

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Фиделевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2023 16:09:14

Уникальный идентификатор документа:

a562210a8a161d1b79a774c4a07e828a736b9d73665849e6d6db3e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Кафедра педагогики и психологии*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
Валишин Д.А. /   
ф.и.о. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
«14» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования

Высшее – *бакалавриат*

Направление подготовки

*34.03.01 Сестринское дело*

Направленность (профиль) подготовки:

*Дошкольная и школьная медицина*

Квалификация

*Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола –  
академический медицинский брат). Преподаватель*

Форма обучения

*Очная*

Для приема: *2023*

Уфа – 2023 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:


1) ФГОС ВО 3 по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 971 от «22» сентября 2017 г;

2) Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2023 г., протокол № 5;

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 109н от «09» марта 2022 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «12» апреля 2023 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой, профессор

 / А.Ф. Амиров

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по программам бакалавриата и магистратуры от «27» мая 2023, протокол № 7.

Председатель УМС  
по программам бакалавриата и магистратуры,  
профессор

 / К.В. Храмова

**Разработчики:**

А.Ф. Амиров, заведующий кафедрой педагогики и психологии, д.п.н., профессор

А.А. Хусаенова, доцент кафедры педагогики и психологии, к.п.н.

С.В. Трусов, доцент кафедры педагогики и психологии, к.п.н.

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	7
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	7
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	7
3.	Содержание рабочей программы	9
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	10
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	10
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	10
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	11
3.6.	Лабораторный практикум	11
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	11
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	12
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	12
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	17
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	20
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	20
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	22
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	22
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	22
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	23
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	24

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Практика «Педагогическая» относится к обязательной части.

Практика изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	<i>Знать</i> основные методы критического анализа, методологию системного подхода
	УК-1.2. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<i>Уметь</i> анализировать окружающую обстановку на рабочем месте
	УК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	<i>Владеть</i> аналитическими способностями, необходимыми для осуществления педагогической деятельности
ОПК-13. Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ОПК-13.1. Знает психолого-педагогические основы работы с обучающимися. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания дисциплин	<i>Знать</i> современные инновационные технологии и методики в учебно-воспитательном процессе, организуемом при подготовке специалистов. <i>Владеть</i> навыками отбора и планирования содержания обучения, разработки необходимых методических средств для эффективного образовательного процесса при подготовке специалистов «Сестринского дела», подготовки методических

		рекомендаций к преподаванию дисциплин в медицинских учебных заведениях; навыками компетентного формирования тестов учебных достижений и оценочных материалов по направлению подготовки «Сестринское дело», а также вариативных творческих заданий для развития индивидуального профиля будущего специалиста.
	ОПК-13.3. Выполняет требования к организационно-методическому организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ общего и среднего профессионального образования	<i>Уметь</i> разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и развития сестринских кадров с опорой на современные и инновационные научно-обоснованные подходы, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе
ПК-16 способность осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ПК 16.1. Анализирует структуру организации педагогического процесса, эффективные принципы, методы и формы проведения занятий	<i>Уметь</i> ориентироваться в учебно-методической литературе, подготовленной для организации учебного процесса, формулировать комплексные цели обучения, направленные на достижение дидактических, воспитательных, развивающих задач в отдельном учебном курсе, проводить лекционные, практические занятия, оформлять методическую документацию к занятиям и представлять ее к утверждению на УМС образовательного учреждения; готовить рабочие учебные программы, прогнозировать уровни освоения компетенций в ходе изучения дисциплины; разрабатывать ситуационные задачи и тестовые задания для определения уровня освоения формируемых компетенций.
	ПК 16.2. Владеет методами и приемами организации и проведения занятий и уроков	<i>Владеть</i> навыками проектирования учебного процесса в подготовке специалистов, навыками эффективного проведения лекционных, практических занятий, а также составления и разработки методического инструментария занятия; навыками эффективного общения и управления индивидом и группой в ходе образовательного процесса; навыками поэтапного анализа и коррекции собственной педагогической деятельности.

	ПК 16.3. Знает основные категории и задачи педагогики, значение и виды педагогической деятельности, ценность и приоритеты образования в современных условиях	<i>Знать</i> основные понятия педагогической технологии; систему целей обучения; содержание ФГОС, основные положения методики преподавания дисциплин; основные принципы построения программ занятий.
ПК-18 способность планировать учебный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические материалы, формировать условия для профессионального развития сестринских кадров	ПК-18.1. Планирует учебный процесс.	<i>Знать</i> теоретические основы и общие принципы обучения и основные компоненты системы образования в области медицины; профессиональные требования к личности педагога и компоненты педагогического мастерстве преподавателя; научные основы воспитательного процесса и современные инновационные и научно-обоснованные подходы, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе.
	ПК-18.2. Ведет методическую работу, разрабатывает методические материалы.	<i>Уметь</i> анализировать квалификационную характеристику специалиста и ФГОС; формулировать общие рекомендации к составлению учебных программ, составлять учебные планы и расписания занятий, решать методические задачи в рамках целостного педагогического процесса; реализовывать личностно-ориентированное обучение, формировать мировоззрение обучающихся, конструировать условия для профессионального развития; методические обеспечивать и реализовывать в практике методы активного обучения с опорой на современные и инновационные научно-обоснованные подходы, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе. <i>Владеть</i> навыками постановки целей, отбора и планирования содержания обучения, разработки структуры педагогической системы по преподаваемым дисциплинам; навыками организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, основными формами и методами обучения, контроля и оценки учебно-профессиональной деятельности обучающихся; навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного процесса, подготовки методических рекомендаций к преподаванию дисциплин в медицинских учебных заведениях; навыками эффективного применения современных и инновационных научно-обоснованных подходов, технологии

		и методик в учебно-воспитательном процессе при подготовке специалистов; навыками компетентного формирования тестов учебных достижений и оценочных материалов по преподаваемым дисциплинам.
--	--	--

## 2. Требования к результатам освоения учебной практики

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной практики:

*педагогическая:* разработка учебно-методических материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров, изучение образовательного потенциала обучающихся, уровня их профессионального развития, осуществление профессионального и личностного роста обучающихся; разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

### 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

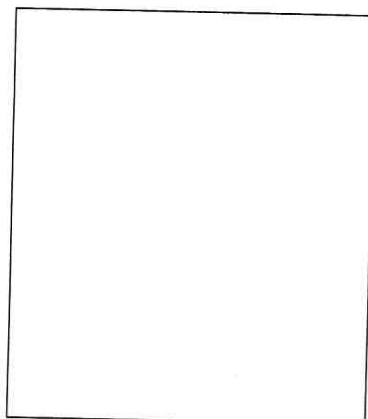
*Изучение учебной практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:*

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	-	подготовка методических разработок для практического занятия, подготовка методических разработок для комбинированного занятия.	дневник практики, тестовый контроль, контроль усвоения практических умений и навыков, реферат
		УК-1.2. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	-		
		УК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	-		

2	ОПК-13. Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ОПК-13.1. Знает психолого-педагогические основы работы с обучающимися. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания дисциплин	-	Подготовка методических разработок для практического занятия. Подготовка методических разработок для комбинированного занятия. Подготовка методических разработок занятия с применением методов активного обучения. Разработка методических средств контроля усвоенного материала	дневник практики, тестовый контроль, контроль усвоения практических умений и навыков, реферат
		ОПК-13.3. Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ общего и среднего профессионального образования	-	Подготовка методических разработок занятия с применением методов активного обучения. Разработка методических средств контроля усвоенного материала	
3	ПК-16 способность осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ПК 16.1. Анализирует структуру организации педагогического процесса, эффективные принципы, методы и формы проведения занятий		Подготовка методических разработок для практического занятия. Подготовка методических разработок для комбинированного занятия. Подготовка методических разработок занятия с применением методов активного обучения. Разработка методических средств контроля усвоенного материала	дневник практики, тестовый контроль, контроль усвоения практических умений и навыков, реферат
		ПК 16.2. Владеет методами и приемами организации и проведения занятий и уроков			
		ПК 16.3. Знает основные категории и задачи педагогики, значение и виды педагогической деятельности, ценность и приоритеты образования в современных условиях			
4	ПК-18 способность планировать учебный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические	ПК-18.1. Планирует учебный процесс.		Подготовка методических разработок для практического занятия. Подготовка методических разработок для комбинированного	дневник практики, тестовый контроль, контроль усвоения практических умений и навыков,
		ПК-18.2. Ведет методическую работу, разрабатывает методические материалы.			



материалы,  
формировать  
условия для  
профессиональн  
ого развития  
сестринских  
кадров



занятия.  
Подготовка  
методических  
разработок занятия  
с применением  
методов активного  
обучения.  
Разработка  
методических  
средств контроля  
усвоенного  
материала

реферат

### 3. Содержание рабочей программы практики

#### 3.1 Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр		
		6	-	
		часов	часов	
1	2	3	4	
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>288/8</b>	<b>288</b>	<b>-</b>	
Лекции (Л)	-	-	-	
Практические занятия (ПЗ),	288/8	288	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>	<b>144/4</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	36/1	36	-	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	36/1	36	-	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	36/1	36	-	
<i>Разработка индивидуального проекта</i>	36/1	36	-	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой (ЗаО)	ЗаО	ЗаО	-
	экзамен (Э)	-	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>432</b>	<b>432</b>	-
	ЗЕТ	<b>12</b>	<b>12</b>	-

### 3.2. Перечень разделов учебной практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов практики

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-1, ОПК - 13, ПК-16, ПК-18	Вводная часть	Вводное занятие по практике. Инструктаж по оформлению документации
2	УК-1, ОПК - 13, ПК-16, ПК-18	Практическая часть	Работа с основной документацией по организации учебного процесса на кафедре. Работа в качестве преподавателя, реализующего учебно-воспитательный процесс. Работа, направленная изучение личности студентов; составление психолого - педагогических характеристик и рекомендаций обучающимся.
3.	УК-1, ОПК - 13, ПК-16, ПК-18		Работа, направленная на осуществление методической работы, оформление необходимой документации, получение зачета по практике
4	УК-1, ОПК - 13, ПК-16, ПК-18	Подведение итогов практики	Оценка сформированности компетенций

### 3.3. Разделы учебной практики, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	6	Вводная часть	-	-	16	12	28	Т, СЗ, ПН
2		Практическая часть	-	-	260	120	380	РС
3		Подведение итогов практики	-	-	12	12	24	Т, СЗ, ПН, Р
		ИТОГО	-	-	288	144	432	

**Примечания.** Т - тестовый контроль, СЗ - ситуационные задачи, ПН - контроль усвоения практических умений и навыков, РС- разбор ситуаций, Р - реферат (творческая работа).

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной практики – не предусмотрено учебным планом.

**3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной практики.**

№ п/п	Название тем практических занятий учебной практики	Семестр	
		6	-
1	2	3	4
	<b>Вводная часть</b>	-	-
1.	Вводное занятие по практике. Инструктаж по оформлению документации.	16	-
	<b>Практическая часть</b>	-	-
2.	Работа с основной документацией по организации учебного процесса на кафедре	83	-
3.	Работа в качестве преподавателя, реализующего учебно-воспитательный процесс. Работа, направленная изучение личности студентов; составление психолого - педагогических характеристик и рекомендаций обучающимся.	94	-
4.	Работа, направленная на осуществление методической работы, оформление необходимой документации, получение зачета по практике	83	-
5.	<b>Подведение итогов практики</b>	12	
	<b>Итого</b>	<b>288</b>	

**3.6. Лабораторный практикум - не предусмотрено учебным планом.**

**3.7. Самостоятельная работа обучающегося**

**3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)**

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>0</b>

**3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)**

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Вводная часть	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	4
2			<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	4
3			<i>Реферат (Реф)</i>	4
4		Практическая часть	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	40
5			<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	40
6			<i>Реферат (Реф)</i>	40

7	Итоговый раздел	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	12
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>144</b>

### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

#### Семестр № 6.

1. Предмет и методы педагогики. Педагогика в системе научного знания.
2. Личность. Методы изучения личности.
3. Преподаватель и студент как субъекты образовательного процесса.
4. Содержание и научные основы воспитательного процесса.
5. Формирование мировоззрения учащихся.
6. Обучение в системе непрерывного образования. Единая методическая система учебного процесса.
7. Структура педагогической системы. Постановка целей и отбор содержания обучения.
8. Подходы, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе.
9. Психолого-педагогические основы деятельности медицинского работника.
10. Лекция как метод изложения учебного материала.
11. Семинар как метод обсуждения учебного материала.
12. Лабораторные и практические занятия: организация и проведение.
13. Самостоятельная работа студентов, особенности ее использования в высшей школе.
14. Контроль обучения. Формы, организация и проведение контроля обучения.

#### 4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-13. Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

ПК-16 способность осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

ПК-18 способность планировать учебный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические материалы, формировать условия для профессионального развития сестринских кадров.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	<i>Знать</i> основные методы критического анализа, методологию системного подхода	выставляется обучающемуся, выполнившему весь рекомендованный объем практики и оформившему комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает отсутствие знания учебно-программного материала, не умеет выполнять практически задания, максимумо приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. Содержание и форма ответа обнажают неумение обосновывать свои профессиональные	выставляется обучающемуся, выполнившему весь рекомендованный объем практики и оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает умение выполнять практически задания, максимумо приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. Содержание и форма ответа допускают неточности и обнажают неумение обосновывать свои профессиональные	выставляется обучающемуся, выполнившему весь рекомендованный объем практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимумо приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартн	выставляется обучающемуся, выполнившему весь рекомендованный объем практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимумо приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартн
УК-1.2. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<i>Уметь</i> анализировать окружающую обстановку на рабочем месте	практики и оформившему комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает отсутствие знания учебно-программного материала, не умеет выполнять практически задания, максимумо приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. Содержание и форма ответа обнажают неумение обосновывать свои профессиональные	практики и оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает знание учебно-программного материала, умение выполнять практически задания, максимумо приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. Содержание и форма ответа допускают неточности и обнажают неумение обосновывать свои профессиональные	практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимумо приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартн	практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимумо приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартн
УК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	<i>Владеть</i> аналитическими способностями, необходимыми для осуществления педагогической деятельности	практики и оформившему комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает отсутствие знания учебно-программного материала, не умеет выполнять практически задания, максимумо приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. Содержание и форма ответа обнажают неумение обосновывать свои профессиональные	практики и оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает знание учебно-программного материала, умение выполнять практически задания, максимумо приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. Содержание и форма ответа допускают неточности и обнажают неумение обосновывать свои профессиональные	практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимумо приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартн	практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимумо приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартн
ОПК-13.1. Знает психолого-педагогические основы работы с обучающимися. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания дисциплин	<i>Знать</i> современные инновационные технологии и методики в учебно-воспитательном процессе, организуемом при подготовке специалистов. <i>Владеть</i> навыками отбора и планирования содержания обучения, разработки необходимых методических средств для эффективного образовательного процесса при подготовке специалистов «Сестринского дела», подготовки методических рекомендаций к преподаванию дисциплин в медицинских учебных заведениях; навыками компетентного формирования тестов учебных достижений и оценочных материалов по	практики и оформившему комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает отсутствие знания учебно-программного материала, не умеет выполнять практически задания, максимумо приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. Содержание и форма ответа обнажают неумение обосновывать свои профессиональные	практики и оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает знание учебно-программного материала, умение выполнять практически задания, максимумо приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. Содержание и форма ответа допускают неточности и обнажают неумение обосновывать свои профессиональные	практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимумо приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартн	практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимумо приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартн

	направлению подготовки «Сестринское дело», а также вариативных творческих заданий для развития индивидуального профиля будущего специалиста.	взгляды, множественные ошибки принципиального характера, отсутствие умения применять знания для решения профессиональных задач.	альные взгляды.	ых, так и нестандартных ситуациях. Содержание и форма ответа допускают отдельные неточности.	ых, так и нестандартных ситуациях.
ОПК-13.3. Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ общего и среднего профессионального образования	<i>Уметь</i> разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и развития сестринских кадров с опорой на современные и инновационные научно-обоснованные подходы, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе				
ПК 16.1. Анализирует структуру организации педагогического процесса, эффективные принципы, методы и формы проведения занятий	<i>Уметь</i> ориентироваться в учебно-методической литературе, подготовленной для организации учебного процесса, формулировать комплексные цели обучения, направленные на достижение дидактических, воспитательных, развивающих задач в отдельном учебном курсе, проводить лекционные, практические занятия, оформлять методическую документацию к занятиям и представлять ее к утверждению на УМС образовательного учреждения; готовить рабочие учебные программы, прогнозировать уровни освоения компетенций в ходе изучения дисциплины; разрабатывать ситуационные задачи и тестовые задания для определения уровня освоения формируемых компетенций.				
ПК 16.2. Владеет методами и	<i>Владеть</i> навыками проектирования учебного				

<p>приемами организации и проведения занятий и уроков</p>	<p>процесса в подготовке специалистов, навыками эффективного проведения лекционных, практических занятий, а также составления и разработки методического инструментария занятия; навыками эффективного общения и управления индивидом и группой в ходе образовательного процесса; навыками поэтапного анализа и коррекции собственной педагогической деятельности.</p>				
<p>ПК 16.3. Знает основные категории и задачи педагогики, значение и виды педагогической деятельности, ценность и приоритеты образования в современных условиях</p>	<p><i>Знать</i> основные понятия педагогической технологии; систему целей обучения; содержание ФГОС, основные положения методики преподавания дисциплин; основные принципы построения программ занятий.</p>				
<p>ПК-18.1. Планирует учебный процесс.</p>	<p><i>Знать</i> теоретические основы и общие принципы обучения и основные компоненты системы образования в области медицины; профессиональные требования к личности педагога и компоненты педагогического мастерстве преподавателя; научные основы воспитательного процесса и современные инновационные и научно-обоснованные подходы, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе.</p>				
<p>ПК-18.2. Ведет методическую работу, разрабатывает методические материалы.</p>	<p><i>Уметь</i> анализировать квалификационную характеристику специалиста и ФГОС; формулировать общие рекомендации к составлению учебных программ, составлять учебные планы и расписания занятий, решать</p>				

	<p>методические задачи в рамках целостного педагогического процесса; реализовывать личностно-ориентированное обучение, формировать мировоззрение обучающихся, конструировать условия для профессионального развития; методические обеспечивать и реализовывать в практике методы активного обучения с опорой на современные и инновационные научно-обоснованные подходы, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе.</p> <p><i>Владеть</i> навыками постановки целей, отбора и планирования содержания обучения, разработки структуры педагогической системы по преподаваемым дисциплинам; навыками организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, основными формами и методами обучения, контроля и оценки учебно-профессиональной деятельности обучающихся; навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного процесса, подготовки методических рекомендаций к преподаванию дисциплин в медицинских учебных заведениях; навыками эффективного применения современных и инновационных научно-обоснованных подходов, технологии и методик в учебно-воспитательном процессе при подготовке специалистов; навыками компетентного формирования тестов учебных достижений и оценочных материалов по преподаваемым</p>				
--	--	--	--	--	--



	дисциплинам.			
--	--------------	--	--	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	<i>Знать</i> основные методы критического анализа, методологию системного подхода	дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
УК-1.2. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<i>Уметь</i> анализировать окружающую обстановку на рабочем месте	дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
УК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	<i>Владеть</i> аналитическими способностями, необходимыми для осуществления педагогической деятельности	дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
ОПК-13.1. Знает психолого-педагогические основы работы с обучающимися. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания дисциплин	<i>Знать</i> современные инновационные технологии и методики в учебно-воспитательном процессе, организуемом при подготовке специалистов. <i>Владеть</i> навыками отбора и планирования содержания обучения, разработки необходимых методических средств для эффективного образовательного процесса при подготовке специалистов «Сестринского дела», подготовки методических рекомендаций к преподаванию дисциплин в медицинских учебных заведениях; навыками компетентного формирования тестов учебных достижений и оценочных материалов по направлению подготовки «Сестринское дело», а также вариативных творческих заданий для развития индивидуального	дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики

<p>ОПК-13.3. Выполняет требования организационно-методическому организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ общего и среднего профессионального образования</p>	<p>профиля будущего специалиста.</p> <p><i>Уметь</i> разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и развития сестринских кадров с опорой на современные и инновационные научно-обоснованные подходы, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе</p>	<p>дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики</p>
<p>ПК 16.1. Анализирует структуру организации педагогического процесса, эффективные принципы, методы и формы проведения занятий</p>	<p><i>Уметь</i> ориентироваться в учебно-методической литературе, подготовленной для организации учебного процесса, формулировать комплексные цели обучения, направленные на достижение дидактических, воспитательных, развивающих задач в отдельном учебном курсе, проводить лекционные, практические занятия, оформлять методическую документацию к занятиям и представлять ее к утверждению на УМС образовательного учреждения; готовить рабочие учебные программы, прогнозировать уровни освоения компетенций в ходе изучения дисциплины; разрабатывать ситуационные задачи и тестовые задания для определения уровня освоения формируемых компетенций.</p>	<p>дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики</p>
<p>ПК 16.2. Владеет методами и приемами организации и проведения занятий и уроков</p>	<p><i>Владеть</i> навыками проектирования учебного процесса в подготовке специалистов, навыками эффективного проведения лекционных, практических занятий, а также составления и разработки методического инструментария занятия; навыками эффективного общения и управления индивидом и группой в ходе образовательного процесса; навыками поэтапного анализа и коррекции собственной педагогической деятельности.</p>	<p>дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики</p>
<p>ПК 16.3. Знает основные</p>	<p><i>Знать</i> основные понятия</p>	<p>дневник практики, отчет о</p>

<p>категории и задачи педагогики, значение и виды педагогической деятельности, ценность и приоритеты образования в современных условиях</p>	<p>педагогической технологии; систему целей обучения; содержание ФГОС, основные положения методики преподавания дисциплин; основные принципы построения программ занятий.</p>	<p>практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики</p>
<p>ПК-18.1. Планирует учебный процесс.</p>	<p><i>Знать</i> теоретические основы и общие принципы обучения и основные компоненты системы образования в области медицины; профессиональные требования к личности педагога и компоненты педагогического мастерстве преподавателя; научные основы воспитательного процесса и современные инновационные и научно-обоснованные подходы, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе.</p>	<p>дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики</p>
<p>ПК-18.2. Ведет методическую работу, разрабатывает методические материалы.</p>	<p><i>Уметь</i> анализировать квалификационную характеристику специалиста и ФГОС; формулировать общие рекомендации к составлению учебных программ, составлять учебные планы и расписания занятий, решать методические задачи в рамках целостного педагогического процесса; реализовывать личностно-ориентированное обучение, формировать мировоззрение обучающихся, конструировать условия для профессионального развития; методические обеспечивать и реализовывать в практике методы активного обучения с опорой на современные и инновационные научно-обоснованные подходы, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе. <i>Владеть</i> навыками постановки целей, отбора и планирования содержания обучения, разработки структуры педагогической системы по преподаваемым дисциплинам; навыками организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся,</p>	<p>дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики</p>

	<p>основными формами и методами обучения, контроля и оценки учебно-профессиональной деятельности обучающихся; навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного процесса, подготовки методических рекомендаций к преподаванию дисциплин в медицинских учебных заведениях; навыками эффективного применения современных и инновационных научно-обоснованных подходов, технологии и методик в учебно-воспитательном процессе при подготовке специалистов; навыками компетентного формирования тестов учебных достижений и оценочных материалов по преподаваемым дисциплинам.</p>	
--	---	--

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

#### Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	. Психология [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Лукацкий, - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента»	Лукацкий, М. А., М. Е. Остренкова.	М.:ГЭОТАР Медиа, 2013	Неограниченный доступ	-
2	Психология. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] / М. Е. Остренкова. - Электрон. текстовые дан. -М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента»	Остренкова, М. Е.	М. : ГЭОТАР Медиа, 2015.	Неограниченный доступ	-

### Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Педагогика в медицине [Электронный ресурс] : учеб. пособие Электрон. текстовые дан. - м доступа: ЭБС «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/book/2441">https://e.lanbook.com/book/2441</a>	Новгородцева, И.В.	М. : ФЛИНТА, 2011. - on-line. - Режи	Неограниченный доступ	-
2	Психология и педагогика [Текст] : практикум для студентов медицинских вузов : в 2 частях / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» Министерства здравоохранения Российской Федерации ; сост. А. Ф. Амиров [и др.]. - Уфа, 2019. - Ч. 1. - 148,[1] с.	А. Ф. Амиров	Уфа, 2019. - БГМУ	1000	30
3	Психология и педагогика [Текст] : практикум для студентов медицинских вузов : в 2 частях / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» Министерства здравоохранения Российской Федерации; сост. А. Ф. Амиров [и др.]. - Уфа, 2019. - Ч. 2. - 128 с.	А. Ф. Амиров	Уфа, 2019. - БГМУ	1000	10
4	Психология и педагогика : в 2 частях : практикум для студентов медицинских вузов. Ч. 1. / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; [составители: А. Ф. Амиров и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2019. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib744.1.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib744.1.pdf</a>	А. Ф. Амиров	Уфа, 2019. - БГМУ	Неограниченный доступ	-

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
2. <http://library.bashgmu.ru> (База данных «Электронная учебная библиотека»)
3. <https://www.prlib.ru/> (Электронный читальный зал «Президентской библиотеки»)
4. [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru) (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Использование учебных комнат для работы обучающихся.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран). Наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доска

### 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, бакалавриат, 34.03.01 Сестринское дело	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 346а для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 346а

### 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.

2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. [www.pubmed.com](http://www.pubmed.com) - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

**6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition</b> Enterprise	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</b> – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета