

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валерий Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.12.2022 12:35:55

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a54c4a0a3e820ac76b9d73865849eb0d0b2e5a4e71bdee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

А.А. Цыглин

20 22г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

Направленность Управление и экономика в фармацевтической деятельности

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 2 года

Курс I

Семестр I

Контактная работа – 108 часов

Практические занятия – 108 часов

Всего часов: 216

зач. ед.: 6

Самостоятельная
(внеаудиторная) работа – 108 часов

При разработке рабочей программы практики «Ознакомительная практика» в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от 31 мая 2017 г.

2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «24» мая 2022 г., протокол № 6.

3) Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 428н от 22 мая 2017 г.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «17» мая 2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой _____  Г.Я. Ибрагимова

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» одобрена УМС по программам бакалавриата и магистратуры от «21» июня 2022 г., протокол № 1.

Председатель УМС по программам бакалавриата и магистратуры, д.ф.н., профессор _____  К.В. Храмова

Разработчики:

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н.

А.Х. Гайсаров

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н., профессор

Г.Я. Ибрагимова

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Пояснительная записка | 4 |
| 2. | Вводная часть | 5 |
| 3. | Основная часть | 6 |
| 3.1. | Объем практики и виды учебной работы | 6 |
| 3.2. | Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики | 7 |
| 3.3. | Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля | 7 |
| 3.4. | Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики | 8 |
| 3.5. | Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики | 8 |
| 3.6. | Лабораторный практикум | 9 |
| 3.7. | Самостоятельная работа обучающихся (СРО) | 9 |
| 3.8. | Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов прохождения практики | 10 |
| 3.9. | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 11 |
| 3.10. | Материально-техническое обеспечение практики | 13 |
| 3.11. | Образовательные технологии | 13 |
| 3.12. | Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами | 13 |
| 4. | Методические рекомендации по организации практики | 13 |
| 5. | Протоколы согласования рабочей программы практики с другими дисциплинами специальности | 14 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика «Ознакомительная практика» является одной из основополагающих практик, направленной на формирование профессиональной компетентности специалистов в области основ управления в фармацевтической деятельности, участвующих в процессе обращения лекарственных средств. Прохождение практики позволяет обеспечить усвоение профессиональных навыков, формирует умение применить полученные знания в практической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, закрепленных при прохождении данной практики, позволяет решать различные управленческие задачи в сфере фармацевтической деятельности.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с современным уровнем научных знаний в области экономики и управления в фармацевтической деятельности с целью совершенствования методологии практической подготовки и повышения качества обучения специалиста.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения при прохождении практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Прохождение практики включает в себя практические занятия и самостоятельную работу обучающегося. Для контроля успеваемости и результатов прохождения практики используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры) и концепции непрерывного образования.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 – способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики «Ознакомительная практика» состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, формировании практических навыков и умений в области организации деятельности фармацевтических организаций.

При этом **задачами** практики являются:

- ознакомление с видами фармацевтических организаций;
- ознакомление с составом помещений, их назначением, оборудованием и оснащением фармацевтических организаций;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к помещениям, рабочим процессам и персоналу в фармацевтических организациях;
- ознакомление с работой персонала фармацевтических организаций.

2.2. Место практики в структуре ООП направления подготовки

2.2.1. Практика «Ознакомительная практика» относится к блоку 2 – практика. Прохождение практики осуществляется на 1 курсе в 1 семестре.

2.2.2. Для освоения материала и прохождения практики обучающийся должен по

Менеджменту в фармацевтической деятельности:

Знать: нормативные документы в области менеджмента в фармацевтической деятельности.

Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности по соблюдению базовых норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в области менеджмента в фармацевтической деятельности.

Уметь: решать задачи профессиональной деятельности по соблюдению базовых норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в области менеджмента в фармацевтической деятельности.

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности): сформировать частично компетенцию ПК-7.

2.3. Требования к результатам освоения практики

2.3.1. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания практики

Область и сфера профессиональной деятельности: образование и наука (в сфере научных исследований); здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья). Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, научно-исследовательский.

2.3.2. Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части) / трудовой функции | Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части) | Индекс трудовой функции и ее содержание | Перечень практических навыков по овладению компетенцией | Оценочные средства |
|-------|--|---|---|---|--------------------|
|-------|--|---|---|---|--------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|--|--|-----------------------------|------------------------------|
| 1 | ПК-7. Способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения | ПК-7.1. Умеет организовать работу в системе общественного здоровья и здравоохранения при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов ПК-7.2. Демонстрирует готовность к оценке экономических и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан | А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации А/06.7 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации | решение ситуационных задач. | собеседование, тестирование. |

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем практики и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов / зачетных единиц | Семестр |
|--|----------------------------------|------------|
| | | І часов |
| Контактная работа (всего), в том числе: | 108 / 3,0 | 108 / 3,0 |
| Лекции (Л) | – | – |
| Практические занятия (ПЗ) | 108 / 3,0 | 108 / 3,0 |
| Семинары (С) | – | – |
| Лабораторные работы (ЛР) | – | – |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе: | 108 / 3,0 | 108 / 3,0 |
| <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 16 / 0,45 | 16 / 0,45 |
| <i>Работа с учебной литературой</i> | 14 / 0,39 | 14 / 0,39 |
| <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 12 / 0,33 | 12 / 0,33 |
| <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 66 / 1,83 | 66 / 1,83 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З) | + |
| | экзамен (Э) | – |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | час. | 216 |
| | ЗЕТ | 6 |

3.2. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики

| № п/п | № компетенции | Наименование раздела практики | Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов) |
|-------|---------------|---|---|
| 1. | ПК-7 | Общая организация работы фармацевтической организации | Виды фармацевтических организаций. Задачи и функции фармацевтических организаций. Структура фармацевтических организаций. Персонал фармацевтических организаций. |
| 2. | ПК-7 | Основы менеджмента в фармацевтической деятельности | Сущность и содержание менеджмента в фармацевтической деятельности. Этапы становления школ управления. Современные концепции и модели управления. Функции управления в фармацевтической деятельности: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Особенности фармацевтических организаций как объектов управления. Внутренняя и внешняя среда фармацевтических организаций. Организационные структуры управления в фармацевтических организациях. Коммуникации и коммуникационный процесс в фармацевтических организациях. Управленческие решения в фармацевтических организациях. Делегирование полномочий. Стили руководства в фармацевтических организациях. Управление конфликтами в фармацевтических организациях. |
| 3. | ПК-7 | Менеджмент различных аспектов фармацевтической деятельности | Управление производственными процессами в фармацевтической деятельности. Управление персоналом фармацевтических организаций: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение. Тайм-менеджмент в фармацевтической деятельности. Управление персоналом фармацевтических организаций: технологии оценки компетенций. Управление персоналом фармацевтических организаций: управление служебно-профессиональным продвижением. Управление качеством в фармацевтической деятельности. Управление риском в фармацевтической деятельности. Риск-менеджмент. Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в фармацевтической деятельности. Организационные изменения и развитие в фармацевтической деятельности. |
| 4. | ПК-7 | Итоговое занятие | Итоговое занятие. |

3.3. Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля

| № п/п | № семестра | Наименование раздела практики | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости по неделям семестра |
|-------|------------|---|---|------------|------------|------------|--|
| | | | Л | ПЗ | СРО | Всего | |
| 1. | I | Общая организация работы фармацевтической организации | – | 12 | 4 | 16 | ВК, ТК |
| 2. | I | Основы менеджмента в фармацевтической деятельности | – | 42 | 14 | 56 | ВК, ТК |
| 3. | I | Менеджмент различных аспектов фармацевтической деятельности | – | 48 | 24 | 72 | ВК, ТК |
| 4. | I | Итоговое занятие | – | 6 | 66 | 72 | ВК, ТК, ПК |
| | | Итого: | – | 108 | 108 | 216 | |

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики – не предусмотрены

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики

| № п/п | Название тем практических занятий практики по ФГОС и формы контроля | Объем по семестрам |
|-------|--|--------------------|
| | | I |
| 1. | Виды фармацевтических организаций. Задачи и функции фармацевтических организаций. | 6 |
| 2. | Структура фармацевтических организаций. Персонал фармацевтических организаций. | 6 |
| 3. | Сущность и содержание менеджмента в фармацевтической деятельности. Этапы становления школ управления. Современные концепции и модели управления. | 6 |
| 4. | Функции управления в фармацевтической деятельности: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. | 6 |
| 5. | Особенности фармацевтических организаций как объектов управления. Внутренняя и внешняя среда фармацевтических организаций. | 6 |
| 6. | Организационные структуры управления в фармацевтических организациях. | 6 |
| 7. | Коммуникации и коммуникационный процесс в фармацевтических организациях. | 6 |
| 8. | Управленческие решения в фармацевтических организациях. Делегирование полномочий. | 6 |
| 9. | Стили руководства в фармацевтических организациях. Управление конфликтами в фармацевтических организациях. | 6 |
| 10. | Управление производственными процессами в фармацевтической деятельности. | 6 |
| 11. | Управление персоналом фармацевтических организаций: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение. | 6 |
| 12. | Тайм-менеджмент в фармацевтической деятельности. | 6 |
| 13. | Управление персоналом фармацевтических организаций: технологии оценки компетенций, управление служебно-профессиональным | 6 |

| | | |
|---------------|--|------------|
| | продвижением. | |
| 14. | Управление качеством в фармацевтической деятельности. | 6 |
| 15. | Управление риском в фармацевтической деятельности. Риск-менеджмент. | 6 |
| 16. | Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в фармацевтической деятельности. | 6 |
| 17. | Организационные изменения и развитие в фармацевтической деятельности. | 6 |
| 18. | Итоговое занятие. | 6 |
| Итого: | | 108 |

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО

| № п/п | Семестр | Наименование раздела практики | Виды СРО | Всего часов |
|-------------------------------|---------|---|--|-------------|
| 1. | I | Общая организация работы фармацевтической организации | Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю. | 4 |
| 2. | I | Основы менеджмента в фармацевтической деятельности | Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю. | 14 |
| 3. | I | Менеджмент различных аспектов фармацевтической деятельности | Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю. | 24 |
| 4. | I | Итоговое занятие | Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к промежуточному контролю. | 66 |
| ИТОГО часов в семестре | | | | 108 |

3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Виды фармацевтических организаций.
2. Задачи и функции фармацевтических организаций.
3. Структура фармацевтических организаций.
4. Персонал фармацевтических организаций.
5. Сущность и содержание менеджмента в фармацевтической деятельности.
6. Этапы становления школ управления. Современные концепции и модели управления.
7. Функции управления в фармацевтической деятельности: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
8. Особенности фармацевтических организаций как объектов управления. Внутренняя и внешняя среда фармацевтических организаций.
9. Организационные структуры управления в фармацевтических организациях.
10. Коммуникации и коммуникационный процесс в фармацевтических организациях.
11. Управленческие решения в фармацевтических организациях.
12. Делегирование полномочий.
13. Стили руководства в фармацевтических организациях.
14. Управление конфликтами в фармацевтических организациях.

15. Управление производственными процессами в фармацевтической деятельности.
16. Управление персоналом фармацевтических организаций: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение.
17. Тайм-менеджмент в фармацевтической деятельности.
18. Управление персоналом фармацевтических организаций: технологии оценки компетенций.
19. Управление персоналом фармацевтических организаций: управление служебно-профессиональным продвижением.
20. Управление качеством в фармацевтической деятельности.
21. Управление риском в фармацевтической деятельности. Риск-менеджмент.
22. Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в фармацевтической деятельности.
23. Организационные изменения и развитие в фармацевтической деятельности.

3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов прохождения практики

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

| № п/п | № семестра | Виды контроля | Наименование раздела практики | Оценочные средства | | |
|-------|------------|---------------|---|---|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Форма | Кол-во вопросов в задании | Кол-во независимых вариантов |
| 1. | I | ВК, ТК | Общая организация работы фармацевтической организации | Тесты, собеседование | 10 1 | 5 15 |
| 2. | I | ВК, ТК | Основы менеджмента в фармацевтической деятельности | Тесты, собеседование | 10 1 | 5 15 |
| 3. | I | ВК, ТК | Менеджмент различных аспектов фармацевтической деятельности | Тесты, собеседование | 10 1 | 5 15 |
| 4. | I | ВК, ТК, ПК | Итоговое занятие | Тесты, собеседование, фонд тестовых заданий к I этапу зачета, | 10 1 | 5 15 |
| | | | | фонд контрольных вопросов к II этапу зачета, | 100 | 15 |
| | | | | фонд контрольных вопросов к III этапу зачета. | 3 3 | 20 20 |

3.8.2. Примеры оценочных средств:

| | |
|----------------------------|--|
| Для входного контроля (ВК) | <p>1. АВТОРИТАРНЫЙ СТИЛЬ, В БОЛЬШИНСТВЕ СЛУЧАЕВ, СПОСОБСТВУЕТ</p> <p>1) увеличению власти подчиненных над руководителем</p> <p>2) достижению максимальной производительности труда</p> |
|----------------------------|--|

| | |
|----------------------------------|--|
| | 3) увеличению власти руководителя над подчиненным и возможности влиять на подчиненных через принуждение 4) повышению эффективности труда |
| Для текущего контроля (ТК) | 1. Управленческие решения в фармацевтических организациях. 2. Управление конфликтами в фармацевтических организациях. 3. Организационные изменения и развитие в фармацевтической деятельности. |
| Для промежуточного контроля (ПК) | Образец билета к итоговому занятию: 1. Стили руководства в фармацевтических организациях. 2. Управление производственными процессами в фармацевтической деятельности. 3. Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в фармацевтической деятельности. |

3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров | |
|-------|---|---|------------------------|-----------------------|------------|
| | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1. | Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / - 288 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента". - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461747.html | под ред. И.А. Наркевича | М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021 | Неограниченный доступ | – |
| 2. | Правовые основы организации фармацевтической деятельности: учебник/-377, [7] с. | Т.А. Полинская, М.А. Шишов, С.Б. Давидов | М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2020 | 10 | – |
| 3. | Управление и экономика фармации [Текст]: учебник: Мин./ авт. коллектив: - 923,[6] с. | В.В. Богданов [и др.] под ред. проф. И.А. Наркевича | М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2019 | 50 | – |
| 4. | Управление и экономика фармации: учебник/- 928 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента". - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html | под ред. И.А. Наркевича | М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2019 | Неограниченный доступ | – |

Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров | |
|-------|---|---|-----------------------------------|-----------------------|------------|
| | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1. | Инновационный менеджмент: Учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / - 137 с. - Текст: электронный // ЭБС "Букап". - URL: https://www.books-up.ru/ru/book/innovacionnyj-menedzhment-9488506/ | И.П. Артюхов, Ю.В. Федорова, Н.Л. Борщёва | Красноярск: КрасГМУ, 2017 | Неограниченный доступ | – |
| 2. | Стратегический менеджмент: Стратегия развития предприятия: учебное пособие / - 184 с. - Текст: электронный // ЭБС "Букап". - URL: https://www.books-up.ru/ru/book/strategicheskij-menedzhment-strategiya-razvitiya-predpriyatiya-11263209/ | Г.В. Бережнов, И.С. Войнов | Астрахань: Астраханский ГМУ, 2017 | Неограниченный доступ | – |
| 3. | Т. К. Экономика и инновации: учебное пособие / - 146 с. - Текст: электронный // URL: Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2427.html | Екшикеев Т. К. | Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019 | Неограниченный доступ | – |
| 4. | Менеджмент фармацевтической организации [Текст]: [учебное пособие] / - 2-е изд., перераб. и доп. - 191,[1] с. | Г.Ф. Лозовая, П.В. Лопатин, Г.Т. Глембоцкая | М.: МЦФЭР, 2000 | 96 | – |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|-----------------------|---|
| 5. | Организация учета и отчетности в аптечных учреждениях: учеб. пособие. - 215 с. | Г.Ф. Лозовая, Т.А. Лиходед | Уфа: Баш. гос. мед. ун-т, 2008 | 427 | – |
| 6. | Организация фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие по управлению и экономике фармации/ - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека». http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib374.doc . | Г. Ф. Лозовая [и др.] | Уфа: ГБОУ ВПО БГМУ, 2011. | Неограниченный доступ | – |
| 7. | Организация фармацевтической деятельности. Контрольная работа № 1 по управлению и экономике фармации. Сборник ситуационных задач, тестов и алгоритмов по разделу: "Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка". - 143 с. | Г.Ф. Лозовая [и др.] | Уфа: ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ", 2011 | 98 | – |
| 8. | Организация фармацевтической деятельности. Контрольная работа № 1 по управлению и экономике фармации. Сборник ситуационных задач, тестов и алгоритмов по разделу: "Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка" [Электронный ресурс] /; - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib366.doc | Г.Ф. Лозовая [и др.] | Уфа: ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ", 2011. | Неограниченный доступ | – |
| 9. | Организация фармацевтической деятельности: учеб. пособие по управлению и экономике фармации / - 316 с. | К. В. Лозовая [и др.] | Уфа: ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ, 2011 | 394 | – |
| 10. | Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации : учебное пособие / - 76 с. | О.И. Уразлина, С.Н. Ивакина, А.Р. Бадакшанов | Уфа: ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ, 2021 | 3 | – |
| 11. | Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации: учеб. пособие / - 201 с. | Г.Ф. Лозовая, Т.А. Лиходед, К.В. Лозовая | Уфа: ГОУ ВПО БГМУ, 2010 | 325 | – |
| 12. | Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие /; сост.: - Электрон. Текстовые дан. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека». http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib273.doc | Г.Ф. Лозовая, Т.А. Лиходед, К.В. Лозовая | Уфа: ГОУ ВПО БГМУ, 2010 | Неограниченный доступ | – |

