

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2023 10:56:49
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Валишин Д.А. /



2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(адаптационная дисциплина)**

Уровень образования

Высшее – специалитет

Специальность

32.05.01 Медико-профилактическое дело

Квалификация

Врач по общей гигиене, по эпидемиологии

Форма обучения

Очная

Для приема: 2023

Уфа – 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО 3 по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №552 от «15» июня 2017 г.;
- 2) Учебный план по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» 05 2023 г., протокол № 6;
- 3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №399 от «25» июня 2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медико-профилактического дела».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «12» апреля 2023 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой

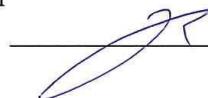
 / А.Ф. Амиров.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по специальностям 32.05.01 Медико-профилактическое дело и 30.05.01 Медицинская биохимия от «24» 04 20 23, протокол № 4.

Председатель УМС

по специальностям

32.05.01 Медико-профилактическое дело и
30.05.01 Медицинская биохимия

 / Галимов Ш.Н.

Разработчики:

А.Ф. Амиров, заведующий кафедрой педагогики и психологии, д.п.н., профессор
О.В. Кудашкина, доцент кафедры педагогики и психологии, к.п.н.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Пояснительная записка | 4 |
| 1.1. | Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 1.2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 2. | Требования к результатам освоения учебной дисциплины | 5 |
| 2.1. | Типы задач профессиональной деятельности | 5 |
| 2.2. | Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине | 5 |
| 3. | Содержание рабочей программы | 6 |
| 3.1. | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 3.2. | Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины | 6 |
| 3.3. | Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля | 7 |
| 3.4. | Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины | 8 |
| 3.5. | Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины | 8 |
| 3.6. | Лабораторный практикум | 9 |
| 3.7. | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 4. | Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины | 12 |
| 4.1. | Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. | 12 |
| 4.2. | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 13 |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины | 14 |
| 5.1. | Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины | 14 |
| 5.2. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины | 14 |
| 6. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине | 15 |
| 6.1. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине | 15 |
| 6.2. | Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы | 15 |
| 6.3. | Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | 16 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы социализации обучающегося» (адаптационная дисциплина) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).

Дисциплина изучается на 2 курсе в IV семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование базовых знаний, связанных с успешностью социализации и выстраивания эффективного взаимодействия с окружающими обучающимися с ОВЗ и обучающимися инвалидов для успешной реализации в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по учебной дисциплине |
|--|--|--|
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Умеет изучать и анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей. | <i>Знать</i> функции, виды, структуру, барьеры общения; основы делового общения; профессиональные принципы общения и взаимодействия с окружающими людьми; межкультурные различия, влияющие на общение в деловой среде; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения. |
| | УК-5.2. Умеет соблюдать этические нормы и права человека | <i>Уметь</i> управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| | УК-5.3. Умеет грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. | <i>Владеть</i> методологией научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования; культурой мышления; демонстрация базовых знаний по теории общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности |

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Дисциплина обеспечивает подготовку теоретической базы для освоения следующих типов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

| п/№ | Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание | Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание | Индекс трудовой функции и ее содержание | Перечень практических навыков по овладению компетенцией | Оценочные средства |
|-----|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Умеет изучать и анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей. | - | демонстрирует правильное понимание многообразия культур мира, форм самовыражения и способов проявлений человеческой индивидуальности; знание основ совместной деятельности в поликультурной, полиэтнической и поликонфессиональной среде | опрос, тестовый контроль, ситуационные задачи |
| | | УК-5.2. Умеет соблюдать этические нормы и права человека | - | | |
| | | УК-5.3. Умеет грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. | - | | |

3. Содержание рабочей программы

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов/ зачетных единиц | Семестр |
|--|------------------------------------|------------|
| | | 4 часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Контактная работа (всего), в том числе: | 72/1,0 | 72 |
| Лекции (Л) | 22/0,6 | 22 |
| Практические занятия (ПЗ) | 50/1,4 | 50 |
| Самостоятельная работа обучающегося, в том числе: | 36/1,0 | 36 |
| <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 9/0,25 | 9 |
| <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 9/0,25 | 9 |
| <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 9/0,25 | 9 |
| <i>Индивидуальное задание (проект)</i> | 9/0,25 | 9 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З) | 3 |
| | экзамен (Э) | - |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | час. | 108 |
| | ЗЕТ | 3 |

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

| № п/п | Индекс компетенции | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела (темы разделов) |
|-------|--------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | УК-5 | Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе. | Сущность процесса социализации. Роль социализации в процессе становления личности. Механизмы социализации. Факторы социализации. Учебный процесс, общение в студенческой группе, общественно-полезная деятельность, профессиональная деятельность как факторы социализации. |
| 2 | УК-5 | Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД). | Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения. |
| 3 | УК-5 | Вербальные и невербальные средства коммуникации | Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи. Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинестические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное |

| | | | |
|---|------|--|---|
| | | | общение |
| 4 | УК-5 | Личность в коммуникационном процессе | Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет гендерных различий в общении. Типология личности собеседников |
| 5 | УК-5 | Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров | Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора |
| 6 | УК-5 | Управление конфликтными ситуациями | Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах. |
| 7 | УК-5 | Организация основных форм общения в медицинской практике. | Этические нормы общения и принципы поведения в медицинской практике. Организация основных форм общения в медицинской практике. |

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| №п /п | № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|-------|------------|--|---|----|---------|----|-------|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ, ПП* | СР | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | IV | Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе. | 4 | - | 6 | 4 | 14 | Входной контроль (письменное тестирование) |
| 2 | IV | Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД | 4 | - | 8 | 6 | 18 | Текущий контроль (письменное тестирование) |
| 3 | IV | Вербальные и невербальные средства коммуникации | 4 | - | 8 | 6 | 18 | Входной контроль (письменное тестирование) |
| 4 | IV | Личность в коммуникационном процессе | 2 | - | 8 | 6 | 16 | Текущий контроль (письменное тестирование) |
| 5 | IV | Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров | 4 | - | 8 | 4 | 16 | Входной контроль (письменное тестирование) |

| | | | | | | | | |
|---|----|---|-----------|----------|-----------|-----------|------------|---|
| 6 | IV | Управление конфликтными ситуациями | 2 | - | 6 | 6 | 14 | Текущий контроль (письменное тестирование) |
| 7 | IV | Организация основных форм общения в медицинской практике. | 2 | - | 6 | 4 | 12 | Промежуточный контроль (итоговое письменное тестирование) |
| | | ИТОГО | 22 | - | 50 | 36 | 108 | |

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

| №п /п | Название тем лекций учебной дисциплины | Семестр |
|-------|--|-----------|
| | | IV |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе. | 4 |
| 2. | Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД | 4 |
| 3. | Вербальные и невербальные средства коммуникации | 4 |
| 4. | Личность в коммуникационном процессе | 2 |
| 5. | Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров | 4 |
| 6. | Управление конфликтными ситуациями | 2 |
| 7. | Организация основных форм общения в медицинской практике. | 2 |
| | Итого | 22 |

3.5. Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

| №п /п | Название тем практических занятий учебной дисциплины | Семестр |
|-------|---|---------|
| | | IV |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Социализация как социально-педагогическое явление | 2 |
| 2. | Социализация личности в период обучения в вузе | 4 |
| 3. | Структура коммуникативной деятельности | 2 |
| 4. | Виды, формы, стратегии общения | 4 |
| 5. | Вербальные средства общения | 4 |
| 6. | Основы невербального общения. Кинесические и проксемические формы общения. Визуальное общение | 2 |
| 7. | Основы невербального общения. Такесические, просодические и экстралингвистические формы общения | 2 |
| 8. | Межличностное общение. Психологические аспекты и концепции личности. Защитные механизмы и барьеры общения | 4 |
| 9. | Учет основных характеристик личности в общении. Типология личности | 4 |

| | | |
|-----|--|-----------|
| | собеседников. Правила раскрепощения | |
| 10. | Специфика и этика делового общения. Имидж и этикет делового общения | 2 |
| 11. | Организация дистанционного делового общения. Общение по телефону, деловая переписка. Организация общения с радио- и телевизионной аудиторией. Техническое обеспечение КД: телефонная, факсимильная, сотовая и пейджинговая связь. Internet как средство делового общения | 4 |
| 12. | Понятие, структура и типология конфликта | 2 |
| 13. | Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций. Модель процесса конфликта | 4 |
| 14. | Стили поведения в конфликтных ситуациях. Пути разрешения и предотвращения конфликтов | 4 |
| 15. | Этические нормы общения и принципы поведения врача в медицинской практике. Основы общения больного с медицинским работником | 2 |
| 16. | Этические нормы общения и принципы поведения в медицинской практике | 2 |
| 17. | Организация основных форм общения в медицинской практике. | 2 |
| | Итого | 50 |

3.6. Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

| № п/п | № семестра | Тема СР | Виды СР | Всего часов |
|--------------|-------------------|--|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | IV | Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе. | самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий и упражнений | 2 |
| 2 | IV | Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД | самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя; | 4 |
| 3 | IV | Вербальные и невербальные средства коммуникации | самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий; разбор ситуаций; | 4 |
| 4 | IV | Личность в коммуникационном процессе | самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, решение практических заданий | 2 |
| 5 | IV | Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров | самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя; | 2 |
| 6 | IV | Управление конфликтными ситуациями | самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, решение практических заданий; выполнение аудиторной контрольной работы; | 2 |
| 7 | IV | Организация основных форм общения в медицинской практике. | самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых | 2 |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|-----------|
| | | заданий, выполнение практических заданий | |
| ИТОГО часов в семестре: | | | 18 |

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

| № п/п | № семестра | Тема СР | Виды СР | Всего часов |
|--------------------------------|------------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | IV | Сущность и содержание коммуникативной деятельности (КД) | подготовка к практическим занятиям; | 2 |
| 2 | IV | Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД). | подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий | 4 |
| 3 | IV | Вербальные и невербальные средства коммуникации | подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий | 4 |
| 4 | IV | Личность в коммуникационном процессе | подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий | 2 |
| 5 | IV | Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров | подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий | 2 |
| 6 | IV | Управление конфликтными ситуациями | подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий | 2 |
| 7 | IV | Организация основных форм общения в медицинской практике. | подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий | 2 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 18 |

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 4.

- Социальное развитие человека
- Социальная адаптация личности
- Особенности социализации человека на разных возрастных этапах
- Институты социализации, их характеристика
- Общение в студенческой группе как фактор социализации
- Социализация молодежи в общественных объединениях
- Общественно-полезная деятельность как фактор социализации
- Профессиональная деятельность как фактор социализации
- Деадаптация человека, её причины, предупреждение и преодоление
- Воспитание как институт социализации
- Характеристика уровней общения по классификациям Э. Шострома, В.Н. Сагатовского, Э. Берна.
- Основные формы общения, формы общения между врачом и пациентом.
- Виды общения в процессе межличностного взаимодействия.
- Факторы, влияющие на успешность коммуникативной деятельности.
- Понятия «этика» и «этика профессионального общения», соблюдение и отрицание этических норм в профессиональном общении.
- Характеристика принципов речевого воздействия, влияние коммуникационных эффектов на коммуникативную деятельность.
- Особенности процесса подготовки и проведения публичного выступления.
- Особенности процесса проведения дискуссии, мозгового штурма, спора, полемики.

19. Основные этапы и виды слушания.
20. Определение понятия «невербальное общение».
21. Репрезентативные системы невербального общения.
22. Кинесические средства невербального общения.
23. Основные категории и виды жестов.
24. Организация коммуникации с учетом дистанционных зон общения.
25. Основные просодические формы невербального общения.
26. Типы телефонных разговоров. Этапы деловой беседы по телефону и их содержание.
27. Классификационные признаки деловой корреспонденции и виды деловых писем, основные виды деловой переписки. Определение телефонограммы, ее основные реквизиты.
28. Определение понятия электронной почты. Организация передачи электронных документов посредством Internet.
29. Особенности делового общения с радио- и телевизионной аудиторией.
30. Основные требования, предъявляемые к радио- и телевизионному выступлению.
31. Виды телеконференций и телемостов – цели и задачи.
32. Технические средства делового общения, их функции.
33. Использование Internet для организации делового общения.
34. Определение понятия «конфликт». Функции и значение конфликта для социальных отношений в медицинском учреждении.
35. Классификационные признаки типологии конфликта.
36. Причины и предпосылки возникновения конфликтных ситуаций.
37. Структура конфликта. Характеристика основных стадий конфликта, его основные элементы.
38. Стили поведения в конфликтной ситуации, их характеристика.
39. Методы и косвенные пути разрешения конфликтных ситуаций. Понятия «компромисс» и «консенсус».
40. Методы управления конфликтами, направления и меры по предотвращению конфликтных ситуаций.
41. Понятия «стресс» и «аффект», причины их возникновения и развития. Механизмы управления стрессом и аффектом для регулирования конфликтной ситуации.
42. Основные качества и требования, которым должен отвечать медицинский работник в соответствии с учениями деонтологии и биоэтики.
43. Профессиональная деформация в профессиях, связанных с взаимодействием «человек-человек».
44. Синдром эмоционального выгорания, его проявление и влияние на профессиональные качества медицинского работника.

4. Фонд оценочных материалов (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--|--|---|---|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| УК-5.1. Умеет изучать и анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей. | <i>Знать</i> функции, виды, структуру, барьеры общения; основы делового общения; профессиональные принципы общения и взаимодействия с окружающими людьми; межкультурные различия, влияющие на общение в деловой среде; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения. | Систематическое знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также знание основного содержания лекционного курса. | Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса. |
| УК-5.2. Умеет соблюдать этические нормы и права человека | <i>Уметь</i> управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Умение выстраивать процесс общения с субъектами деятельности; демонстрировать упорядоченную сознательную деятельность, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей. Возможны отдельные недочёты. | Неумение выстраивать процесс общения с субъектами деятельности; неумение демонстрировать упорядоченную сознательную деятельность, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей. |
| УК-5.3. Умеет грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. | <i>Владеть</i> методологией научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования; культурой мышления; демонстрация базовых знаний по теории общения двух и | Знание основ социализации индивида, знание основных категорий психологии общения для эффективного самовоспитания и самообразования, профессионального и | Незнание либо отрывочное представление об основных вопросах социализации, основах психологии общения, личностного развития. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности | личностного развития, исходя и требований рынка труда. | |
|--|--|--|--|

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|--|--|--|
| УК-5.1. Умеет изучать и анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей. | <i>Знать</i> функции, виды, структуру, барьеры общения; основы делового общения; профессиональные принципы общения и взаимодействия с окружающими людьми; межкультурные различия, влияющие на общение в деловой среде; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения. | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| УК-5.2. Умеет соблюдать этические нормы и права человека | <i>Уметь</i> управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| УК-5.3. Умеет грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. | <i>Владеть</i> методологией научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования; культурой мышления; демонстрация базовых знаний по теории общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

| | Основная литература | |
|-----|--|---|
| 1. | Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html | Неограниченный доступ |
| | Дополнительная литература | |
| 1. | Социально-педагогические факторы успешной социализации обучающихся: монография / под редакцией П. А. Шептенко. Барнаул: АлтГПУ, 2016. — 167 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112222 | Неограниченный доступ |
| 2. | Социальная адаптация лиц с нарушениями социализации: сущность, виды, факторы социализации и социальной адаптации: учебное пособие / Жегульская, Ю. В.- Кемерово: КемГИК, 2018. — 116 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121921 | Неограниченный доступ |
| 3. | Коммуникативная деятельность [Текст] : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) Амиров А.Ф., Кудашкина О.В. - Уфа: ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России, 2014. - 143 с. | 210 |
| 4. | Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Амиров А.Ф., Кудашкина О.В. ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» - МЗ РФ (Уфа) Режим доступа: http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf . | Неограниченный доступ |
| 5. | Жарова, М. Н. Психология : учебник / М. Н. Жарова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. : ил. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5746-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457467.html | Неограниченный доступ |
| 6. | Электронно-библиотечная система «Лань» | http://e.lanbook.com |
| 7. | Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО | www.studmedlib.ru |
| 8. | База данных «Электронная учебная библиотека» | http://library.bashgmu.ru |
| 9. | Электронный читальный зал «Президентской библиотеки» | https://www.prlib.ru/ |
| 10. | ЭБС "Букап | https://www.books-up.ru |

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Использование мультимедийного комплекса (компьютер, ноутбук, проектор, экран). Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

| № п/п | Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования | Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такового объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации) |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Высшее, специалитет, 32.05.01 Медико-профилактическое дело | Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 347 для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал | 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З. Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 347 |

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № п/п | Наименование | Описание | Кол-во | Поставщик | Где установлено |
|-------|--|---|--------|----------------------|---|
| 1. | Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase | Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office | 200 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 2. | Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually | Организация ВКС Microsoft Teams | 25 | ООО «Софтлайн Трейд» | Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета |
| 3. | Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления | Антивирусная защита (российское ПО) | 1750 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервера, кафедры и подразделения Университета |
| 4. | Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License | Антивирусная защита (российское ПО) | 450 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 5. | Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный | Офисный пакет (российское ПО) | 120 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 6. | Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition | Операционная система (российское ПО) | 40 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |

