

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.08.2023 17:18:54

Уникальный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a74c4a0a7c828ac76b9d77665849c6d6db3c5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и
фармацевтического товароведения



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение

Направленность (профиль) подготовки:

Управление и экономика в фармацевтической деятельности

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Для приема: *2023*

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от 31 мая 2017 г.
- 2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» апреля 2023 г., протокол № 4.
- 3) Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 428н от 22 мая 2017 г.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «11» апреля 2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  / Г.Я. Ибрагимова

Рабочая программа практики одобрена УМС по программам бакалавриата и магистратуры от «24» апреля 2023 г., протокол № 6.

Председатель УМС

по программам бакалавриата и магистратуры,

профессор

 К.В. Храмова

Разработчики:

доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом

медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н. А.Х. Гайсаров

зав. кафедрой управления и экономики фармации с курсом

медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н. Г.Я. Ибрагимова

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

стр.

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Пояснительная записка | 4 |
| 1.1. | Цель и место практики в структуре образовательной программы | 4 |
| 1.2. | Перечень планируемых результатов освоения практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 2. | Требования к результатам освоения практики | 4 |
| 2.1. | Типы задач профессиональной деятельности | 4 |
| 2.2. | Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике | 5 |
| 3. | Содержание рабочей программы | 5 |
| 3.1. | Объем практики и виды учебной работы | 5 |
| 3.2. | Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности) | 6 |
| 3.3. | Разделы (виды практической деятельности) практики и формы контроля | 7 |
| 3.4. | Название тем практических занятий и количество часов по семестрам практики (модуля) | 7 |
| 3.5. | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 4. | Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики (модуля) | 9 |
| 4.1. | Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов освоения практики. | 9 |
| 4.2. | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов освоения практики (модулю), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 10 |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (модуля) | 11 |
| 5.1. | Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики (модуля) | 11 |
| 5.2. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики (модуля) | 12 |
| 6. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модулю) | 12 |
| 6.1. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модулю) | 12 |
| 6.2. | Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы | 14 |
| 6.3. | Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | 14 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части блока 2 учебного плана.

Практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

Цели практики: закрепление и углубление теоретических знаний, формирование практических навыков и умений в области организации деятельности фармацевтических организаций.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты освоения практики (модулю) |
|--|--|---|
| ПК-7. Способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения | ПК-7.1. Умеет организовать работу в системе общественного здоровья и здравоохранения при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов | Знать основные аспекты организации работы фармацевтической организации. Уметь применять основные аспекты организации работы фармацевтической организации. Владеть навыками применения основных аспектов организации работы фармацевтической организации. |
| | ПК-7.2. Демонстрирует готовность к оценке экономических и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан | Знать основные положения фармацевтического менеджмента и управления основными аспектами фармацевтической деятельности. Уметь применять основные положения фармацевтического менеджмента и управлять основными аспектами фармацевтической деятельности. Владеть навыками применения основных положений фармацевтического менеджмента и управления основными аспектами фармацевтической деятельности. |

2. Требования к результатам освоения практики

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе практики относятся к следующим типам: научно-исследовательский, организационно-управленческий.

- ознакомление с видами фармацевтических организаций;
- ознакомление с составом помещений, их назначением, оборудованием и оснащением фармацевтических организаций;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к помещениям, рабочим процессам и персоналу в фармацевтических организациях;

- ознакомление с работой персонала фармацевтических организаций.

2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике

Освоение практики направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

| п/№ | Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание | Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание | Индекс трудовой функции и ее содержание | Перечень практических навыков по овладению компетенцией | Оценочные средства |
|-----|--|--|---|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ПК-7. Способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения | ПК-7.1. Умеет организовать работу в системе общественного здоровья и здравоохранения при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов. ПК-7.2. Демонстрирует готовность к оценке экономических и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан. | А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации А/06.7 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации | решение ситуационных задач. | тестирование, устный опрос |

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем практики (модуля) и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов/ зачетных единиц | Семестр |
|--------------------|------------------------------------|---------|
| | | 1 |
| | | часов |
| 1 | 2 | 3 |

| | | | |
|--|--------------------|------------------|------------------|
| Контактная работа (всего), в том числе: | | 144 / 4,0 | 144 / 4,0 |
| Лекции (Л) | | – | – |
| Практические занятия (ПЗ), | | 144 / 4,0 | 144 / 4,0 |
| Самостоятельная работа обучающегося, в том числе: | | 72 / 2,0 | 72 / 2,0 |
| Работа с учебной литературой | | 16 / 0,22 | 16 |
| Подготовка к занятиям (ПЗ) | | 16 / 0,22 | 16 |
| Подготовка к текущему контролю (ПТК) | | 16 / 0,22 | 16 |
| Подготовка к промежуточному контролю (ППК) | | 24 / 0,34 | 24 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет с оценкой ЗО | ЗО | ЗО |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | час. | 216 | 216 |
| | ЗЕТ | 6 | 6 |

3.2. Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)

| № п/п | Индекс компетенции | Наименование раздела практики | Содержание раздела (темы разделов) |
|-------|--------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПК-7 | Общая организация работы фармацевтической организации | Виды фармацевтических организаций. Задачи и функции фармацевтических организаций. Структура фармацевтических организаций. Персонал фармацевтических организаций. |
| 2. | ПК-7 | Основы менеджмента в фармацевтической деятельности | Сущность и содержание менеджмента в фармацевтической деятельности. Этапы становления школ управления. Современные концепции и модели управления. Функции управления в фармацевтической деятельности: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Особенности фармацевтических организаций как объектов управления. Внутренняя и внешняя среда фармацевтических организаций. Организационные структуры управления в фармацевтических организациях. Коммуникации и коммуникационный процесс в фармацевтических организациях. Управленческие решения в фармацевтических организациях. Делегирование полномочий. Стили руководства в фармацевтических организациях. Управление конфликтами в фармацевтических организациях. |
| 3. | ПК-7 | Менеджмент различных аспектов фармацевтической деятельности | Управление производственными процессами в фармацевтической деятельности. Управление персоналом фармацевтических организаций: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение. Тайм-менеджмент в фармацевтической деятельности. Управление персоналом фармацевтических организаций: технологии оценки компетенций. Управление персоналом фармацевтических организаций: |

| | | | |
|----|------|-------------------|--|
| | | | управление служебно-профессиональным продвижением. Управление качеством в фармацевтической деятельности. Управление риском в фармацевтической деятельности. Риск-менеджмент. Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в фармацевтической деятельности. Организационные изменения и развитие в фармацевтической деятельности. |
| 4. | ПК-7 | Итоговое занятие. | Итоговое занятие. |

3.3. Разделы (виды практической деятельности) практики и формы контроля

| №п/п | № семестра | Наименование раздела практики (модуля) | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|------|------------|---|---|------------|-----------|------------|--|
| | | | Л | ПЗ*, ПП | СРО | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | I | Общая организация работы фармацевтической организации | – | 24 | 16 | 40 | ВК, ТК |
| 2. | I | Основы менеджмента в фармацевтической деятельности | – | 54 | 16 | 70 | ВК, ТК |
| 3. | I | Менеджмент различных аспектов фармацевтической деятельности | – | 60 | 16 | 76 | ВК, ТК |
| 4. | I | Итоговое занятие | – | 6 | 24 | 30 | ПК |
| | | Итого: | – | 144 | 72 | 216 | |

*Примечание: в том числе практическая подготовка (ПП)

3.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам практики (модуля)

| № п/п | Название тем практических занятий | Семестр |
|-------|--|---------|
| | | 1 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Виды фармацевтических организаций. | 6 |
| 2. | Задачи и функции фармацевтических организаций. | 6 |
| 3. | Структура фармацевтических организаций. | 6 |
| 4. | Персонал фармацевтических организаций. | 6 |
| 5. | Сущность и содержание менеджмента в фармацевтической деятельности. Этапы становления школ управления. | 6 |
| 6. | Современные концепции и модели управления. | 6 |
| 7. | Функции управления в фармацевтической деятельности: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. | 6 |
| 8. | Особенности фармацевтических организаций как объектов управления. | 6 |
| 9. | Внутренняя и внешняя среда фармацевтических организаций. | 6 |
| 10. | Организационные структуры управления в фармацевтических организациях. | 6 |
| 11. | Коммуникации и коммуникационный процесс в фармацевтических организациях. | 6 |
| 12. | Управленческие решения в фармацевтических организациях. Делегирование полномочий. | 6 |
| 13. | Стили руководства в фармацевтических организациях. Управление конфликтами в фармацевтических организациях. | 6 |

| | | |
|-----|---|------------|
| 14. | Управление производственными процессами в фармацевтической деятельности. | 6 |
| 15. | Управление персоналом фармацевтических организаций: набор и отбор персонала. | 6 |
| 16. | Управление персоналом фармацевтических организаций: профессиональная ориентация. | 6 |
| 17. | Управление персоналом фармацевтических организаций: адаптация и обучение. | 6 |
| 18. | Тайм-менеджмент в фармацевтической деятельности. | 6 |
| 19. | Управление персоналом фармацевтических организаций: технологии оценки компетенций, управление служебно-профессиональным продвижением. | 6 |
| 20. | Управление качеством в фармацевтической деятельности. | 6 |
| 21. | Управление риском в фармацевтической деятельности. Риск-менеджмент. | 6 |
| 22. | Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в фармацевтической деятельности. | 6 |
| 23. | Организационные изменения и развитие в фармацевтической деятельности. | 6 |
| 24. | Итоговое занятие. | 6 |
| | Итого | 144 |

3.5. Самостоятельная работа обучающегося

3.5.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА) – не предусмотрены

3.5.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

| № п/п | № семестра | Тема СР | Виды СР | Всего часов |
|--------------------------------|------------|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | I | Общая организация работы фармацевтической организации | Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю. | 16 |
| 2. | I | Основы менеджмента в фармацевтической деятельности | Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю. | 16 |
| 3. | I | Менеджмент различных аспектов фармацевтической деятельности | Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю. | 16 |
| 4. | I | Итоговое занятие | Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к промежуточному контролю. | 24 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 72 |

3.5.3. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Виды фармацевтических организаций.
2. Задачи и функции фармацевтических организаций.
3. Структура фармацевтических организаций.
4. Персонал фармацевтических организаций.
5. Сущность и содержание менеджмента в фармацевтической деятельности.
6. Этапы становления школ управления. Современные концепции и модели управления.
7. Функции управления в фармацевтической деятельности: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
8. Особенности фармацевтических организаций как объектов управления. Внутренняя и внешняя среда фармацевтических организаций.
9. Организационные структуры управления в фармацевтических организациях.
10. Коммуникации и коммуникационный процесс в фармацевтических организациях.
11. Управленческие решения в фармацевтических организациях.
12. Делегирование полномочий.
13. Стили руководства в фармацевтических организациях.
14. Управление конфликтами в фармацевтических организациях.

15. Управление производственными процессами в фармацевтической деятельности.
16. Управление персоналом фармацевтических организаций: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение.
17. Тайм-менеджмент в фармацевтической деятельности.
18. Управление персоналом фармацевтических организаций: технологии оценки компетенций.
19. Управление персоналом фармацевтических организаций: управление служебно-профессиональным продвижением.
20. Управление качеством в фармацевтической деятельности.
21. Управление риском в фармацевтической деятельности. Риск-менеджмент.
22. Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в фармацевтической деятельности.
23. Организационные изменения и развитие в фармацевтической деятельности.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов освоения практики. Описание критериев и шкал оценивания результатов освоения практики.

Код и формулировка компетенции ПК-7 – способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты освоения практики | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| | | 2 («Неудовлетворительно») | 3 («Удовлетворительно») | 4 («Хорошо») | 5 («Отлично») |
| ПК-7.1. Умеет организовать работу в системе общественного здоровья и здравоохранения при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов | Знать основные аспекты организации работы фармацевтической организации. Уметь применять основные аспекты организации работы фармацевтической организации. Владеть навыками применения основных аспектов организации работы фармацевтической | Не знает основные аспекты организации работы фармацевтической организации. Не умеет применять основные аспекты организации работы фармацевтической организации. Не владеет навыками применения основных аспектов организации работы фармацевтической | Знает только самые основные аспекты организации работы фармацевтической организации. Умеет применять только самые основные аспекты организации работы фармацевтической организации. Владеет навыками применения только самых основных аспектов организации работы фармацевтической организации. | Знает практически все основные аспекты организации работы фармацевтической организации. Умеет применять практически все основные аспекты организации работы фармацевтической организации. Владеет навыками применения всех основных аспектов организации работы фармацевтической | Знает все основные аспекты организации работы фармацевтической организации. Умеет применять все основные аспекты организации работы фармацевтической организации. Владеет навыками применения всех основных аспектов организации работы фармацевтической |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | организации. | организации. | | работы фармацевтической организации. | |
| ПК-7.2. Демонстрирует готовность к оценке экономических и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан | Знать основные положения фармацевтического менеджмента и управления основными аспектами фармацевтической деятельности. Уметь применять основные положения фармацевтического менеджмента и управлять основными аспектами фармацевтической деятельности. Владеть навыками применения основных положений фармацевтического менеджмента и управления основными аспектами фармацевтической деятельности. | Не знает основные положения фармацевтического менеджмента и управления основными аспектами фармацевтической деятельности. Не умеет применять основные положения фармацевтического менеджмента и управлять основными аспектами фармацевтической деятельности. Не владеет навыками применения основных положений фармацевтического менеджмента и управления основными аспектами фармацевтической деятельности. | Знает только самые основные положения фармацевтического менеджмента и управления основными аспектами фармацевтической деятельности. Умеет применять только самые основные положения фармацевтического менеджмента и управлять основными аспектами фармацевтической деятельности. Владеет навыками применения только самых основных положений фармацевтического менеджмента и управления основными аспектами фармацевтической деятельности. | Знает практически все основные положения фармацевтического менеджмента и управления основными аспектами фармацевтической деятельности. Умеет применять практически все основные положения фармацевтического менеджмента и управлять основными аспектами фармацевтической деятельности. Владеет навыками применения всех основных положений фармацевтического менеджмента и управления основными аспектами фармацевтической деятельности. | Знает все основные положения фармацевтического менеджмента и управления основными аспектами фармацевтической деятельности. Умеет применять все основные положения фармацевтического менеджмента и управлять основными аспектами фармацевтической деятельности. Владеет навыками применения всех основных положений фармацевтического менеджмента и управления основными аспектами фармацевтической деятельности. |

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов освоения практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты освоения практики | Оценочные средства |
|--|------------------------------|--------------------|
|--|------------------------------|--------------------|

| | | |
|--|---|----------------------------|
| ПК-7.1. Умеет организовать работу в системе общественного здоровья и здравоохранения при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов | Знать основные аспекты организации работы фармацевтической организации. Уметь применять основные аспекты организации работы фармацевтической организации. Владеть навыками применения основных аспектов организации работы фармацевтической организации. | тестирование, устный опрос |
| ПК-7.2. Демонстрирует готовность к оценке экономических и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан | Знать основные положения фармацевтического менеджмента и управления основными аспектами фармацевтической деятельности. Уметь применять основные положения фармацевтического менеджмента и управлять основными аспектами фармацевтической деятельности. Владеть навыками применения основных положений фармацевтического менеджмента и управления основными аспектами фармацевтической деятельности. | тестирование, устный опрос |

5. Учебно-методическое обеспечение практики (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики (модуля)

Основная литература

| Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов | Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров |
|---|---|
| Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам | |
| Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-6174-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461747.html | Неограниченный доступ |
| Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-МЕДИА, 2020. - 377, [7] с. | 10 |
| Управление и экономика фармации [Текст] : учебник : Мин./ авт. коллектив: В. В. Богданов [и др.] ; под ред. проф. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 923,[6] с. | 50 |
| Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html | Неограниченный доступ |

Дополнительная литература

| Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов | Наличие печатных и (или) электронных образовательных |
|---|--|
|---|--|

| | |
|--|---|
| | и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров |
| Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам | |
| Артюхов И. П. Инновационный менеджмент : Учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / И. П. Артюхов, Ю. В. Федорова, Н. Л. Борщёва. - Красноярск : КрасГМУ, 2017. - 137 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/innovacionnyj-menedzhment-9488506/ | Неограниченный доступ |
| Бережнов Г. В. Стратегический менеджмент: Стратегия развития предприятия : учебное пособие / Г. В. Бережнов, И. С. Войнов. - Астрахань : Астраханский ГМУ, 2017. - 184 с. - ISBN 9785442403404. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/strategicheskij-menedzhment-strategiya-razvitiya-predpriyatiya-11263209/ | Неограниченный доступ |
| Екшикеев, Т. К. Экономика и инновации : учебное пособие / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 146 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2427.html | Неограниченный доступ |

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики (модуля)

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://library.bashgmu.ru> (База данных «Электронная учебная библиотека»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)
5. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
6. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс: справочно-правовая система

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модулю)

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модулю)

| | | |
|--|--|--|
| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|--|--|--|

| | | |
|--------------------------|--|--|
| Ознакомительная практика | <p>Учебный корпус № 11 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра управления и экономики фармации с курсом МФТ:</p> <p>Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения: ноутбуком, мультимедийном проектором, экраном; стол (1), учебные парты, стулья, учебная доска; с возможностью подключения к сети «Интернет».</p> <p>Учебная комната № 205 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы ученические – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p> <p>Учебная комната № 206 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 18 шт.); доска поворотная, оборудование «аптечный пункт».</p> <p>Учебная комната № 210 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p> <p>Учебная комната № 217 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (2 преподавательских стола, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты), 46 посадочных мест); доской настенной – 1 шт., трибуной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p> <p>Учебная комната № 228 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы для компьютера, 13 посадочных мест), доской маркерной, магнитной, одноэлементной – 1 шт.</p> <p>Учебная комната № 204 – помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, рабочими местами для обучающихся (15 посадочных мест), компьютерами (5 шт.), стульями (16 шт.).</p> <p>Аптеки ГУП «Башфармация» РБ (специальное</p> | <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 220</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 205</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 206</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 210</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 217</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 228</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 204</p> <p>450106, Республика</p> |
|--------------------------|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | оборудование аптечных учреждений: холодильник фармацевтический, автоклав, шкаф сухожаровой стерилизатор, ступки, пестики, штангласы с медикаментами, цилиндр мерный, ареометр, разновесы, водяная баня, торговое оборудование, весы аналитические, контрольно-кассовый аппарат, сейф, металлический шкаф, гигрометр, термометр, рефрактометр, титровальная установка). | Башкортостан, г. Уфа, ул. Батырская, д. 39 (договор № 30 от 30.12.2016 г.). |
|--|--|---|

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - сайт для образовательных и научных целей.
2. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № п/п | Наименование | Описание | Кол-во | Поставщик | Где установлено |
|-------|--|---|--------|----------------------|---|
| 1. | Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase | Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office | 200 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 2. | Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually | Организация ВКС Microsoft Teams | 25 | ООО «Софтлайн Трейд» | Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета |
| 3. | Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления | Антивирусная защита (российское ПО) | 1750 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервера, кафедры и подразделения Университета |
| 4. | Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License | Антивирусная защита (российское ПО) | 450 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 5. | Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный | Офисный пакет (российское ПО) | 120 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 6. | Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition | Операционная система (российское ПО) | 40 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 7. | Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS | Фильтрация интернет-контента | 1 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервер |

| | | | | | |
|-----|---|---|----|-----------------------|----------------------------|
| | | (российское ПО) | | | |
| 8. | Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room | Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО) | 1 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервер |
| 9. | Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL | Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) | 1 | «Софтлайн Трейд» | Хостинг на внешнем ресурсе |
| 10. | Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»" | Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО) | 1 | Компания «Первый БИТ" | Сервер |
| 11. | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей) | Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) | 1 | ООО «ВэбСофт» | Сервер |
| 12. | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт» | Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) | 1 | ООО «ВэбСофт» | Хостинг на внешнем ресурсе |
| 13. | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения» | (российское ПО) | 1 | ООО «ВэбСофт» | Хостинг на внешнем ресурсе |
| 14. | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English (сетевая) | Пакет для статистического анализа данных | 50 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервер |