

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.02.2022 11:58:08

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a54c4a0a5e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71dbee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____

В.Н.Павлов
/В.Н.Павлов/

« 25 » *ноя* 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.07 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ**

Направление подготовки 31.02.01 Лечебное дело

Форма обучения очная

Срок получения ППСЗ – 3 года 10 месяцев

Курс I

Производственная практика – 72 часа

(по профилю специальности)

Семестр II

Дифференцированный зачет

Уфа
20 *21*

При разработке рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по направлению подготовки 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «12» мая 2014 г., № 514;
- 2) учебный план по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, «25» мая 2021 г., протокол № 6.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) одобрена на заседании Цикловой методической комиссии клинических дисциплин от «25» мая 2021 г., протокол № 9.

Председатель ЦМК клинических дисциплин _____  А.М. Батталова

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) одобрена Учебно-методическим советом колледжа от «25» мая 2021 г., протокол № 9.

Председатель
Учебно-методического совета _____  Т.З. Галейшина

Разработчики:

Галейшина Т.З., зам. директора по УР

Ветошкина Э.В., преподаватель клинических дисциплин

Ишмухаметова А.А., преподаватель клинических дисциплин

Батталова А.М., преподаватель клинических дисциплин

Рецензенты:

1. Заместитель директора по УР ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»
Т.А.Гайнуллина
2. Главная медицинская сестра ГАУЗ РБ ГКБ№ 21 г. Уфа О.И.Семенова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21
5. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	36
6. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	38
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	58

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.07 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по должности служащего младшая медицинская сестра по уходу за больными, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 7.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

ПК 7.12. Осуществлять сестринский процесс.

Данные компетенции выделены из ФГОС НПО по профессии 34.02.01 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» с учетом последующего обучения по профессиональным модулям СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Цели и задачи производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

Производственная практика на данном этапе обучения направлена на:

- знакомство с режимом работы медицинских организаций,
- систематизацию, углубление и закрепление знаний, полученных на теоретических и практических занятиях по ПМ. 07 Выполнение работ по должности служащего младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- отработке умений оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий в условиях стационара,
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- знакомство с принципами этики и деонтологии медицинского работника при работе с пациентами и в условиях трудового коллектива;
- формирование и совершенствование коммуникативных компетенций.

1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику профессионального модуля: - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Производственная практика по профилю специальности направлена на приобретение практического опыта при овладении профессиональной деятельностью младшей медицинской сестры по уходу за больными и формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

№	МДК	Результаты (Освоенные компетенции)	
		профессиональные	общие
1.	МДК. 07.01. Теория и практика сестринского дела	<p>ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.</p> <p>ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ПК 7.12. Осуществлять сестринский процесс.</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно</p>
2.	МДК. 07.02. Безопасная среда для пациента и персонала	<p>ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.</p> <p>ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий</p> <p>ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.</p> <p>ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.</p> <p>ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.</p> <p>ПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарную и личную гигиену на рабочем месте.</p>	
3.	МДК. 07.03. Технология оказания	<p>ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.</p>	

<p>медицинских услуг</p>	<p>ПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.</p> <p>ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.</p> <p>ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.</p> <p>ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.</p> <p>ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.</p> <p>ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.</p> <p>ПК 7.10. Владеть основами гигиенического питания.</p> <p>ПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарно и личную гигиену на рабочем месте.</p> <p>ПК 7.12. Осуществлять сестринский процесс</p>	<p>планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
---------------------------------	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля

В соответствии с учебным планом производственная практика включает следующие междисциплинарные курсы:

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Практика производственная (по профилю специальности), часы
ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.5. ПК 7.12.	МДК. 07.01. Теория и практика сестринского дела	72 ЧАСА
ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.5. – 7.9. ПК 7.11.	МДК. 07.02. Безопасная среда для пациента и персонала	
ПК 7.1.- 7.12.	МДК. 07.03. Технология оказания медицинских услуг	
Всего:		72 ЧАСА

3.2. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится, как правило, в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и медицинскими организациями Республики Башкортостан. Практика по профилю специальности по ПМ. 07 проводится непрерывно после окончания теоретического и практического обучения, после прохождения учебной практики по данному модулю.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу МДК, учебной практики по данному профессиональному модулю и имеющие положительные оценки. Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса

График прохождения производственной практики

№	Название структурного подразделения МО	Количество дней	Количество часов
1.	Приемное отделение	2	12
2.	Терапевтическое отделение МО	9	54
	Пост палатной медсестры	6	36
	Процедурный кабинет	3	18
3.	ЦСО	1	6
	ИТОГО:	12	72

В целях лучшей организации работы руководители практики составляет «скользящий» график прохождения практики. Это позволит обучающимся в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

3.3. Форма матрицы соответствия компетенций, составных частей производственной практики ПМ. 07

№	Компетенция	Структурное подразделение				ЦСО
		Приемное отделение МО	Терапевтическое отделение МО		Процедурный кабинет	
			Пост палатной медсестры			
ПК 7.1	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности	+	+	+	+	-
ПК 7.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.	+	+	+	+	+
ПК 7.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.	-	+	-	-	-
ПК 7.4.	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	-	+	-	-	-
ПК 7.5.	Оформлять медицинскую документацию.	+	+	+	+	+
ПК 7.6.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.	+	+	+	+	+
ПК 7.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность.	+	+	+	+	+
ПК 7.8.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.	+	+	+	+	+
ПК 7.9.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.	+	+	+	+	-
ПК 7.10.	Владеть основами гигиенического питания.	-	+	-	-	-
ПК 7.11.	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.	+	+	+	+	+
ПК 7.12.	Осуществлять сестринский процесс	+	+	+	+	-
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+	+	+	+	+
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	+	+	+	+	+

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.					
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	+	+	+	+	+
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	+	+	+	+	+
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	+	+	+	+	+
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	+	+	+	+	+
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	+	+	+	+	+
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	+	+	+	+	+
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	+	+	+	+	+
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	+	+	+	+	+
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	+	+	+	+	+

3.4. Содержание программы производственной практики

Кол-во дней	Кол-во часов	Обучающийся должен иметь практический опыт	Обучающийся должен уметь	Обучающийся должен знать
2	12	<p>1. Ведение медицинской документации:</p> <p>1.1. Оформление титульного листа «Медицинской карты стационарного больного».</p> <p>1.2. Статистической карты выбывшего из стационара, экстренное извещение об инфекционном заболевании.</p> <p>1.3. Заполнение журналов приемного отделения: учета приема больных и отказов в госпитализации, регистрации амбулаторных больных, учета больных с педикулезом.</p> <p>2. Обеспечение санитарных условий в медицинских организациях и на дому:</p> <p>2.1. Проведение текущей уборки помещений.</p> <p>2.2. Проветривание и кварцевание помещений.</p> <p>3. Применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики:</p> <p>3.1. Транспортировка пациента в</p>	<p>Практика в приемном отделении</p> <p>1. Собирать информацию о состоянии здоровья пациента:</p> <p>1.1. Прием пациента в стационар.</p> <p>1.2. Определение массы тела и роста пациента.</p> <p>2. Обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала:</p> <p>2.1. Осуществить полную или частичную санитарную обработку пациента.</p> <p>2.2. Провести осмотр и осуществить мероприятия при выявлении педикулеза.</p> <p>3. Использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного:</p> <p>3.1. Осуществить безопасную транспортировку пациента на каталке, кресле – каталке, носилках.</p>	<p>1. Технологи выполнения медицинских услуг:</p> <p>1.1. Устройство и функции приемного отделения стационара.</p> <p>1.2. Обязанности сестринского персонала.</p> <p>1.3. Пути госпитализации пациентов.</p> <p>1.4. Документацию приемного отделения.</p> <p>2. Основы профилактической внутрибольничной инфекции.</p> <p>3. Основы эргономики:</p> <p>3.1. Виды транспортировки.</p> <p>3.2. Правильную биомеханику при перемещении пациента.</p> <p>3.3. Факторы риска в работе медсестры.</p>

		лечебное отделение.		
9 дней	54 часа	Практика в терапевтическом отделении учреждения здравоохранения		
6 дней	36 часов	Работа постовой медицинской сестры		
		<p>1. Выявления нарушенных потребностей пациента:</p> <p>1.1. Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу.</p> <p>2. Планирование и осуществление сестринского ухода:</p> <p>2.1. Заполнение сестринской карты.</p> <p>2.2. Уход при лихорадке.</p> <p>2.3. Уход за пациентом, имеющим постоянный катетер.</p> <p>2.4. Контроль за физиологическими отправлениями.</p> <p>2.5. Оказать помощь при рвоте.</p> <p>2.6. Профилактика пролежней.</p> <p>2.7. Уход за кожными покровами, глазами, ушами, носом, ротовой полостью пациента.</p> <p>2.8. Уход за волосами, ногами пациента.</p> <p>2.9. Уход за наружными половыми органами.</p> <p>2.10. Смена нательного и постельного белья.</p> <p>2.11. Кормление пациента через ложку, поильник, зонд.</p> <p>2.12. Обучение пациентов.</p> <p>3. Ведение медицинской документации:</p> <p>3.1. температурного листа (форма № 004/у);</p> <p>3.2. листок учета движения больных и</p>	<p>1. Собирать информацию о состоянии здоровья пациента, определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья:</p> <p>1.1. Провести объективное обследование</p> <p>удовлетворения основных потребностей пациента.</p> <p>1.2. Определить водный баланс.</p> <p>1.3. Измерить температуру тела.</p> <p>1.4. Определить ЧДД.</p> <p>1.5. Исследовать пульс.</p> <p>1.6. Измерить артериальное давление.</p> <p>1.7. Выявить и сформулировать проблемы пациента.</p> <p>1.8. Определить приоритетность выявленных проблем пациента.</p> <p>1.9. Планировать сестринские вмешательства.</p> <p>1.10. Документировать этапы сестринского процесса.</p> <p>2. Оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно - диагностическим мероприятиям:</p> <p>2.1. Подготовить посуду и</p>	<p>1. Способы реализации сестринского ухода:</p> <p>1.1. Цели сестринского процесса.</p> <p>1.2. Возможные настоящие и потенциальные проблемы пациента.</p> <p>1.3. Этапы сестринского процесса, их взаимосвязь и содержание каждого этапа.</p> <p>1.4. Факторы риска образования пролежней.</p> <p>1.5. Места возможного образования пролежней.</p> <p>1.6. Стадии образования пролежней.</p> <p>2. Технологии выполнения медицинских услуг:</p> <p>2.1. Понятие лечебно – охранительный режим, его элементы.</p> <p>2.2. Виды режимов двигательной активности.</p> <p>2.3. Виды и цели простейших физиопроцедур, противопоказания к их проведению, возможные осложнения.</p> <p>2.4. Цели и методы оксигенотерапии.</p> <p>2.5. Понятие, виды, периоды,</p>

	<p>кочного фонда стационара (форма № 007/у);</p> <p>3.3. лист врачебных назначений;</p> <p>3.4. бланки направлений на анализы;</p> <p>3.5. порционное требование.</p> <p>4. Обеспечение санитарных условий в медицинских организациях и на дому:</p> <p>4.1. Контроль за санитарным состоянием палат, тумбочек, холодильников.</p> <p>5. Дезинфекция предметов ухода за пациентами, белья, инструментов:</p> <p>5.1. Дезинфекция и хранение термометров.</p> <p>5.2. Соблюдение бельевого режима МО.</p> <p>6. Обеспечение гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в МО:</p> <p>6.1. Контроль за хранением продуктов в холодильнике, передачами продуктов от родственных, состоянием тумбочек.</p> <p>6.2. Раздача пищи в соответствии с требованиями.</p> <p>7. Применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики:</p> <p>7.1. Пользоваться функциональной кроватью.</p> <p>7.2. Безопасная транспортировка пациента.</p> <p>8. Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий:</p>	<p>оформить направление.</p> <p>2.2. Объяснить пациенту сущность исследования и правила подготовки к нему.</p> <p>2.3. Подготовить пациента к сдаче анализов мочи на: общий анализ, по Нечипоренко, Зимницкому, сахар.</p> <p>2.4. Подготовить пациента к сдаче анализов кала на: копрологическое исследование, яйца гельминтов и простейшие, скрытую кровь.</p> <p>2.5. Подготовить пациента к сдаче мокроты на общий анализ.</p> <p>2.6. Подготовить пациента к рентгенологическим и эндоскопическим методам исследования</p> <p>пищеварительной и мочевыделительной систем.</p> <p>2.7. Оформить направления на лабораторные и инструментальные методы исследования.</p> <p>3. Осуществлять посмертный уход:</p> <p>3.1. Проверить сестринские вмешательства при настоящих проблемах тяжелобольного пациента.</p> <p>3.2. Приготовить постель пациенту.</p> <p>3.3. Сменить нательное и</p>	<p>механизм развития лихорадок.</p> <p>2.6. Правила выписывания и получения лекарственных средств отделениями МО.</p> <p>2.7. Правила раздачи лекарственных средств.</p> <p>2.8. Виды искусственного питания, показания к его применению.</p> <p>2.9. Организация питания пациентов в стационаре.</p> <p>2.10. Виды и цели лабораторных исследований.</p> <p>2.11. Признаки клинической и биологической смерти.</p> <p>2.12. Этапы сердечно – легочной реанимации.</p> <p>2.13. Критерии эффективности проводимых реанимационных мероприятий.</p> <p>2.14. Стадии терминального состояния и их клинические проявления.</p> <p>3. Факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала:</p> <p>3.1. Требования к хранению лекарственных средств в отделении.</p> <p>3.2. Правила раздачи лекарственных средств.</p> <p>3.3. Универсальные меры</p>
--	---	---	--

		<p>8.1. Постановка горчичников, пузыря со льдом, грелки, согревающего компресса, подача увлажненного кислорода.</p> <p>8.2. Постановка клизм: очистительной, масляной, лекарственной.</p> <p>8.3. Постановка газоотводной трубки</p> <p>8.4. Постановка ректальных свеч.</p> <p>9. Соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций:</p> <p>9.1. Мытье рук на социальном и гигиеническом уровне.</p> <p>9.2. Одевание и снятие перчаток.</p> <p>9.3. Обработка рук и слизистых при попадании биологических жидкостей.</p> <p>9.4. Приготовление дезинфицирующих растворов разной концентрации.</p> <p>9.5. Техника безопасности при работе с дезинфицирующими средствами.</p> <p>9.6. Первая помощь при попадании дезинфицирующих средств.</p> <p>9.7. Проветривание и кварцевание помещений.</p> <p>9.8. Соблюдать правила утилизации отходов МО (класс А, класс Б).</p> <p>9.9. Соблюдение правил хранения лекарственных средств на посту.</p> <p>9.10. Осуществлять контроль правильности и своевременности приема пациентами лекарственных средств, назначенных лечащим</p>	<p>постельное белье.</p> <p>3.4. Провести мероприятия по профилактике пролежней.</p> <p>3.5. Оказать помощь пациенту при проведении утреннего туалета.</p> <p>3.6. Обучить семью элементам гигиены.</p> <p>4. Оказывать помощь при потере, смерти, горе.</p> <p>5. Обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала.</p> <p>6. Проводить текущую уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств:</p> <p>6.1. Проводить влажную уборку помещений МО с применением дезинфектантов.</p> <p>6.2. Готовить дезинфектанты различной концентрации.</p> <p>6.3. Оказать первую помощь при попадании дезинфектантов на кожу и слизистые.</p> <p>7. Составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания.</p> <p>8. Использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и</p>	<p>предосторожности при выполнении процедур.</p> <p>3.4. Принципы инфекционной безопасности при выполнении процедур.</p> <p>3.5. Принципы безопасности при работе с медицинским кислородом.</p> <p>4. Принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения:</p> <p>4.1. Принципы гигиенического ухода.</p> <p>4.2. Основные принципы рационального питания.</p> <p>4.3. Основные принципы диетического питания.</p> <p>5. Основы профилактики внутрибольничной инфекции:</p> <p>5.1. Технику безопасности при работе с биологическими жидкостями.</p> <p>5.2. Меры профилактики и контроля внутрибольничных инфекций.</p> <p>6. Основы эргономики:</p> <p>6.1. Правильную биомеханику при перемещении и изменении положения тела пациента в пространстве.</p> <p>6.2. Факторы риска несчастных случаев у пациентов</p>
--	--	---	--	---

		врачом.	<p>обеспечения безопасного перемещения.:</p> <p>8.1. Применить правила биомеханики в сестринской практике с целью предотвращения заболеваний и травм позвоночника.</p> <p>8.2. Оказать помощь пациенту при изменении положения тела пациента в постели.</p>	<p>различного возраста.</p> <p>6.3. Методы снижения риска падений и других травм у пациента.</p>
3 дня	18 часов	<i>Практика в процедурном кабинете</i>		
<p>1. Оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий:</p> <p>1.1. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача.</p> <p>1.2. Введение лекарственных средств подкожно.</p> <p>1.3. Введение лекарственных средств внутримышечно.</p> <p>1.4. Введение лекарственных средств внутривенно.</p> <p>1.5. Взятие крови на биохимическое исследование, на RW и ВИЧ.</p> <p>1.6. Заполнение системы для в/в капельного введения жидкости: техника, возможные осложнения.</p> <p>2. Ведения медицинской документации:</p> <p>2.1. Заполнение бланков направлений на анализы, тетрадей назначений, журнал эксплуатации бактерицидной лампы.</p> <p>3. Обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения.</p>				
<p>1. Технологии выполнения медицинских услуг:</p> <p>1.1. Виды шприцев и игл.</p> <p>1.2. Места выполнения инъекций.</p> <p>1.3. Осложнения инъекций.</p> <p>1.4. Особенности введения масляных растворов, инсулина, гепарина, сердечных гликозидов, растворов сернокислой магнезии, хлорида кальция.</p> <p>2. Факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала:</p> <p>2.1. Технику безопасности при работе с биологическими жидкостями.</p> <p>2.2. Правила техники безопасности при работе с дезинфектантами.</p> <p>3. Основы профилактики внутрибольничной</p>				

		<p>4. Соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций:</p> <p>4.1. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета.</p> <p>4.2. Мытье рук.</p> <p>4.3. Рациональное использование перчаток.</p>	<p>использованием различных дезинфицирующих средств.</p>	<p>инфекции:</p> <p>3.1. Виды, методы и средства дезинфекции.</p> <p>3.2. Преимущества и недостатки различных групп дезинфектантов.</p>
<p>1 день</p>	<p>6 часов</p>	<p><i>Работа в централизованном стерилизационном отделении.</i></p> <p>1. Ведения медицинской документации: заполнение журнала контроля качества предстерилизационной очистки.</p> <p>2. Соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>1. Обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала:</p> <p>1.1. Провести укладку стерилизационных коробок.</p> <p>1.2. Уложить изделия медицинского назначения в упаковочный материал.</p> <p>1.3. Использовать стерильные коробки.</p> <p>1.4. Осуществить предстерилизационную очистку изделий медицинского назначения.</p> <p>1.5. Осуществить контроль качества предстерилизационной очистки.</p>	<p>1. Факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала:</p> <p>1.1. Способы передачи инфекции в МО.</p> <p>1.2. Виды возбудителей внутрибольничной инфекций.</p> <p>2. Основы профилактики внутрибольничной инфекции:</p> <p>2.1. Цели, задачи и принципы работы ЦСО.</p> <p>2.2. Этапы предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения.</p> <p>2.3. Методы, средства и режимы стерилизации.</p> <p>2.4. Виды контроля режима и качества стерилизации.</p>

3.5. Виды работ в структурных подразделениях медицинских организаций на производственной практике профессионального модуля ПМ. 07

Структурное подразделение	Компетенции		Количество часов	Виды работ
	Профессиональные	Общие		
Приемное отделение МО	ПК 7.1. ПК 7.2., ПК 7.5.– ПК 7.11., ПК 7.12.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8 ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ОК 13.	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием пациента в стационар. 2. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. 3. Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу. 4. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО. 5. Осуществление гигиенической уборки различных помещений МО. 6. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода. 7. Мытье рук. 8. Рациональное использование перчаток. 9. Транспортировка пациента. 10. Оценка функционального состояния пациента.
Терапевтическое отделение МО			54	
Пост палатной медсестры	ПК 7.1.– ПК 7.12.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.	36	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. 2. Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу 3. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО. 4. Осуществление гигиенической уборки различных помещений МО.

		ОК 8. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ОК 13.		<p>5. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода.</p> <p>6. Мытье рук.</p> <p>7. Рациональное использование перчаток.</p> <p>8. Транспортировка пациента.</p> <p>9. Перемещение и размещение пациента в постели.</p> <p>10. Раздача пищи пациентам.</p> <p>11. Кормление тяжелобольного пациента.</p> <p>12. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента</p> <p>13. Обучение пациентов.</p> <p>14. Оценка функционального состояния пациента.</p> <p>15. Постановка горчичников, различных видов компрессов.</p> <p>16. Проведение оксигенотерапии.</p> <p>17. Постановка клизмы, газоотводной трубки.</p> <p>18. Уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером.</p> <p>19. Уход за постоянным мочевым катетером.</p> <p>20. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача</p> <p>21. Подготовка пациента к лабораторным методам исследования.</p> <p>22. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования.</p> <p>23. Оказание помощи при потере, смерти, горе.</p>
Процедурный кабинет	ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.5. - ПК 7.9., ПК 7.11. ПК 7.12.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ОК 13.	18	<p>24. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>25. Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу.</p> <p>26. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО.</p> <p>27. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода.</p> <p>28. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета.</p> <p>29. Мытье рук.</p> <p>30. Рациональное использование перчаток.</p> <p>31. Обучение пациентов.</p> <p>32. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача.</p>

				<p>33. Введение лекарственных средств подкожно.</p> <p>34. Введение лекарственных средств внутримышечно.</p> <p>35. Введение лекарственных средств внутривенно. Взятие крови на биохимическое исследование, на RW и ВИЧ.</p> <p>36. Заполнение системы для в\в капельного введения жидкости: техника, возможные осложнения.</p>
ЦСО	<p>ПК 7.2.</p> <p>ПК 7.5.</p> <p>ПК 7.6.</p> <p>ПК 7.7.</p> <p>ПК 7.8.</p> <p>ПК 7.11.</p>	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 3.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 7.</p> <p>ОК 8.</p> <p>ОК 9.</p> <p>ОК 10.</p> <p>ОК 11.</p> <p>ОК 12.</p> <p>ОК 13.</p>	<p>6</p>	<p>1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО.</p> <p>2. Осуществление гигиенической уборки различных помещений МО.</p> <p>3. Мытье рук.</p> <p>4. Рациональное использование перчаток.</p>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Формы и методы контроля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осознанный выбор определенного уровня и типа общения; – умение использовать различные каналы общения и выбирать необходимый канал для эффективного общения; – определение и анализ факторов, способствующих или препятствующих эффективному устному или письменному общению; – умение выбрать уровень и тип общения; – умение использовать различные каналы общения и выбирать необходимый канал для эффективного общения; – умение определить факторы, способствующие или препятствующие эффективному устному или письменному общению; – владение техникой вербального и невербального общения; – умение использовать пять элементов эффективного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка работ по производственной практике; – оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; – зачет по производственной практике.
<p>ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение морально-этических норм, правил и принципов профессионального сестринского поведения; – понимание значимости сестринского дела в истории России; – понимание концепции философии сестринского дела; – готовность и способность к социальному взаимодействию с обществом, коллективом, семьей, партнёрами; к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности, к социальной мобильности в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка работ по производственной практике; – оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики;

			– зачет по производственной практике.	по
ПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения и на дому	– умение собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья пациента, определять проблемы пациента, связанные со здоровьем, планировать и осуществлять сестринский уход, заполнять медицинскую документацию; – умение провести личную гигиену и профилактику пролежней у тяжелобольного пациента; – умение накормить тяжелобольного пациента; – умение вести необходимую документацию.	– наблюдение и оценка работ по производственной практике; – зачет по производственной практике.	– наблюдение и оценка работ по производственной практике; – зачет по производственной практике.	по
ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода	– умение оценивать потребность пациента в обучении; – умение оценивать исходный уровень знаний, умений пациента и/или его родственников; – умение мотивировать пациента к обучению; – умение оценить способность пациента к обучению; – умение составить индивидуальный план обучения; – умение определить содержание обучения; – умение оценить эффективность обучения.	– наблюдение и оценка работ по производственной практике; – зачет по производственной практике.	– наблюдение и оценка работ по производственной практике; – зачет по производственной практике.	по
ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию	– правильное оформление медицинской документации установленного образца.	– заполнение карт сестринского процесса; – заполнение бланков; журналов установленного образца; – заполнение отчетной документации по производственной практике.	– заполнение карт сестринского процесса; – заполнение бланков; журналов установленного образца; – заполнение отчетной документации по производственной практике.	по
ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий	– принять пациента в стационар, заполнить необходимую документацию; – оценить функциональное состояние пациента; – проводить простейшую физиотерапию, оксигенотерапию; – поставить газоотводную трубку и различные виды клизм;	– наблюдение и оценка работ по производственной практике; – оценка результата	– наблюдение и оценка работ по производственной практике; – оценка результата	по

	<ul style="list-style-type: none"> – катетеризировать мочевой пузырь мягким катетером. Ввести постоянный мочевой катетер и ухаживать за ним; – промыть желудок по назначению врача; – осуществление медикаментозного лечения пациентов по назначению врача, соблюдение правил хранения и использования лекарственных средств; – осуществление подготовки пациента к лабораторным методам исследования; – осуществление подготовки пациента к инструментальным методам исследования; – проведение сердечно-легочной реанимации; – оказание сестринской помощи при потере, смерти, горе; проведение помертного сестринского ухода 	<p>профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики;</p> <p>– зачет по производственной практике.</p>
<p>ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств; – аргументированные выбор и применение методов и способов профилактики внутрибольничной инфекции. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка работ производственной практике; – оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; – зачет по производственной практике.
<p>ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики; – выполнение требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций – обеспечение безопасной больничной среды для пациента, его окружения и персонала – определение факторов, влияющих на безопасность пациента и 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение в процессе производственной практики; – оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики;

	<p>персонала; – применение в профессиональной деятельности знаний основ эргономики</p>	<p>– зачет по производственной практике.</p>
<p>ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.</p>	<p>– знать принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения; – составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, по вопросам физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.</p>	<p>– наблюдение и оценка по производственной практике; – оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; – зачет по производственной практике.</p>
<p>ПК 7.10. Владеть основами гигиенического питания.</p>	<p>– обеспечивать гигиенические условия при получении и доставке лечебного питания для пациентов в медицинских организациях.</p>	<p>– наблюдение и оценка по производственной практике; – зачет по производственной практике.</p>
<p>ПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарную и личную гигиену на рабочем месте.</p>	<p>– обеспечивать санитарные условия в медицинских организациях и на дому; – использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.</p>	<p>– наблюдение и оценка по производственной практике; – оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; – зачет по производственной практике.</p>

		производственной практике.
<p>ПК 7.12. Осуществлять сестринский процесс.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявления нарушенных потребностей пациента; - оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий; - планирования и осуществления сестринского ухода; - ведения медицинской документации; - собирать информацию о состоянии здоровья пациента; - определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья; - способы реализации сестринского ухода; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ производственной практике; - заполнение карты сестринского процесса. - зачет по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; - экспертное наблюдение

оценивать их эффективность и качество.		и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– оценка эффективности и качества выполнения;	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– работа с электронной документацией; – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики.

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики, медицинским персоналом, пациентами, родственниками пациентов в ходе обучения.</p>	<p>– экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.</p>	<p>– демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, умение брать на себя ответственность.</p>	<p>– экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических манипуляций, работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p>	<p>– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>– экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических манипуляций, работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>– демонстрация умений изменять технологии выполнения лечебно-диагностических, паллиативных и реабилитационных сестринских мероприятий.</p>	<p>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических манипуляций.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к</p>	<p>– уважительное отношение к историческому и культурному</p>	<p>– интерпретация</p>

<p>историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>наследию; – толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям.</p>	<p>результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося а в процессе производственной практики.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>– демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при оказании медицинских услуг</p>	<p>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики.</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>– демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при медицинских услуг.</p>	<p>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики.</p>
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>– демонстрация ведения здорового образа жизни, – участия в спортивных и физкультурных мероприятиях.</p>	<p>– оценка бесед, планов обучения по введению здорового образа жизни.</p>

4.2. Оценка видов работ и практических навыков руководителями практики от организации

Манипуляционный лист

Ф.И.О. студента _____ группа № _____ курс _____
 проходившего производственную практику с _____ по _____ 20__ г. _____
 на базе _____ больницы _____ отделения _____

Структурное подразделение	Наименование практических навыков, видов работ	Дата практики (число/месяц)												Оценка руководителя от организации	Подпись				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Приемное отделение МО	1. Обработка рук на гигиеническом уровне.																		
	2. Обработка рук на социальном уровне.																		
	3. Универсальные меры предосторожности при возможном контакте с биологическими жидкостями.																		
	4. Использование медицинских перчаток.																		
	5. Дезинфекция предметов ухода за пациентами, белья, инструментов																		
	6. Проветривание и кварцевание помещений МО																		
	7. Уборка помещений по типу текущей, заключительной дезинфекции.																		
	8. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря.																		
	9. Приготовление дезинфицирующих растворов различных концентраций																		
	10. Оказание первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые.																		
	11. Измерение температуры тела в подмышечной впадине.																		
	12. Дезинфекция и хранение термометров																		
	13. Исследование артериального пульса на лучевой артерии.																		
	14. Измерение артериального давления.																		
	15. Определение частоты, глубины, ритма дыхания пациента.																		
	16. Безопасная транспортировка пациента																		
Пост палатной медсестры	1. Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу																		
	2. Оценка функционального состояния пациента:																		
	2.1 Исследование артериального пульса на лучевой артерии.																		
	2.2. Измерение артериального давления.																		
	3.2. Определение частоты, глубины, ритма дыхания пациента.																		

3.3.	Измерение температуры тела в подмышечной впадине.																				
3.4.	Дезинфекция и хранение термометров																				
3.5.	Помощь пациенту в зависимости от периода лихорадки																				
4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО																				
4.1.	Обработка рук на социальном уровне.																				
4.2.	Обработка рук на гигиеническом уровне.																				
4.3.	Универсальные меры предосторожности при возможном контакте с биологическими жидкостями.																				
4.4.	Использование медицинских перчаток.																				
4.5.	Приготовление дезинфицирующих растворов различных концентраций																				
4.6.	Оказание первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые.																				
4.7.	Дезинфекция предметов ухода за пациентами, белья, инструментов																				
4.8.	Проветривание и кварцевание помещений МО																				
4.9.	Контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников																				
5.	Осуществление гигиенической уборки различных помещений МО:																				
5.1.	Уборка помещений по типу текущей, заключительной дезинфекции.																				
5.2.	Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода.																				
6.	Транспортировка пациента.																				
7.	Перемещение и размещение пациента в постели:																				
7.1.	Использование функциональной кровати																				
7.2.	Помощь пациенту при изменении положения тела в постели перемещениях																				
8.	Питание пациента.																				
8.1.	Раздача пищи пациентам.																				
8.2.	Заполнение порционного требования																				
8.3.	Кормление тяжелобольного пациента из ложки и поильника																				
9.	Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента:																				
9.1.	Смена постельного и нательного белья.																				
9.2.	Обучение родственников мероприятиям по профилактике пролежней.																				
9.3.	Уход за наружными половыми органами																				
9.4.	Техника подачи судна, мочеприемника																				
9.5.	Помощь при рвоте.																				
10.	Осуществление простейших физиопроцедур:																				

10.1. Применение пузыря со льдом																					
10.2. Применение грелки																					
10.3. Постановка согревающего компресса																					
11. Проведение оксигенотерапии.																					
11.1. Оксигенотерапия через носовую канюлю.																					
12. Постановка клизм:																					
12.1. Постановка очистительной клизмы																					
12.2. Постановка масляной клизмы																					
12.3. Постановка газоотводной трубки																					
13. Уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером																					
14. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача, обучение пациентов:																					
14.1. Работа с листом назначений																					
14.2. Раздача лекарственных средств для энтерального применения																					
14.3. Обучение пациента правилам приема различных лекарственных средств.																					
14.4. Ингаляция лекарственного средства через рот (обучение пациента).																					
15. Подготовка пациента к лабораторным методам исследования, обучение пациентов:																					
15.1. Оформление направлений на лабораторные и инструментальные исследования (отразить в дневнике заполненные образцы направлений на ОАМ, ОАК, биохимический анализ с результатами)																					
15.2. Обучение пациента сбору мокроты клинический анализ																					
15.3. Подготовка пациента к сбору мочи для общего клинического анализа.																					
15.4. Подготовка пациента к исследованиям мочи по Нечипоренко.																					
15.5. Обучение пациента технике сбора мочи по Зимницкому.																					
15.6. Обучение пациентов сбору мочи на сахар																					
15.7. Обучение пациента сбору кала для копрологического исследования.																					
15.8. Обучение пациента сбору кала на скрытую кровь																					
15.9. Обучение пациента сбору кала на яйца гельминтов и цисты простейших.																					
16. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования:																					
16.1. Подготовка пациента к фиброэзофагогастродуоденоскопии, ректороманоскопии, колоноскопии.																					
16.2. Подготовка к УЗИ брюшной полости, органов малого таза																					
1. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.																					

Процедурный кабинет	2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО:
	2.1. Обработка рук на социальном уровне
	2.2. Обработка рук на гигиеническом уровне
	2.3. Универсальные меры предосторожности при возможном контакте с биологическими жидкостями.
	2.4. Использование медицинских перчаток.
	2.5. Проветривание и кварцевание помещений МО.
	2.6. Уборка помещений по типу текущей, заключительной дезинфекции.
	2.7. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря.
	2.8. Приготовление дезинфицирующих растворов различных концентраций
	2.9. Оказание первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые
	3. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача:
	3.1. Работа с листом назначений.
	3.2. Введение лекарственных средств подкожно.
	3.3. Введение лекарственных средств внутримышечно
	3.4. Введение лекарственных средств внутривенно
	3.5. Взятие крови на биохимическое исследование, на RW и ВИЧ
	3.6. Заполнение системы для в/в капельного введения жидкости
	3.7. Расчет и разведение антибиотиков
	1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО:
	1.1. Обработка рук на социальном уровне
	1.2. Обработка рук на гигиеническом уровне
	1.3. Использование медицинских перчаток.
	1.4. Приготовление моющих растворов
	1.5. Проведение аэопирамной пробы на качество предстерилизационной обработки инструментов медицинского назначения.
	ЦСО

Руководитель от медицинской организации _____ / _____ /

Руководитель от образовательной организации _____ / _____ /

М.П.

4.3. Контрольно-измерительные материалы производственной практики ПМ. 07

Для контроля и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся применяются формы и методы контроля: наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

По окончании практики проводится **оценка практического опыта** в форме дифференцированного зачета в профильных отделениях МО с участием работодателя (руководителя от организации).

Зачет проводится по билетам у постели больного и в кабинете доклинической практики.

Ситуационная задача включает:

- выявление проблем пациента;
- планирование сестринского ухода;
- заполнение медицинской документации;
- оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий (манипуляция)

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами из медицинских организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательное учреждение и учитываются при промежуточной аттестации.

4.4. Вопросы к дифференцированному зачету по итогам производственной практики ПМ. 07

1. Универсальные меры предосторожности при возможном контакте с биологическими жидкостями.
2. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря.
3. Проведение дезинфекции предметов ухода.
4. Проведение текущей уборки процедурного кабинета.
5. Проведение заключительной уборки процедурного кабинета.
6. Контроль за санитарным состоянием палат, тумбочек, холодильников.
7. Приготовление дезинфицирующих растворов.
8. Оказание первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые оболочки.
9. Приготовление моющих растворов.
10. Контроль качества предстерилизационной очистки: постановка азопирамовой пробы.
11. Сестринский процесс. Этапы сестринского процесса.
12. Первый этап сестринского процесса – обследование пациента.
13. Второй этап сестринского процесса – выявление проблем пациента.
14. Третий этап сестринского процесса – планирование сестринского ухода.
15. Определение частоты, глубины, ритма дыхания.
16. Исследование артериального пульса на лучевой артерии.
17. Измерение артериального давления. Регистрирование полученных данных в температурном листе.
18. Измерение температуры тела в подмышечной впадине. Правила заполнения температурного листа.
19. Уход при лихорадке.
20. Уход за пациентом, имеющим постоянный катетер.
21. Уход при рвоте.
22. Сестринские вмешательства по профилактике пролежней.
23. Уход за кожными покровами, глазами, ушами, носом, ротовой полостью пациента.
24. Уход за наружными половыми органами и промежностью у женщин, мужчин.
25. Смена нательного и постельного белья.
26. Кормление тяжелобольного ложкой, кормление с помощью поильника.
27. Постановка горчичников.
28. Постановка пузыря со льдом.
29. Постановка грелки.
30. Постановка согревающего компресса.
31. Оксигенотерапия через носовую канюлю.
32. Постановка очистительной клизмы.
33. Постановка масляной клизмы.

34. Постановка газоотводной трубки.
35. Обучение пациента сбору мокроты клинический анализ. Оформить направление в лабораторию.
36. Подготовка пациента к сбору мочи для общего клинического анализа. Оформить направление в лабораторию.
37. Подготовка пациента к исследованиям мочи по Нечипоренко. Оформить направление в лабораторию.
38. Обучение пациента технике сбора мочи по Зимницкому. Оформить направление в лабораторию.
39. Обучение пациентов сбору мочи на сахар. Оформить направление в лабораторию.
40. Обучение пациента сбору кала для копрологического исследования. Оформить направление в лабораторию.
41. Обучение пациента сбору кала на скрытую кровь. Оформить направление в лабораторию.
42. Обучение пациента сбору кала на яйца гельминтов и цисты простейших. Оформить направление в лабораторию.
43. Введение лекарственных средств подкожно.
44. Введение лекарственных средств внутримышечно.
45. Введение лекарственных средств внутривенно.
46. Взятие крови на биохимическое исследование, на RW и ВИЧ.
47. Заполнение системы для в/в капельного введения жидкости: техника, возможные осложнения.
48. Анафилактический шок, симптомы, оказание доврачебной помощи.
49. Особенности введения инсулина, гепарина, масляных растворов.
50. Ведение медицинской документации: заполнение температурного листа, оформление направлений на анализы, составление порционного требования, заполнение журналов приемного отделения, процедурного кабинета, ЦСО.

5. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от медицинской организации.

5.2. В обязанности руководителя практики от образовательной организации входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание руководителям практики от организации методической помощи в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с руководителями практики от организации за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с руководителем от организации;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора по учебно-производственной работе колледжа о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
- участие совместно с руководителем практики от организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- подготовка отчета по результатам практики.

5.3. Продолжительность рабочего дня руководителя практики от образовательной организации зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.4. Руководство практикой обучающихся в медицинской организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (специалиста по управлению сестринской деятельностью или главную медицинскую сестру).

5.5. На руководителя практики от медицинской организации возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- составление и утверждение характеристики на обучающегося после окончания практики;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с руководителем практики от образовательной организации;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении.

6. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

6.1. Обучающиеся представляют руководителю практики от образовательной организации следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики (приложение 1), с приложениями в виде графических, видео-, фотоматериалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике;
- отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 2);
- характеристику, подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации (приложение 3);
- учебные карты сестринского процесса стационарного больного (приложение 4).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.07 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО МЛАДШАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Ф.И.О. студента _____

Курс _____ **группа** _____

Ф.И.О. руководителя от образовательной организации _____

Ф.И.О. руководителя от медицинской организации _____

Уфа
20 ____

График работы и проведения инструктажа по охране труда

№	Название структурного подразделения МО	Количество дней	Отметка о проведении первичный инструктаж по охране труда		
			дата	ФИО старшей медсестры	подпись
1.	Приемное отделение МО	2			
2.	Терапевтическое отделение МО	9			
3.	Пост палатной медсестры	6			
4.	Процедурный кабинет	3			
5.	ЦСО	1			

Продолжительность рабочего дня производственной практики – **6 часов**

III . Далее на развороте двух листов:

Дата	№	Название темы и содержание работы	Оценка руководителя от медицинской организации	Подпись руководителя от медицинской организации

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (практика по специальности)

ПМ.07 Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Ф.И.О. студента _____

группа _____ Специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20__ г

На базе _____

Города/района _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Название манипуляций и вида деятельности	Компетенции (ПК, ОК)	Рекомендуемое количество	Выполненное количество
1.	Обработка рук на социальном уровне.	ПК 7.7., 7.8., 7.11. ОК 1 – 13	30	
2.	Обработка рук на гигиеническом уровне.	ПК 7.7., 7.8., 7.11 ОК 1 – 13.	30	
3.	Универсальные меры предосторожности при возможном контакте с биологическими жидкостями.	ПК 7.7., 7.8., 7.11. ОК 1 – 13		
4.	Использование медицинских перчаток.	ПК 7.7., 7.8., 7.11 ОК 1 – 13	50	
5.	Дезинфекция предметов ухода за пациентами, белья, инструментов.	ПК 7.7., 7.8., 7.11, 7.12. ОК 1 – 13	5	
6.	Измерение температуры тела в подмышечной впадине.	ПК 7.1., 7.2., 7.5., 7.6., 7.12. ОК 1 – 13	10	
7.	Помощь пациенту в зависимости от периода лихорадки.	ПК 7.1. – 7.6., 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	3	
8.	Дезинфекция и хранение термометров.	ПК 7.7., 7.8., 7.11. ОК 1 – 13	3	
9.	Исследование артериального пульса на лучевой артерии.	ПК 7.1. – 7.3, 7.5., 7.6., 7.12. ОК 1 – 13	10	
10.	Измерение артериального давления.	ПК 7.1., 7.2., 7.5., 7.6., 7.7. ОК 1 – 13	10	
11.	Определение частоты, глубины, ритма дыхания пациента.	ПК 7.1. – 7.3., 7.5., 7.6., 7.12 ОК 1 – 13	10	
12.	Проветривание и кварцевание помещений МО.	ПК 7.7, 7.8, 7.11 ОК 1 – 13	5	
13.	Контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников.	ПК 7.7., 7.8., 7.1.1 ОК 1 – 13	5	
14.	Уборка помещений по типу текущей, заключительной дезинфекции.	ПК 7.7., 7.8., 7.11. ОК 1 – 13	4	
15.	Проведение дезинфекции уборочного инвентаря.	ПК 7.7., 7.8., 7.11. ОК 1 – 13	5	
16.	Транспортировка пациента на каталке.	ПК 7.1. – 7.4., 7.6., 7.8. ОК 1. – 13.	10	
17.	Использование функциональной кровати.	ПК 7.3, 7.4, 7.8 ОК 1 – 13	10	
18.	Помощь пациенту при изменении положения тела в	ПК 7.1. - 7.4., 7.6.,	10	

	постели перемещениях.	7.8. ОК 1 – 13		
19.	Раздача пищи пациентам.	ПК 7.10. ОК 1 – 13	20	
20.	Заполнение порционного требования.	ПК 7.10. ОК 1 – 13	3	
21.	Кормление тяжелобольного ложкой.	ПК 7.1. – 7.4., 7.6., 7.10., 7.12. ОК 1 – 13	10	
22.	Кормление с помощью поильника.	ПК 7.1., 7.2., 7.4., 7.6., 7.10., 7.12. ОК 1 – 13	10	
23.	Смена постельного и нательного белья.	ПК 7.1. – 7.4., 7.6. ОК 1 – 13	5	
24.	Подача судна, мочеприемника.	ПК 7.1. – 7.4., 7.6. – 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	5	
25.	Обучение родственников комплексу мероприятий по профилактике пролежней.	ПК 7.1. – 7.4., 7.6. ОК 1 – 13	10	
26.	Помощь при рвоте.	ПК 7.1. – 7.4., 7.6., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	2	
27.	Уход за наружными половыми органами и промежностью у мужчин.	ПК 7.1. – 7.4., 7.6. ОК 1 – 13	10	
28.	Уход за наружными половыми органами и промежностью у женщин.	ПК 7.1. – 7.4., 7.6. ОК 1 – 13	10	
29.	Применение грелки.	ПК 7.1. – 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	5	
30.	Применение пузыря со льдом.	ПК 7.1. – 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	5	
31.	Постановка горчичников.	ПК 7.1. – 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	5	
32.	Поставка согревающего компресса.	ПК 7.1. – 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1. – 13.	5	
33.	Оксигенотерапия через носовую канюлю.	ПК 7.1. – 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1. – 13.	5	
34.	Постановка очистительной клизмы.	ПК 7.1. – 7.3., 7.5. – 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1. – 13.	3	
35.	Постановка масляной клизмы.	ПК 7.1. – 7.3., 7.5. – 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	3	
36.	Применение газоотводной трубки.	ПК 7.1. – 7.3., 7.5. – 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	2	
37.	Уход за постоянным мочевым катетером.	ПК 7.1. – 7.8., 7.11. ОК 1 – 13.	5	
38.	Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу.	ПК 7.1. – 7.5., 7.12. ОК 1 – 13	10	
39.	Работа с листом назначений.	ПК 7.5. ОК 1 – 13	10	
40.	Раздача лекарственных средств для энтерального применения.	ПК 7.1., 7.2., 7.5., 7.6. ОК 1 – 13.	10	
41.	Обучение пациента правилам приема различных лекарственных средств.	ПК 7.1., 7.2., 7.5. – 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	10	
42.	Ингаляция лекарственного средства через рот (обучение пациента).	ПК 7.1., 7.2., 7.5. – 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	10	

43.	Оформление направлений на лабораторные и инструментальные исследования.	ПК 7.5. ОК 1 – 13	10	
44.	Обучение пациента сбору мокроты клинический анализ	ПК 7.1. – 7.9., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	3	
45.	Подготовка пациента к сбору мочи для общего клинического анализа.	ПК 7.1. – 7.9., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	10	
46.	Обучение пациента технике сбора мочи по Зимницкому	ПК 7.1. – 7.9., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	10	
47.	Подготовка пациента к исследованиям мочи по Нечипоренко.	ПК 7.1 – 7.9, 7.11, 7.12 ОК 1 – 13	10	
48.	Обучение пациентов сбору мочи на сахар	ПК 7.1. – 7.9., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	10	
49.	Обучение пациента сбору кала на скрытую кровь	ПК 7.1. – 7.9., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	5	
50.	Обучение пациента сбору кала для копрологического исследования.	ПК 7.1. – 7.9., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	5	
51.	Обучение пациента сбору кала на яйца гельминтов и цисты простейших.	ПК 7.1. – 7.9., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	5	
52.	Подготовка пациента к фиброэзофагогастродуоденоскопии, ректороманоскопии, колоноскопии.	ПК 7.1. – 7.9., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	3	
53.	Подготовка к УЗИ брюшной полости, органов малого таза	ПК 7.1. – 7.9., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	3	
54.	Введение лекарственных средств подкожно	ПК 7.1.,7.2.,7.5. - 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1. – 13.	5	
55.	Введение лекарственных средств внутримышечно	ПК 7.1.,7.2.,7.5. - 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	5	
56.	Введение лекарственных средств внутривенно	ПК 7.1.,7.2.,7.5. - 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	5	
57.	Взятие крови на биохимическое исследование, на RW и ВИЧ	ПК 7.1.,7.2.,7.5. - 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1 – 13	5	
58.	Заполнение системы для внутривенного капельного введения жидкости.	ПК 7.1.,7.2.,7.5. - 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1. – 13.	5	
59.	Расчет и разведение антибиотиков	ПК 7.1.,7.2.,7.5. - 7.8., 7.11., 7.12. ОК 1. – 13.	20	
60.	Приготовление дезинфицирующих растворов различных концентраций	ПК 7.7., 7.8., 7.11. ОК 1. – 13.	5	
61.	Оказание первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые.	ПК 7.7., 7.8., 7.11. ОК 1 – 13	1	
62.	Приготовление моющих растворов.	ПК 7.7., 7.8., 7.11. ОК 1 – 13	5	
63.	Постановка азопирамовой пробы	ПК 7.7., 7.8., 7.11. ОК 1 – 13	5	

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) _____

ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ группы _____ специальность 31.02.01 Лечебное дело

проходил (а) производственную практику по профилю специальности по

ПМ.07 Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными

с _____ по _____

на базе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике, уровень _____

(низкий, средний, высокий)

Производственная дисциплина и прилежание: _____

(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Внешний вид соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики *да/нет* (нужное

подчеркнуть)

Владение манипуляциями: _____

(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности *да/нет* (нужное подчеркнуть)

Умение заполнять медицинскую документацию *да/нет* (нужное подчеркнуть)

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами *да/нет*

(нужное подчеркнуть)

Освоение общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения	да/нет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК.13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Положительная оценка выставляется при наличии 70% положительных ответов (да) (не менее 8)

Практику прошел (прошла) с оценкой _____ (удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от медицинской организации: _____ / _____

М. П.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

КАРТА СЕСТРИНСКОГО ПРОЦЕССА СТАЦИОНАРНОГО БОЛЬНОГО

Паспортная часть

ФИО пациента _____
Дата рождения _____
Место работы _____
Дата и время госпитализации _____

Жалобы на момент осмотра

Анамнез болезни

(когда и как началось, как протекало, проводимые исследования, лечение в прошлом и его эффективность):

Анамнез жизни

Наследственность: _____
Профессиональные вредности: _____
Вредные привычки: _____
Перенесенные заболевания: _____
Аллергологический анамнез: _____
Эпиданамнез: _____
Жилищно-бытовые условия: _____

Сестринский осмотр

Положение _____
Сознание _____
Состояние _____

Телосложение _____

Наличие вспомогательных средств (контактные линзы, очки, протезы рук, ног, съемные зубные протезы, слуховой аппарат) _____

Кожные покровы:

цвет _____ влажность _____

тургор _____ сыпь _____
отеки _____ дефекты _____

Периферические лимфоузлы _____

Видимые слизистые _____

Язык _____

ЧД _____ в минуту

Наличие одышки _____, вид одышки _____

Пульс _____ в минуту

АД _____ мм.рт.ст.

Температура тела _____

Рост _____ см

Масса тела _____ кг

Характеристика состояния живота _____

Характеристика стула (*жидкий, оформленный*) _____, примеси _____, кратность _____.

Характеристика мочеиспускания (*нормальное, болезненное, затруднено, недержание, недержание*) _____

Нарушенные потребности (подчеркнуть)

1. Дышать.
2. Есть.
3. Пить.
4. Выделять.
5. Спать, отдыхать.
6. Быть чистым.
7. Одеваться, раздеваться.
8. Поддерживать температуру тела.
9. Быть здоровым.
10. Избегать опасности.
11. Двигаться.
12. Общаться.
13. Иметь жизненные ценности – материальные и духовные.
14. Играть, учиться, работать.

Планирование сестринских вмешательств

Приоритетные проблемы пациента	План сестринских вмешательств			Оценка
	Зависимые действия медсестры	Независимые действия медсестры	Взаимозависимые действия медсестры	

ТЕМПЕРАТУРНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. больного _____

Отделение _____ № палаты _____

Диагноз: _____

Дата																				
День болезни																				
День пребыв.в стац			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
П	АД	Т	у	в	у	в	у	в	у	в	у	в	у	в	у	в	у	в	у	в
140	200	41																		
120	175	40																		
100	150	39																		
90	125	38																		
80	100	37																		
70	75	36																		
60	50	35																		
Дыхание																				
Вес																				
Выпито жидкости																				
Суточное количество мочи																				
Стул																				
Ванна																				

РЕКОМЕНДАЦИИ

6.2. После завершения производственной практики руководители от образовательной организации сдают заместителю директора по учебно-производственной работе следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную руководителем от организации, заверенную печатью организации
- аттестационный лист (приложение 5);
- журнал руководителя практики от образовательной организации (приложение 6);
- отчет руководителя практики от образовательной организации (приложение 7);
- ведомость дифференцированного зачета по практике/аттестационный лист (приложение 8)
- предложения по улучшению организации и проведению производственной практики обучающихся.

Документацию обучающихся:

- дневники практики (приложение 2)
- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 3), заверенные подписью руководителя от организации и печатью организации;
- индивидуальные задания (учебные карты сестринского процесса стационарного больного);
- характеристики, подписанные руководителями практики от организации, заверенные печатью организации (приложение 4).

Аттестационный лист

по итогам освоения профессиональных компетенций

ПМ.07 Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Ф. И. О. обучающегося: _____ Группа: _____

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

№	Наименование компетенции	Оценка	Подпись
ПК 7.1	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности		
ПК 7.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.		
ПК 7.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.		
ПК 7.4.	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.		
ПК 7.5.	Оформлять медицинскую документацию.		
ПК 7.6.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.		
ПК 7.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность.		
ПК 7.8.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.		
ПК 7.9.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.		
ПК 7.10.	Владеть основами гигиенического питания.		
ПК 7.11.	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.		
ПК 7.12.	Осуществлять сестринский процесс.		
	<i>Средний балл:</i>		
Зачетная документация			
	Дневник практики		
	Характеристика		
	Отчет		
	Карта сестринского процесса		
Общая оценка за практику _____			

Подпись руководителя от образовательной организации _____

Подпись руководителя от медицинской организации _____

Дата проведения зачета _____

Документация руководителя от образовательной организации
ЖУРНАЛ РУКОВОДИТЕЛЯ ПП ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата	ФИО преподавателя	База практики	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Кол-во часов	Подпись руководителя

Подпись руководителя от медицинской организации: _____

М.П. медицинской организации

**Структура отчета руководителя от образовательной организации по
производственной практике ПМ.07**

1. Характеристика базового учреждения практики обучающихся БГМУ (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за практику, его категория)
2. Список обучающихся, направленных на данную базу производственной практики (согласно приказу ректора), с указанием обучающихся приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим практику в срок.
- 3.

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание

4. Организация практики (график работы обучающихся, их выполнение, дисциплинарные нарушения – причины, принятые меры) и т.д.
5. Отношение к практике и обучающимся со стороны медицинского персонала и администрации больницы.
6. Дневники обучающихся.
7. Сводные отчеты обучающихся (с характеристикой, заверенной руководителем от организации и гербовой печатью)
8. Сводные цифровые отчеты руководителей практики от образовательной организации по выполнению практических навыков
9. Отчет руководителя практики от образовательной организации об организационно-методической работе.
10. Предложения администрации медицинской организации и руководителя от организации по улучшению организации и проведения ПП.
11. Список лучших обучающихся в период ПП и имеющих замечания при прохождении практики.
12. В ходе производственной практики подготовить фото- и видеоматериалы о работе обучающихся, фото на рабочих местах, фото принятия зачета (в электронном виде).

Протокол
зачета по итогам производственной практики

ПМ.07 Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Курс _____ Специальность _____

База производственной практики _____

Дата сдачи зачета « _____ » _____ 20__ г.

№№ п/п	Ф.И.О. обучающихся (полностью)	№ группы	№ зачетной книжки	Оценка (прописью)

Зачет по производственной практике принимали:

Председатель комиссии _____
(подпись, Ф.И.О. полностью)

Работодатель _____
(подпись, Ф.И.О. полностью)

Члены комиссии: 1. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

2. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

3. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
дневная форма обучения**

Зачтено - экзаменационная ведомость № _____
по производственной практике по специальности

Семестр _____ 20__ /20__ учебного года

Форма контроля – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (подчеркнуть)

Группа _____ Специальность _____

Профессиональный модуль _____

Дата проведения зачета « _____ » _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка		Подпись преподавателя
			Цифрой	Прописью	

Общее количество обучающихся _____

Получивших отлично _____

Получивших хорошо _____

Получивших удовлетворительно _____

Получивших неудовлетворительно _____

Число обучающихся, не явившихся на зачет _____

Число обучающихся, не допущенных на зачет _____

Директор колледжа _____

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Принимать зачеты от обучающихся, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать зачеты в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7.1. Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ.07 Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными является освоение учебной практики ПМ. 07

7.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели профессионального модуля «Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными»
- Руководители от организации: главные медицинские сестры, старшие медицинские сестры лечебных отделений медицинских организаций.

7.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики профессионального модуля ПМ. 07 предполагает наличие договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и медицинскими организациями Республики Башкортостан, оборудованных учебных кабинетов на базах медицинских организаций.

Оборудование кабинета доклинической практики для проведения дифференцированного зачета:

- комплект изделий медицинского назначения;
- комплект муляжей;
- комплект бланков медицинской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование и технологическое оснащение:

- весы,
- ростомер,
- тонометры,
- фонендоскопы,
- секундомеры,
- аварийная аптечка,
- штативы для капельниц,
- шприцы разные,
- системы для внутривенного капельного вливания,
- лотки разные,
- пипетки глазные,
- газоотводные трубки разные,

- грушевидные баллоны разные,
- грелки,
- желудочные зонды для промывания желудка,
- кружки Эсмарха,
- клизменные наконечники,
- система для проведения сифонной клизмы,
- комплекты постельного белья,
- комплекты нательного белья,
- простыни,
- пеленки, полотенца,
- лекарственные средства

Медицинская документация:

- медицинская карта стационарного больного 003/у,
- журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма № 001/у),
- журнал учета инфекционных заболеваний 060 у,
- статистическая карта выбывшего из стационара 006/у,
- экстренное извещение 058/у,
- температурные лист (форма № 004/у),
- листок учета движения больных и коечного фонда стационара (форма № 007/у),
- листы назначений,
- бланки направлений на анализы,
- журнал учета наркотических веществ,
- журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава) ф.257/у,
- журнал учета качества предстерилизационной обработки (ф.336/у)

Учебно-наглядные пособия:

- тренажер сердечно-легочной реанимации,
- тренажеры для проведения инъекций,
- тренажер катетеризации мужского и женского мочевого пузыря,
- тренажер для постановки клизм,
- тренажер для зондирования и промывания желудка,
- манекен-тренажер для медицинской сестры.

7.4. Информационное обеспечение обучения



Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Теория и практика сестринского дела

Основная литература

1. Кулешова, Л. И. Основы сестринского дела [Текст] : курс лекций, сестринские технологии / Л. И. Кулешова, Е. В. Пустоветова. - 3-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 716 с.
2. Баурова, Л. В. Теория и практика сестринского дела в хирургии [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Л. В. Баурова, Е. Р. Демидова. — 3-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. – URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/160124>

Дополнительная литература



1. Двойников, С. И. *Справочник главной медицинской сестры* / под ред. С. И. Двойникова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 320 с. - Текст : *электронный* // URL : Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Консультант студента»:
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970439890.html> 
2. Сборник манипуляций по педиатрии [Электронный ресурс] : ПМ.02 МДК 02.01. Сестринский уход за пациентами педиатрического профиля: учеб. пособие / А. Г. Колпикова [и др.]. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2018. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/99227?category_pk=5856#book_name
3. Мухина С.А. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела" [Электронный ресурс]: учеб. пос. / С.А. Мухина, И.И. - 2-е изд., испр. и доп. – Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – on – line. – Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437551.html> 
4. Папаян, Е. Г. Оказание неотложной медицинской помощи детям. Алгоритмы манипуляций [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Е. Г. Папаян, О. Л. Ежова. — 2-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. - URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/159520>
5. Папаян, Е. Г. Оказание неотложной медицинской помощи детям на догоспитальном этапе [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Е. Г. Папаян, О. Л. Ежова. — 2-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. - URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/159521>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО www.studmedlib.ru
7. База данных электронных журналов ИВИС <https://dlib.eastview.com/>
8. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Безопасная среда для пациента и персонала

Основная литература

1. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. – URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/158947>
2. Пономарева, Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. – URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/152440>

Дополнительная литература

1. Двойников, С. И. *Справочник главной медицинской сестры* / под ред. С. И. Двойникова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 320 с. - Текст : *электронный* // URL : Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Консультант студента»:
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970439890.html> 
2. Кулешова, Л. И. Основы сестринского дела [Текст] : курс лекций, сестринские технологии / Л. И. Кулешова, Е. В. Пустоветова. - 3-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 716 с.
3. Осипова, В. Л. *Дезинфекция* : учебное пособие / В. Л. Осипова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 136 с. - Текст : *электронный* // URL : Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970438862.html> 
4. Принципы организации отделений, кабинетов и лабораторий в медицинских учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. О. В. Галимов [и др.]. - Электрон. текстовые дан.

- Уфа, 2017. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека»
<http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib662.pdf>

5. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО www.studmedlib.ru


6. Электронная учебная библиотека <http://library.bashgmu.ru>

7. База данных электронных журналов ИВИС <https://dlib.eastview.com/>

Технология оказания медицинских услуг

Основная литература


1. Двойников, С.И. *Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников* : учеб. пособие / под ред. С. И. Двойникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. - Текст : электронный // URL : Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Консультант студента»:

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970440940.html> 

2. Кулешова, Л. И. Основы сестринского дела [Текст] : курс лекций, сестринские технологии / Л. И. Кулешова, Е. В. Пустоветова. - 3-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 716 с.

Дополнительная литература

1. Гордеев, И. Г. *Сестринское дело. Практическое руководство* : учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 592 с. : ил. - 592 с. - Текст : Режим доступа: электронный // URL : Электронно-библиотечная система «Консультант студента»:

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970455142.html> 

2. Двойников, С. И. *Справочник главной медицинской сестры* / под ред. С. И. Двойникова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 320 с. - Текст : электронный // URL : Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Консультант студента»:

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970439890.html>



3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО www.studmedlib.ru

4. База данных электронных журналов ИВИС <https://dlib.eastview.com/>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО - www.studmedlib.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению - <http://elibrary.ru>

Нормативные документы:

1. ГОСТ Р 52623.3 - 2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг: Манипуляции сестринского ухода.
2. ГОСТ Р 52623.4 - 2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств.
3. ГОСТ Р 52623.1-2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования.

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 г. N 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность".
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 11 января 2011 г. N 1 "Об утверждении СП 3.1.5.2826-10 "Профилактика ВИЧ-инфекции".
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 9 декабря 2010 г. N 163 "Об утверждении СанПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами".
7. Приказ Минздрава России № 123 от 17.04.2002 Об утверждении отраслевого стандарта «Протокол ведения больных. Пролетни».
8. Приказ Росстандарта от 31.03.2015 N 200-ст "Об утверждении национального стандарта" ("Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств").
9. Приказ Минздрава СССР от 12 июля 1989 г. N 408 "О мерах по снижению заболеваемости вирусными гепатитами в стране".
10. Приказ Минздрава СССР от 10 июня 1985 г. N 770 "О введении в действие отраслевого стандарта ОСТ 42-21-2-85 "Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режи
11. Приказ Минздрава СССР от 23 марта 1976 г. N 288 "Об утверждении Инструкции о санитарно-противоэпидемическом режиме больниц и о порядке осуществления органами и учреждениями санитарно-эпидемиологической службы государственного санитарного надзора за санитарным состоянием лечебно-профилактических учреждений"
12. Приказ Минздравмедпрома РФ от 16 августа 1994 г. N 170 "О мерах по совершенствованию профилактики и лечения ВИЧ-инфекции в Российской Федерации".
13. Приказ Минздрава СССР от 10 июня 1985 г. N 770 "О введении в действие отраслевого стандарта ОСТ 42-21-2-85 "Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы".
14. Методические указания инструкции и рекомендации, утвержденные Минздравом РФ.

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

ВЫПИСКА
протокола №9 заседания Учебно-методического совета
медицинского колледжа
от «25» мая 2021 г.

Присутствовали: председатель УМС зам. директора по УР Галейшина Т.З., секретарь УМС Рафикова Р.З., члены УМС.

Слушали: об утверждении рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.07 Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными по специальности 31.02.01 Лечебное дело. Рабочая программа разработана на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, «25» мая 2021 г., протокол №6.

Рецензенты: Главная медицинская сестра ГАУЗ РБ ГКБ №21 г. Уфа Семенова О.И., заместитель директора по УР ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» Гайнуллина Т.А.

Постановили: утвердить рабочую программу производственной практики профессионального модуля ПМ.07 Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными по специальности 31.02.01 Лечебное дело. Рекомендовать использование рабочей программы в учебно-методической работе колледжа для обучающихся по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Председатель УМС
медицинского колледжа
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Т.З.Галейшина

Секретарь УМС
медицинского колледжа
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Р.З.Рафикова

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

ВЫПИСКА
протокола №9 заседания ЦМК ОГСЭ И ОП дисциплин
медицинского колледжа
от «25» мая 2021 г.

Присутствовали: председатель ЦМК Батталова А.М., секретарь ЦМК Ветошкина Э.В., члены ЦМК.

Слушали: об утверждении рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.07 Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными по специальности 31.02.01 Лечебное дело. Рабочая программа разработана на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, «25» мая 2021 г., протокол №6.

Рецензенты: Главная медицинская сестра ГАУЗ РБ ГKB №21 г. Уфа Семенова О.И., заместитель директора по УР ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» Гайнуллина Т.А.

Постановили: утвердить рабочую программу производственной практики профессионального модуля ПМ.07 Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными по специальности 31.02.01 Лечебное дело. Рекомендовать использование рабочей программы в учебно-методической работе колледжа для обучающихся по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Председатель ЦМК клинических дисциплин
медицинского колледжа
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

А.М. Батталова

Секретарь ЦМК клинических дисциплин
медицинского колледжа

Э.В. Ветошкина