

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2023-05-25

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра психиатрии, наркологии и психотерапии с курсами ИДПО

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.А. Валишин

Ф.И.О.

подпись

« 25 »

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ. КОМАНДНАЯ РАБОТА И ЛИДЕРСТВО

Уровень образования
Высшее –*специалитет*

Специальность
31.05.03 *Стоматология*

Квалификация
Врач-стоматолог

Форма обучения
Очная
Для приема: 2023

Уфа – 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 984;

2) Учебный план по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2023 г., протокол № 5.

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 227-н от «10» мая 2016г. «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-стоматолог».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры психиатрии, наркологии и психотерапии с курсами ИДПО от «6» апреля 2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____  Тимербулатов И.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС специальности 31.05.03 Стоматология от «26» апреля 2023г., протокол № 9.

Председатель УМС
специальности 31.05.03 Стоматология _____  Кабирова М.Ф.

Разработчики:

Кондратьева Ю.Е., ассистент кафедры психиатрии, наркологии и психотерапии с курсами ИДПО БГМУ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

стр.

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	4
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	4
3.	Содержание рабочей программы	5
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	5
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	6
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	6
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины	6
3.6.	Лабораторный практикум	6
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	7
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	7
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	8
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	8
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной	9

	дисциплины	
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	10
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	11
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	12
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	14

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность. Командная работа и лидерство» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цели изучения дисциплины: является формирование у обучающихся целостного представления о стоматологии, как науке, её становлении, развитии и состоянии на современном этапе, подготовка студентов к осознанному и активному участию в учебном процессе.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе	<p>Знать методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе</p> <p>Уметь оформлять результаты проектной деятельности;- проводить рефлексию своей деятельности;- работать в парах и в группах</p> <p>Владеть приемами прогнозирования личностного роста</p>

		и развития в рамках проектной деятельности
	ИУК 2.2 Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы	Знать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; Уметь прогнозированием развития процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; Владеть качественными и количественными результатами, сроков выполнения проектной работы
	ИУК 2.3 Имеет практический опыт: управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределения заданий и побуждения других к достижению целей; управления разработкой технического задания проекта, управления реализации профильной проектной работы; участия в разработке технического задания проекта и программы реализации проекта в профессиональной области	Знать практический опыт: управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности Уметь участвовать в разработке технического задания проекта и программы реализации проекта в профессиональной области Владеть разработкой технического задания проекта, управления реализации профильной проектной работы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими	Знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и

<p>стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации</p>	<p>осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации</p>
	<p>УК 3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности</p>	<p>Уметь определять стиль управления для эффективной работы команды; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности</p>
	<p>УК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p>Владеть навыками разработки стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования</p>	<p>Знать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования</p>

	<p>УК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</p>	<p>Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</p>
	<p>УК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ</p>	<p>Владеть навыками планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ</p>

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины: формирование представления о выбранной специальности, её значении и необходимости в современном обществе; формирование мотивации обучения специальности, что является основой успешной деятельности врача-стоматолога; приобретение знаний об истории стоматологии; приобретение знаний об организации, структуре и функциях стоматологических учреждений и их подразделений; формирование представления о санитарно-гигиенических требованиях, предъявляемых к стоматологическому учреждению, кабинету; приобретение знаний о медицинской этике и деонтологии; формирование основных отношений к профессиональной деятельности; формированию целостного представления лидерских качествах, необходимых для командообразования, как необходимого условия успешной деятельности;

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций: УК-2, УК-3, УК-6.

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
-----	---	---	---	---	--------------------

1	2	3	4	5	6
1.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе	А/06.7 Организационно-управленческая деятельность	Изучает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе	Устный опрос, тестирование, ситуационные задачи
		ИУК 2.2 Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы			
		ИУК 2.3 Имеет практический опыт: управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределения заданий и побуждения других к достижению целей; управления разработкой технического задания			

		проекта, управления реализацией профильной проектной работы; участия в разработке технического задания проекта и программы реализации проекта в профессиональной области			
2.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации</p> <p>УК 3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности</p> <p>УК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в</p>	А/06.7 Организационно-управленческая деятельность	Контроль выполнения медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, врачебных назначений. Руководство медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала. Работать в информационно-аналитических системах (Единая государственная информационная система здравоохранения). Соблюдение принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками/законными представителями), коллегами.	Собеседование

		командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия			
3.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования</p> <p>УК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</p> <p>УК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ</p>	А/06.7 Организационно-управленческая деятельность	<p>Составление плана работы и отчета о своей работе.</p> <p>Анализировать качество оказания медицинской помощи.</p> <p>Составлять план работы и отчет о своей работе.</p> <p>Соблюдение принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками/законными представителями), коллегами.</p>	Собеседование

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
		5 часов
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе:	48/1,3	48

Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ),		40	40
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:		24/0,7	24
Подготовка к практическому занятию		12	12
Самостоятельное изучение тем		12	12
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	Зачет	Зачет
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72
	ЗЕТ	2	2

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-1, УК-6	Общая характеристика специальности	<p>Определение дисциплины. Место стоматологии в медицине.</p> <p>Специальность «Стоматология» на современном этапе</p> <p>Представление о зубочелюстной системе, органах и тканях полости рта.</p> <p>Понятие о стоматологическом здоровье и стоматологической заболеваемости.</p> <p>Собирательный образ стоматолога</p>
2.	УК-1, УК-6	Система стоматологической службы в России	<p>Законодательная база для стоматологии (организационно-правовая база стоматологии)</p> <p>Организационные основы специальности.</p> <p>Организация работы, структура и функции подразделений и кабинетов стоматологических учреждений</p> <p>Материально - финансовая составляющая стоматологии</p> <p>Характеристика труда стоматолога</p>
3.	УК-1, УК-6	Санитарно-гигиенические требования стоматологическим медицинским организациям	<p>Санитарные правила и нормативы для стоматологических учреждений</p> <p>Санитарно-противоэпидемический режим в стоматологических медицинских организациях</p> <p>Гигиена труда и правила личной гигиены персонала</p>
4.	УК-3	Командная работа и лидерство	<p>Профессиональная идентичность как феномен развития личности в процессе профессионализации.</p> <p>Когнитивные, мотивационные и ценностные компоненты в структуре профессиональной идентичности. Теоретические основы поведения в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе. Функция лидера в современном обществе. Формирование эффективных команд.</p>

5.	УК-1, УК-3, УК-6	Итоговый раздел	Контроль самостоятельной работы обучающегося. Промежуточный педагогический контроль (зачет) по всем разделам дисциплины.
----	---------------------	-----------------	--

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

п/ №	№ семес- тра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемо- сти
			Л	ПЗ	СР О	Э	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	I	Общая характеристика специальности	2	9	6		17	Т, СЗ
2.	I	Система стоматологической службы в России		9	6		15	СЗ, Т
3.	I	Санитарно-гигиенические требования к стоматологическим медицинским организациям	2	13	6		21	СЗ, Т
4.	I	Командная работа и лидерство	4	6	6		16	
5.	I	Итоговый раздел		3			3	Т, ПН, СЗ
		ИТОГО:	8	40	24		72	

*Примечание: в том числе практическая подготовка (ПП)

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр
		I
1	2	3
1.	Определение дисциплины. Место стоматологии в медицине. Основы деонтологии и этики в стоматологии.	2
2.	Санитарно-гигиенические требования к стоматологическим медицинским организациям.	2
3.	Идентичность (личностная, социальная, профессиональная). Диагностика профессиональной идентичности. Профессиональное становление человека в современных социальных условиях. Осознание профессиональной идентичности. Формирование профессиональной идентичности.	4
4.	Понятие и виды команд. Принципы организации командной формы работы. «Эффект» команды. Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций.	4
	ИТОГО:	12ч

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины .

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Объем по семестрам
		м
1	2	3
1	Определение дисциплины. Место стоматологии в медицине. Основы деонтологии и этики в стоматологии. История зубопротезирования как медицинской специальности.	4
2	Значение естествознания, фундаментальных наук и техники в развитии стоматологии. История развития профильной промышленности. История создания профессиональных объединений (сообществ) и профессиональных информационных изданий. История стоматологического образования. Стоматология как наука.	3
3	Законодательная база для стоматологии (организационно-правовая база стоматологии). Санитарно-противоэпидемический режим в стоматологических медицинских организациях. Гигиена труда и правила личной гигиены персонала.	3
4	Организационные основы специалиста. Организация работы, структура и функции подразделений и кабинетов стоматологических учреждений. Материально-финансовая составляющая стоматологии. Характеристика труда стоматолога.	3
5	Пропедевтика стоматологических заболеваний. История развития. Основные направления дисциплины.	3
6	Терапевтическая стоматология. История развития. Основные направления дисциплины. Современные технологии в терапевтической стоматологии.	3
7	Ортопедическая стоматология. История развития. Основные направления дисциплины. Современные технологии в ортопедической стоматологии.	3
8	Хирургическая стоматология. История развития. Основные направления дисциплины. Современные технологии в хирургической стоматологии.	3
9	Детская стоматология. История развития. Основные направления дисциплины. Современные технологии в детской стоматологии.	3
10	Ортодонтия. История развития. Основные направления дисциплины. Современные технологии в ортодонтии.	3
11	Понятие «идентичность». Диагностика профессиональной идентичности. Профессиональное становление человека в современных социальных условиях. Осознание профессиональной идентичности. Формирование профессиональной идентичности.	3
12	Понятие и виды команд. Принципы организации командной формы работы. «Эффект» команды. Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций.	3
13	Итоговое занятие	3
ИТОГО:		40

3.6 Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом дисциплины.

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестр	Тема СР	Виды СР	Всего часов
-------	-----------	---------	---------	-------------

п	а			
1	2	3	4	5
1.	I	Общая характеристика специальности	Подготовка к практическим занятиям	6
2.		Система стоматологической службы в России	Подготовка к практическим занятиям	6
3		Санитарно-гигиенические требования к стоматологическим медицинским организациям	Подготовка к практическим занятиям	6
		Командная работа и лидерство.	Подготовка к практическим занятиям	6
4		Итоговый раздел		24
ИТОГО часов в семестре:				24

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
			<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к лекциям; - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - выполнение внеаудиторной контрольной работы; - конспектирование источников; - аннотирование, рецензирование текста; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям); - подготовка отчетов о прохождении практик; - подготовка и написание рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы; - подготовка к участию в научно-практических конференциях; - оформление мультимедийных презентаций учебных разделов; - иные формы. 	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
ИТОГО часов в семестре:				

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 1.

1. Определение дисциплины.
2. Место стоматологии в медицине.
3. Основы деонтологии и этики в стоматологии.
4. Значение естествознания, фундаментальных наук и техники в развитии стоматологии. История развития профильной промышленности.
5. История создания профессиональных объединений (сообществ) и профессиональных информационных изданий.
6. История стоматологического образования.
7. Стоматология как наука.
8. Терапевтическая стоматология. История развития.
9. Хирургическая стоматология. История развития.
10. Ортопедическая стоматология. История развития.
11. Детская стоматология. История развития.
12. Ортодонтия. История развития.
13. Основные направления дисциплины.
14. Современные технологии в стоматологии.
15. Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций.
16. Влияние различных этапов развития общества на типологии лидерства.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К 1 ЭТАПУ ЗАЧЕТА

Вопросы к зачету для студентов 1 курса стоматологического факультета

1. Планирование стоматологической службы.
2. Какие 3 вида стоматологической помощи. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об организации медицинской помощи от 13 октября 2005 г. № 663.
3. Виды и структура стоматологических поликлиник.
4. Классификация стоматологических поликлиник.
5. Основные задачи поликлиники.
6. Для осуществления основных задач, что поликлиника организует и проводит.
7. Структура республиканской, областной (краевой) стоматологической поликлиники.
8. Структура городской стоматологической поликлиники.
9. Порядок оказания медицинской стоматологической помощи детям с заболеваниями зубов, тканей пародонта и слизистой оболочки рта.
10. Положение об организации деятельности врача-стоматолога детского.
11. Положение об организации деятельности врача-ортодонта.
12. Положение об организации деятельности врача-стоматолога хирурга по оказанию медицинской помощи детям.
13. Положение об организации деятельности гигиениста стоматологического по оказанию медицинской помощи детям.
14. Что представляет отделение терапевтической стоматологии.
15. Что входит в основные обязанности врача терапевтического отделения.
16. Что входит в основные обязанности врача хирургического отделения.

17. Что входит в основные обязанности врача ортопедического отделения.
18. Что представляет ортопедическое отделение с зуботехнической лабораторией.
19. СанПин 2.1.3.2630-10 в стоматологии. Для чего применяют в стоматологии.
20. Обработка рук хирурга по СанПин 2.1.3.2630-10.
21. Ваши действия при попадании крови на слизистые оболочки, согласно СанПин 2.1.3.2630-10. Если у пациента в анамнезе ВИЧ-инфекция.
22. Ваши действия при попадании крови на слизистые оболочки, согласно СанПин 2.1.3.2630-10. Если у пациента в анамнезе гепатит С.
23. В противоэпидемические мероприятия входит текущая уборка кабинетов в стоматологии, как проводится и для чего.
24. В противоэпидемические мероприятия входит генеральная уборка кабинетов в стоматологии, как проводится и для чего.
25. Материально-финансовая составляющая в стоматологии.
26. Финансирование стоматологии по ОМС.
27. Финансирование стоматологии по приносящей доход деятельности.
28. Что входит в заработную плату врача, из чего она состоит.
29. УЕТ в стоматологии.
30. Характеристика труда стоматолога.
31. Основные нормативные документы, определяющие деятельность стоматологической службы.
32. Как заполняется медицинская карта стоматологического больного и какие приложения заполняет врач-стоматолог на приеме.
33. Качественные показатели работы врача-стоматолога.
34. Количественные показатели работы врача-стоматолога.
35. Журнал ежедневного учета врача-стоматолога, также 39-Ф врача-стоматолога терапевта, хирурга.
36. Гигиена труда в стоматологии.
37. Правила личной гигиены персонала.
38. Оказание бесплатной медицинской помощи по Программе государственных гарантий.
39. Основные разделы специальности Стоматология детская
40. Сроки закладки временных зубов
41. Сроки прорезывания временных зубов
42. Сроки прорезывания постоянных зубов
43. Сроки формирования и рассасывания корней временных зубов
44. Сроки формирования корней постоянных зубов
45. Отличительные особенности строения временных и постоянных зубов
46. Точки Валле лицевого черепа. Количество. Местоположение.
47. Отличительные особенности временного и постоянного прикуса у детей
48. Записать зубную формулу постоянного прикуса по системе ВОЗ для ребенка 14 лет
49. Записать зубную формулу постоянного прикуса в графико-цифровой системе Зигмунда для ребенка 12 лет

50. Записать зубную формулу временного прикуса по системе ВОЗ для ребенка 3 лет
51. Записать зубную формулу сменного прикуса по системе ВОЗ для ребенка 6 лет
52. Записать зубную формулу временного прикуса по системе ВОЗ для ребенка 6-8 месяцев
53. Записать зубную формулу временного прикуса в графико-цифровой системе Зигмунда для ребенка 2 лет.
54. Цель и задачи ортопедической стоматологии.
55. Укажите основные этапы развития отечественной ортопедической стоматологии.
56. Организация и оснащение стоматологического кабинета, зуботехнического кабинета, отделения, поликлиники.
57. Основные стоматологические инструменты.
58. Типы лица. Значение в клинике ортопедической стоматологии.
59. Методы подготовки больных перед стоматологическим лечением.
60. Алгоритм обследования больного в клинике ортопедической стоматологии.
61. Дополнительные методы обследования в ортопедической стоматологии.
62. Классификация основных заболеваний в клинике ортопедической стоматологии.
63. Дефекты твердых тканей зубов. Классификация.
64. Классификация несъемных ортопедических конструкций.
65. Пародонто-мышечный рефлекс и его значение при планировании и индивидуальном конструировании несъемных зубных протезов.
66. Дефекты зубных рядов. Классификация Кеннеди.
67. Классификация съемных ортопедических конструкций.
68. Гингиво-мышечный рефлекс и его значение при планировании и индивидуальном конструировании съемных зубных протезов.
69. Цель и задачи ортодонтии.
70. Развитие и становление ортодонтии как самостоятельной дисциплины.
71. Организация работы ортодонтического отделения (кабинета), зуботехнической лаборатории.
72. Этапы развития прикуса ребенка.
73. Период внутриутробного развития зубочелюстной системы ребенка.
74. Период формирования прикуса молочных зубов (от 6-8 мес. до 3 лет).
75. Период подготовки к смене молочных зубов на постоянные (от 4 до 6 лет).
76. Период смены молочных зубов на постоянные (от 6 до 12-13 лет).
77. Этиология зубочелюстных аномалий.
78. История развития хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии.
79. Профессиональные компетенции врача стоматолога хирурга
80. Профессиональные компетенции врача челюстно-лицевого хирурга
81. Роль хирургической стоматологии среди других медицинских дисциплин.
82. Взаимосвязь хирургической стоматологии с другими стоматологическими специальностями.

83. Организация и оборудование хирургического отделения (кабинета) стоматологической поликлиники, челюстно-лицевого стационара.
84. Виды местного и общего обезболивания в стоматологии. Показания к применению.
85. Иммунобиологические особенности тканей челюстно-лицевой области.
86. Особенности проведения хирургических вмешательств в челюстно-лицевой области.
87. Премедикация, особенности обезболивания и проведения хирургических вмешательств у лиц с сопутствующими заболеваниями.
88. Этика и деонтология в стоматологии.
89. Удаление зубов. Показания. Современные методики.
90. Удаление ретенированных зубов. Показания. Современные методики.
91. Дентальная имплантация. Общие принципы, возможности методики.
92. Ортогнатическая хирургия. Общие принципы, возможности методики.
93. Определение дисциплины.
94. Место стоматологии в медицине.
95. Основы деонтологии и этики в стоматологии.
96. Значение естествознания, фундаментальных наук и техники в развитии стоматологии. История развития профильной промышленности.
97. История создания профессиональных объединений (сообществ) и профессиональных информационных изданий.
98. История стоматологического образования.
99. Стоматология как наука.
100. Терапевтическая стоматология. История развития.
101. Основные направления дисциплины.
102. Современные технологии в терапевтической стоматологии.
103. Понятие идентичности (социальной, личностной, профессиональной).
104. Понятие и виды команд.
105. Классификация команд и ее критерии.
106. Роли и функции участников и членов команды.
107. Этапы формирования команды: развитие, обеспечение деятельности, трансформация и расформирование.
108. Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций.
109. Теория личностного аспекта лидерства.
110. Типы личности и их влияние на формирование состава команды.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7

1.	I	ВК, ТК	Общая характеристика специальности	Т	30 1	10 10
2.	I	ТК	Система стоматологической службы в России	СЗ, Т	30 1	10 10
3.	I	ВК, ТК	Санитарно-гигиенические требования стоматологическим медицинским организациям	СЗ, Т	30 1	10 10
4.	I	ТК	Командная работа и лидерство	Т	30 1	10 10
5.	I	ПК	Итоговый раздел	Т, ПН, СЗ	100 1 3	10 27 11

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		2 («Зачтено»)	3 («Незачтено»)
УК 1.1	Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	выставляется обучающемуся, если он владеет основным материалом дисциплины	выставляется обучающемуся, который не освоил образовательную программу дисциплины в требуемом объеме. В случае получения обучающимся «не зачтено», он обязан пересдать зачет до начала экзаменационной
УК 1.2	Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта		

УК 1.3	Имеет практический опыт: исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; разработки стратегии действий		сессии.
УК 3.1	Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации	выставляется обучающемуся, если он владеет основным материалом дисциплины	выставляется обучающемуся, который не освоил образовательную программу дисциплины в требуемом объеме. В случае получения обучающимся «не зачтено», он обязан пересдать зачет до начала экзаменационной сессии.
УК 3.2	Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности		
УК 3.3	Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия		
УК 6.1	Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и	выставляется обучающемуся, если он владеет основным материалом дисциплины	выставляется обучающемуся, который не освоил образовательную программу дисциплины в требуемом объеме. В случае получения обучающимся «не

	самообразования		зачтено», он обязан пересдать зачет до начала экзаменационной сессии
УК 6.2	Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач		
УК 6.3	Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ		

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК 1.1	Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Тестовые задания МЕТОД ВИТАЛЬНОГО ОКРАШИВАНИЯ ВЫЯВЛЯЕТ ОЧАГИ ДЕМИНЕРАЛИЗАЦИИ: 1) при эрозии эмали 2) при кариесе в стадии белого пятна 3) при гипоплазии 4) при флюорозе 5) при поверхностном кариесе
УК 1.2	Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	Тестовые задания В ВОЗНИКНОВЕНИИ КАРИЕСА ЗУБОВ ВЕДУЩАЯ РОЛЬ ПРИНАДЛЕЖИТ: 1) Актиномицетам. 2) Вирусам. 3) Стрептококкам. 4) Стафилококкам. 5) Вейлонеллам.
УК 1.3	Имеет практический опыт: исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; разработки стратегии действий для решения профессиональных проблем	Тестовые задания ФОРМА НАСТАВНИЧЕСТВА, К КОТОРОЙ ОТНОСИТСЯ ВЫСКАЗЫВАНИЕ «ПОСМОТРИ, ЧТО ПОЛУЧАЕТСЯ» НАЗЫВАЕТСЯ: 1) Прямая передача личного опыта

		2)Формирование опыта через короткую обратную связь
УК 3.1	Знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации экспертизы	Тестовые задания СИСТЕМА СЛУЖЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПРОДВИЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ: 1) последовательность профессиональных ролей, статусов и видов деятельности в жизни человека; 2) результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом; 3) совокупность средств и методов должностного продвижения персонала, применяемых в различных организациях.
УК 3.2	Уметь определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Тестовые задания ИМИДЖ РУКОВОДИТЕЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ ПО ОТНОШЕНИЮ К: 1) способам решения конфликтов; 2) деловой репутации сотрудника организации; 3) имиджу организации; 4) производительности труда работников.
УК 3.3.	Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	Тестовые задания ВЛАСТЬ, ПОСТРОЕННАЯ НА ТРАДИЦИИ И СИЛЕ ЛИЧНЫХ КАЧЕСТВ И ОСОБЕННОСТЕЙ ЛИДЕРА, – ЭТО 1) власть вознаграждения 2) харизматическая власть 3) власть информации 4) традиционная власть власть примера
УК 6.1	Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	Тестовые задания ИЗБАВЛЯЕТ ОТ ВОЗМОЖНЫХ НЕОБОСНОВАННЫХ ОБВИНЕНИЙ В АДРЕС ВРАЧА ПОСЛЕ ПРОВЕДЕННОГО НЕ СОВСЕМ УДАЧНОГО ЛЕЧЕНИЯ: 1) только тщательная запись выполненных манипуляций 2) запись предписаний 3) сниженный прейскурент 4) запись обращений к специалистам 5) запись полного анамнеза и тщательная запись выполненных манипуляций

УК 6.2	Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	Тестовые задания ОСНОВНЫМ ДОКУМЕНТОМ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ С ВРЕМЕННОЙ УТРАТОЙ ТРУДОСПОСОБНОСТИ ЯВЛЯЕТСЯ: 1) история развития ребенка; 2) медицинская карта стоматологического больного; 3) листок нетрудоспособности (закрытый); 4) карта выбывшего из стационара
УК 6.3	Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	Тестовые задания ФУНКЦИЯ ВРАЧЕБНОЙ ДОЛЖНОСТИ – ЭТО: 1) число принятых больных за 1 час работы 2) число принятых больных за один месяц 3) число принятых больных в течение года 4) норматив нагрузки врача.

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

1. Базилян, Э. А. Пропедевтическая стоматология:учебик / Э. А Базилян. [и др.] ; под ред. Э. А. Базиляна, О. О. Янушевича. - 2-е изд. ,перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-3617-2. - Текст : электронный // ЭБС Консультант студента. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436172.html>
2. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. — Ставрополь :СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный// ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169721>
3. Звягинцева, О. С. Командная работа и коммуникации : учебное пособие / О. С. Звягинцева. — Ставрополь :СтГАУ, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169725>

Дополнительная литература

1. Коммуникативная деятельность : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) ; сост.: А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина. - Уфа : ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России, 2014. - 143 с.Лукацкий М.А. Психология [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон.

текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - on-line. - Режим доступа:
 ЭБС «Консультант студента»
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425022.html>

2. **Коммуникативная деятельность** : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) ; сост.: А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина. - Уфа, 2014. - on-line. – БД «Электронная учебная библиотека». - URL: <http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf>
3. Методические рекомендации по подготовке и проведению самостоятельной работы студентов по дисциплине «Введение в стоматологию» по специальности 31.05.03 «Стоматология» : учеб.-метод. пособие / сост. О. А. Алешина, Т. П. Горячева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 101 с. — Текст : электронный // ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144666>
4. Стоянова, Е. И. Формирование коммуникативных навыков : учебное пособие / Е. И. Стоянова, И. О. Логинова, Ю. В. Живаева. — Красноярск :КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. — 130 с. — Текст : электронный // ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131456>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВО)
2. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
3. <http://library.bashgmu.ru/> (Электронная учебная библиотека)
4. <https://www.biblio-online.ru> (Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»)
5. <http://elibrary.ru> (Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такового объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Уровень образования Высшее – <i>специалитет</i> , Квалификация – врач-стоматолог	Учебный корпус №1 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России Учебные аудитории для	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Ленина, д.

<p>Специальность 31.05.03 Стоматология Направленность (профиль) подготовки: нет.</p>	<p>проведения занятий лекционного типа:</p> <p>Актальный зал</p> <p>Помещения укомплектованы специализированной учебной мебелью 300 посадочных мест. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный презентационный комплекс. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Мебель для хранения учебного оборудования: стеллажи. Технические средства для профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Учебный корпус №2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России</p> <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория № 228</p> <p>Помещения укомплектованы специализированной учебной мебелью 245 посадочных мест Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный презентационный комплекс.</p> <p>Учебный корпус №7 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России Библиотека (комн. № 126)</p> <p>Оборудованная мультимедийными, методическими, наглядными, и другими средствами обучения. Оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-</p>	<p>3, актовый зал</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д. 47, 3 этаж, № 228</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д.96, корп.98, 1 этаж, № 126</p>
---	---	---

	<p>методическими материалами, демонстрационный и справочный материал.</p> <p>Учебный корпус №7 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России Учебная аудитория № 531 - для самостоятельной работы</p> <p>Помещения оборудованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 5 этаж, №531</p>
--	--	---

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://www.pubmedcentral.nih.gov> - U.S. National Institutes of Health (NIH). Свободный цифровой архив журнальных публикаций по результатам биомедицинских научных исследований.
2. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
3. <http://www.biochemistry.org> - Сайт Международного биохимического общества (The International Biochemical Society).
4. <http://www.clinchem.org> - Сайт журнала Clinical Chemistry. Орган Американской ассоциации клинической химии - The American Association for Clinical Chemistry (AACC). (Международное общество, объединяющее специалистов в области медицины, в сферу профессиональных интересов которых входят: клиническая химия, клиническая лабораторная наука и лабораторная медицина).
5. <http://biomolecula.ru/> - биомолекула - сайт, посвящённый молекулярным основам современной биологии и практическим применениям научных достижений в медицине и биотехнологии.
6. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
7. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
8. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
9. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPK OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер

		ПО)				
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер	
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе	
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе	
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 12 Russian/12 English	Пакет для статистического анализа данных	10	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения	
15.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 10 Russian/13 English		11	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра патофизиологии – 4 шт., Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра фармакологии – 1 шт.	
16.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English		5	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра нормальной физиологии – 4 шт., Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии – 1 шт.	
	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English		75	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра медицинской физики	
	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English (сетевая)		50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер	

