

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.01.2023 16:50:59

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c1a0a5eb20ac76b9d73665849eb0d0b2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

А.А. Цыглин

А.А. Цыглин

«21» *января*

2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация

Направленность (профиль): Контроль качества лекарственных средств в промышленной фармации

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 2 года

Курс II

Семестр IV

Контактная работа – 54 часа

Зачет IV семестр

Практические занятия – 54 часа

Всего часов: 108
зач. ед.: 3

Самостоятельная
(внеаудиторная) работа – 54 часа

Уфа 2022г.


При разработке рабочей программы практики «Организационно-управленческая практика» в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 705 от «26» июля 2017 г.


2) Учебный план по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «24» мая 2022 г., протокол № 6.

3) Профессиональный стандарт «Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 431н от 22 мая 2017 г.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «17» мая 2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой _____  Г.Я. Ибрагимова

Рабочая программа практики «Организационно-управленческая практика» одобрена УМС по программам бакалавриата и магистратуры от «21» июня 2022 г., протокол № 1.

Председатель УМС по программам
бакалавриата и магистратуры, д.ф.н., профессор _____  К.В. Храмова

Разработчики:

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н.

А.Х. Гайсаров

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н., профессор

Г.Я. Ибрагимова

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
2.	Вводная часть	5
3.	Основная часть	10
3.1.	Объем практики и виды учебной работы	10
3.2.	Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики	10
3.3.	Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля	11
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики	11
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики	11
3.6.	Лабораторный практикум	12
3.7.	Самостоятельная работа обучающихся	12
3.8.	Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов прохождения практики	13
3.9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
3.10.	Материально-техническое обеспечение практики	15
3.11.	Образовательные технологии	15
3.12.	Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	15
4.	Методические рекомендации по организации практики	15
5.	Протоколы согласования рабочей программы практики с другими дисциплинами направления подготовки	16
6.	Протоколы утверждения заседания кафедры, ЦМК, УМС	
7.	Рецензии	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика «Организационно-управленческая практика» является одной из основополагающих практик, направленной на формирование профессиональной компетентности специалистов в области промышленной фармации, участвующих в процессе обращения лекарственных средств. Прохождение практики позволяет обеспечить усвоение профессиональных навыков, формирует умение применить полученные знания в практической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, закрепленных при прохождении данной практики, позволяет решать различные организационно-управленческие задачи в сфере промышленной фармации.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с современным уровнем научных знаний в области экономики и управления в сфере промышленной фармации с целью совершенствования методологии практической подготовки и повышения качества обучения специалиста.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения при прохождении практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Прохождение практики включает в себя практические занятия и самостоятельную работу обучающегося. Для контроля успеваемости и результатов прохождения практики используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 33.04.01 «Промышленная фармация» (уровень магистратуры) и концепции непрерывного образования.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 – способен к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками;

ОПК-2 – способен к организации взаимодействия производителей лекарственных средств, научных организаций с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств;

ОПК-5 – способен к применению методов управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств;

ОПК-6 – способен определять методы и инструменты обеспечения качества, применяемые в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства;

ПК-1 – способен руководить работами по контролю качества фармацевтического производства.

Перечисленные компетенции направлены на частичное формирование следующих трудовых функций:

В/01.7 – руководство испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

В/02.7 – руководство процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ);

В/03.7 – организация работы персонала отдела контроля качества.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики «Организационно-управленческая практика» состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, формировании практических навыков и умений в области организации деятельности организаций в сфере промышленной фармации.

При этом *задачами* практики являются:

- сформировать у студентов знания и практические навыки по организационным вопросам деятельности в области промышленной фармации;
- сформировать у обучающихся знания и практические навыки по управленческим вопросам деятельности в области промышленной фармации.

2.2. Место практики в структуре ООП направления подготовки

2.2.1. Практика «Организационно-управленческая практика» относится к блоку 2 – практики. Прохождение практики осуществляется на 2 курсе в 4 семестре.

2.2.2. Для освоения материала и прохождения практики обучающийся должен по

Управлению и экономике фармации:

Знать: основные понятия и терминология в области управления и экономики фармации, надлежащих отраслевых практик (GXP); нормативные правовые акты в области обращения лекарственных средств; правовое регулирование в области контроля качества лекарственных средств.

Владеть: методами и приемами анализа предметного материала; навыками решения задач профессиональной деятельности по соблюдению норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в сфере обращения лекарственных средств; навыками решения задач профессиональной деятельности, связанных с контролем качества лекарственных средств.

Уметь: анализировать научную литературу и нормативные правовые акты в области управления и экономики фармации, надлежащих отраслевых практик (GXP); решать задачи профессиональной деятельности по соблюдению норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в сфере обращения лекарственных средств; решать задачи профессиональной деятельности, связанные с контролем качества лекарственных средств.

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности): сформировать частично компетенции ОПК-1, ОПК-2, ПК-1.

Проектному и инновационному менеджменту:

Знать: основы стратегического планирования и управления проектом в сфере промышленной фармации на всех этапах его жизненного цикла; основы разработки и реализации инновационных проектов в области обращения лекарственных средств и основ проведения оценки эффективности инновационной деятельности подразделения.

Владеть: навыками решения профессиональных задач в области стратегического планирования и управления проектом в сфере промышленной фармации на всех этапах его жизненного цикла; профессиональными навыками в сфере разработки и реализации инновационных проектов в области обращения лекарственных средств, проведения оценки эффективности инновационной деятельности подразделения.

Уметь: решать профессиональные задачи в области стратегического планирования и управления проектом в сфере промышленной фармации на всех этапах его жизненного цикла; решать задачи профессиональной деятельности в сфере разработки и реализации инновационных проектов в области обращения лекарственных средств, проведения оценки эффективности инновационной деятельности подразделения.

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности): сформировать частично компетенции УК-2, ОПК-5.

2.3. Требования к результатам освоения практики

2.3.1. Перечислить типы задач профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины

Область и сфера профессиональной деятельности: образование и наука (в сфере научных исследований); здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств). Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский, организационно-управленческий.

2.3.2. Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части) / трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	–	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование.
2.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода</p>	–	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование.

		реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта			
3.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета ин-тересов всех сторон</p> <p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	–	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование.
4.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	–	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование.
5.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>УК-5.2. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает их актуальность</p>	–	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование.

		использования при социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач			
6.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	–	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование.
7.	ОПК-1. Способен к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками	ОПК-1.1 Применяет положения соответствующих нормативных правовых актов и надлежащих отраслевых практик (GXP), регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Организует собственную деятельность и деятельности подчиненных ОПК-1.3 Планирует и управляет работой подразделения ОПК-1.4 Стратегическое планирование деятельности подразделения	В/01.7 Руководство испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды; В/02.7 Руководство процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ)	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование.
8.	ОПК-2. Способен к организации взаимодействия производителей лекарственных средств, научных организаций с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской	ОПК-2.1 применяет положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства ОПК-2.2 анализирует соответствие деятельности	В/01.7 Руководство испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование.

	Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств	регуляторным требованиям, установленным в сфере обращения лекарственных средств / проводит анализ соблюдения регуляторных требований и существующих отраслевых практик (регуляторная информированность) ОПК-2.3 Осуществляет поиск и анализ регуляторной, научной и научно-технической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств	материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды		
9.	ОПК-5. Способен к применению методов управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств	ОПК-5.1 Планирует и реализует инновационные проекты в области обращения лекарственных средств ОПК-5.2 Проводит оценку эффективности инновационной деятельности подразделения ОПК-5.3 Выбирает и планирует мероприятия по защите результатов интеллектуальной собственности	В/01.7 Руководство испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование.
10.	ОПК-6. Способен определять методы и инструменты обеспечения качества, применяемые в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства	ОПК-6.1 Применяет основные положения надлежащих практик, используемых в области обращения лекарственных средств ОПК-6.2 Выбирает и применяет пригодные для ситуации методы и инструменты управления рисками для качества и установления причин несоответствий ОПК-6.3 Участвует в разработке системы менеджмента качества, применяемой в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства	В/01.7 Руководство испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование.
11.	ПК-1. Способен руководить работами по контролю качества фармацевтического производства	ПК-1.1 Руководит испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды ПК-1.2 Руководит процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ) ПК-1.3 Организует работу персонала отдела контроля	В/01.7 Руководство испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды; В/02.7 Руководство процессами контроля качества	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование.

		качества	фармацевтического производства (кроме лабораторных работ); В/03.7 Организация работы персонала отдела контроля качества		
--	--	----------	--	--	--

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр	
		IV часов	
Контактная работа (всего), в том числе:	54 / 1,5	54 / 1,5	
Лекции (Л)	–	–	
Практические занятия (ПЗ)	54 / 1,5	54 / 1,5	
Семинары (С)	–	–	
Лабораторные работы (ЛР)	–	–	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	54 / 1,5	54 / 1,5	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	8 / 0,22	8 / 0,22	
<i>Работа с учебной литературой</i>	30 / 0,84	30 / 0,84	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	8 / 0,22	8 / 0,22	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	8 / 0,22	8 / 0,22	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	+	+
	экзамен (Э)	–	–
ИТОГО:	час.	108	108
Общая трудоемкость	ЗЕТ	3	3

3.2. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1	Основы организационно-управленческой деятельности	Особенности организаций в сфере промышленной фармации как объектов управления. Внутренняя и внешняя среда организаций в сфере промышленной фармации. Коммуникации и коммуникационный процесс в организациях в сфере промышленной фармации. Управленческие решения в организациях в сфере промышленной фармации. Управление конфликтами. Тайм-менеджмент в организациях в сфере промышленной фармации.
2.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1,	Управление различными аспектами в сфере промышленной фармации	Управление производственными процессами в организациях в сфере промышленной фармации. Управление качеством и риском в организациях в сфере промышленной фармации. Управление персоналом в организациях в сфере промышленной фармации: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение, управление служебно-профессиональным продвижением. Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в сфере

	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1		промышленной фармации. Организационные изменения и развитие в сфере промышленной фармации.
3.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1	Итоговое занятие	Итоговое занятие.

3.3. Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости по неделям семестра
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1.	IV	Основы организационно-управленческой деятельности	–	18	12	36	ВК, ТК
2.	IV	Управление различными аспектами в сфере промышленной фармации	–	30	16	58	ВК, ТК
3.	IV	Итоговое занятие	–	6	8	14	ВК, ТК, ПК
		Итого:	–	54	36	108	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики – не предусмотрены

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики

№ п/п	Название тем практических занятий практики по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
		IV
1.	Особенности организаций в сфере промышленной фармации как объектов управления. Внутренняя и внешняя среда организаций в сфере промышленной фармации.	6
2.	Коммуникации и коммуникационный процесс в организациях в сфере промышленной фармации.	6
3.	Управленческие решения в организациях в сфере промышленной фармации. Управление конфликтами. Тайм-менеджмент в организациях в сфере промышленной фармации.	6
4.	Управление производственными процессами в организациях в сфере промышленной фармации.	6
5.	Управление качеством и риском в организациях в сфере промышленной фармации.	6
6.	Управление персоналом в организациях в сфере промышленной фармации: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и	6

	обучение, управление служебно-профессиональным продвижением	
7.	Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в сфере промышленной фармации.	6
8.	Организационные изменения и развитие в сфере промышленной фармации.	6
9.	Итоговое занятие.	6
Итого:		54

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды СРО	Всего часов
1.	IV	Основы организационно-управленческой деятельности	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	18
2.	IV	Управление различными аспектами в сфере промышленной фармации	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	22
3.	IV	Итоговое занятие	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к промежуточному контролю.	14
ИТОГО часов в семестре				54

3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

- 1 Особенности организаций в сфере промышленной фармации как объектов управления.
2. Внутренняя и внешняя среда организаций в сфере промышленной фармации.
3. Функции управления в организациях в сфере промышленной фармации: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
4. Организационные структуры управления в организациях в сфере промышленной фармации.
5. Коммуникации и коммуникационный процесс в организациях в сфере промышленной фармации.
6. Управленческие решения в организациях в сфере промышленной фармации.
7. Делегирование полномочий.
8. Стили руководства в организациях в сфере промышленной фармации.
9. Тайм-менеджмент в организациях в сфере промышленной фармации.
10. Управление конфликтами в организациях в сфере промышленной фармации.
11. Управление производственными процессами в организациях в сфере промышленной фармации.
12. Управление персоналом организаций в сфере промышленной фармации: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение.
13. Управление персоналом организаций в сфере промышленной фармации: технологии оценки компетенций.
14. Управление персоналом организаций в сфере промышленной фармации: управление служебно-профессиональным продвижением.
15. Управление качеством в организациях в сфере промышленной фармации.
16. Управление риском в организациях в сфере промышленной фармации. Риск-менеджмент.
17. Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в организациях в сфере промышленной фармации.
18. Организационные изменения и развитие в сфере промышленной фармации.

3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов прохождения практики

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела практики	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1.	IV	ВК, ТК	Основы организационно-управленческой деятельности	Тесты, собеседование	10 1	5 15
2.	IV	ВК, ТК	Управление различными аспектами в сфере промышленной фармации	Тесты, собеседование	10 1	5 15
3.	IV	ВК, ТК, ПК	Итоговое занятие	Тесты, собеседование, фонд тестовых заданий к I этапу зачета,	10 1	5 15
				фонд контрольных вопросов к II этапу зачета,	100	15
				фонд контрольных вопросов к III этапу зачета.	3 3	20 20

3.8.2. Примеры оценочных средств:

Для входного контроля (ВК)	1. АВТОРИТАРНЫЙ СТИЛЬ, В БОЛЬШИНСТВЕ СЛУЧАЕВ, СПОСОБСТВУЕТ а) увеличению власти подчиненных над руководителем б) достижению максимальной производительности труда в) увеличению власти руководителя над подчиненным и возможности влиять на подчиненных через принуждение г) повышению эффективности труда
Для текущего контроля (ТК)	1. Управленческие решения в организациях в сфере промышленной фармации. 2. Управление конфликтами в организациях в сфере промышленной фармации. 3. Организационные изменения и развитие в сфере промышленной фармации.
Для промежуточного контроля (ПК)	Образец билета к итоговому занятию: 1. Внутренняя и внешняя среда организаций в сфере промышленной фармации. 2. Управление производственными процессами в организациях в сфере промышленной фармации. 3. Управление качеством в организациях в сфере промышленной фармации.

3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Управление и экономика фармации. - 928 с. - Текст: электронный // URL: Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html	под ред. И.А. Наркевича	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017	Неограниченный доступ	–
2.	Экономика и инновации: учебное пособие. - 146 с. - Текст: электронный // URL: Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2427.html	Т.К. Екшикеев	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019	Неограниченный доступ	–

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Экономическая теория. Рабочая тетрадь - Текст: электронный // URL: Режим доступа: ЭБС «Консультант студента»	Т.К. Екшикеев	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020	Неограниченный доступ	–

	http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2440.html				
2.	Фармакоэкономика [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/970409169V0027.html	С.К. Зырянов, В.И. Петров, А.В. Сабанов	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011	Неограниченный доступ	–
3.	Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html	Ф.Н. Кадыров	М.: ИД «Менеджер здравоохранения», 2011	Неограниченный доступ	–
4.	Организация фармацевтической деятельности: учеб. пособие по управлению и экономике фармации. - 316 с.	сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]	Уфа: ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ и соц. развития РФ, 2011	394	–
5.	Организация фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие по управлению и экономике фармации. - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib374.doc	сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]	Уфа: ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ и соц. развития РФ, 2011	Неограниченный доступ	–
6.	Организация фармацевтической деятельности. Контрольная работа № 1 по управлению и экономике фармации. Сборник ситуационных задач, тестов и алгоритмов по разделу: «Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка». – 143 с.	сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]	Уфа: ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ и соц. развития РФ, 2011	98	–
7.	Организация фармацевтической деятельности. Контрольная работа № 1 по управлению и экономике фармации. Сборник ситуационных задач, тестов и алгоритмов по разделу: «Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка» [Электронный ресурс]. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib366.doc	сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]	Уфа: ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ и соц. развития РФ, 2011	Неограниченный доступ	–
8.	Организация учета и отчетности в аптечных учреждениях: учеб. пособие / Баш. гос. мед. ун-т. - 215 с.	сост.: Г.Ф. Лозовая, Т.А. Лиходед	Уфа: Наука и Образование, 2008	427	–
9.	Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации: учеб. пособие. – 201 с.	сост.: Г. Ф. Лозовая, Т.А. Лиходед, К. В. Лозовая.	Уфа: ГОУ ВПО БГМУ, 2010	325	–
10.	Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib273.doc	сост.: Г. Ф. Лозовая, Т.А. Лиходед, К. В. Лозовая.	Уфа: ГОУ ВПО БГМУ, 2010	Неограниченный доступ	–

Электронно-библиотечная система (ЭБС), электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

№ п/п	Наименование (гиперссылка)	Автор(ы)	Год, место издания
1.	Консультант Плюс: справочно-правовая система. Раздел: Медицина и фармацевтика [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электрон. поисковая программа. - М., [1992 -], – Режим доступа: локальная сеть научной библиотеки БГМУ	–	–
2.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО. www.studmedlib.ru	–	–

3.	Электронная учебная библиотека. http://library.bashgmu.ru	-	-
4.	Консультант Плюс: справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/	-	-

3.10. Материально-техническое обеспечение практики

Открытое акционерное общество Фармстандарт – Уфимский витаминный завод. Аудитории кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, оснащённые наборами медицинских изделий, аптечной и лабораторной посудой, упаковками лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеомagneтофон. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам практики. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

3.11. Образовательные технологии

При прохождении практики «Организационно-управленческая практика» используются образовательные технологии: интерактивные занятия. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: мультимедийное сопровождение результатов работ обучающихся, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

3.12. Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы практики, необходимые для изучения последующих дисциплин		
		1	2	3
1.	-	-	-	-

4. Методические рекомендации по организации практики

Обучение складывается из контактной работы (54 час.), включающей практические занятия (54 час.), и самостоятельной работы (54 час.). Основное учебное время выделяется на практические занятия и самостоятельную работу по организационно-управленческой практике.

При прохождении практики необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Практические занятия проводятся в виде практической работы в организациях в сфере промышленной фармации согласно разделам рабочей программы с использованием наглядных пособий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (образовательные технологии: информационные технологии, работа в команде, самостоятельная работа и т.д.).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям, оформление отчетных документов и включает работу с учебной литературой.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по практике «Организационно-управленческая практика» и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу практики разработаны методические рекомендации для студентов и методические указания для преподавателей.

Во время прохождения практики обучающиеся самостоятельно проводят анализ имеющейся литературы по практике.

Работа обучающегося в процессе прохождения практики, в т.ч. с работниками организаций в сфере промышленной фармации, формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с учетом этико-деонтологических особенностей и правил.

Самостоятельная работа способствует формированию правомерного поведения, аккуратности, дисциплинированности.


Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания.

В конце прохождения практики проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по практике включены в фонд контрольных вопросов к III этапу зачета по данной практике.

5. Протоколы согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления подготовки

Наименование предшествующей кафедры	Наименование предшествующей учебной дисциплины	Знания, полученные при изучении предшествующей дисциплины	Умения, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Навыки, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Компетенции, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Подпись заведующего предшествующей кафедрой
Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения	Управление и экономика фармации	знания основных понятий и терминологии в области управления и экономики фармации, надлежащих отраслевых практик (GXP); нормативных правовых актов в области обращения лекарственных средств; правового регулирования в области контроля качества лекарственных средств	умения анализировать научную литературу и нормативные правовые акты в области управления и экономики фармации, надлежащих отраслевых практик (GXP); решать задачи профессиональной деятельности по соблюдению норм и правил, установленных уполномоченным и органами государственной власти в сфере обращения лекарственных средств; решать задачи профессиональной деятельности,	методы и приемы анализа предметного материала; навыки решения задач профессиональной деятельности по соблюдению норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в сфере обращения лекарственных средств; навыки решения задач профессиональной деятельности, связанных с контролем качества лекарственных средств	частично: ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	 Г.Я. Ибрагимова

			связанные с контролем качества лекарственных средств			
Проектный и инновационный менеджмент	знания основ стратегического планирования и управления проектом в сфере промышленной фармации на всех этапах его жизненного цикла; основ разработки и реализации инновационных проектов в области обращения лекарственных средств и основ проведения оценки эффективности инновационной деятельности подразделения	умения решать профессиональные задачи в области стратегического планирования и управления проектом в сфере промышленной фармации на всех этапах его жизненного цикла; решать задачи профессиональной деятельности в сфере разработки и реализации инновационных проектов в области обращения лекарственных средств, проведения оценки эффективности инновационной деятельности подразделения	навыками решения профессиональных задач в области стратегического планирования и управления проектом в сфере промышленной фармации на всех этапах его жизненного цикла; профессиональными навыками в сфере разработки и реализации инновационных проектов в области обращения лекарственных средств, проведения оценки эффективности инновационной деятельности подразделения	частично: УК-2, ОПК-5	 Г.Я. Ибрагимова	