

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.06.2021 16:50:57

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2a5a4e71d6e8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации  
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Павлов



«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки (специальность, код) общественное здравоохранение – 32.04.01

Профиль управление и экономика в фармацевтической деятельности

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 2 года

Курс I

Семестр I

Контактная работа – 144 часа

Практические занятия – 144 часа

**Всего часов:** 216

зач. ед.: 6

Самостоятельная  
(внеаудиторная) работа – 72 часа

Уфа 2020 г.

При разработке рабочей программы практики «Ознакомительная практика» в основу положены:

1) ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 485 от 31 мая 2017 г.

2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «28» января 2020 года (протокол № 1).

3) Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здравоохранения», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 768н от 7 ноября 2017 г.

4) Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 428н от 22 мая 2017 г.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «28» января 2020 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Я. Ибрагимова  
подпись

Рабочая программа практики одобрена Ученым Советом фармацевтического факультета от «28» января 2020 года (протокол № 1).

Председатель Ученого и Учебно-Методического Совета фармацевтического факультета \_\_\_\_\_ Н.В. Кудашкина  
подпись

### Разработчики:

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н.

\_\_\_\_\_ А.Х. Гайсаров  
подпись

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н., профессор

\_\_\_\_\_ Г.Я. Ибрагимова  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

<b>1.</b>	<b>Пояснительная записка</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Вводная часть</b>	<b>5</b>
2.1.	Цель и задачи прохождения практики	5
2.2.	Место практики в структуре ООП специальности	5
2.3.	Требования к результатам освоения практики	5
2.3.1.	Виды профессиональной деятельности, лежащие в основе преподавания практики	5
2.3.2.	Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формирующиеся при прохождении практики	5
<b>3.</b>	<b>Основная часть</b>	<b>6</b>
3.1.	Объем практики и виды учебной работы	6
3.2.	Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики	7
3.3.	Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики	8
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики	8
3.6.	Лабораторный практикум	9
3.7.	Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	9
3.7.1.	Виды СРО	9
3.7.2.	Примерная тематика контрольных вопросов	9
3.8.	Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов прохождения практики	10
3.8.1.	Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств	10
3.8.2.	Примеры оценочных средств	11
3.9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
3.9.1.	Основная литература	11
3.9.2.	Дополнительная литература	11
3.10.	Материально-техническое обеспечение практики	12
3.11.	Образовательные технологии	12
3.12.	Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	12
<b>4.</b>	<b>Методические рекомендации по организации практики</b>	<b>13</b>
<b>5.</b>	<b>Протоколы согласования рабочей программы практики с другими дисциплинами специальности</b>	<b>13</b>
<b>6.</b>	<b>Протоколы утверждения заседания кафедры, ЦМК, УМС</b>	
<b>7.</b>	<b>Рецензии</b>	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика «Ознакомительная практика» является одной из основополагающих практик, направленной на формирование профессиональной компетентности специалистов в области основ управления в фармацевтической деятельности, участвующих в процессе обращения лекарственных средств. Прохождение практики позволяет обеспечить усвоение профессиональных навыков, формирует умение применить полученные знания в практической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, закрепленных при прохождении данной практики, позволяет решать различные управленческие задачи в сфере фармацевтической деятельности.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с современным уровнем научных знаний в области экономики и управления в фармацевтической деятельности с целью совершенствования методологии практической подготовки и повышения качества обучения специалиста.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения при прохождении практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Прохождение практики включает в себя практические занятия и самостоятельную работу обучающегося. Для контроля успеваемости и результатов прохождения практики используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры) и концепции непрерывного образования.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПКО-7 – способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения.

## 2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Цель и задачи прохождения практики

**Цель** прохождения практики «Ознакомительная практика» состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, формировании практических навыков и умений в области организации деятельности фармацевтических организаций.

При этом **задачами** практики являются:

- ознакомление с видами фармацевтических организаций;
- ознакомление с составом помещений, их назначением, оборудованием и оснащением фармацевтических организаций;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к помещениям, рабочим процессам и персоналу в фармацевтических организациях;
- ознакомление с работой персонала фармацевтических организаций.

### 2.2. Место практики в структуре ООП специальности

2.2.1. Практика «Ознакомительная практика» относится к блоку 2 – практика. Прохождение практики осуществляется на 1 курсе в 1 семестре.

2.2.2. Для освоения материала и прохождения практики обучающийся должен по

Менеджменту в фармацевтической деятельности:

**Знать:** нормативные документы в области менеджмента в фармацевтической деятельности.

**Владеть:** навыками решения задач профессиональной деятельности по соблюдению базовых норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в области менеджмента в фармацевтической деятельности.

**Уметь:** решать задачи профессиональной деятельности по соблюдению базовых норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в области менеджмента в фармацевтической деятельности.

**Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности):** сформировать частично компетенцию ПКО-7.

### 2.3. Требования к результатам освоения практики

#### 2.3.1. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания практики

Область и сфера профессиональной деятельности: образование и наука (в сфере научных исследований); здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья). Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, научно-исследовательский.

2.3.2. Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/ п	Номер/ индекс компете- нции с содержа- нием компете- нции (или ее	Номер индикатор а компетенц ии с содержани ем (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:			Перечень практи- ческих навыков по овладе- нию компе- тенцией	Оце- ночные средства
			Знать	Уметь	Владеть		

	части) / трудо- вой функ- ции						
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ПКО-7. Способно сть и готовност ь принимат ь обоснован ные организац ионно- управленч еские решения в области обществен ного здоровья и здравоохр анения	ПКО-7.1. Умеет организовать работу в системе общественно го здоровья и здравоохране ния при эффективном использовани и трудовых и экономическ их ресурсов ПКО-7.2. Демонстриру ет готовность к оценке экономическ их и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан	основы организац и работы в фармацевти ческих организация х при эффективно м использова нии трудовых и экономичес ких ресурсов	решать задачи профессиона льной деятельности по организации работы в фармацевтич еских организациях при эффективном использовани и трудовых и экономическ их ресурсов.	навыками решения задач професси ональной деятельности по организации работы в фармацевтич еских организациях при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов.	решение ситуацион ных задач.	собеседова ние, тестирова ние.

### 3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		I часов
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	144 / 4,0	144 / 4,0
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	144 / 4,0	144 / 4,0
Семинары (С)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:</b>	72 / 2,0	72 / 2,0
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	16 / 0,45	16
<i>Работа с учебной литературой</i>	14 / 0,39	14
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	12 / 0,33	12
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	30 / 0,83	30

<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	–	–
	экзамен (Э)	–	–
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>216</b>	<b>216</b>
	ЗЕТ	<b>6</b>	<b>6</b>

### 3.2. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1.	ПКО-7	Общая организация работы фармацевтической организации	Виды фармацевтических организаций. Задачи и функции фармацевтических организаций. Структура фармацевтических организаций. Персонал фармацевтических организаций.
2.	ПКО-7	Основы менеджмента в фармацевтической деятельности	Сущность и содержание менеджмента в фармацевтической деятельности. Этапы становления школ управления. Современные концепции и модели управления. Функции управления в фармацевтической деятельности: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Особенности фармацевтических организаций как объектов управления. Внутренняя и внешняя среда фармацевтических организаций. Организационные структуры управления в фармацевтических организациях. Коммуникации и коммуникационный процесс в фармацевтических организациях. Управленческие решения в фармацевтических организациях. Делегирование полномочий. Стили руководства в фармацевтических организациях. Управление конфликтами в фармацевтических организациях.
3.	ПКО-7	Менеджмент различных аспектов фармацевтической деятельности	Управление производственными процессами в фармацевтической деятельности. Управление персоналом фармацевтических организаций: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение. Тайм-менеджмент в фармацевтической деятельности. Управление персоналом фармацевтических организаций: технологии оценки компетенций. Управление персоналом фармацевтических организаций: управление служебно-профессиональным продвижением. Управление качеством в фармацевтической деятельности. Управление риском в фармацевтической деятельности. Риск-менеджмент.

			Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в фармацевтической деятельности. Организационные изменения и развитие в фармацевтической деятельности.
4.	ПКО-7	Итоговое занятие	Итоговое занятие.

### 3.3. Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости по неделям семестра
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1.	I	Общая организация работы фармацевтической организации	–	24	4	28	ВК, ТК
2.	I	Основы менеджмента фармацевтической деятельности	–	54	14	68	ВК, ТК
3.	I	Менеджмент различных аспектов фармацевтической деятельности	–	60	24	84	ВК, ТК
4.	I	Итоговое занятие	–	6	30	36	ВК, ТК, ПК
		<b>Итого:</b>	–	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>216</b>	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики – не предусмотрены

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики

№ п/п	Название тем практических занятий практики по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
		I
1.	Виды фармацевтических организаций.	6
2.	Задачи и функции фармацевтических организаций.	6
3.	Структура фармацевтических организаций.	6
4.	Персонал фармацевтических организаций.	6
5.	Сущность и содержание менеджмента в фармацевтической деятельности.	6
6.	Этапы становления школ управления. Современные концепции и модели управления.	6
7.	Функции управления в фармацевтической деятельности: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.	6
8.	Особенности фармацевтических организаций как объектов управления. Внутренняя и внешняя среда фармацевтических организаций.	6
9.	Организационные структуры управления в фармацевтических организациях.	6
10.	Коммуникации и коммуникационный процесс в фармацевтических организациях.	6
11.	Управленческие решения в фармацевтических организациях.	6



12.	Делегирование полномочий.	6
13.	Стили руководства в фармацевтических организациях.	6
14.	Управление конфликтами в фармацевтических организациях.	6
15.	Управление производственными процессами в фармацевтической деятельности.	6
16.	Управление персоналом фармацевтических организаций: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение.	6
17.	Тайм-менеджмент в фармацевтической деятельности.	6
18.	Управление персоналом фармацевтических организаций: технологии оценки компетенций.	6
19.	Управление персоналом фармацевтических организаций: управление служебно-профессиональным продвижением.	6
20.	Управление качеством в фармацевтической деятельности.	6
21.	Управление риском в фармацевтической деятельности. Риск-менеджмент.	6
22.	Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в фармацевтической деятельности.	6
23.	Организационные изменения и развитие в фармацевтической деятельности.	6
24.	Итоговое занятие.	6
<b>Итого:</b>		<b>144</b>

### 3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

### 3.7. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.7.1. Виды СРО

№ п/п	Сем естр	Наименование раздела практики	Виды СРС	Всего часов
1.	I	Общая организация работы фармацевтической организации	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	4
2.	I	Основы менеджмента в фармацевтической деятельности	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	14
3.	I	Менеджмент различных аспектов фармацевтической деятельности	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	24
4.	I	Итоговое занятие	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточному контролю.	30
<b>ИТОГО часов в семестре</b>				<b>72</b>

#### 3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Виды фармацевтических организаций.
2. Задачи и функции фармацевтических организаций.

3. Структура фармацевтических организаций.
4. Персонал фармацевтических организаций.
5. Сущность и содержание менеджмента в фармацевтической деятельности.
6. Этапы становления школ управления. Современные концепции и модели управления.
7. Функции управления в фармацевтической деятельности: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
8. Особенности фармацевтических организаций как объектов управления. Внутренняя и внешняя среда фармацевтических организаций.
9. Организационные структуры управления в фармацевтических организациях.
10. Коммуникации и коммуникационный процесс в фармацевтических организациях.
11. Управленческие решения в фармацевтических организациях.
12. Делегирование полномочий.
13. Стили руководства в фармацевтических организациях.
14. Управление конфликтами в фармацевтических организациях.
15. Управление производственными процессами в фармацевтической деятельности.
16. Управление персоналом фармацевтических организаций: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение.
17. Тайм-менеджмент в фармацевтической деятельности.
18. Управление персоналом фармацевтических организаций: технологии оценки компетенций.
19. Управление персоналом фармацевтических организаций: управление служебно-профессиональным продвижением.
20. Управление качеством в фармацевтической деятельности.
21. Управление риском в фармацевтической деятельности. Риск-менеджмент.
22. Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в фармацевтической деятельности.
23. Организационные изменения и развитие в фармацевтической деятельности.

### 3.8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела практики	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1.	I	ВК, ТК	Общая организация работы фармацевтической организации	Тесты, собеседование	10 1	5 15
2.	I	ВК, ТК	Основы менеджмента в фармацевтической деятельности	Тесты, собеседование	10 1	5 15
3.	I	ВК, ТК	Менеджмент различных аспектов фармацевтической деятельности	Тесты, собеседование	10 1	5 15
4.	I	ВК, ТК, ПК	Итоговое занятие	Тесты, собеседование, фонд тестовых заданий к I этапу зачета, фонд контроль-	10 1 100	5 15 15

				ных вопросов к II этапу зачета, фонд контрольных вопросов к III этапу зачета.	3	20
					3	20

### 3.8.2. Примеры оценочных средств:

Для входного контроля (ВК)	1. АВТОРИТАРНЫЙ СТИЛЬ, В БОЛЬШИНСТВЕ СЛУЧАЕВ, СПОСОБСТВУЕТ 1) увеличению власти подчиненных над руководителем 2) достижению максимальной производительности труда 3) увеличению власти руководителя над подчиненным и возможности влиять на подчиненных через принуждение 4) повышению эффективности труда
Для текущего контроля (ТК)	1. Управленческие решения в фармацевтических организациях. 2. Управление конфликтами в фармацевтических организациях. 3. Организационные изменения и развитие в фармацевтической деятельности.
Для промежуточного контроля (ПК)	Образец билета к итоговому занятию: 1. Стили руководства в фармацевтических организациях. 2. Управление производственными процессами в фармацевтической деятельности. 3. Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в фармацевтической деятельности.

## 3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 3.9.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html</a>	под ред. В.Л. Багировой	М.: Медицина, 2008.	Неограниченный доступ	–

### 3.9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / - Электрон. текстовые дан. - on-line.	Ф.Н. Кадыров.	М.: ИД «Менеджер здравоохранения», 2011.	Неограниченный доступ	–

	- Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html</a>				
2.	Консультант Плюс: справочно-правовая система. Раздел: Медицина и фармацевтика [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электрон. поисковая программа. - М., [1992 - ]. – Режим доступа: локальная сеть научной библиотеки БГМУ.	–	–	Неограниченный доступ	–
3.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	–	–	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>	–
4.	Электронная учебная библиотека	–	–	<a href="http://library.bashgmu.ru">http://library.bashgmu.ru</a>	–
5.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	–	–	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	–

### 3.10. Материально-техническое обеспечение практики

Аптеки ГУП «Башфармация» РБ, муниципальные аптечные организации г. Уфы, Республики Башкортостан и Российской Федерации (специальное оборудование аптечных учреждений: холодильник фармацевтический, автоклав, шкаф сухожаровой стерилизатор, ступки, пестики, штангласы с медикаментами, цилиндр мерный, ареометр, разновесы, водяная баня, торговое оборудование, весы аналитические, контрольно-кассовый аппарат, сейф, металлический шкаф, гигрометр, термометр, рефрактометр, титровальная установка).

Аудитории, оснащённые наборами медицинских изделий, аптечной и лабораторной посудой, упаковками лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеоманитофон. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам практики. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

### 3.11. Образовательные технологии

При прохождении практики «Ознакомительная практика» используются образовательные технологии: интерактивные занятия. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: мультимедийное сопровождение результатов работ обучающихся, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

### 3.12. Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы практики, необходимые для изучения последующих дисциплин		
		1	2	3
1.	Административно-управленческая практика	+	+	+
2.	Проектная практика (преддипломная)	+	+	+
3.	Научно-исследовательская работа	+	+	+

#### 4. Методические рекомендации по организации практики

Обучение складывается из контактной работы (144 час.), включающей практические занятия (144 час.), и самостоятельной работы (72 час.). Основное учебное время выделяется на практические занятия по ознакомительной практике.

При прохождении практики необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Практические занятия проводятся в виде практической работы в фармацевтических организациях согласно разделам рабочей программы с использованием наглядных пособий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (образовательные технологии: информационные технологии, работа в команде, самостоятельная работа и т.д.).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям, оформление отчетных документов и включает работу с учебной литературой.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по практике «Ознакомительная практика» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу практики разработаны методические рекомендации для студентов и методические указания для преподавателей.

Во время прохождения практики обучающиеся самостоятельно проводят анализ имеющейся литературы по практике.

Работа обучающегося в процессе прохождения практики, в т.ч. с работниками фармацевтических организаций, формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с учетом этико-деонтологических особенностей и правил.

Самостоятельная работа способствует формированию правомерного поведения, аккуратности, дисциплинированности.

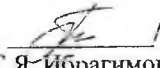
Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания.

В конце прохождения практики проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по практике включены в фонд контрольных вопросов к III этапу зачета по данной практике.

#### 5. Протоколы согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

Наименование предшествующей кафедры	Наименование предшествующей учебной дисциплины	Знания, полученные при изучении предшествующей дисциплины	Умения, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Навыки, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Компетенции, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Подпись заведующего предшествующей кафедрой
-------------------------------------	--	---	--	--	---	---

<p>Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товарооборота</p>	<p>Менеджмент в фармацевтической деятельности</p>	<p>знания нормативных документов в области менеджмента в фармацевтической деятельности</p>	<p>умения решать задачи профессиональной деятельности по соблюдению базовых норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в области менеджмента в фармацевтической деятельности</p>	<p>навыки решения задач профессиональной деятельности по соблюдению базовых норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в области менеджмента в фармацевтической деятельности</p>	<p>частично: ПКО-7</p>	<p> Я. Ибрагимова</p>
--	---	--	--	--	----------------------------	--