Электронно-библиотечная система (ЭБС), электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

| № п/п | Наименование (гиперссылка) | Автор (ы) | Год, место издания |
|-------|--|-----------|--------------------|
| 1. | Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО. www.studmedlib.ru | – | – |
| 2. | Электронная учебная библиотека. http://library.bashgmu.ru | – | – |
| 3. | Консультант Плюс: справочно-правовая. система http://www.consultant.ru/ | – | – |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Лань». http://e.lanbook.com | – | – |
| 5. | Консультант Плюс: справочно-правовая система. Раздел: Медицина и фармацевтика [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электрон. поисковая программа. - М., [1992]. – Режим доступа: локальная сеть научной библиотеки БГМУ. | – | – |

3.10. Материально-техническое обеспечение практики

Аптеки ГУП «Башфармация» РБ, муниципальные аптечные организации г. Уфы, Республики Башкортостан и Российской Федерации (специальное оборудование аптечных учреждений: холодильник фармацевтический, автоклав, шкаф сухожаровой стерилизатор,

ступки, пестики, штангласы с медикаментами, цилиндр мерный, ареометр, разновесы, водяная баня, торговое оборудование, весы аналитические, контрольно-кассовый аппарат, сейф, металлический шкаф, гигрометр, термометр, рефрактометр, титровальная установка).

Аудитории, оснащённые наборами медицинских изделий, аптечной и лабораторной посудой, упаковками лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеомагнитофон. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам практики. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

3.11. Образовательные технологии

При прохождении практики «Ознакомительная практика» используются образовательные технологии: интерактивные занятия. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: мультимедийное сопровождение результатов работ обучающихся, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

3.12. Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

| № п/п | Наименование последующих дисциплин | Разделы практики, необходимые для изучения последующих дисциплин | | |
|-------|---|--|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Административно-управленческая практика | + | + | + |
| 2. | Проектная практика (преддипломная) | + | + | + |
| 3. | Научно-исследовательская работа | + | + | + |

4. Методические рекомендации по организации практики

Обучение складывается из контактной работы (108 час.), включающей практические занятия (108 час.), и самостоятельной работы (108 час.). Основное учебное время в контактной работе выделяется на практические занятия по ознакомительной практике.

При прохождении практики необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Практические занятия проводятся в виде практической работы в фармацевтических организациях согласно разделам рабочей программы с использованием наглядных пособий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (образовательные технологии: информационные технологии, работа в команде, самостоятельная работа и т.д.).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям, оформление отчетных документов и включает работу с учебной литературой.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по практике «Ознакомительная практика» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу практики разработаны методические рекомендации для студентов и методические указания для преподавателей.

Во время прохождения практики обучающиеся самостоятельно проводят анализ имеющейся литературы по практике.

Работа обучающегося в процессе прохождения практики, в т.ч. с работниками фармацевтических организаций, формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с учетом этико-деонтологических особенностей и правил.

Самостоятельная работа способствует формированию правомерного поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания.

В конце прохождения практики проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по практике включены в фонд контрольных вопросов к III этапу зачета по данной практике.

5. Протоколы согласования рабочей программы с другими дисциплинами

| Наименование предшествующей кафедры | Наименование предшествующей учебной дисциплины | Знания, полученные при изучении предшествующей дисциплины | Умения, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины | Навыки, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины | Компетенции, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины | Подпись заведующего предшествующей кафедрой |
|---|--|---|---|---|---|--|
| Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения | Менеджмент в фармацевтической деятельности | знания нормативных документов в области менеджмента в фармацевтической деятельности | умения решать задачи профессиональной деятельности по соблюдению базовых норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в области менеджмента в фармацевтической деятельности | навыки решения задач профессиональной деятельности по соблюдению базовых норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в области менеджмента в фармацевтической деятельности | частично: ПК-7 |  Г.Я. Ибрагимова |