

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2022 16:43:22
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра философии

УТВЕРЖДАЮ
Ректор 
Павлов В.Н.
«30» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Программа бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направленность (профиль) «Социальная работа в системе здравоохранения»

Форма обучения: очная

Срок освоения ООП: 4 года

Курс IV

Семестр VIII

Контактная работа– 192 часа

зачет с оценкой

Всего 288 часов (8 з.е.)

Самостоятельная

(внеаудиторная) работа – 96 часов

Уфа-2021

УТВЕРЖДАЮ
Председатель УМС
по программам бакалавриата
и магистратуры
Храмова К.В.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ



к рабочей программе, учебно-методическим материалам (УММ) и фонду оценочных материалов (ФОМ) учебной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа направленность (профиль):
Социальная работа в системе здравоохранения

В соответствии с основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа направленность (профиль): Социальная работа в системе здравоохранения 2022 г. и учебным планом по специальности 39.03.02 – Социальная работа направленность (профиль): Социальная работа в системе здравоохранения, утвержденным ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России 24.05.2022г., протокол № 5, проведен анализ рабочей программы, УММ и ФОМ учебной практики «Преддипломная практика» Содержание и структура рабочей программы оценена и пересмотрена в соответствии с ФГОС ВО 3+.

Рабочая программа учебной практики «Преддипломная практика» соответствует ООП 2022г. и учебному плану 2022 г. по специальности 39.03.02 – Социальная работа направленность (профиль): Социальная работа в системе здравоохранения. В рабочей программе практики количество и распределение часов по семестрам, название тем лекций, практических занятий, виды СРО остаются без изменений. УММ составлены в соответствии с рабочей программой учебной практики «Преддипломная практика» без изменений. ФОСы: актуализированы тестовые задания, вопросы к зачету, разработаны ситуационные задания с учетом развития науки, образования, техники и технологий.

В рабочей программе пересмотрены компетенции и методы оценивания.

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» 2022г. актуализирована и адаптирована с учетом вклада биомедицинских наук, которые отражают современный научный и технологический уровень развития клинической практики, а также текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения.

Программа обновлена по результатам внутренней оценки и анализа литературы.

Обсуждено и утверждено на заседании кафедры философии
Протокол № 12 «02» 06 2022г.

Зав. кафедрой  Иванова О.М.

Обсуждено и утверждено на заседании ЦМК по социально-гуманитарным дисциплинам
Протокол № 9 от «15» 06 2022 г.

Обсуждено и утверждено на заседании УМС по программам бакалавриата и магистратуры
Протокол № 1 от «21» июня 2022 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Преддипломная практика» программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа в системе здравоохранения в основу положены:

1) ФГОС ВО 3 ++ бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. Приказ № 76 с изм, и доп от 26.11.20 года, 08.02.21 года

2) Учебный план по программе бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённый Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ «25» мая 2021 г. Протокол №6.

3) Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утверждённый приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 г. № 351 н

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «05» 05 2021 г. Протокол № 9

Заведующий кафедрой



О.М.Иванова

Рабочая программа одобрена Ученым советом (УМС) стоматологического факультета «06» 06 2021 г. Протокол № 11

Председатель УМС



М.Ф. Кабирова

Разработчик:
Профессор



К.В. Храмова

Рецензенты:

Заведующий кафедрой социальной работы факультета философии и социологии БашГУ, д.ф.н., профессор У.С.Вильданов

Начальник отдела по делам инвалидов Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан Ю.Р.Исмагилова

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
2.	Вводная часть	5
2.1.	Цель и задачи прохождения практики	5
2.2.	Место практики в структуре ООП специальности	5
2.3.	Требования к результатам освоения практики	5
2.3.1.	Виды профессиональной деятельности, лежащие в основе преподавания практики	5
2.3.2.	Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формирующиеся при прохождении практики	6
3.	Основная часть	15
3.1.	Объем практики и виды учебной работы	15
3.2.	Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики	15
3.3.	Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля	16
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики	16
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики	16
3.6.	Лабораторный практикум	17
3.7.	Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	17
3.7.1.	Виды СРО	17
3.7.2.	Примерная тематика контрольных вопросов	18
3.8.	Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов прохождения практики	18
3.8.1.	Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств	18
3.8.2.	Примеры оценочных средств	19
3.9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
3.9.1.	Основная литература	20
3.9.2.	Дополнительная литература	20
3.10.	Материально-техническое обеспечение практики	20
3.11.	Образовательные технологии	21
3.12.	Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	21
4.	Методические рекомендации по организации практики	21
5.	Протоколы согласования рабочей программы практики с другими дисциплинами специальности	22
6.	Протоколы утверждения заседания кафедры, ЦМК, УМС	
7.	Рецензии	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика «Преддипломная практика» является одной из основополагающих практик, направленной на формирование профессиональной компетентности специалистов в области социальной работы в системе здравоохранения. Прохождение практики позволяет обеспечить усвоение профессиональных навыков, формирует умение применить полученные знания в практической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, закрепленных при прохождении данной практики, позволяет обеспечивать решение различных практических задач в сфере социальной работы.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с современным уровнем научных знаний в области стратегического планирования и управления проектами в сфере социальной работы в системе здравоохранения с целью совершенствования методологии практической подготовки и повышения качества обучения специалиста.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения при прохождении практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Прохождение практики включает в себя практические занятия и самостоятельную работу обучающегося. Для контроля успеваемости и результатов прохождения практики используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (бакалавриат) и концепции непрерывного образования.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи прохождения практики

Цели прохождения практики «Преддипломная практика»:

- интегрирование знаний, умений, научных и коммуникативных навыков полученных обучающимися в процессе обучения в практическую деятельность;
- отработка методов и методик профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в системе здравоохранения;
- содействие разработке структуры и содержания выпускной квалификационной работы. При этом **задачами** практики являются:
 - систематизация и углубление знаний по теории и практике социальной работы в системе здравоохранения;
 - подбор фактического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
 - апробация выдвигаемых в выпускной квалификационной работе предложений, рекомендаций;
 - проведение исследования в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы;
 - работа с научной и периодической литературой, нормативно - правовыми актами, должностными инструкциями, необходимыми для подготовки выпускной квалификационной работы;
 - приобретение умений и навыков практической деятельности по конкретно избранному направлению научного и профессионального интереса как для продолжения теоретического обучения, так и для будущей профессиональной деятельности в социальной сфере.

2.2. Место практики в структуре ООП специальности

2.2.1. Практика «Преддипломная практика» относится к блоку 2 – практика. Прохождение практики осуществляется на 4 курсе в 8 семестре.

2.2.2. Для освоения материала и прохождения практики обучающийся должен по

Проектированию в социальной работе.

Знать методы управления проектами, этапы жизненного цикла проекта; способы определения цели проекта, особенности представления результатов

Уметь разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; определить проблему, на решение которой направлен проект, формулировать цель проекта

Владеть опытом и навыками управления проектами на всех этапах его жизненного цикла. Осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта. Предлагать процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

Сформировать компетенции: УК-2, ПК-2.

Технология социальной работы:

Знать: виды социальных услуг и меры социальной поддержки населения, требования к их предоставлению; способы реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществления контроля за их предоставлением

Владеть: опытом и навыками по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиенту; деятельности по предоставлению социальных услуг и мер социальной

поддержки различным группам населения, осуществлению контроля за их предоставлением
Уметь: реализовывать деятельность по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиенту; реализовывать деятельность по предоставлению социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществлять контроль за их предоставлением

Сформировать компетенции: УК-2, ПК-3.2.

2.3. Требования к результатам освоения практики

2.3.1. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания практики

Область и сфера профессиональной деятельности: образование и наука (в сфере научных исследований); здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья). Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, научно-исследовательский.

2.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/трудовой функции	Номер индекатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков	Оценочные средства
1.	ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	ПК-1.1. Применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. ПК-1.2. Использует комплексные подходы, оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	А/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании	Умеет применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. Обладает навыками использования комплексных подходов, оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	Тестирование собеседование, Отчет по практике

2.	<p>ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость</p>	<p>ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p>	<p>A/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</p>	<p>Навыки планирования предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактической работы обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>Навыки оформления документации, необходимой для предоставления мер социальной защиты.</p>	<p>Тестирование собеседование, Отчет по практике</p>
	<p>ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.</p>	<p>A/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном</p>	<p>Обладает навыками анализа и решения социально - значимых проблем, объясняет причины их возникновения и прогнозирования путей их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p>	<p>Тестирование собеседование, Отчет по практике</p>

		<p>ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>ПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p>	обслуживании	<p>Обладает практическими навыками использования технологий социальной работы системе здравоохранения</p> <p>Обладает навыками межведомственного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p>	
--	--	---	--------------	--	--

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр	
		8 часов	
Контактная работа (всего), в том числе:	192 / 5,3	192 / 5,3	
Лекции (Л)	–	–	
Практические занятия (ПЗ)	192 / 5,3	192 / 5,3	
Семинары (С)	–	–	
Лабораторные работы (ЛР)	–	–	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	96 / 2,6	96 / 2,6	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	16 / 0,45	16 / 0,45	
<i>Работа с учебной литературой</i>	14 / 0,39	14 / 0,39	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	12 / 0,33	12 / 0,33	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	54 / 1,5	54 / 1,5	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	–	–
	экзамен (Э)	–	–
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	288	288
	ЗЕТ	8	8

3.2. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1.	ПК-1. ПК-2. ПК-3.	Раздел 1. Подготовительный этап.	Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы. Подбор места практики, заключение договора с организацией. Инструктаж.
2.	ПК-1. ПК-2. ПК-3.	Раздел 2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап.	Выполнение производственных заданий. Сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы. Подбор и обработка литературы для выпускной квалификационной работы.
3.	ПК-1. ПК-2. ПК-3.	Раздел 3. Подготовка отчета по практике.	Обработка и систематизация фактического материала и литературы. Оформление отчета.

3.3. Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости по неделям семестра
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1.	VIII	Раздел 1. Подготовительный этап.	–	30	26	56	ВК, ТК
2.	VIII	Раздел 2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап.	–	102	38	140	ВК, ТК
3.	VIII	Раздел 3. Подготовка отчета по практике.	–	60	32	92	ВК, ТК, ПК
Итого:			–	192	96	288	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики – не предусмотрены

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики

№ п/п	Название тем практических занятий практики по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
		VIII
1.	Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы.	10
2.	Подбор места практики, заключение договора с организацией.	10
3.	Инструктаж.	10
4.	Выполнение производственных заданий.	34
5.	Сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы.	34
6.	Подбор и обработка литературы для выпускной квалификационной работы.	34
7.	Обработка и систематизация фактического материала и литературы.	20
8.	Оформление отчета.	20
9.	Отчет по практике	20
Итого:		192

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО

№ п/п	Семестр	Наименование раздела практики	Виды СРС	Всего часов
1.	VIII	Раздел 1. Подготовительный этап.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	26
2.	VIII	Раздел 2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	38
3.	VIII	Раздел 3. Подготовка отчета по практике.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточному контролю.	32
ИТОГО часов в семестре				72

3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

- 1) Коммуникационный процесс в учреждениях системы здравоохранения и социального обслуживания населения.
- 2) Коммуникативная компетентность в клинической социальной работе и социальной реабилитации.
- 3) Механизмы управления коммуникациями.
- 4) Управление внутренними коммуникациями в организациях здравоохранения и социального обслуживания.
- 5) Управление внешними коммуникациями в организациях здравоохранения и социального обслуживания.
- 6) Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов организаций здравоохранения и социального обслуживания.
- 7) Корпоративная культура организаций здравоохранения и социального обслуживания.
- 8) Профессиональная адаптация социального работника в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания.
- 9) Методология управления проектами в учреждениях системы здравоохранения и социального обслуживания населения.
- 10) Принципы классификации проектов.
- 11) Внутренняя среда проекта.
- 12) Внешняя среда проекта.
- 13) Экономические и правовые аспекты разработки проектов в учреждениях системы здравоохранения и социального обслуживания населения
- 14) Эффект и эффективность реализации проекта.
- 15) Управление проектными рисками.
- 16) Команда проекта.
- 17) Принятие решений в управлении проектами.
- 18) Планирование проекта.
- 19) Организационная структура проекта.
- 20) Управление коммуникациями проекта.

- 21) Контроль реализации проекта.
- 22) Управление качеством проекта.
- 23) Контроль и аудит проекта.
- 24) Завершение проекта.

3.8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела практики	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1.	VIII	ВК, ТК	Раздел 1. Подготовительный этап.	Тесты, Собеседование	10 1	5 15
2.	VIII	ВК, ТК	Раздел 2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап.	Тесты, собеседование	10 1	5 15
3.	VIII	ВК, ТК, ПК	Раздел 3. Подготовка отчета по практике.	Тесты, собеседование, фонд тестовых заданий к I этапу зачета, фонд контрольных вопросов к II этапу зачета, фонд контрольных вопросов к III этапу зачета. Отчет по практике	10 1 100 3 3	5 15 15 20 20

3.8.2. Примеры оценочных средств:

Для входного контроля (ВК)	<p>1. СИСТЕМА ЗНАНИЙ ОБ ОПТИМАЛЬНЫХ СПОСОБАХ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРОЦЕССОВ В ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЮДЕЙ, НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>А. социальные технологии Б. технологические процессы В. технология социальной работы Г. социальная работа Д. технология работы</p> <p>2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭТАП РАЗРАБОТКИ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ – ЭТО:</p> <p>А. этап связан с формулированием целевой установки, определением предмета технологизации, выделением структурных элементов и выявлением причинно-следственных связей и отношений, в которые включен объект социальной политики или клиент социальной работы Б. этап характеризуется решением задач выбора источников, путей и способов получения информации о состоянии объекта социальной политики или клиента социальной работы, определения приемов и средств обработки и анализа этой информации и принципов трансформации выводов в конкретные рекомендации для преобразующей деятельности В. этап предполагает решение задач, связанных с организацией практической деятельности по апробации и устранению недостатков рекомендаций, и с составлением алгоритма действий Г. этап предполагает цикличность, проявляющуюся в стереотипном, устойчивом повторении этапов, стадий и процедур при работе с клиентами Д. этап технологического процесса, который заключается в неравномерности воздействия на клиентов с момента определения цели до исполнения решения</p> <p>3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВОЗДЕЙСТВИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПЕРЕВОД ЕГО В ИСКОМОЕ СОСТОЯНИЕ, НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>А. операция Б. алгоритм В. инструментарий Г. метод Д. задача</p>		
Для текущего контроля (ТК)	<p>Провести анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявить основные проблемы государственного или муниципального органа (учреждения); • рассмотреть и проанализировать данные проблемы; • определить источники их возникновения и динамику развития. 		
Для промежуточного о контроля (ПК)	<p style="text-align: center;">Образец задания для отчета по практике:</p> <p style="text-align: center;">Задание 1. Организация как система и объект исследования</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">База практики</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Формулировка задания</td> </tr> </table>	База практики	Формулировка задания
База практики	Формулировка задания		

	<p>Учреждения здравоохранения и социальной защиты государственного и муниципального уровня; организации любой организационноправовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых обучающиеся работают в качестве социальных работников; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; и т.д. в соответствии с ООП</p>	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • историю и порядок организации данного органа или учреждения; • роль данного органа в системе государственных (муниципальных) органов; • цели и задачи деятельности данного органа (учреждения); Провести анализ: • внешней и внутренней среды организации; • выделить и описать объекты, которыми управляет данный орган (учреждение); • определить тип организационной структуры данного органа (учреждения); • выделить его достоинства и недостатки.
--	---	---

3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.9.1. Основная литература

п/п №	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практики [Электронный ресурс]: методическое руководство для студентов специальности Социальная работа/ - on-line. - Режим доступа: http://library.bashgmu.ru/e-libdoc/elib525.pdf	сост.: И. Р. Камалиева, Г. Р. Давлетшина.	ГБОУ ВПО "БГМУ" МЗ РФ; Уфа, 2013.	Неограниченный доступ	

3.9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html	Ф.Н. Кадыров.	М.: ИД «Менеджер здравоохранения», 2011.		–
2.	Консультант Плюс: справочно-правовая система. Раздел: Медицина и фармацевтика [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электрон. поисковая программа. - М., [1992 -]. – Режим доступа: локальная сеть научной библиотеки БГМУ.	–	–	Неограниченный доступ	–
3.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	–	–	www.studmedlib.ru	–
4.	Электронная учебная библиотека	–	–	http://library.bashgmu.ru	–
5.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	–	–	http://www.consultant.ru/	–

3.10. Материально-техническое обеспечение практики

Учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения Республики Башкортостан и Российской Федерации.

Аудитории оснащенные мультимедийным комплексом (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеомаягнитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы. Наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

3.11. Образовательные технологии

При прохождении практики «Преддипломная практика» используются образовательные технологии: интерактивные занятия. Примеры интерактивных форм и

методов проведения занятий: мультимедийное сопровождение результатов работ обучающихся, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

3.12. Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы практики, необходимые для изучения последующих дисциплин	
		1	2
1.	Научно-исследовательская работа	+	+

4. Методические рекомендации по организации практики

Обучение складывается из контактной работы (192 час.), включающей практические занятия (192 час.), и самостоятельной работы (96 час.). Основное учебное время выделяется на практические занятия по преддипломной практике.

При прохождении практики необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Практические занятия проводятся в виде практической работы в организациях здравоохранения и социального обслуживания населения согласно разделам рабочей программы с использованием наглядных пособий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (образовательные технологии: информационные технологии, работа в команде, самостоятельная работа и т.д.).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям, оформление отчетных документов и включает работу с учебной литературой.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по практике «Преддипломная практика» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу практики разработаны методические рекомендации для обучающихся и методические указания для преподавателей.

Во время прохождения практики обучающиеся самостоятельно проводят анализ имеющейся литературы по практике.

Работа обучающегося в процессе прохождения практики, в т.ч. с работниками организаций здравоохранения и социального обслуживания населения, формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков общения с учетом этико-деонтологических особенностей и правил.

Самостоятельная работа способствует формированию правомерного поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания.

В конце прохождения практики проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по практике включены в фонд контрольных вопросов к III этапу зачета по данной практике.

5. Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

Наименование предшествующей кафедры	Наименование предшествующей учебной дисциплины	Знания, полученные при изучении предшествующей дисциплины	Умения, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Навыки, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Компетенции, приобретенные при изучении и предшествующей дисциплины	Подпись заведующего предшествующей кафедрой
1	2	3	4	5	6	7
Медицинской физики с курсом информатики	Математика и информатика	Знания о состоянии, тенденциях и перспективах развития технических средств информационно-коммуникационных систем	Умение работать с информационно – коммуникационными системами и технологиями и в рамках социальной работы	Навыки использования программ профессиональных информационных технологий	УК-14; ОПК-1	

Выписка
из протокола № __ от « __ » 2021 г.
заседания кафедры философии

На основании представленных материалов кафедра философии подтверждает, что:

1. Рабочая программа подготовлена удовлетворительно с методической и научной точек зрения.
2. Рабочая программа отвечает содержанию практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа по всем разделам.
3. Рецензия содержит подробный разбор рабочей программы.
4. В рабочей программе учтены замечания рецензентов.

Заведующий кафедрой
д.филос.н., проф. Иванова О.М.

подпись

Секретарь кафедры
Гиндулина К.К.

подпись

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВЫПИСКА

из протокола № ___ от «___» _____ 20__ г.

заседания цикловой методической комиссии

по социально-гуманитарным дисциплинам

Слушали: Об утверждении рабочей программы практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа для обучающихся 4 курса очной формы обучения, выполненной профессором кафедры философии К.В. Храмовой.

Постановили: На основании представленных материалов цикловая методическая комиссия по гуманитарным дисциплинам подтверждает, что рабочая программа практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа для обучающихся 4 курса очной формы обучения составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++. Рекомендовать к использованию в учебном процессе.

Председатель ЦМК

д.п.н., проф. Амиров А.Ф.

ПОДПИСЬ

Нелюбина Е.В.

ПОДПИСЬ

Выписка

***из протокола № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
заседания УМС стоматологического факультета БГМУ***

На основании представленных материалов УМС подтверждает, что:

1. Рабочая программа подготовлена удовлетворительно с методической и научной точек зрения.
2. Рабочая программа отвечает содержанию практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа
3. Рецензия содержит подробный разбор рабочей программы.
4. В рабочей программе учтены замечания рецензентов.

Председатель УМС

д.м.н., проф. М. Ф. Кабирова

ПОДПИСЬ

Секретарь УМС

ПОДПИСЬ