

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.06.2023 09:49:33

Уникальный программный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Кафедра педагогики и психологии*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишин Д.А. / 

« 20 » мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Коммуникативная деятельность и формирование инклюзивной  
компетентности

Уровень образования

Высшее – *специалитет*

Специальность

31.05.01 *Лечебное дело*

Квалификация

*Врач-лечебник*

Форма обучения

*Очная*

Для приема: 2023

Уфа – 2023 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО 3 - специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 988;

2) Учебный план по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2023 г., протокол № 5;

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «21» марта 2017г. №293н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «12» апреля 2023 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Амиров А.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС специальности Лечебное дело от « 25 » 04 2023, протокол № 5.

**Председатель УМС**

специальности Лечебное дело

\_\_\_\_\_ / Фаршатова Е.Р.

**Разработчики:**

А.Ф. Амиров, д.п.н., профессор, заведующий кафедрой педагогики и психологии  
О.В. Кудашкина, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	7
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	7
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	7
3.	Содержание рабочей программы	11
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	11
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	11
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	13
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	13
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	14
3.6.	Лабораторный практикум	14
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	15
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	17
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	17
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	22
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	25
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	25
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	26
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	27
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	27
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	27
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	28

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативная деятельность и формирование инклюзивной компетентности» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цели изучения дисциплины: создание у обучающихся базовых знаний, связанных с их способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни; демонстрировать позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах; уметь наладить эффективную коммуникацию и создать толерантную среду при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	<i>Знать</i> базовые знания по социальной психологии и педагогики; понятие группа, структуры группы (социометрическая, власти и коммуникационная); групповую динамику (сплоченность и давление); общие формы организации командного взаимодействия на основе знаний психологии личности; основы общения и способы организации диалогического взаимодействия; основы конфликтологии.
	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и	<i>Уметь</i> применять лидерские навыки организации командообразования, использовать приемы эффективной коммуникации и социальной перцепции в группе

	делегировать полномочия членам команды	
	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Владеть</i> способами решения типовых конфликтных ситуаций в коллективе; основными методами профессиональных коммуникаций в своей деятельности; готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений в коллективе
	УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<i>Владеть</i> навыками обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе; методами конструктивного взаимодействия с коллегами; опытом сотрудничества и компромисса с коллегами (работы в коллективе); опытом кооперации и совместной деятельности с коллегами; опытом проявления инициативы, отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<i>Знать</i> специфику коммуникативной деятельности; многообразие моделей и технологий коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста, базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности. <i>Уметь</i> разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного взаимодействия; самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные,	<i>Владеть</i> навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном

	выбирая наиболее подходящий формат	языке по профессиональной проблематике; навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. <i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур
	УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности. <i>Уметь</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Владеть</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Дисциплина обеспечивает подготовку теоретической базы для освоения следующих типов деятельности:

*медицинская:*

- способностью и готовностью к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания;
- готовностью к просветительской деятельности по устранению факторов риска и формированию навыков здорового образа жизни;
- формирование у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление их здоровья и здоровья окружающих;

*организационно-управленческая:*

- способностью к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях;
- создание в медицинских организациях лечебного профиля благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала;
- готовностью к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей.

*научно-исследовательская:*

- готовностью к анализу и публичному представлению медицинской информации на основе доказательной медицины;
- способностью к участию в проведении научных исследований;
- готовностью к участию во внедрении новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан.

### 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

*Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:*

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной	-	адаптироваться в коллективе, планировать и организовывать свою деятельность в	Собеседование по ситуационным задачам, опрос,

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	цели, распределяя роли в команде		коллективе, проявлять инициативу, строить позитивные межличностные отношения;	тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания
		УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	-	поддерживать атмосферу сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;	
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон		отстаивать позиции в принятии коллегиальных решений; навыками организации командной стратегии,	
		УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	-	руководством работы команды для достижения поставленной цели; навыками профессионального общения с коллективом, стратегией сотрудничества	
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	-	навыками установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания
		УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	-	адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям коммуникации в своей деятельности; навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных	



				мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата.	
3	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	-	осуществлять эффективные коммуникации в профессиональном сообществе; использовать знания культуры и обычаев других стран и народов при решении различных задач речевой коммуникации;	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания
		УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-	следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях с людьми вне зависимости от их национальной, культурной или религиозной принадлежности; адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; поддерживать партнерские отношения и организовывать сотрудничество с представителями разных культур; опираться на актуальные культурные нормы и традиции в своей деятельности, личностном и общекультурном развитии; навыками профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и	

				общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;	
4	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	-	навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях различных сообществ; способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; навыками профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способами управления развитием способностей и	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания
		УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	-		

компетенций,  
необходимых в  
профессиональной  
деятельности в  
здравоохранении.

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		4	-
		часов	часов
1	2	3	4
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>-</b>
Лекции (Л)	14	14	-
Практические занятия (ПЗ),	34	34	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	8	8	-
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	5	5	-
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	2	2	-
<i>Индивидуальное задание (проект)</i>	9	9	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3	-
	экзамен (Э)	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>72</b>	<b>-</b>
	ЗЕТ	<b>2</b>	<b>-</b>

#### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	«Коммуникативная деятельность и формирование инклюзивной компетентности» Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	Сущность и содержание дисциплины «Коммуникативная деятельность и формирование инклюзивной компетентности». Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Понятие «инклюзивная компетентность». Коммуникация у животных. Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.

2	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения.
3	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Вербальные и невербальные средства коммуникации	Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи. Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинетические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение
4	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Личность в коммуникационном процессе	Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет гендерных различий в общении. Типологии личности собеседников
5	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	Деловая коммуникация, разновидности делового общения. Слушание в деловой коммуникации. Психологические вопросы в деловой коммуникации и ответы на них. Деловое совещание и деловые переговоры. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Технологии самопрезентации. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора.
6	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Управление конфликтными ситуациями	Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.
7	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской практике. Компоненты инклюзивной компетентности	Этические нормы общения и принципы поведения врача в медицинской практике. Основы общения с медицинского работника с пациентом. Типичные ошибки при постановке вопросов и способы их преодоления. Фасилитация пациента. Компоненты инклюзивной компетентности Комплаенс.

### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	4	Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Понятие «инклюзивная компетентность». Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	2	-	4	2	8	письменное тестирование
2		Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	2	-	4	4	10	письменное тестирование
3		Вербальные и невербальные средства коммуникации	2	-	6	4	12	письменное тестирование
4		Личность в коммуникационном процессе	2	-	4	4	10	письменное тестирование
5		Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	2	-	4	2	8	письменное тестирование
6		Управление конфликтными ситуациями	2	-	6	4	12	письменное тестирование
7		Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской практике. Компоненты инклюзивной компетентности	2	-	6	4	12	итоговое письменное тестирование
		<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр	
		4	-
1	2	3	4
1.	Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	2	-
2.	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	2	-
3.	Вербальные и невербальные средства коммуникации	2	-
4.	Личность в коммуникационном процессе	2	-
5.	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура	2	-

	ведения споров		
6.	Управление конфликтными ситуациями	2	-
7.	Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской практике. Компоненты инклюзивной компетентности	2	-
	<b>Итого</b>		<b>14</b>

**3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.**

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр	
		4	-
1	2	3	4
1.	Основные характеристики коммуникативной деятельности	2	-
2.	Структура коммуникативной деятельности	2	-
3.	Виды и формы общения	2	-
4.	Стратегии общения. Модели общения	2	-
5.	Вербальные средства общения	2	-
6.	Основы невербального общения. Кинесические и проксемические формы общения. Визуальное общение	2	-
7.	Основы невербального общения. Такесические, просодические и экстралингвистические формы общения	2	-
8.	Межличностное общение. Психологические аспекты и концепции личности. Защитные механизмы и барьеры общения	2	-
9.	Учет основных характеристик личности в общении. Типология личности собеседников. Правила раскрепощения	2	-
10.	Специфика и этика делового общения. Имидж и этикет делового общения	2	-
11.	Организация дистанционного делового общения. Общение по телефону, деловая переписка. Организация общения с радио- и телевизионной аудиторией. Техническое обеспечение КД: телефонная, факсимильная, сотовая и пейджинговая связь. Internet как средство делового общения	2	-
12.	Понятие, структура и типология конфликта	2	-
13.	Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций. Модель процесса конфликта	2	-
14.	Стили поведения в конфликтных ситуациях. Пути разрешения и предотвращения конфликтов	2	-
15.	Этические нормы общения и принципы поведения врача в медицинской практике. Основы общения больного с медицинским работником	2	-
16.	Организация основных форм общения в медицинской практике	2	-
17.	Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания Компоненты инклюзивной компетентности	2	-
	<b>Итого</b>		<b>34</b>

**3.6. Лабораторный практикум. Не предусмотрено учебным планом.**

### 3.7. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>0</b>

#### 3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Сущность и содержание коммуникативной деятельности (КД)	подготовка к занятиям, создание мультимедийных презентаций, подготовка к текущему контролю	2
2		Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, создание мультимедийных презентаций, подготовка к текущему контролю	4
3		Вербальные и невербальные средства коммуникации	написание рефератов, подготовка к занятиям, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий	4
4		Личность в коммуникационном процессе	написание рефератов, подготовка к занятиям,	4
5		Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	написание рефератов, подготовка к занятиям, выполнение исследовательских и творческих заданий, подготовка к текущему контролю	2
6		Управление конфликтными ситуациями	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	4
7		Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской практике. Компоненты инклюзивной компетентности Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к итоговому контролю	4
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>24</b>

### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

#### Семестр № 4.

1. Определение понятий «коммуникация», «коммуникативная деятельность».
2. Характеристика понятия «инклюзивная компетентность».
3. Виды инклюзии.
4. Сопоставление понятий «интеграция» и «инклюзия».
5. Характеристика уровней общения по классификациям Э. Шострома, В.Н. Сагатовского, Э. Берна.
6. Основные формы общения, формы общения между врачом и пациентом.
7. Виды общения в процессе межличностного взаимодействия.
8. Факторы, влияющие на успешность коммуникативной деятельности.
9. Понятия «этика» и «этика профессионального общения», соблюдение и отрицание этических норм в профессиональном общении.
10. Характеристика принципов речевого воздействия, влияние коммуникационных эффектов на коммуникативную деятельность.
11. Особенности процесса подготовки и проведения публичного выступления.
12. Особенности процесса проведения дискуссии, мозгового штурма, спора, полемики.
13. Основные этапы и виды слушания.
14. Определение понятия «невербальное общение».
15. Репрезентативные системы невербального общения.
16. Кинесические средства невербального общения.
17. Основные категории и виды жестов.
18. Организация коммуникации с учетом дистанционных зон общения.
19. Основные просодические формы невербального общения.
20. Типы телефонных разговоров. Этапы деловой беседы по телефону и их содержание.
21. Классификационные признаки деловой корреспонденции и виды деловых писем, основные виды деловой переписки. Определение телефонограммы, ее основные реквизиты.
22. Определение понятия электронной почты. Организация передачи электронных документов посредством Internet.
23. Особенности делового общения с радио- и телевизионной аудиторией.
24. Основные требования, предъявляемые к радио- и телевизионному выступлению.
25. Виды телеконференций и телемостов – цели и задачи.
26. Технические средства делового общения, их функции.
27. Использование Internet для организации делового общения.
28. Определение понятия «конфликт». Функции и значение конфликта для социальных отношений в медицинском учреждении.
29. Классификационные признаки типологии конфликта.
30. Причины и предпосылки возникновения конфликтных ситуаций.
31. Структура конфликта. Характеристика основных стадий конфликта, его основные элементы.
32. Стили поведения в конфликтной ситуации, их характеристика.
33. Методы и косвенные пути разрешения конфликтных ситуаций. Понятия «компромисс» и «консенсус».
34. Методы управления конфликтами, направления и меры по предотвращению конфликтных ситуаций.
35. Понятия «стресс» и «аффект», причины их возникновения и развития. Механизмы управления стрессом и аффектом для регулирования конфликтной ситуации.
36. Основные качества и требования, которым должен отвечать медицинский работник в соответствии с учениями деонтологии и биоэтики.



37. Профессиональная деформация в профессиях, связанных с взаимодействием «человек-человек».
38. Синдром эмоционального выгорания, его проявление и влияние на профессиональные качества медицинского работника.
39. Представления больных об образе «идеального» врача.
40. Основы общения медицинского работника с пациентом.

#### 4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	<i>Знать</i> базовые знания по социальной психологии и педагогики; понятие группа, структуры группы (социометрическая, власти и коммуникационная); групповую динамику (сплоченность и давление); общие формы организации командного взаимодействия на основе знаний психологии личности; основы общения и способы организации диалогического взаимодействия;	теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач	не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

	основы конфликтологии.		
УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<i>Уметь</i> применять лидерские навыки организации командообразования, использовать приемы эффективной коммуникации и социальной перцепции в группе	теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач	не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.
УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Владеть</i> способами решения типовых конфликтных ситуаций в коллективе; основными методами профессиональных коммуникаций в своей деятельности; готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений в коллективе	теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач	не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.
УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением	<i>Владеть</i> навыками обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе; методами конструктивного	теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и	не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные

<p>оппонентов разработанным идеям</p>	<p>взаимодействия с коллегами; опытом сотрудничества и компромисса с коллегами (работы в коллективе); опытом кооперации и совместной деятельности с коллегами; опытом проявления инициативы, отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах</p>	<p>логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач</p>	<p>ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.</p>
<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p><i>Знать</i> специфику коммуникативной деятельности; многообразие моделей и технологий коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста, базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности. <i>Уметь</i> разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного взаимодействия; самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных</p>	<p>теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач</p>	<p>не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.</p>

	задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<i>Владеть</i> навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач	не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.
УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. <i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном	теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач	не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не

	обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур		может исправить даже с помощью преподавателя.
УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач	не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.
УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности. <i>Уметь</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в	теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач	не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

	соответствии с задачами саморазвития		
УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Владеть</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач	не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	<i>Знать</i> базовые знания по социальной психологии и педагогики; понятие группа, структуры группы (социометрическая, власти и коммуникационная); групповую динамику (сплоченность и давление); общие формы организации командного взаимодействия на основе знаний психологии личности; основы общения и способы организации диалогического взаимодействия; основы конфликтологии.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	<i>Уметь</i> применять лидерские навыки организации командообразования, использовать приемы эффективной коммуникации и социальной перцепции в группе	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды		
УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Владеть</i> способами решения типовых конфликтных ситуаций в коллективе; основными методами профессиональных коммуникаций в своей деятельности; готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений в коллективе	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<i>Владеть</i> навыками обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе; методами конструктивного взаимодействия с коллегами; опытом сотрудничества и компромисса с коллегами (работы в коллективе); опытом кооперации и совместной деятельности с коллегами; опытом проявления инициативы, отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<i>Знать</i> специфику коммуникативной деятельности; многообразие моделей и технологий коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста, базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности. <i>Уметь</i> разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного взаимодействия; самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-4.3. Представляет	<i>Владеть</i> навыками эффективного	Оценочные материалы

результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	открытого и закрытого типа
УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. <i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности. <i>Уметь</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на	<i>Владеть</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа



основе самооценки по выбранным критериям		
---	--	--

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

#### Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Навыки общения с пациентами: учебник	Сильверман, Дж. науч. консультант перевода с англ. А. А. Сонькина	Москва: Гранат, 2018. - 303, [1] с. : ил.; 24 см.	50	-
2	Педагогика: Учебное пособие для студентов медицинских вузов	Костина Л. А.	Астрахань : Астраханский ГМУ, 2018. - 251 с. - ISBN 9785442403688. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/pedagogika-10809138/">https://www.books-up.ru/ru/book/pedagogika-10809138/</a>	Неограниченный доступ	-
3	Психология	Лукацкий, М. А.	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 704 с. - ISBN 978-5-9704-4084-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440841.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440841.html</a>	Неограниченный доступ	-
4	Психология и педагогика	Кудрявая, Н. В.	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3374-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433744.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433744.html</a>	Неограниченный доступ	-

#### Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Коммуникативные навыки в работе	Дербисалина Г. А.	Актобе: ЗКМУ, 2008. - 78 с. - Текст: электронный // ЭБС	Неограниченный	-

	врача общей практики		"Букап": [сайт]. - URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/kommunikativny-e-navyki-v-rabote-vracha-obcshej-praktiki-10948878/">https://www.books-up.ru/ru/book/kommunikativny-e-navyki-v-rabote-vracha-obcshej-praktiki-10948878/</a>	доступ	
2	Коммуникативная деятельность : учебно-методическое пособие	А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина	ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа); сост: - Уфа, 2014. - 143 с.	Неограниченный доступ	-
3	Коммуникативная деятельность: [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина	ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) ; сост.: - Уфа, 2014. - on-line. - URL: <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf</a>	Неограниченный доступ	-
4	Психология общения: учебник	Островская, И. В.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html</a>		-
5	Психология общения: учебное пособие	И.Н. Петрова	Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 116 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/192287">https://e.lanbook.com/book/192287</a>	Неограниченный доступ	-

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
4. [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru) (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

### 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, специалитет, 31.05.01 Лечебное дело	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 350 для самостоятельной работы. Стенды, доска, мультимедийная доска, возможность подключения к сети "Интернет". Мебель: парты, стулья	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 350

### 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. [www.pubmed.com](http://www.pubmed.com) - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

**6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase</b>	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</b> – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (русское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (русское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета