

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и  
фармацевтического товароведения

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Валентин Д.А.  
подпись  
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КОММУНИКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень образования  
Высшее – *специалитет*  
Направление подготовки (специальность)  
*33.05.01 Фармация*  
Квалификация  
*Провизор*  
Форма обучения  
*Очная*  
Для приема: *2023*

Уфа – 2023

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Павлов Валентин Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2023 11:08:54  
Уникальный программный ключ:  
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО 3 по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. №219;

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2016 года №91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»;

3. Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» 04 2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «11» 04 2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  / Г.Я. Ибрагимова

Рабочая программа одобрена УМС специальности Фармация от «25» 04 2023 г. протокол № 9.

Председатель УМС  
специальности Фармация



Н.В. Кудашкина

Разработчики:

Ассистент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения Р.Ю. Хасанова

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	7
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	7
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	8
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.6.	Лабораторный практикум	9
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	11
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	11
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	13
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	14
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	14
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	14
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	15
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	15
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	16
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	16

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативная деятельность» относится к факультативной части блока ФТД учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина «Коммуникативная деятельность» одной из дисциплин для формирования профессиональной компетентности специалистов в области коммуникационных процессов в сфере фармацевтической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, приобретенных при изучении данной дисциплины, позволяет обеспечивать решение различных практических задач в сфере фармацевтической деятельности, для которых требуются коммуникационные процессы.

Целью изучения дисциплины «Коммуникативная деятельность» является подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для осуществления коммуникационного менеджмента в фармацевтической деятельности.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике (модулю)
ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-правственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.	<p><u>Знать</u> важнейшие этические нормы профессиональной деятельности работников в сфере фармацевтической деятельности.</p> <p><u>Уметь</u> решать задачи профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.</p> <p><u>Владеть</u> навыками решения задач профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.</p>
	ОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической	<p><u>Знать</u> нормы профессионального взаимодействия работников фармацевтической деятельности и медицинскими работниками.</p> <p><u>Уметь</u> выстраивать профессиональное</p>

	этики и деонтологии	<p>взаимодействие в «системе фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.</p> <p><u>Владеть</u> навыками решения задач в профессиональной деятельности при взаимодействии фармацевтического работника и медицинского сотрудника в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.</p>
--	---------------------	--

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

- ознакомить обучающихся с системой подготовки провизоров по программе специалитета, с основными понятиями и профессиональной терминологией, связанной со специальностью 33.05.01 Фармация;
- ознакомить обучающихся с профессиональной деятельностью провизора в различных областях современной фармации и медицины;
- ознакомить обучающихся с основными профессиональными информационными базами в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический.

### 2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике

Освоение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практически х навыков по овладению компетенци ей	Оценочн ые средства
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-правственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.	ТФ А/04.7 Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	решение ситуационных задач.	тестовые задания открытого и закрытого типа
		ОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии		решение ситуационных задач.	тестовые задания открытого и закрытого типа

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1 Объем практики (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		1 часов	2 часов
1	2	3	4
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>48</b>	-	<b>48</b>
Лекции (Л)	14/0,39	-	14/0,39
Практические занятия (ПЗ),	<b>34 / 0,94</b>	-	34
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>	<b>24/0,67</b>	-	<b>24</b>
			-
			-
			-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-
	экзамен (Э)	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>72</b>	-
	ЗЕТ	<b>2</b>	-

#### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	ОПК-4 (ОПК-4.1,4.2), Л/04.7	Основы коммуникационного менеджмента фармацевтической деятельности.	<p>Сущность и содержание коммуникационного менеджмента. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности.</p> <p>Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Механизмы управления коммуникациями.</p> <p>Управление внутренними коммуникациями в фармацевтических организациях.</p> <p>Управление внешними коммуникациями в фармацевтических организациях.</p> <p>Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций.</p> <p>Контрольная работа.</p>

### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ*, ПП	СР	всего	
1	4	3	4	5	6	7	8	9
1.	4	Основы коммуникационного менеджмента в фармацевтической деятельности	10	-	24	12	46	письменное тестирование
2.	4	Корпоративная культура и профессиональная адаптация в фармацевтических организациях	4	-	8	8	20	письменное тестирование
3.	4	Итоговое занятие	-	-	2	4	6	итоговое письменное тестирование

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестры	
		1	2
1	2	3	4
1.	Сущность и содержание коммуникационного менеджмента. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности.	-	2
2.	Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Механизмы управления коммуникациями.	-	2
3.	Управление внутренними коммуникациями в фармацевтических организациях.	-	2
4.	Управление внешними коммуникациями в фармацевтических организациях.	-	2
5.	Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клингов фармацевтических организаций.	-	2
6.	Корпоративная культура фармацевтических организаций. Профессиональная адаптация в сфере фармацевтической деятельности.	-	2
7.	Профилактика хронической усталости и эмоционального выгорания в фармацевтических организациях. Профессиональный имидж в сфере фармацевтической деятельности.	-	2
	<b>Итого</b>	<b>14</b>	



**3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).**

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Семестры	
		1	2
1	2	3	4
1.	Сущность и содержание коммуникационного менеджмента. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности.	-	4
2.	Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Механизмы управления коммуникациями.	-	4
3.	Управление внутренними коммуникациями в фармацевтических организациях.	-	4
4.	Управление внешними коммуникациями в фармацевтических организациях.	-	4
5.	Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций.	-	4
6.	Контрольная работа.	-	4
7.	Корпоративная культура фармацевтических организаций. Профессиональная адаптация в сфере фармацевтической деятельности.	-	4
8.	Профилактика хронической усталости и эмоционального выгорания в фармацевтических организациях. Профессиональный имидж в сфере фармацевтической деятельности.	-	4
9.	Итоговое занятие.	-	2
<b>Итого</b>		<b>34</b>	

**3.6. Лабораторный практикум не предусмотрен**

**3.7. Самостоятельная работа обучающегося**

**3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)**

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение аудиторной контрольной работы;</li> <li>- выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;</li> <li>- отработка практических навыков,</li> <li>- решение практических заданий;</li> <li>- разбор ситуаций;</li> <li>- изучение нормативных и иных материалов;</li> <li>- использование справочной литературы;</li> <li>- чтение и анализ текстов (нормативных актов, учебной литературы и т.п.)</li> <li>- написании истории родов, истории болезни;</li> <li>- иные формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины</li> </ul>	
1	2	3	4	5
1.	-	-	-	-
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>-</b>

### 3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к практическим занятиям;</li> <li>- подготовка к лекциям;</li> <li>- выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации)</li> <li>- выполнение внеаудиторной контрольной работы;</li> <li>- конспектирование источников;</li> <li>- аннотирование, рецензирование текста; - работа с электронными ресурсами;</li> <li>- чтение учебной литературы, текстов лекций;</li> <li>- подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям);</li> <li>- подготовка отчетов о прохождении практик;</li> <li>- подготовка и написание рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы;</li> <li>- подготовка к участию в научно-практических конференциях;</li> <li>- оформление мультимедийных презентаций учебных разделов;</li> <li>- иные формы.</li> </ul>	
1	2	3	4	5
1.	4	Основы коммуникационно-менеджмента в фармацевтической деятельности	подготовка к практическим занятиям; чтение учебной литературы, текстов лекций; с учебной литературой; - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям).	12
2.	4	Корпоративная культура и профессиональная адаптация в фармацевтических организациях	подготовка к практическим занятиям; чтение учебной литературы, текстов лекций; с учебной литературой; - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям).	8
3.	4	Итоговое занятие	подготовка к практическим занятиям; чтение учебной литературы, текстов лекций; с учебной литературой; - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям).	4
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>24</b>

### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов Семестр № 4.

1. Принципы делового и межличностного общения, приемы эффективной социализации, профессионализации и мотивации к личностному и профессиональному росту.
2. Профилактика хронической усталости в фармацевтических организациях.
3. Профилактика эмоционального выгорания в фармацевтических организациях.
4. Профессиональный имидж в сфере фармацевтической деятельности.

#### 4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-правственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»,	«Не зачтено».
ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.	<p><i>Знать</i> важнейшие этические нормы профессиональной деятельности работников в сфере фармацевтической деятельности.</p> <p><i>Уметь</i> решать задачи профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и</p>	<p><i>Знает и умеет</i> логически мыслить, применять основные этические нормы в сфере фармацевтической деятельности.</p> <p><i>Владеет</i> навыками объяснения сущности конкретной проблемы; решения</p>	<p><i>Не знает и не умеет</i> или частично знает и умеет логически мыслить, применять основные этические нормы в сфере фармацевтической деятельности.</p> <p><i>Не владеет</i> навыками объяснения сущности</p>

	<p>биоэтических аспектов.</p> <p><i>Владеть</i> навыками решения задач профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.</p>	<p>задач профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.</p>	<p>конкретной проблемы; решения задач профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.</p>
<p>ОПК-4.2.</p> <p>Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии</p>	<p><i>Знать</i> нормы профессионального взаимодействия работников фармацевтической деятельности и медицинскими работниками.</p> <p><i>Уметь</i> выстраивать профессиональное взаимодействие в «системе фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.</p> <p><i>Владеть</i> навыками решения задач в профессиональной деятельности при взаимодействии фармацевтического работника и медицинского сотрудника в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.</p>	<p><i>Знает и умеет</i> аргументированно продемонстрировать приемы профессионального коммуникативного взаимодействия с медицинскими работниками в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.</p> <p><i>Владеет и демонстрирует</i> методы построения эффективного сотрудничества с медицинскими работниками в рамках норм этики и деонтологии</p>	<p><i>Не знает и не умеет</i> или частично не знает и не умеет выполнять предусмотренные программой приемы профессионального взаимодействия с медицинскими работниками в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.</p> <p><i>Не владеет и не демонстрирует</i> методы построения эффективного сотрудничества с медицинскими работниками в рамках норм этики и деонтологии</p>

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.	Знать важнейшие этические нормы профессиональной деятельности работников в сфере фармацевтической деятельности. Уметь решать задачи профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов. Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	Знать нормы профессионального взаимодействия работников фармацевтической деятельности и медицинскими работниками. Уметь выстраивать профессиональное взаимодействие в «системе фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии. Владеть навыками решения задач в профессиональной деятельности при взаимодействии фармацевтического работника и медицинского сотрудника в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

#### Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Профессиональные коммуникации провизора в фармацевтическом консультировании: Учебное пособие - 260 с.	Андрианова Г. Н., А. А. Каримова	Екатеринбург: ИИЦ "Знак качества", 2022. - ISBN 9785898959463. - Текст: электронный // ЭБС "Букап": [сайт]. - URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/professionalnye-kommunikacii-provizora-v-farmaceuticheskom-konsultirovanii-16003834/">https://www.books-up.ru/ru/book/professionalnye-kommunikacii-provizora-v-farmaceuticheskom-konsultirovanii-16003834/</a>	Неограниченный доступ	-

#### Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Коммуникативная деятельность: учеб.-метод пособие - 143 с.	А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина	ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ. - Уфа, 2014	210	-
2	Коммуникативные навыки: учебное пособие-138 с.	В. Б. Молотов-Лучанский, Л. Л. Мацевская, Н. А. Цаюкова	Караганда: КарГМУ, 2012.- Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/209381">https://e.lanbook.com/book/209381</a>	Неограниченный доступ	-
3	Управление и экономика фармации - 928 с.	И. А. Наркевич	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - ISBN 978-5-9704-4226-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html</a>		

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) (дополнить свое при необходимости)

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

### 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной

#### Дисциплине (модуля)

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвиды дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такового объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Б2.О.01 Введение в специальность	<p>Учебный корпус №11 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения;</p> <p>Учебная аудитория № 220 - для проведения занятий лекционного типа – мультимедийный проектор, парты ученические, стол, стулья.</p> <p>Учебная комната № 205 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специальная мебель: рабочее место для преподавателя (1 стол, 1 стул); рабочее место для обучающихся (письменные столы (парты), парты 26 посадочных мест); доска поворотная.</p> <p>Учебная комната № 206 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специальная мебель: рабочее место для преподавателя (1 стол, 1 стул); рабочее место для обучающихся (письменные столы (парты), парты 18 посадочных мест); доска поворотная, оборудование аптечный пункт.</p> <p>Учебная комната № 204 - для самостоятельной работы оборудована компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Оборудование: Рабочее место для обучающихся (15 посадочных мест), компьютеры (5).</p> <p>Учебная лаборатория - комната для обслуживания учебного процесса. Оборудование и расходные материалы для обеспечения учебного процесса - выполнения ПЗ, СР.</p>	<p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 220.</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 205.</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 206.</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 204.</p>

### 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. [www.elibgagu.ru](http://www.elibgagu.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. [www.scorpus.com](http://www.scorpus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. [www.pubmed.com](http://www.pubmed.com) - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

### 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OL VSE IY Academic Edition Enterprise	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение	Офисный пакет (российское)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения



	МойОфис Стандартный	ПО)	Трейд»	Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40 ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-филтрации <b>SkyDNS</b>	Филтрация интернет-контента (российское ПО)	1 ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов <b>Migapolis Virtual Room</b>	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1 ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle 3KL</b>	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1 «Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ " АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1 Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1 ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1 ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1 ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе