

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.10.2022 15:48:28

Уникальный идентификатор:

a562210a8a161d1b0c14c4d07e8770c756b917756645849e014d2c5ae8106ae

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ В.Н. Павлов



« 06 »

07

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОММУНИКАТИВНОЕ МАСТЕРСТВО**

Специальность, код Стоматология 31.05.03

Форма обучения: очная

Срок освоения ООП: 5 лет

Курс 1

Семестр I

Контактная работа – 72 часа

Зачет – I семестр

Лекции – 12 часов

Всего 108 часов (3 з.е.)

Практические занятия – 60 часов

Самостоятельная работа – 36 часов

Уфа 2021

УТВЕРЖДАЮ
Председатель УМС
специальности Стоматология

М.Ф. Кабирова.



ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

к рабочей программе, учебно-методическим материалам (УММ) и фонду оценочных материалов (ФОМ) учебной дисциплины «Коммуникативное мастерство» (Специальность 31.05.03 Стоматология)

В соответствии с основной образовательной программой высшего образования по специальности 31.05.03 Стоматология 2022 г. и учебным планом по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденным ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России 24.05.2022г., протокол № 5, проведен анализ рабочей программы, УММ и ФОМ учебной дисциплины «Коммуникативное мастерство».

Содержание и структура рабочей программы оценена и пересмотрена в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативное мастерство» соответствует ООП 2022г. и учебному плану 2022 г. по специальности 31.05.03 Стоматология. В рабочей программе дисциплины количество и распределение часов по семестрам, название тем лекций, практических занятий, виды СРО остаются без изменений. УММ составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Коммуникативное мастерство» без изменений. ФОСы: актуализированы тестовые задания, вопросы к экзамену/зачету, разработаны ситуационные задания с учетом развития науки, образования, техники и технологий.

В рабочей программе пересмотрены компетенции и методы оценивания.

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативное мастерство» 2022г. актуализирована и адаптирована с учетом вклада биомедицинских наук, которые отражают современный научный и технологический уровень развития клинической практики, а также текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения.

Программа обновлена по результатам внутренней оценки и анализа литературы.

Обсуждено и утверждено на заседании кафедры педагогики и психологии,

Протокол № 12 «25» мая 2022г.

Зав. кафедрой _____ А.Ф. Амиров.

Обсуждено и утверждено на заседании ЦМК по социально-гуманитарным дисциплинам,

Протокол № 8 от «26» мая 2022 г.


Обсуждено и утверждено на заседании УМС специальности Стоматология,

Протокол № 9 от «23» июня 2022 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 984
- 3) Профессиональный стандарт «Врач-стоматолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2016г. №227н;
- 4) Учебный план по специальности 31.05.03 - Стоматология, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» МЗ РФ от «25» мая 2021г. протокол №6.

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативное мастерство» одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «26» мая 2021 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой педагогики и психологии  А.Ф. Амиров.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по специальности 31.05.03 Стоматология «30» 06 2021г. протокол № 14.

Председатель
УМС



М.Ф. Кабирова

Рецензенты:

Доцент кафедры профессионального социального образования института педагогики БГПУ им. М. Акмуллы, к.п.н. Бахтиярова В.Ф.

Заведующий кафедрой теории и практики управления образованием ИРО РБ, д.п.н., профессор Гуров В.Н.

Разработчики:

Заведующий кафедрой, профессор

 А.Ф. Амиров

Доцент, к.п.н.

 О.В. Кудашкина

Содержание рабочей программы

1. Пояснительная записка	4
2. Вводная часть	5
3. Основная часть	9
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	9
3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	10
3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины	11
3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины	12
3.6. Лабораторный практикум	13
3.7. Самостоятельная работа обучающихся	13
3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	15
3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	17
3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	18
3.11. Образовательные технологии	18
3.12. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	18
4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	18
5. Протоколы согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами специальности	19
6. Протоколы утверждения	20
7. Рецензии	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа дисциплины «Коммуникативное мастерство» является основным документом, определяющим содержание и объем знаний, умений и навыков, необходимых для подготовки студентов по специальности 31.05.03 «Стоматология». Образовательный процесс направлен на формирование у обучающихся теоретических знаний психологии общения, получение общего системного представления об изучаемой дисциплине, а также на создание у обучающихся психолого-педагогического, этического, деонтологического мировоззрения как фундамента для изучения дисциплин профессионального цикла и для последующей профессиональной деятельности.

На протяжении последних десятилетий в медицинской практике происходят существенные изменения, которые затрагивают сам характер и содержание деятельности врача. Все более актуальными становятся вопросы обеспечения безопасности и качества жизни пациентов, что, в свою очередь, выдвигает на первый план проблему удовлетворенности населения качеством оказания медицинской помощи. Многочисленные исследования показывают, что удовлетворенность качеством медицинской помощи определяется не только и не столько проведением собственно медицинских вмешательств, сколько их соответствием психологическим потребностям и субъективным ожиданиям больных. Таким образом, формирование у студентов умений и навыков делового и межличностного общения (коммуникативной деятельности) является базовой необходимостью, без которой задача повышения качества жизни и социального функционирования больных оказывается трудно выполнимой. Указанные умения и навыки приобретают особую значимость в профессиональной деятельности врача-стоматолога при рассмотрении вопросов, связанных с комплаентностью больных, в ходе профилактической и реабилитационной работы, а также при возникновении конфликтных ситуаций.

Особенностями методики преподаваемого курса является использование элементов психологических тренингов. Студенты в конце каждого занятия получают тестовые задания для самоконтроля и задания для самостоятельной работы по освоению и закреплению теоретического материала.

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативное мастерство» разработана на кафедре педагогики и психологии на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 31.05.03 - «Стоматология» (уровень специалитета), а также с учетом рекомендованной основной образовательной программы.

Рабочая программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и формы контроля по дисциплине.

Трудоёмкость учебной дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Процесс обучения направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

-УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия в деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям.

-УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

-УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Коммуникативное мастерство» – создание у студента базовых знаний в соответствии с УК-3, УК-4, УК-5, связанных с их способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни; демонстрировать позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах.

При этом задачами дисциплины «Коммуникативное мастерство» являются:

- формирование у студента навыков делового и межличностного общения посредством обучения его приемам эффективного партнерского взаимодействия с пациентами и коллегами;
- формирование у обучающихся навыков изучения научной литературы и официальных статистических обзоров;
- формирование у студента блока знаний о внутреннем мире и поведении человека;
- формирование навыков изучения научной, учебно-методической литературы и официальных статистических обзоров;
- формирование у студента навыков общения в коллективе;
- формирование представлений о моделях общения с больным с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей пациентов;
- введение студента в поле коммуникационной деятельности для успешной социализации, профессионализации в специальности и мотивированности к личностному и профессиональному росту;
- обучение студента использованию коммуникативных знаний в профессиональной практике «во благо пациенту»;
- обучение студента приемам и методам совершенствования собственной личностной и познавательной сферы.

2.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.2.1. Учебная дисциплина «Коммуникативное мастерство» относится к блоку 1 (вариативная часть) Б1.В.12 специальности 31.05.03 - «Стоматология».

2.2.2. Учебная дисциплина «Коммуникативное мастерство» изучается в первом и семестре первого курса. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, формируемые в школьном курсе при изучении дисциплины «Обществознание».

2.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3.1. Виды профессиональной деятельности, лежащие в основе преподавания данной дисциплины:

психолого-педагогическая деятельность:

- формирование у взрослого населения и подростков позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья;
- формирование у взрослого населения, подростков и членов их семей мотивации к внедрению элементов здорового образа жизни, в том числе к устранению вредных привычек, неблагоприятно влияющих на состояние здоровья подрастающего поколения;
- обучение младшего и среднего медицинского персонала элементам бесконфликтного взаимодействия;
- организационно-управленческая деятельность:
- организация труда медицинского персонала в медицинских организациях, определение функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;
- качество оказания лечебно-диагностической и реабилитационно-профилактической помощи взрослому населению и подросткам;
- ведение деловой переписки (служебные записки, докладные, письма);

научно-исследовательская деятельность:

- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
- подготовка рефератов по современным научным проблемам;
- участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в области здравоохранения по диагностике, лечению, реабилитации и профилактике;
- подготовка доклада по выполненному исследованию;

2.3.2. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (УК):

п/ №	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия в деловом общении на основе учета интересов всех сторон	-	Адаптироваться в коллективе, планировать и организовывать свою деятельность в коллективе, проявлять инициативу, строить позитивные межличностные отношения;	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное)

	стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям		поддерживать атмосферу сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; отстаивать позиции в принятии коллегиальных решений; навыками организации командной стратегии, руководством работы команды для достижения поставленной цели; навыками профессионального общения с коллективом.	или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания.
2.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	-	Навыками установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям коммуникации в своей деятельности; навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата.	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания

3.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	-	<p>Осуществлять эффективные коммуникации в профессиональном сообществе; использовать знания культуры и обычаев других стран и народов при решении различных задач речевой коммуникации; следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях с людьми вне зависимости от их национальной, культурной или религиозной принадлежности; адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; поддерживать партнерские отношения и организовывать сотрудничество с представителями разных культур; опираться на актуальные культурные нормы и традиции в своей деятельности, личностном и общекультурном развитии; навыками профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; навыками создании недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</p>	<p>Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания</p>
----	--	--	---	---	--

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
1		2	3
Контактная работа (всего), в том числе:		72	I
Лекции (Л)		12	I
Практические занятия (ПЗ),		60	I
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:		36	I
<i>Реферат (Реф) или Эссе с мультимедийной презентацией</i>		12	I
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		11	I
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		8	I
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		5	I
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		
ИТОГО: Общая трудоемкость		108	108
		ЗЕ	3

3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

п/№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-3 (3.3.-3.4.) УК-4 (4.1.,4.3.) УК-5 (5.3.,5.4.)	«Коммуникативная деятельность » Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	Сущность и содержание дисциплины «Коммуникативная деятельность». Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Коммуникация у животных. Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Общие законы общения (коммуникативные законы)
2	УК-3 (3.3.-3.4.) УК-4 (4.1.,4.3.) УК-5 (5.3.,5.4.)	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения.
3	УК-3 (3.3.-3.4.) УК-4 (4.1.,4.3.) УК-5	Вербальные и невербальные средства коммуникации	Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи. Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-

	(5.3.,5.4.)		кинетические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение
4	УК-3 (3.3.-3.4.) УК-4 (4.1.,4.3.) УК-5 (5.3.,5.4.)	Личность в коммуникационном процессе	Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет гендерных различий в общении. Типологии личности собеседников
5	УК-3 (3.3.-3.4.) УК-4 (4.1.,4.3.) УК-5 (5.3.,5.4.)	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	Деловая коммуникация, разновидности делового общения. Организация дистанционного делового общения Слушание в деловой коммуникации. Психологические вопросы в деловой коммуникации и ответы на них. Деловое совещание и деловые переговоры. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Технологии самопрезентации. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора.
6	УК-3 (3.3.-3.4.) УК-4 (4.1.,4.3.) УК-5 (5.3.,5.4.)	Управление конфликтными ситуациями	Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.
7	УК-3 (3.3.-3.4.) УК-4 (4.1.,4.3.) УК-5 (5.3.,5.4.)	Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.	Этические нормы общения и принципы поведения врача в медицинской практике. Основы общения больного с медицинским работником. Организация основных форм общения в медицинской практике. Типичные ошибки при постановке вопросов и способы их преодоления. Фасилитация пациента. Комплаенс.

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

п/№	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	6	7	8	9
1	I	«Коммуникативное мастерство» Подходы к определению	1	4	4	8	Входной контроль (письменное)

	коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.					тестирование)
2	Структура общения	1	6	2	8	Текущий контроль (письменное тестирование)
3	Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД. Психология слушания.	1	8	4	14	Текущий контроль (письменное тестирование)
4	Вербальные средства коммуникации	1	4	2	6	Входной контроль (письменное тестирование)
5	Невербальные средства коммуникации	2	8	4	16	Текущий контроль (письменное тестирование)
6	Личность в коммуникационном процессе	1	8	4	14	Текущий контроль (письменное тестирование)
7	Общие положения и принципы КД при деловом общении.	1	4	4	10	Входной контроль (письменное тестирование)
8	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Культура ведения дискуссий, споров	1	6	2	6	Текущий контроль (письменное тестирование)
9	Управление конфликтными ситуациями	2	6	4	12	Текущий контроль (письменное тестирование)
10	Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.	1	6	6	14	Промежуточный контроль (итоговое письменное тестирование)
	ИТОГО:	12	60	36	108	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

п/№	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр (кол-во часов)
1	2	3
1.	«Коммуникативное мастерство». Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения	I/1
2.	Структура общения	I/1
3.	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД) Стили, виды, стратегии (КД). Психология слушания.	I/1

4.	Вербальные средства коммуникации	I/1
5.	Невербальные средства коммуникации	I/2
6.	Личность в коммуникационном процессе	I/1
7.	Общие положения КД при деловом общении.	I/1
8.	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Культура ведения споров	I/1
9.	Управление конфликтными ситуациями	I/2
10.	Основы общения больного с медицинским работником. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.	I/1
	Итого	12

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

п/№	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Семестр (кол-во часов)
1	2	3
1.	Основные характеристики коммуникативной деятельности (текущий контроль)	I (2 часа)
2.	Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения (текущий контроль)	I (2 часа)
3.	Коммуникативная сторона (письменный контроль)	I (2 часа)
4.	Барьеры общения, способы их преодоления (текущий контроль)	I (2 часа)
5.	Интерактивная сторона (письменный контроль)	I (2 часа)
6.	Механизмы межличностной перцепции (текущий контроль)	I (2 часа)
7.	Виды и формы общения (контрольная работа)	I (2 часа)
8.	Стратегии общения. Модели общения (разбор ситуационных задач)	I (2 часа)
9.	Уровни общения (текущий контроль)	I (2 часа)
10.	Психология слушания (контрольная работа)	I (2 часа)
11.	Вербальные средства общения (текущий контроль)	I (2 часа)
12.	Основы невербального общения. Визуальное общение (разбор ситуационных задач)	I (2 часа)
13.	Основы невербального общения. Кинесические и проксемические формы общения (текущий контроль)	I (2 часа)
14.	Основы невербального общения. Такесические и просодические формы (письменный контроль)	I (2 часа)
15.	Основы невербального общения. Экстралингвистические формы (письменный контроль)	I (2 часа)
16.	Межличностное общение. Психологические аспекты и концепции личности (текущий контроль)	I (2 часа)
17.	Защитные механизмы в общении (контрольная работа)	I (2 часа)
18.	Учет основных характеристик личности в общении (письменный контроль)	I (2 часа)
19.	Гендерные различия в деловом общении (текущий контроль)	
20.	Типология личности собеседников (разбор ситуационных задач)	I (2 часа)
21.	Специфика и этика делового общения. Имидж (текущий контроль)	I (2 часа)
22.	Психология публичного выступления (текущий контроль)	
23.	Культура ведения дискуссий, споров (письменный контроль)	I (2 часа)
24.	Организация дистанционного делового общения (контрольная работа)	I (2 часа)
25.	Понятие, структура и типология конфликта (письменный контроль)	I (2 часа)
26.	Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций. Модель процесса конфликта (разбор ситуационных задач)	I (2 часа)

27.	Стили поведения; управление конфликтом (разбор ситуационных задач)	I (2 часа)
28.	Этические нормы общения и принципы поведения врача-стоматолога (текущий контроль)	I (2 часа)
29.	Организация основных форм общения в медицинской практике (текущий контроль)	I (2 часа)
30.	Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания (итоговый контроль)	I (2 часа)
	Итого	60

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

3.7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.7.1. Виды СРО

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	I	«Коммуникативное мастерство» Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	подготовка к занятиям подготовка к текущему контролю	4
2		Структура общения	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий	2
3		Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД). Психология слушания.	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	4
4		Вербальные средства коммуникации	написание рефератов, подготовка к занятиям, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий	2
5		Невербальные средства коммуникации	написание рефератов, подготовка к занятиям	4
6		Личность в коммуникационном процессе	написание рефератов, подготовка к занятиям	4
7		Общие положения КД при деловом общении.	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	4
8		Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Культура ведения дискуссий, споров	написание рефератов, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий	2
9		Управление конфликтными ситуациями	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к	4

			текущему контролю, выполнение исследовательских и творческих заданий	
10		Основы общения больного с медицинским работником. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к итоговому контролю	6
		Итого часов		36

3.7.2. Примерная тематика рефератов и других видов и форм самостоятельной работы обучающихся

1. Определение понятий «Коммуникация» и «Коммуникативное мастерство».
2. Характеристика уровней общения по классификациям Э. Шострома, В.Н. Сагатовского, Э. Берна.
3. Основные формы общения, формы общения между врачом и пациентом.
4. Виды общения в процессе межличностного взаимодействия.
5. Факторы, влияющие на успешность коммуникативной деятельности.
6. Понятия «этика» и «этика профессионального общения», соблюдение и отрицание этических норм в профессиональном общении.
7. Характеристика принципов речевого воздействия, влияние коммуникационных эффектов на коммуникативную деятельность.
8. Особенности процесса подготовки и проведения публичного выступления.
9. Особенности процесса проведения дискуссии, мозгового штурма, спора, полемики.
10. Основные этапы и виды слушания.
11. Определение понятия «невербальное общение».
12. Репрезентативные системы невербального общения.
13. Кинесические средства невербального общения.
14. Основные категории и виды жестов.
15. Организация коммуникации с учетом дистанционных зон общения.
16. Основные просодические формы невербального общения.
17. Типы телефонных разговоров. Этапы деловой беседы по телефону и их содержание.
18. Классификационные признаки деловой корреспонденции и виды деловых писем, основные виды деловой переписки. Определение телефонограммы, ее основные реквизиты.
19. Определение понятия электронной почты. Организация передачи электронных документов посредством Internet.
20. Особенности делового общения с радио- и телевизионной аудиторией.
21. Основные требования, предъявляемые к радио- и телевизионному выступлению.
22. Виды телеконференций и телемостов – цели и задачи.
23. Технические средства делового общения, их функции.
24. Использование Internet для организации делового общения.
25. Определение понятия «конфликт». Функции и значение конфликта для социальных отношений в медицинском учреждении.
26. Классификационные признаки типологии конфликта.
27. Причины и предпосылки возникновения конфликтных ситуаций.
28. Структура конфликта. Характеристика основных стадий конфликта, его основные элементы.
29. Стили поведения в конфликтной ситуации, их характеристика.

30. Методы и косвенные пути разрешения конфликтных ситуаций. Понятия «компромисс» и «консенсус».
31. Методы управления конфликтами, направления и меры по предотвращению конфликтных ситуаций.
32. Понятия «стресс» и «аффект», причины их возникновения и развития. Механизмы управления стрессом и аффектом для регулирования конфликтной ситуации.
33. Основные качества и требования, которым должен отвечать медицинский работник в соответствии с учениями деонтологии и биоэтики.
34. Профессиональная деформация в профессиях, связанных с взаимодействием «человек-человек».
35. Синдром эмоционального выгорания, его проявление и влияние на профессиональные качества медицинского работника.
36. Представления больных об образе «идеального» врача-стоматолога.
37. Основы общения медицинского работника с пациентом.
38. Деловое совещание как один из видов делового общения. Виды деловых совещаний и их характеристика.
39. Действия руководителя по преодолению коммуникативных барьеров в работе группы.
40. Национальные стили ведения переговоров. Кросс-культурный анализ обычаев делового общения.
41. Техники и виды профессиональной коммуникации, способы их применения с учетом индивидуально-личностных особенностей пациента (его законных представителей)
42. Типичные ошибки при постановке вопросов и способы их преодоления
43. Типы реагирования на заболевание.
44. Гендерные различия делового общения
45. Проблема создания имиджа в деловом общении
46. Коммуникативные драмы
47. Техники регуляции эмоционального напряжения
48. Техники вербализации
49. Техники «малого разговора»
50. Психологическая защита в деловом общении.

3.8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	К-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1	I	Входной контроль (ВК),	«Коммуникативное мастерство» Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Общие законы общения (коммуникативные законы)	Письменное тестирование	6	4-6
2		текущий контроль (ТК)	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии	Письменное тестирование	10	2-6

		(КД).			
3	текущий контроль (ТК)	Вербальные и невербальные средства коммуникации	Решение ситуационных задач	6	2-3
4	Входной контроль (ВК),	Личность в коммуникационном процессе	Письменное тестирование	6	2-6
5	Текущий контроль (ТК)	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	Решение ситуационных задач	6	2-3
6	Текущий контроль (ТК)	Управление конфликтными ситуациями	Письменное тестирование	6	2-6
7	Итоговый контроль (ПК)	Основы общения больного с медицинским работником. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.	Решение ситуационных задач	6	2-6

3.8.2.Примеры оценочных средств:

для входного контроля (ВК)	<p>1. Стремление избежать конфликт, желание понять ситуацию и собеседников; представление о партнере с позиции паритетности. Это:</p> <p>а) ориентация на контроль; б) ориентация на понимание.</p> <p>2. Определите, какие типы общения относятся к межличностному общению:</p> <p>а) императивное; б) интерактивное; в) манипулятивное; г) перцептивное; д) диалогическое</p> <p>3. К видам общения относятся:</p> <p>а) «контакт масок»; б) вербальное общение; в) ролевое общение; г) деловое общение; д) невербальное общение; е) светское общение.</p>
для текущего контроля (ТК)	<p>1. Какая из функций общения подтверждает слова русского мыслителя П.Я.Чаадаева о том, что люди, лишённые общения с другими созданиями, не размышляли бы о своей природе, а щипали траву:</p> <p>а) прагматическая; б) формирующая; в) подтверждения; г) организации и поддержания межличностных отношений; д) внутриличностная.</p> <p>2. Отметьте позиции, при которых информация лучше запомнится вашим собеседником:</p> <p>а) информация, которая находится с края — «эффект края»; б) информация, приводящая к двусмысленности; в) большой объем информации.</p> <p>3. Экстра- и паралингвистическая система невербальной коммуникации не включает в себя:</p> <p>1. мимику;</p>

	2. вокализацию голоса; 3. тембр голоса; 4. тональность голоса.
для промежуточного контроля (ПК)	1. Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации — это: а) стереотипизация; б) каузальная атрибуция; в) теоретизация. 2. К коммуникативным барьерам в психологии общения относят: 1. различия в социальном положении; 2. различия в материальном плане; 3. индивидуальные особенности собеседников. 4. Оптико-кинестическая система невербальной коммуникации (кинесика) не включает в себя: 1. тембр голоса; 2. позы; 3. жесты; 4. мимика; 5. пантомимика. 5. Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприятному - своих недостатков называется: а) «эффектом ореола»; б) «эффектом проекции»; в) «эффектом упреждения»; г) «аттракцией».

3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Коммуникативная деятельность [Текст] : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа)	Амиров А.Ф., Кудашкина О.В.	Уфа : ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России, 2014. - 143 с.	210	1
2	Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) - on-line. - Режим доступа: http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf .	Амиров А.Ф., Кудашкина О.В.	ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа)	Неограниченный доступ	-

Дополнительная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8

1	Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. А. Белогурова. - 3-е изд., перераб. и доп. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html .	Белогурова В.А.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010.	1200 доступов	
---	--	-----------------	--------------------------	---------------	--

3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Использование мультимедийного комплекса (компьютер, ноутбук, проектор, экран). Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

3.11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В образовательном процессе используются дистанционные образовательные технологии и электронные формы обучения. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: деловые игры (техники активного слушания, техники межличностного восприятия и др.), упражнения для развития вербальных и невербальных коммуникативных способностей, упражнения для развития сензитивности и эмпатии, дискуссии, решение психолого-педагогических задач с помощью метода мозгового штурма, моделирование и разбор конкретных ситуаций, тренинги (тренинг оптимизации взаимоотношений, тренинг партнерского общения и др.).

3.12. РАЗДЕЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ПОСЛЕДУЮЩИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ

Дисциплина «Коммуникативное мастерство» является предшествующей для изучения дисциплин, таких как «Биоэтика», «Психология и педагогика», «Этика, право и менеджмент в стоматологии», «Профессиональная коммуникация врача-стоматолога».

п/№	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Биоэтика	+		+	+	+	+	+	+	+	+
2	Психология и педагогика	+	+		+	+	+			+	+
3	Философия	+		+			+				
4	Профессиональная коммуникация врача-стоматолога		+	+	+	+	+	+	+	+	+

4 .МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Коммуникативное мастерство» изучается в I семестре, на её освоение отводится всего 108 часов, 3 зачетные единицы. Обучение складывается из контактной работы (72 часа), включающей лекционный курс (12 час.), практические занятия (60 час.) и самостоятельной работы обучающихся (36 часов). В образовательном процессе используются такие интерактивные формы занятий как деловые игры, дискуссии, решение психолого-педагогических задач с помощью метода мозгового штурма, моделирование и разбор конкретных ситуаций, тренинги; практическая работа по изучению и применению в практике тестовых диагностических методик.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Выписка

из протокола № 8 от «26» 05 2021 г.
заседания цикловой методической комиссии по социально-гуманитарным
дисциплинам
рабочая программа «Коммуникативное мастерство», А.Ф. Амиров, О.В. Кудашкина

На основании представленных материалов цикловая методическая комиссия подтверждает, что:

1. Рабочая программа подготовлена удовлетворительно с методической и научной точек зрения.

2. Рабочая программа соответствует ФГОС ВО 3++ по специальности 31.05.03 - Стоматология (Квалификация Врач-стоматолог) очной формы обучения.


3. Объем часов дисциплины «Коммуникативное мастерство» 108 часов соответствует учебному плану специальности 31.05.03 - Стоматология (Квалификация Врач-стоматолог) очной формы обучения.

4. На рабочую программу имеются 2 положительные рецензии.


5. ЦМК рекомендует рабочую программу по дисциплине «Коммуникативное мастерство» для специальности 31.05.03 - Стоматология (Квалификация Врач-стоматолог) очной формы обучения к утверждению.

Председатель ЦМК

Секретарь ЦМК



А.Ф. Амиров



Э.Э. Егорова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Выписка

из протокола № 14 от «30» 06 2021 г.
заседания учебно-методического совета специальности «Стоматология»
рабочая программа «Коммуникативное мастерство», А.Ф. Амиров, Ю.Е. Коньшина

На основании представленных материалов учебно-методический совет подтверждает, что:

1. Рабочая программа подготовлена удовлетворительно с методической и научной точек зрения.

2. Рабочая программа соответствует ФГОС ВО 3++ по специальности 31.05.03 - Стоматология (Квалификация Врач-стоматолог) очной формы обучения.

3. Объем часов дисциплины «Коммуникативное мастерство» 108 часов соответствует учебному плану специальности 31.05.03 - Стоматология (Квалификация Врач-стоматолог) очной формы обучения.

4. На рабочую программу имеются 2 положительные рецензии.

5. УМС рекомендует рабочую программу по дисциплине «Коммуникативное мастерство» для специальности 31.05.03 - Стоматология (Квалификация Врач-стоматолог) очной формы обучения к утверждению.

Председатель УМС

 М.Ф. Кабирова

Секретарь УМС

 Г.Р. Афлаханова