

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.12.2021 09:09:29

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d75865849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  В.Н. Павлов
«25» мая 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Направление подготовки 33.02.01 Фармация

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев

Курс III
Производственная практика
(преддипломная) – 144 часа

Семестр VI
Дифференцированный зачет
(VI семестр)
Всего 144 часа

Уфа
2021

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 501;
- 2) Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, «25» мая 2021 года, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК фармацевтических дисциплин от «__» ____ 2021 г. Протокол № _____

Председатель ЦМК _____ (Галияхметова Э.Х.)

Рабочая программа одобрена на Учебно-методическом советом медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «__» ____ 2021 г. Протокол № _____

Председатель Учебно-методического совета _____ (Галейшина Т.З.)

Разработчик:

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

А.Р. Бадакшанов

Рецензенты:

1. Доцент кафедры фармакологии и фармации ФГБОУ ВО «Северо-западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Минздрава России, к.ф.н., Ф.Р. Самигуллина

2. Заведующий аптекой №2 МУФП ЦРА №111 О.Ф. Постельникова

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ «ПП. Производственная практика (преддипломная)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности ФГОС СПО по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации (организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечные организации).

Объектами профессиональной деятельности являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показа-

телей деятельности аптечных организаций;

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутри-аптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.
- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются: углубление первоначального практического опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы.

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

4 недели – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).

Результатом освоения программы преддипломной практики как частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД):

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

В том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

В том числе общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

Формирование ОК 12 осуществляется в иных разделах освоения ОПОП специальности 33.02.01 Фармация. Результат освоения данной компетенции подтверждается предоставлением студентом портфолио на дифференцированный зачет по преддипломной практике.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды формируемых профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в часах)
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	54
ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	36
ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности.	54
Итого		144

3.2. Содержание программы преддипломной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности	Знакомство с деятельностью аптечной организации	<p>ознакомиться с аптечной организацией: организационно-правовой формой, формой собственности, задачами и функциями, структурой организации, особенностями работы, изучить порядок обеспечения санитарного режима в аптеке</p> <p>Оформление раздела в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отразить схему аптечной организации; -приложить копии лицензии, учредительных документов; -описать задачи и функции аптечной организации; - описать структуру и 	<p>ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:</p> <p>МДК 01.02: Розничная торговля лекарственными средствами. Оборудование и оснащение аптек и аптечных пунктов. Аптеки лечебно - профилактических учреждений. Санитарный режим в аптечных организациях.</p> <p>ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с</p>	6

		<p>функции отделов аптечной организации;</p> <p>-указать особенности работы, оказания фармацевтических услуг данной аптечной организации,</p> <p>-описать порядок реализации санитарного режима в аптеке,</p> <p>-привести копию Трудового договора с фармацевтическим работником по отпуску лекарственных средств;</p> <p>-копию Договора о материальной ответственности с работником аптеки</p>	<p>высшим образованием): Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Аптечные организации, их структура.</p> <p>Трудовой договор.</p>	
<p>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Работа фармацевта по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>	<p>изучить ассортимент фармацевтических товаров, познакомиться с расположением товаров в отделах,</p> <p>проанализировать упаковку и маркировку лекарственных средств различных фармакологических групп, изучить условия хранения различных групп фармацевтических товаров.</p> <p>Оформление раздела в дневнике:</p> <p>-отразить ассортимент и расположение товаров в отделах с учетом фармакологических групп и способов применения;</p> <p>-описать назначение и требования к упаковке; сделать анализ упаковки товаров аптечного ассортимента – 4 примера;</p> <p>-описать требования к маркировке лекарственных средств со ссылкой на нормативную базу;</p> <p>-указать необходимую информацию в инструкции к лекарственным препаратам с примерами – 4 примера;</p> <p>- привести примеры рас-</p>	<p>ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:</p> <p>МДК 01.01.1. Темы разделов 2,3,4,5,6,7</p> <p>МДК 01.01.2 Темы разделов 2,3,4,5,6,7,8. Анализ ЛРС. Сушка, хранение ЛРС, НД.</p> <p>МДК 01.02. Товары аптечного ассортимента. Определение особенностей фармацевтических товаров, их классификация. Качество фармацевтических товаров. Технологические методы защиты товара – упаковка. Технологические методы защиты товара – маркировка. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Правила хранения лекарственных средств.</p> <p>Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ. Организация хранения резиновых и пластмассовых изделий</p>	6

		<p>шифровки штриховых кодов 4-х лекарственных препаратов различных фармакологических групп</p> <p>, -указать условия хранения различных групп фармацевтических товаров со ссылкой на нормативную базу.</p>		
<p>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Работа фармацевта по реализации экстермпоральных лекарственных средств</p>	<p>ознакомиться с работой рецептурно- производственного отдела, организацией рабочего места по приему рецептов и требований;</p> <p>с принципа фармацевтической деонтологии при работе фармацевта с врачом и посетителем аптеки, осуществлять ценообразование на экстермпоральные ЛС,</p> <p>осуществлять отпуск лекарственных средств по рецептам и требованиям.</p> <p>Оформление раздела в дневнике:</p> <p>-указать задачи и функции отдела, размещение и оборудование комнат РПО</p> <p>-описать рабочее место фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарств, НД, регламентирующую его деятельность,</p> <p>-провести фармацевтическую экспертизу рецептов или требования с таксировкой лекарственных форм,</p> <p>-описать отпуск лекарственных средств по рецептам и требованиям с приложением копий рецептов и требований (не менее 3-х в день), указать фармакологическую группу, синонимы особенности применения, побочные эффекты, про-</p>	<p>ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:</p> <p>МДК 01.01. Отхаркивающие средства Муколитики. Противокашлевые средства. Анальгетики-антипиретики. Анальгетики опиоидные и неопиоидные. Лекарственные средства, влияющие на желудочно-кишечный тракт. Средства, влияющие на аппетит. Средства заместительной терапии. Витамины. Н₁ – гистаминоблокаторы и стабилизаторы тучных клеток.</p> <p>МДК 01.02. Порядок отпуска лекарственных средств. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Порядок оформления рецептов. Нормы единовременного отпуска. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами из регионального бюджета. Особенности оформления льготных рецептов. Таксирование</p>	12

		тивопоказания, хранение в домашних условиях	рецептов. Отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке.	
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Работа фармацевта по оформлению торгового зала	изучить нормативную базу, регламентирующую правила оформления уголка потребителя; оформить витрины по нозологическим признакам: при кашле, при простуде и гриппе, при изжоге, при боли воспалении, для укрепления иммунитета, с использованием требований хранения готовых лекарственных средств и медицинских изделий, и элементов мерчандайзинга Оформление раздела в дневнике: - указать нормативную базу, регламентирующую порядок оформления уголка потребителя; - привести пример оформления уголка; - описать оснащение торгового зала аптеки; - приложить образцы оформленных ценников на товары аптечного ассортимента; - привести примеры размещения товаров на витрине.	ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента: МДК 01.01.1. Темы разделов 2,3,4,5,6,7 МДК 01.01.2 Темы разделов 2,3,4,5,6,7,8. МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными средствами. Розничная торговля лекарственными средствами с учётом региональных особенностей. Оборудование и оснащение аптек и аптечных пунктов. Мерчандайзинг. Размещение товара на витринах Особенности оформления точек продаж товаров аптечного ассортимента.	6
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Работа фармацевта по реализации готовых лекарственных средств по рецептам врача	ознакомиться с работой отдела ГЛФ, организацией рабочего места фармацевта по отпуску готовых лекарственных средств; с принципа фармацевтической деонтологии при работе фармацевта с врачом и посетителем аптеки, осуществлять отпуск готовых ЛС по рецептам врача. Оформление раздела в дневнике:	ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента: МДК 01.01 Введение. Общая рецептура Выписывание рецептов на различные лекарственные формы. Противосудорожные средства. Противосудорожные средства. Средства для лечения болезни Паркинсона. Анальгетики-антипиретики. Анальгетики опиоидные и не-	12

		<p>-указать задачи и функции отдела ГЛФ, размещение и оборудование отдела;</p> <p>-описать рабочее место фармацевта по отпуску лекарств, НД, регламентирующую его деятельность,</p> <p>-провести фармацевтическую экспертизу рецептов на готовые ЛС;</p> <p>-описать отпуск лекарственных средств по рецептам с приложением копий рецептов (не менее 3-х в день), указать фармакологическую группу, синонимы, особенности применения, побочные эффекты, противопоказания, хранение в домашних условиях</p>	<p>опиоидные. Нейролептики. Снотворные средства. Особенности действия и применения НПВС Транквилизаторы. Особенности действия и применения психостимуляторов и аналептиков. Особенности действия и применения ноотропных средств, антидепрессантов. Особенности применения бронхолитиков Лекарственные средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему. Сердечные гликозиды Особенности применения антиаритмических средств. Особенности терапии язвенной болезни.</p> <p>Лекарственные средства, влияющие на функцию крови. Лекарственные средства, влияющие на гемопоэз.</p> <p>Гормоны нестероидной и стероидной структуры. Препараты гормонов гипофиза</p> <p>Антитиреодные средства. Препараты – регуляторы обмена кальция и фосфора.</p> <p>Инсулины. Синтетические гипогликемические средства.</p> <p>Минералокортикоиды. Глюкокортикоиды.</p> <p>Контрацептивы. Половые гормоны. Антиэстрогены</p> <p>Особенности действия и применения витаминов.</p> <p>Особенности действия и применения иммуномодуляторов. H₁ – гистаминоблокаторы и стабилизаторы тучных клеток. Антисептики. Дезинфицирующие</p>
--	--	--	---

			<p>средства. Сульфаниламиды.</p> <p>Антибиотики. Синтетические противомикробные средства, противотуберкулезные препараты. Противогрибковые препараты и антигельминтные средства.</p> <p>МДК 01.02. Порядок отпуска лекарственных средств. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Порядок оформления рецептов. Нормы единовременного отпуска. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами из регионального бюджета. Особенности оформления льготных рецептов.</p> <p>Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p>	
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Работа фармацевта по реализации готовых лекарственных средств без рецепта врача и отпуск других товаров аптечного ассортимента	<p>ознакомиться с работой отдела безрецептурного отпуска, организацией рабочего места фармацевта по отпуску готовых лекарственных средств и других ТАА;</p> <p>с принципа фармацевтической деонтологии при работе фармацевта с врачом и посетителем аптеки;</p> <p>изучить нормативные документы, регламентирующие порядок информи-</p>	<p>ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:</p> <p>МДК 01.01.1. Темы разделов 2,3,4,5,6,7</p> <p>МДК 01.01.2 Темы разделов 2,3,4,5,6,7,8.</p> <p>МДК 01.02.: Порядок отпуска лекарственных средств. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Основы фармацевтической этики</p>	6

		<p>рования населения о товарах аптечного ассортимента;</p> <p>осуществлять отпуск готовых ЛС и других ТАА без рецепта врача с использованием КKM</p> <p>Оформление раздела в дневнике:</p> <p>-указать задачи и функции отдела БРО, размещение и оборудование отдела;</p> <p>-описать рабочее место фармацевта по отпуску лекарств, НД, регламентирующую его деятельность,</p> <p>-указать правила работы на КKM и права и обязанности фармацевта при работе с КKM;</p> <p>-описать отпуск лекарственных средств без рецепта врача с приведением примеров (не менее 5-ти в день указать фармакологическую группу, синонимы особенности применения, побочные эффекты, противопоказания, хранение в домашних условиях</p> <p>-описать содержание чека, порядок снятия X и Z отчетов;</p> <p>проанализировать типы потребителей фармацевтических услуг и привести примеры решения задач на эффективное общение с посетителями аптеки, на решение конфликтных ситуаций;</p> <p>- указать имеющиеся информационные материалы с приложением примеров;</p> <p>-приложить фотографию самостоятельно оформленного информационного бюллетеня (материала).</p>	<p>и деонтологии. Техника продаж. Техника продаж в работе фармацевта по отпуску товаров аптечного ассортимента. Конфликты в аптеке. Разрешение конфликтов. невыполнимые требования клиента. Качество обслуживания покупателей.</p>	
Реализация лекарственных	Работа с информацион-	ознакомиться с программным обеспечением,	ПМ 01. Реализация лекарственных средств и	6

ных средств и товаров аптечного ассортимента	ными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	применяемым при отпуске лекарственных средств в аптеке Оформление раздела в дневнике: - описать источники информации, имеющиеся в аптечной организации, технологии сбора, разрешения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах с приложением копии компьютерных распечаток.	товаров аптечного ассортимента: МДК 01.02.: Информационные технологии и их применение в фармации.	
Изготовление лекарственных форм	Работа фармацевтом по изготовлению лекарственных форм.	изучить нормативную документацию по изготовлению лекарственных средств; изучить способы прописывания рецептов на твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; проанализировать комплекс асептических мероприятий при изготовлении инъекционных лекарственных форм; проанализировать требования к получению и хранению воды для инъекций, ознакомиться с оборудованием, используемым для получения воды для инъекций; -рассчитывать количество лекарственного средства в зависимости от способа выписывания и концентрации; проверять дозы лекарственных веществ; упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документа-	ПМ. 02: МДК 02.01.Технология изготовления лекарственных форм: Дозирование в фармацевтической технологии. Порошки как лекарственная форма. Изготовление дозированных и недозированных порошков. Порошки с сильнодействующими и ядовитыми веществами. Растворы как жидкие лекарственные формы. Истинные растворы. Концентрированные растворы. Особые случаи изготовления. Раствор ВМС. Коллоидные растворы. Технология изготовления водных извлечений. Мази как лекарственная форма. Суппозитории. Растворы для инъекций. Глазные лекарственные формы. Лекарственные формы для новорожденных детей и детей первого года жизни.	24

		цией. Оформление раздела в дневнике: описать 8 прописей различных лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием.		
Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	Работа фармацевта по контролю качества лекарственных средств.	изучить нормативную документацию по контролю качества лекарственных средств; ознакомиться с протоколами анализа воды очищенной, внутриаптечного контроля экстемпоральных лекарственных средств: жидких, мягких, твердых, стерильных и асептических лекарственных форм; проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, порядок организации внутриаптечного контроля в аптеке и оснащение аналитического кабинета (аналитического стола). Оформление раздела в дневнике: – привести протоколы анализа 4 лекарственных форм. - привести формы журналов регистрации результатов ВАК.	ПМ. 02. МДК 02.02.Контроль качества лекарственных средств: Основные положения и документы, регламентирующие фармацевтический анализ. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. Внутриаптечный контроль лекарственных форм. Оценка качества лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке. Контроль качества жидких лекарственных форм. Контроль качества твердых и мягких лекарственных форм. Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.	12
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности.	Организация соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.	изучить нормативную документацию по вопросам организации охраны труда, техники безопасности и санитарного режима в аптечной организации; познакомиться с инструкциями по технике безопасности и противопожарной безопасности; изучить программу проведения вводного, первичного инструктажа на	ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием): Аптечные организации, их структура. Социальная защита фармацевтических работников. Государственное	6

		<p>рабочем месте.</p> <p>Оформление раздела в дневнике</p> <p>Описать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативную документацию по организации санитарного режима в аптечной организации, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима, правила внутреннего трудового распорядка. -права и обязанности руководителей структурных подразделений и работников в области соблюдения требований охраны труда; -привести примеры ведения документации по вопросам охраны труда и проведению инструктажа по технике безопасности в аптеке. 	<p>регулирование трудовых отношений. Коллективный договор. Трудовой договор. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций. Реализация требований охраны труда в аптечных организациях</p>	
<p>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<p>Организация ведения первичной учётной документации по приёму товаров аптечного ассортимента</p>	<p>изучить нормативную документацию по вопросам организации приемки товаров;</p> <p>изучить организацию работы отдела запасов; рабочее место фармацевта отдела запасов;</p> <p>изучить порядок взаимодействия с поставщиками;</p> <p>критерии выбора поставщиков продукции;</p> <p>осуществлять приемку товара по качеству и количеству;</p> <p>осуществлять учет поступившего товара с использованием программного обеспечения;</p> <p>ознакомиться с нормативной базой, регламентирующей ценообразование ЛС;</p> <p>осуществлять ценообразование на ЛС.</p> <p>Оформление раздела в дневнике</p>	<p>ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием): Товародвижение. Фармацевтическая логистика Порядок закупки и приёма товаров от поставщиков Учёт лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в аптеке.</p> <p>Учет поступления товаров в аптеку. Принципы ценообразования на товарно-материальные ценности в аптеке. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows. Автоматизация учёта движе-</p>	6

		<p>Описать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и функции отдела запасов; - размещение и оборудование материальных ком-нат; - рабочее место фармацевта отдела запасов; - НТД, регламентирующая его деятельность; - описать поставщиков аптечной организации и порядок взаимодействия с ними; - приложить копию Договора купли-продажи товара (копию заявки на товар) - описать порядок закупки и приема продукции по качеству и количеству с приложением копий сопроводительных документов (копию товарно-транспортной накладной; копию счет-фактуры; копию упаковочного вкладыша; копию протокола согласования цен), документов учета поступившего товара по группам, акта об обнаружении не соответствия при приемке товара; - порядок размещения товара в отделе, - оформление этикеток в отделе запасов; - описать порядок учета поступившего товара с приложением Журнала учета поступления товара по группам, журнала учета медикаментов с ограниченным сроком годности, журнала учета медикаментов, стоящих на предметно-количественном учете; - описать порядок ценообразования - привести примеры опре- 	<p>ния товаров в аптечных предприятиях</p>	
--	--	--	--	--

		<p>деления стоимости лекарственных средств, входящих в список ЖНВЛП (не менее 3-х);</p> <p>- примеры определения стоимости лекарственных средств, не входящих в список ЖНВЛП, на БАДы и др товары (не менее 3-х)</p>		
<p>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<p>Организация ведения первичной учётной документации по реализации товара конечным потребителям</p>	<p>ознакомиться с учетной политикой аптечной организации; изучить учетные документы по реализации товара конечным потребителям;</p> <p>изучить нормативную документацию по вопросам раздела;</p> <p>осуществлять учет реализации товара по амбулаторной рецептуре, через мелкорозничную сеть (если имеется), по безрецептурному отпуску с использованием программного обеспечения;</p> <p>осуществлять учет медикаментов, стоящих на ПКУ с использованием программного обеспечения.</p> <p>Оформление раздела в дневнике</p> <p>-описать порядок учета реализации товара конечным потребителям, в том числе на бесплатных условиях с приложением копии журнала учета рецептуры,</p> <p>копии рецептурного журнала (квитанционный комплект),</p> <p>копии журнала неправильно выписанных рецептов;</p> <p>копии журнала обеспечения населения по отсроченным рецептам; реестра бесплатных рецептов;</p> <p>-описать порядок учета медикаментов ПКУ с приложением копии Жур-</p>	<p>ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием): Организация учёта отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях розничной торговли Предметно-количественный учет Выведение результатов предметно-количественного учета. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях</p>	6

		<p>нала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, Журнала учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения;</p> <p>-привести пример на определение результатов инвентаризации медикаментов ПКУ.</p>		
<p>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<p>Организация ведения первичной учётной документации по реализации товара институциональным потребителям</p>	<p>изучить порядок учета реализации товара институциональным потребителям;</p> <p>осуществлять учет реализации товара по стационарной рецептуре.</p> <p>Оформление раздела в дневнике</p> <p>-описать порядок учета реализации товара институциональным потребителям с использованием программного обеспечения и с приложением копии требования – накладных на получение товара медицинской организацией, журнала учета оптового отпуска и расчета с покупателями, копии доверенности на получение товара; копии реестра выписанных счетов.</p>	<p>ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием): Организация учёта отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях розничной торговли. Учет реализации товара институциональным потребителям Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях</p>	6
<p>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<p>Организация ведения отчетности материально-ответственного лица, отчетности аптечной организации</p>	<p>ознакомиться с порядком составления отчетности материально-ответственного лица и аптечной организации; заполнять приходные и расходные учетные документы по движению товара; заполнять отчет материально-ответственного лица</p> <p>Оформление раздела в дневнике:</p> <p>- описать значение и требования, предъявляемые к</p>	<p>ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием): Товарный отчет материально ответственного лица Структура и порядок ведения товарного отчёта аптечной организации. Программное</p>	6

		<p>отчетности, -указать оправдательные учетные документы для составления отчетности, порядок отчетности материально-ответственного лица с использованием программного обеспечения и с приложением отчета зав отдела, -описать структуру отчета аптечной организации с приложением примера отчета.</p>	<p>обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях</p>	
<p>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<p>Организация ведения первичной учётной документации по учёту труда и заработной платы</p>	<p>ознакомиться с положением об оплате фармацевтических работников; рассчитать заработную плату фармацевтическим работникам, работающим на различных участках. Оформление раздела в дневнике: - привести Положение об оплате труда с указанием стимулирующих и компенсационных выплат, -описать порядок учета рабочего времени с использованием программного обеспечения и с приложением табеля; - привести примеры расчета заработной платы, отпускных, командировочных, пример расчета по листку нетрудоспособности.</p>	<p>ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием): Учёт труда и заработной платы Начисление заработной платы фармацевтическим работникам. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях</p>	6
<p>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<p>Организация ведения первичной учётной документации по учёту денежных средств</p>	<p>изучить порядок ведения кассовых операций в аптечной организации; отчетность кассира, порядок сдачи денежной выручки; -осуществлять учет денежных средств; - принимать участие в составлении отчёта кассира, -изучить порядок сдачи денежной выручки в банк; Оформление раздела в дневнике: -указать НТД, регламентирующую вопросы учета</p>	<p>ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием): Учёт денежных средств в аптеке. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы</p>	6

		денежных средств; - описать порядок налично-денежных расчётов с населением с использованием программного обеспечения; порядок сдачи денежной выручки с приложением: копии приходных и расходных первичных документов по движению денежных средств, копии книги кассира-операциониста; копии кассовой книги; копии препроводительной ведомости на сдачу выручки.	Windows. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях	
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности.	Организация ведения первичной учётной документации по инвентаризации товарно-материальных ценностей	ознакомиться с НД, регламентирующей вопросы инвентаризации ТМЦ в аптечной организации, участвовать в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей, осуществлять определение результатов инвентаризации Оформление раздела в дневнике: - указать НД, регламентирующую вопросы инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечной организации; - описать порядок проведения инвентаризации с приложением копии приказа о проведении инвентаризации, копии инвентаризационной описи, копии акта о результатах инвентаризации; -приложить расчет нормы естественной убыли лекарственных средств с описанием случаев использования нормы естественной убыли медикаментов.	ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием): Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. Определение результатов инвентаризации	6
Организация деятельности структурных	Проведение экономического анализа	ознакомиться с результатами экономической деятельности аптечной орга-	ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и	6

<p>подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<p>отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций</p>	<p>низации за последний год; изучить факторы, влияющие на экономическую эффективность деятельности аптеки; провести экономический анализ отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации с использованием программного обеспечения.</p>	<p>руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием): Планирование основных экономических показателей. Прогнозирование товарооборота. Прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях</p>	
Итого				144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает прохождение практики в аптечных организациях в соответствии с заключенными договорами между образовательным учреждением и аптечной организацией.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

№ п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе
	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	ООО «Политехресурс», Договор № 03011000496190003580001 от 02.07.2019 www.studmedlib.ru
	Электронно-библиотечная система «Лань»	ООО «ЭБС Лань», Договор № 03011000496190003480001 от 03.07.2019
	Электронно-библиотечная система «Букап»	ООО «Букап», Договор № 03011000496190003470001 от 01.07.2019 www.books-up.ru
	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа», Договор № 03011000496190003190001 от 27.06.2019
	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Договор № 274 от 28.05.2019
	Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	ООО РУНЭБ, Договор № 750 от 18.12.2018
	Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки	ООО МИП «Медицинские информационные ресурсы», Договор № 20/05 от 06.05.2019
	Электронная учебная библиотека	ГОУ ВПО Башкирский государственный медицинский университет федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию Свидетельство №2009620253 от 08.05.2009
	Электронный читальный зал «Президентской библиотеки»	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве от 25.05.2016
	Национальная электронная библиотека	ФГБУ «Российская государственная библиотека», Договор № 101/НЭБ/2495 от 09.11.2017
	Базаданных «LWW Proprietary Collection Emerging Market – w/o Perpetual Access»	ООО «МИВЕРКОМ», Договор №03011000496190005350001 от 17.10.2019
	БД научных медицинских 3Диллюстраций Visible-BodyPremiumPackage	ООО «МИВЕРКОМ», Договор № 03011000496190005350001 от 17.10.2019
	Базаданных «LWW Medical Book	ЗАО КОНЭК, Государственный контракт № 499 от

Collection 2011»	19.09.2011
База данных Scopus	ФГБУ ГПНТБ России, Сублицензионный договор № SCOPUS/50 от 09.10.2019
База данных Web of Science Core Collection	ФГБУ ГПНТБ России, Сублицензионный договор № Wos/50 от 05.09.2019
База данных In Cites Journals and Highly Cited Data	НП НЭИКОН, Сублицензионный договор № 03011000496190006950001 от 06.12.2019
База данных Russian Science Citation Index	НП НЭИКОН, Сублицензионный договор № 03011000496190006950001 от 06.12.2019
База данных BIOSIS Citation Index	НП НЭИКОН, Сублицензионный договор № 03011000496190006950001 от 06.12.2019
База данных MEDLINE	НП НЭИКОН, Сублицензионный договор № 03011000496190006950001 от 06.12.2019
База данных журналов Wiley	ФГБУ «ГПНТБ России, сублицензионный договор № Wiley/50 от 10.10.2019
База данных издательства Springer	ФГБУ «ГПНТБ России, сублицензионный договор № Springer/50 от 25.12.2017
Консультант Плюс	ООО Компания Права «Респект» Договор о сотрудничестве от 21.03.2012

4.2.2. Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)

<i>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</i>		
	Основная литература	
1	Управление и экономика фармации [Текст] : учебник : Мин./ авт. коллектив: В. В. Богданов [и др.] ; под ред. проф. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 923,[6] с.	50
2	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник для студ., обучающихся по спец. "Фармация" / под ред. В. Л. Багировой. - Электрон. текстовые дан. - М. : Медицина, 2008. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html	Неограниченный доступ
3	Самылина, И. А. Фармакогнозия: учебник / И. А. Самылина, Г. П. Яковлев. - М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2014. - 969,[7] с.	100
4	Фармакогнозия. Лекарственное сырье растительного и животного происхождения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. М. Алексеева [и др.] ; под ред. Г. П. Яковлева. - Электрон. текстовые дан. - СПб.: СпецЛит, 2010. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785299004243.html	Неограниченный доступ
5	Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс] / А.С. Гаврилов. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436905.html	Неограниченный доступ
6	Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - Электрон. текстовые дан. - М.: Гэотар Медиа, 2011. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418055.html	Неограниченный доступ
7	Фармацевтическая химия [Текст]: учебник / под ред. Г. В. Раменской. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 467 с.	50
8	Беликов, В. Г. Фармацевтическая химия: учеб. пособие / В. Г. Беликов. - 2-е изд. - М.: МЕДпресс-информ, 2008. - 615 с.	299

9	Фармацевтическая химия [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / под ред. А. П. Арзамасцева. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970407448.html	Неограниченный доступ
Дополнительная литература		
10	Фармакогнозия. Атлас [Электронный ресурс]: учеб. пособие: в 3 т. / И. А. Самылина, О. Г. Аносова. - Электрон. текстовые дан. - Электрон. текстовые дан. - М.: Гэотар Медиа, 2010. - Т. 1. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970415764.html	Неограниченный доступ
11	Фармакогнозия. Атлас [Электронный ресурс]: учеб. пособие: в 3 т. / И. А. Самылина, О. Г. Аносова. - Электрон. текстовые дан. - М.: Гэотар Медиа, 2010. - Т. 3: Лекарственное растительное сырье, сборы. Растительные порошки. Лекарственные средства на основе измельченного растительного сырья. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970415801.html	Неограниченный доступ
12	Фармакогнозия. Атлас [Электронный ресурс]: учеб. пособие: в 3 т. / И. А. Самылина, О. Г. Аносова. - Электрон. текстовые дан. - М.: Гэотар Медиа, 2010. - Т. 2. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970415801.html	Неограниченный доступ
13	Гравель, И. В. Фармакогнозия. Рабочая тетрадь к практическим занятиям [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Гравель, А. А. Сорокина; под ред. И. А. Самылиной. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970417751.html	Неограниченный доступ
14	Латинско-русский словарь ботанической и фармакогностической терминологии [Текст]: учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост. Н. В. Кудашкина [и др.]. - Уфа, 2017. - 58 с.	90
15	Латинско-русский словарь ботанической и фармакогностической терминологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост. Н. В. Кудашкина [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2017. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib664.pdf .	Неограниченный доступ
16	Современные препараты из лекарственного растительного сырья [Текст]: справочник / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост. Ю. Г. Афанасьева [и др.]. - Уфа, 2017. - 167, [1] с.	70
17	Современные препараты из лекарственного растительного сырья [Электронный ресурс]: справочник / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост. Ю. Г. Афанасьева [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2017. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib676.pdf .	Неограниченный доступ
18	Анализ лекарственного растительного сырья, содержащего алкалоиды: руководство / ГОУ ВПО БГМУ; сост. Н. В. Кудашкина [и др.]. - Уфа, 2010. - 57 с.	98
19	Анализ лекарственного растительного сырья, содержащего эфирные масла [Электронный ресурс]: руководство / Баш. гос. мед. ун-т; сост.: Н. В. Кудашкина, С. Р. Хасанова, Ю. Г. Афанасьева, К. А. Пупыкина, Р. Р. Файзуллина, Г. Г. Шайдуллина, Э. Х. Галиахметова. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2008. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib24.doc .	Неограниченный доступ

2-20	Консультант Плюс: справочно-правовая система. Раздел: Медицина и фармацевтика [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электрон. поисковая программа. - М., [1992]. – Режим доступа: локальная сеть научной библиотеки БГМУ.	Неограниченный доступ
21	Скуридин, В. С. Фармацевтическая технология. Методы и технологии получения радиофармпрепаратов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. С. Скуридин. — - Электрон. текстовые дан. - М.: Издательство Юрайт, 2019. — on-line. - Режим доступа: ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru/bcode/429418	Неограниченный доступ
22	Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова. - Электрон. текстовые дан. - М.: Гэотар Медиа, 2013. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426944.html	Неограниченный доступ
23	Гаврилов, А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Гаврилов. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2010. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414255.html	Неограниченный доступ
24	Производство лекарств в аптечных условиях: учеб. пособие. / ГОУ ВПО БГМУ; сост.: Ю. В. Шикова, В. А. Лиходед, Т. А. Лиходед. - Уфа, 2010. - 316, [2] с.	143
25	Производство лекарств в аптечных условиях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ; сост.: Ю. В. Шикова, В. А. Лиходед, Т. А. Лиходед. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2010. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib257.doc .	Неограниченный доступ
26	Скуридин, В. С. Фармацевтическая технология. Методы и технологии получения радиофармпрепаратов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. С. Скуридин. - Электрон. текстовые дан. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru/book/farmaceuticheskaya-tehnologiya-metody-i-tehnologii-polucheniya-radiofarmpreparatov-429418	Неограниченный доступ
27	Халиуллин, Ф. А. Инфракрасная спектроскопия в фармацевтическом анализе [Текст]: учеб. пособие / Ф. А. Халиуллин, А. Р. Валиева, В. А. Катаев. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2017. - 154 с.	200
28	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru
29	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	www.biblio-online.ru
30	Электронная учебная библиотека	http://library.bashgmu.ru
31	Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	http://elibrary.ru

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная (преддипломная) практика организуется в аптечных организациях, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам практики.

Обучающиеся должны представить в аптечную организацию: направление, медицинскую книжку, программу производственной практики.

По окончании производственной практики проводится аттестация практической подготовки в виде дифференцированного зачета с выставлением оценки.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента организован в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- формализованное наблюдение во время выполнения заданий на производственной практике
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	- лекарственные средства отпущены населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов	- формализованное наблюдение во время выполнения заданий на производственной практике
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента реализованы в соответствии с требованиями	-экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- выполнение указаний по оформлению торгового зала в соответствии с требованиями	- формализованное наблюдение во время выполнения заданий на производственной практике, -экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	- грамотное доведение информации о товарах аптечного ассортимента медицинских работников учреждений здравоохранения	-экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при осуществлении фармацевти-	- формализованное наблюдение во время выполнения заданий на производственной практике

	ческой деятельности в безаварийном режиме.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- выполнение заданий по оказанию первой медицинской помощи в соответствии с конкретной ситуацией	- формализованное наблюдение во время выполнения заданий на производственной практике
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета	- документы первичного учета оформлены в соответствии с требованиями	- формализованное наблюдение во время выполнения заданий на производственной практике - экспертная оценка по критериям оформления документов первичного учета на производственной практике
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- приготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	-экспертная оценка в процессе формализованного наблюдения выполнения действий по заданному алгоритму при анализе дневника производственной практики.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- правильность технологии изготовления внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средства для последующей реализации в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	-экспертная оценка анализа дневника производственной практики разделе изготовления ВАЗ и фасовке лекарственных средств.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	- правильность применения методов анализа лекарственных средств в соответствии с нормативной документацией.	-экспертная оценка в процессе формализованного наблюдения выполнения действий по заданному алгоритму при анализе дневника производственной практики.
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- выполнение соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных документов.	-экспертная оценка в процессе формализованного наблюдения выполнения действий по заданному алгоритму на производственной практике
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	- правильность оформления документов первичного учета со-	-экспертная оценка в процессе формализо-

	гласно нормативно – правовой базы.	ванного наблюдения выполнения действий по заданному алгоритму при анализе дневника производственной практики.
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- целесообразность выводов по результатам маркетингового исследования для выявления спроса в соответствии с образцом -оптимальность формирования товарного ассортимента в соответствии с результатами маркетингового исследования потребностей в товарах аптечного ассортимента и профилем аптечной организации.	-экспертная оценка в процессе формализованного наблюдения выполнения действий по заданному алгоритму при анализе дневника производственной практики.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	- определение структуры и организация работы структурных подразделений аптеки по заданным критериям верно; -осуществление руководства структурных подразделений аптеки по заданным критериям верно.	-экспертная оценка в процессе формализованного наблюдения выполнения действий по заданному алгоритму при анализе дневника производственной практики.
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	-оформление заявки поставщикам по заданным критериям в соответствии с запросами потребителей товаров аптечного ассортимента -своевременность реагирования на замечания и предложения потребителей в соответствии с Законом о защите прав потребителей и конкретной ситуацией.	-экспертная оценка в процессе формализованного наблюдения выполнения действий по заданному алгоритму при анализе дневника производственной практики.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	- осуществление расчета оптовых и розничных цен в соответствии с заданными критериями верно	-экспертная оценка в процессе формализованного наблюдения выполнения действий по заданному алгоритму при анализе дневника производственной практики.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- оптовая торговля организована по заданным критериям верно	-экспертная оценка в процессе формализованного наблюдения выполнения действий по заданному алгоритму при анализе дневника произ-

		водственной практики.
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	- правильность оформления первичной отчетно-учетной документации в соответствии с эталоном	-экспертная оценка в процессе формализованного наблюдения выполнения действий по заданному алгоритму при анализе дневника производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявляет интерес к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на производственной практике.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - эффективно и качественно выполняет профессиональные задачи.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- эффективно определяет и решает проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации при выполнении профессиональных задач; - верно оценивает последствия принятых решений.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при выполнении профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на производственной практике
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- использует внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на производственной практике
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на производственной практике
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, толерантное отношение к социальным, культурным и религиозным различиям.	Экспертное наблюдение и оценка на производственной практике

Критерии оценки за работу на практике

Оценка 5 (отлично)

1. Сформированность профессиональных компетенций
2. Владение теоретическими знаниями и практическими умениями в пределах программы практики
3. Умение использовать нормативно-правовую базу, регламентирующую фармацевтическую деятельность
4. Систематическое и грамотное ведение дневника практики с содержательным описанием.
5. Систематическое посещение практики

Оценка 4 (хорошо)

1. Сформированность профессиональных компетенций
2. Владение теоретическими знаниями и практическими умениями в пределах программы практики, допуская негрубые ошибки при ответе
3. Умение использовать нормативно-правовую базу, регламентирующую фармацевтическую деятельность
4. Систематическое ведение дневника практики.
5. Систематическое посещение практики

Оценка 3 (удовлетворительно)

1. Сформированность профессиональных компетенций
2. Слабое владение теоретическими знаниями и практическими умениями в пределах программы
3. Слабое владение нормативно-правовой базой
4. Несистематическое ведение дневника практики с небрежным его оформлением.
5. Несистематическое посещение практики

Оценка 2 (неудовлетворительно)

1. Не сформированность профессиональных компетенций
2. Не владение теоретическими знаниями и практическими умениями в пределах программы практики
3. Не владение нормативно-правовой базой
4. Несистематическое ведение дневника практики с небрежным его оформлением и не полным отражением программы практики
5. Несистематическое посещение практики

ОБРАЗЕЦ ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

- I. Титульный лист.
- II. График работы.
- III. Введение записей в дневнике

I. ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Медицинский колледж**

**Дневник
производственной практики (преддипломной)**

Обучающегося _____
ФИО

группы _____ курса _____ отделения _____

Сроки практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Аптечная организация (база практики) _____

_____ полное юридическое наименование и номер аптечной организации

Адрес аптечной организации: _____

Руководитель практики
от аптечной организации:

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики от колледжа:

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель аптечной организации:

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

МП

II. ОФОРМЛЕНИЕ ГРАФИКА РАБОТЫ

№	Разделы производственной практики	График работы (число, месяц)	Кол-во дней
1			
2			
3			
4			
5			
и т.п.			

III. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЕЛЯ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№	Дата	Часы работы	Раздел практики	Подпись руководителя практики
1				
2				
3				
4				
5				
и т.п.				

Руководитель практики
от аптечной организации:

подпись

расшифровка подписи

МП (печать аптечной организации)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата	Содержание программы практики

ОТЧЕТ
обучающегося о производственной практике (преддипломной)
(заполняется обучающимся)

Обучающийся _____
ФИО

группы _____ курса _____ отделения _____

Аптечная организация (база практики) _____

_____ полное юридическое наименование и номер аптечной организации

Адрес аптечной организации: _____

Согласно направлению сроки практики с «__» __ 202_ г. по «__» __ 202_ г.

Причина изменения срока практики _____
(в случае болезни к отчету прилагаются врачебные документы, либо проставляется прочерк).

Общая характеристика условий и обстановка, в которой проходила практика.

Устройство и оборудование аптеки _____

Программа прохождения практики, ее содержание, выполнение, программа _____

Замеченные противоречия между теорией и практикой, их причины: _____

Общая жизнь коллектива, участие в ней практиканта: _____

Доклады и сообщения, сделанные во время практики, участие в работе фарм. кружка: _____

Оценка практики. Положительные и отрицательные стороны практики, выводы и предложения по улучшению практики: _____

Перечень приложений к отчету: _____

Подпись обучающегося _____

Руководитель практики
от аптечной организации:

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практики от колледжа: _____

подпись

расшифровка подписи

Характеристика

(заполняется руководителем практики от аптечной организации)

1. Обучающийся _____
группы _____ курса _____ отделения _____
2. Наименование колледжа _____
3. Место прохождения практики _____
4. Сроки практики _____
5. Выполнение программного материала _____
6. Заинтересованность обучающегося фармацевтической деятельностью, указать конкретно _____

7. Умеет ли обучающийся, увязывать теорию с практикой, регулярность ведения дневника _____

8. Содержание рабочего места _____
9. Указать слабые стороны в подготовке студента _____

10. Замечания по прохождению практики, предложения по улучшению качества практической подготовки _____

11. Дисциплина во время практики (опоздания, нарушения ТБ и т.д.) _____

12. Участие студента в работе аптеки и в общественной работе _____

13. Освоил профессиональные компетенции _____

14. Заключение руководителя о практике, качестве подготовки фармацевта, выводы, рекомендации _____

15. Производственную практику (преддипломную) освоил с оценкой _____

Руководитель практики
от аптечной организации:

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Выписка

из протокола № 9 от «25» мая 20 21 г.

заседания цикловой методической комиссии фармацевтических дисциплин
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Рабочая программа Производственная практика (преддипломная),
автор: доцент кафедры управления и экономики фармации с
курсом медицинского и фармацевтического товароведения
Бадакшанов А.Р.

На основании представленных материалов ЦМК подтверждает, что:

1. Рабочая программа подготовлена удовлетворительно с методической и научной точек зрения.
2. Рабочая программа соответствует ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.
3. Объем часов учебной дисциплины 144 часа соответствует учебному плану специальности 33.02.01 Фармация.
4. На рабочую программу имеются 2 положительные рецензии.

Председатель ЦМК
фармацевтических дисциплин,
доцент



Э.Х. Галиахметова

Секретарь,
доцент, к.фарм.н.



В.В.Петрова

Выписка

из протокола № 9 от «25» мая 20 21 г.


заседания Учебно-методического совета
медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Рабочая программа Производственная практика (преддипломная),
автор: доцент кафедры управления и экономики фармации с
курсом медицинского и фармацевтического товароведения
Бадакшанов А.Р.

На основании представленных материалов УМС подтверждает, что:

1. Рабочая программа подготовлена удовлетворительно с методической и научной точек зрения.
2. Рабочая программа соответствует ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.
3. Объем часов учебной дисциплины 144 часа соответствует учебному плану специальности 33.02.01 Фармация.
4. На рабочую программу имеются 2 положительные рецензии.

Председатель УМС
медицинского колледжа



Т.З. Галейшина

Секретарь УМС
медицинского колледжа



Г.Р. Калкаманова