.	28
8.	Оформление отчета.	10
9.	Отчет по практике	10
Итого:		144

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО

№ п/п	Семестр	Наименование раздела практики	Виды СРС	Всего часов
1.	VIII	Раздел 1. Подготовительный этап.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	20
2.	VIII	Раздел 2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	32
3.	VIII	Раздел 3. Подготовка отчета по практике.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточному контролю.	20
ИТОГО часов в семестре				72

3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

- 1) Коммуникационный процесс в учреждениях системы здравоохранения и социального обслуживания населения.
- 2) Коммуникативная компетентность в клинической социальной работе и социальной реабилитации.
- 3) Механизмы управления коммуникациями.
- 4) Управление внутренними коммуникациями в организациях здравоохранения и социального обслуживания.
- 5) Управление внешними коммуникациями в организациях здравоохранения и социального обслуживания.
- 6) Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов организаций здравоохранения и социального обслуживания.
- 7) Корпоративная культура организаций здравоохранения и социального обслуживания.
- 8) Профессиональная адаптация социального работника в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания.
- 9) Методология управления проектами в учреждениях системы здравоохранения и социального обслуживания населения.
- 10) Принципы классификации проектов.
- 11) Внутренняя среда проекта.
- 12) Внешняя среда проекта.
- 13) Экономические и правовые аспекты разработки проектов в учреждениях системы здравоохранения и социального обслуживания населения
- 14) Эффект и эффективность реализации проекта.
- 15) Управление проектными рисками.
- 16) Команда проекта.
- 17) Принятие решений в управлении проектами.
- 18) Планирование проекта.
- 19) Организационная структура проекта.
- 20) Управление коммуникациями проекта.
- 21) Контроль реализации проекта.
- 22) Управление качеством проекта.
- 23) Контроль и аудит проекта.
- 24) Завершение проекта.

3.8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела практики	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1.	II	ВК, ТК	Раздел 1. Подготовительный этап.	Тесты, Собеседование	10 1	5 15
2.	II	ВК, ТК	Раздел 2. Производственный (экспериментальный, исследовательский)	Тесты, собеседование	10 1	5 15

			этап.			
3.	II	ВК, ТК, ПК	Раздел 3. Подготовка отчета по практике.	Тесты, собеседование, фонд тестовых заданий к I этапу зачета, фонд контроль-ных вопросов к II этапу зачета, фонд контроль-ных вопросов к III этапу зачета. Отчет по практике	10 1 100 3 3	5 15 15 20 20

3.8.2. Примеры оценочных средств:

Для входного контроля (ВК)	<p>1. СИСТЕМА ЗНАНИЙ ОБ ОПТИМАЛЬНЫХ СПОСОБАХ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРОЦЕССОВ В ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЮДЕЙ, НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>А. социальные технологии Б. технологические процессы В. технология социальной работы Г. социальная работа Д. технология работы</p> <p>2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭТАП РАЗРАБОТКИ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ – ЭТО:</p> <p>А. этап связан с формулированием целевой установки, определением предмета технологизации, выделением структурных элементов и выявлением причинно-следственных связей и отношений, в которые включен объект социальной политики или клиент социальной работы Б. этап характеризуется решением задач выбора источников, путей и способов получения информации о состоянии объекта социальной политики или клиента социальной работы, определения приемов и средств обработки и анализа этой информации и принципов трансформации выводов в конкретные рекомендации для преобразующей деятельности В. этап предполагает решение задач, связанных с организацией практической деятельности по апробации и устранению недостатков рекомендаций, и с составлением алгоритма действий Г. этап предполагает цикличность, проявляющуюся в стереотипном, устойчивом повторении этапов, стадий и процедур при работе с</p>
----------------------------	---

	<p>клиентами</p> <p>Д. этап технологического процесса, который заключается в неравномерности воздействия на клиентов с момента определения цели до исполнения решения</p> <p>3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВОЗДЕЙСТВИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПЕРЕВОД ЕГО В ИСКОМОЕ СОСТОЯНИЕ, НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>А. операция Б. алгоритм В. инструментарий Г. метод Д. задача</p>				
<p>Для текущего контроля (ТК)</p>	<p>Провести анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявить основные проблемы государственного или муниципального органа (учреждения); • рассмотреть и проанализировать данные проблемы; • определить источники их возникновения и динамику развития. 				
<p>Для промежуточного контроля (ПК)</p>	<p style="text-align: center;">Образец задания для отчета по практике:</p> <p style="text-align: center;">Задание 1. Организация как система и объект исследования</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">База практики</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Формулировка задания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Учреждения здравоохранения и социальной защиты государственного и муниципального уровня; организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых обучающиеся работают в качестве социальных работников; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; и т.д. в соответствии с ООП</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • историю и порядок организации данного органа или учреждения; • роль данного органа в системе государственных (муниципальных) органов; • цели и задачи деятельности данного органа (учреждения); Провести анализ: • внешней и внутренней среды организации; • выделить и описать объекты, которыми управляет данный орган (учреждение); • определить тип организационной структуры данного органа (учреждения); • выделить его достоинства и недостатки. </td> </tr> </tbody> </table>	База практики	Формулировка задания	<p>Учреждения здравоохранения и социальной защиты государственного и муниципального уровня; организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых обучающиеся работают в качестве социальных работников; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; и т.д. в соответствии с ООП</p>	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • историю и порядок организации данного органа или учреждения; • роль данного органа в системе государственных (муниципальных) органов; • цели и задачи деятельности данного органа (учреждения); Провести анализ: • внешней и внутренней среды организации; • выделить и описать объекты, которыми управляет данный орган (учреждение); • определить тип организационной структуры данного органа (учреждения); • выделить его достоинства и недостатки.
База практики	Формулировка задания				
<p>Учреждения здравоохранения и социальной защиты государственного и муниципального уровня; организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых обучающиеся работают в качестве социальных работников; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; и т.д. в соответствии с ООП</p>	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • историю и порядок организации данного органа или учреждения; • роль данного органа в системе государственных (муниципальных) органов; • цели и задачи деятельности данного органа (учреждения); Провести анализ: • внешней и внутренней среды организации; • выделить и описать объекты, которыми управляет данный орган (учреждение); • определить тип организационной структуры данного органа (учреждения); • выделить его достоинства и недостатки. 				

3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.9.1. Основная литература

п/п №	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практики [Электронный ресурс]: методическое руководство для студентов специальности Социальная работа/ - on-line. - Режим доступа: http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib525.pdf	сост.: И. Р. Камалиева, Г. Р. Давлетшина.	ГБОУ ВПО "БГМУ" МЗ РФ; Уфа, 2013.	Неограниченный доступ	

3.9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html	Ф.Н. Кадыров.	М.: ИД «Менеджер здравоохранения», 2011.		—
2.	Консультант Плюс: справочно-правовая система. Раздел: Медицина и фармацевтика [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электрон. поисковая программа. - М., [1992 -]. – Режим	—	—	Неограниченный доступ	—

	доступа: локальная сеть научной библиотеки БГМУ.				
3.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	–	–	www.studmedlib.ru	–
4.	Электронная учебная библиотека	–	–	http://library.bashgmu.ru	–
5.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	–	–	http://www.consultant.ru/	–

3.10. Материально-техническое обеспечение практики

Учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения Республики Башкортостан и Российской Федерации.

Аудитории оснащенные мультимедийным комплексом (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеомэгафон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы. Наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

3.11. Образовательные технологии

При прохождении практики «Преддипломная практика» используются образовательные технологии: интерактивные занятия. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: мультимедийное сопровождение результатов работ обучающихся, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

3.12. Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы практики, необходимые для изучения последующих дисциплин	
		1	2
1.	Научно-исследовательская работа	+	+

4. Методические рекомендации по организации практики

Обучение складывается из контактной работы (192 час.), включающей практические занятия (192 час.), и самостоятельной работы (96 час.). Основное учебное время выделяется на практические занятия по преддипломной практике.

При прохождении практики необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Практические занятия проводятся в виде практической работы в организациях здравоохранения и социального обслуживания населения согласно разделам рабочей программы с использованием наглядных пособий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (образовательные технологии: информационные технологии, работа в команде, самостоятельная работа и т.д.).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям, оформление отчетных документов и включает работу с учебной литературой.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по практике «Преддипломная практика» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу практики разработаны методические рекомендации для обучающихся и методические указания для преподавателей.

Во время прохождения практики обучающиеся самостоятельно проводят анализ имеющейся литературы по практике.

Работа обучающегося в процессе прохождения практики, в т.ч. с работниками организаций здравоохранения и социального обслуживания населения, формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков общения с учетом этико-деонтологических особенностей и правил.

Самостоятельная работа способствует формированию правомерного поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания.

В конце прохождения практики проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по практике включены в фонд контрольных вопросов к III этапу зачета по данной практике.

5. Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

Наименование предшествующей учебной дисциплины	Знания, полученные при изучении предшествующей дисциплины	Умения, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Навыки, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Компетенции, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Подпись заведующего предшествующей кафедрой
2	3	4	5	6	7

«Социальное проектирование»	Знания о методах управления проектами, этапы жизненного цикла проекта; способы определения цели проекта, особенности представления результатов	Умение разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; определить проблему, на решение которой направлен проект, формулировать цель проекта	Владеть опытом и навыками управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2, УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5.	
-----------------------------	--	---	---	---	--

Технология медико-социальной работы	Знания содержаниям и методики социально-медицинской работы с различными группами населения; функции специалиста по социальной работе, участвующего в оказании медико-социальной помощи населению;	Умение разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; определить проблему, на решение которой направлен проект, формулировать цель проекта	Владение анализом социально-медицинских проблем различных групп населения; организацией и проведения социально-медицинской работы с лицами, страдающими психическими, онкологическими, инфекционным и заболеваниями, инвалидами, военнослужащими, лицами, заключенными под стражу, отбывающими наказание в местах лишения свободы; организацией социально-медицинской работы в учреждениях социального обслуживания населения, образования, здравоохранения, службе планирования семьи.	УК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-2.1.	
-------------------------------------	---	---	---	----------------------------	--