

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Падлов Валентин Ильич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.06.2023 17:16:33

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161110c7b14c043820a369d4363189463000e4e7d06e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишин Д.А. / 

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ И ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Уровень образования
Высшее – магистратура
Направление подготовки
32.04.01 Общественное здравоохранение
Направленность подготовки:
Управление медицинской организацией
Квалификация
магистр
Форма обучения
Очная
Для приема: 2023

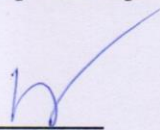
Уфа – 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» в основу положены:

- 1) ФГОС ВО 3 по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №485 от 31.05.2017,
- 2) Учебный план подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (направленность – Управление медицинской организацией), утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» 04 2023 г., протокол № 4

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО от «21» апреля 2023 г., протокол № 9

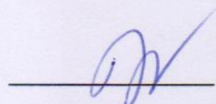
Заведующий кафедрой, д.м.н.



Р.Я. Нагаев

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» одобрена УМС по программам бакалавриата и магистратуры от «24» апреля 2023г., протокол № 6.

Председатель УМС
по программам
бакалавриата и магистратуры



К.В. Храмова

Разработчики:

С.Г. Ахмерова, д.м.н., профессор, профессор кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО,

Г.Х. Ахмадуллина, к.м.н., доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО

А.С. Рахимкулов, к.м.н., доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

стр.

	Пояснительная записка	
	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	
	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	
	Типы задач профессиональной деятельности	
	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	
	Содержание рабочей программы	
	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	
	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	
	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	
	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	11
	Лабораторный практикум	
	Самостоятельная работа обучающегося	
	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	
	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	
	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	
	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	
	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	
	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	
	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	
	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	22
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	23

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель освоения учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» состоит в овладении знаниями в области управления и менеджмента, а также принципами управленческой деятельности по руководству медицинскими организациями, повышения качества предоставляемых населению медицинских услуг.

Задачи дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний в области современного менеджмента и делового администрирования в медицинских организациях;
- изучение обучающимися совокупности методов принятия решения в условиях определенности, неопределенности и риска;
- обучение магистрантов разработке и применению стратегического и оперативного планирования как одной из основных функций менеджмента;
- освоение обучающимися методами диагностики организационной структуры, ее оценки во взаимосвязи с эффективностью деятельности организаций здравоохранения;
- освоение обучающимися методами оценки внешней и внутренней среды организации, используя современные средства диагностики организаций здравоохранения;
- развитие у магистрантов навыков делового администрирования, осуществления коммуникаций и межличностного общения в деловой среде;
- развитие у магистрантов навыков эффективного управления и способности к принятию обоснованных управленческих решений в сфере управления медицинскими организациями;
- формирование навыков изучения научной литературы, официальных статистических сборников.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Знать стратегии менеджмента, основы работы в команде
	УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения	Уметь организовывать работу для достижения поставленных целей
	УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты	Знать основы теории лидерства
	УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при	Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды

	организации профессионального сотрудничества	
	УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	Владеть навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели
	УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных	Уметь формулировать общее решение и разрешать конфликтные ситуации
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности	Знать основы менеджмента. Уметь использовать основы менеджмента для решения практических задач
	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Уметь формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения
	УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности	Владеть навыками персонального менеджмента
ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации	Знать теорию управления. Уметь выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации
	ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности
ПК-4. Способность и готовность к управлению медицинской организацией	ПК-4.1. Демонстрирует готовность к управлению ресурсами медицинской организации, взаимодействию с другими организациями	Знать основы управления организацией. Уметь проводить оценку ресурсного обеспечения медицинской организации
	ПК-4.2. Демонстрирует готовность к организации деятельности медицинской организации, к стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации	Владеть навыками планирования развития медицинской организации

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

1. организационно-управленческая;
2. научно-исследовательская.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

Универсальные компетенции (УК)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения. УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты. УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества. УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и		Планировать и организовывать работу команды для достижения поставленных целей и задач	Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания

		учета мнений всех заинтересованных			
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности. УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности		Планировать и организовывать свою деятельность на основе персонального менеджмента	Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности		Умение использовать основные функции менеджмента в своей профессиональной деятельности	Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания

Профессиональные компетенции (ПК)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	ПК-4. Способность и	ПК-4.1. Демонстрирует готовность к управлению		Умение планировать и	Вопросы к собеседованию

готовность к управлению медицинской организацией	ресурсами медицинской организации, взаимодействию с другими организациями ПК-4.2. Демонстрирует готовность к организации деятельности медицинской организации к стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации	обеспечивать развитие медицинской организации	Ситуационные задачи Тестовые задания
--	--	---	---

3. Содержание рабочей программы дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении»

3.1. Объем учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		2	
1	2	3	
Контактная работа (всего), в том числе:	102 / 2,8	102	
Лекции (Л)	22 / 0,6	22	
Практические занятия (ПЗ)	80/ 2,2	80	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	114 / 3,2	114	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	36/1,0	36	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	36/1,0	36	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	42/1,2	42	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		
	экзамен (Э)	36/1,0	36
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	252	252
	ЗЕТ	7	7

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	Основы управления и менеджмент в здравоохранении	Теоретические основы менеджмента в здравоохранении Организационные процессы и функции менеджмента

	поставленной цели		
2.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Основы управления и менеджмент в здравоохранении	Теоретические основы менеджмента в здравоохранении Лидерство и персональный менеджмент
3.	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	Основы управления и менеджмент в здравоохранении	Организационные процессы и функции менеджмента Принятие решений в управлении
4.	ПК-4. Способность и готовность к управлению медицинской организацией	Основы управления и менеджмент в здравоохранении Деловое администрирование в здравоохранении	Стратегическое планирование и управление ресурсами медицинских организаций Делопроизводство в административной деятельности

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ*, ПП	СР	контр	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Основы управления и менеджмент в здравоохранении	16	-	50	80	18	164	устный опрос тест ситуационные задачи
2	2	Деловое администрирование в здравоохранении	6	-	30	34	18	88	устный опрос тест ситуационные задачи
		Итого	22		80	114	36	252	

*Примечание: в том числе практическая подготовка (ПП)

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении»

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр
		2
1	Основы управления и менеджмент в здравоохранении	16
1.1	Теоретические основы менеджмента в здравоохранении Введение в менеджмент. Эволюция теории и практики менеджмента. Принципы управления в современных концепциях менеджмента. Особенности управления в социальной сфере, в медицинских организациях. Цели, процесс и методы управления. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Делегирование полномочий.	4

1.2	Организационные процессы и функции менеджмента Организационные процессы и функции менеджмента. Постановка задач, организация, координация и контроль деятельности подчиненных. Культура организации, ее значение для деятельности организации. Понятие имиджа и репутации организации. Понятие корпоративной культуры.	4
1.3	Принятие решений в управлении Решение, процесс принятия решения в управлении организацией. Цикл управленческого решения. Организационные решения и управленческие функции. Уровни принятия управленческих решений.	4
1.4	Лидерство и персональный менеджмент Формы власти и стили руководства. Источники власти в организации. Баланс власти в организации. Природа и определение понятия лидерства. Содержание понятия лидерства в управлении организацией. Обзор теорий лидерства. Типы лидеров. Лидерство и руководство организацией. Стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный, (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям	4
2	Деловое администрирование в здравоохранении	6
2.1	Стратегическое планирование и управление ресурсами медицинских организаций. Основы стратегического планирования и стратегического управления. Основные элементы стратегического управления. Ресурсы в здравоохранении. Характеристика. Основы планирования ресурсного обеспечения медицинских организаций	4
2.2	Делопроизводство в административной деятельности Документооборот в организации. Документы, определение, классификация и функции. Юридическое значение документа. Виды документов и их подготовка. Требования к оформлению документов.	2
	Итого	22

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении»

№ п/п	Название тем практических занятий дисциплины	Семестр
		2
1	Основы управления и менеджмент в здравоохранении	50
1.1	Теоретические основы менеджмента в здравоохранении * Планирование, организация, мотивация, контроль, координация в деятельности руководителя медицинской организацией. Практические аспекты делегирования полномочий	14
1.2	Организационные процессы и функции менеджмента Формирование и совершенствование организационной культуры. Вхождение человека в организацию. Группы и их значимость. Взаимодействие отдельных лиц и группы. Командный подход в управлении	8
1.3	Принятие решений в управлении Подходы к принятию решений, их сравнительная характеристика (интуитивный, основанный на суждениях, рациональный). Цикл управленческого решения: процесс принятия решения, реализация решения, контроль решения. Факторы, воздействующие на процесс	14

	принятия решений. Риск-менеджмент в здравоохранении	
1.4	Лидерство и персональный менеджмент Персональный менеджмент. Понятие, определение, способы оценки и самооценки. Время руководителя и принципы его эффективного использования. Моделирование системы персонального менеджмента. Методы повышения эффективности управления временем (тайм-менеджмент). Организация труда управленческого персонала. Методы рационализации личного труда руководителя	14
2	Деловое администрирование в здравоохранении	30
2.1	Стратегическое планирование и управление ресурсами медицинских организаций. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Методика СВОТ-анализа организации. Разработка плана перспективного развития медицинской организации	20
2.2	Делопроизводство в административной деятельности Составление и оформление служебных документов. Прием и рассылка документов. Организация рассмотрения документов и контроль за их прохождением и исполнением. Хранение и уничтожение служебных документов. Контроль за состоянием делопроизводства	10
	итого	80

3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Основы управления и менеджмент в здравоохранении	- решение практических заданий - разбор ситуаций - выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя	8
2	2	Деловое администрирование в здравоохранении	- решение практических заданий - разбор ситуаций - выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя	4
ИТОГО часов в семестре:				12

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Основы управления и менеджмент в здравоохранении	- подготовка к лекциям - подготовка к практическим занятиям - изучение учебной литературы, текстов лекций	72

			- работа с электронными ресурсами - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций, оценка в рамках персонального менеджмента) - подготовка к текущему контролю - подготовка к промежуточной аттестации	
2	1	Деловое администрирование в здравоохранении	- подготовка к лекциям - подготовка к практическим занятиям - изучение учебной литературы, текстов лекций - работа с электронными ресурсами - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций, составление плана развития медицинской организации) - подготовка к текущему контролю - подготовка к промежуточной аттестации	30
ИТОГО часов в семестре:				102

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 2

1. Эволюция теории и практики менеджмента.
2. Цели, функции, процесс и методы управления.
3. Организационные процессы и функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
4. Делегирование полномочий.
5. Организационные процессы и функции менеджмента.
6. Культура организации, ее значение для деятельности организации.
7. Понятие имиджа и репутации организации.
8. Понятие корпоративной культуры.
9. Группы и их значимость. Взаимодействие отдельных лиц и группы.
10. Командный подход в управлении.
11. Решение, процесс принятия решения в управлении организацией.
12. Цикл управленческого решения.
13. Организационные решения и управленческие функции.
14. Уровни принятия управленческих решений.
15. Планирование, организация, мотивация, контроль, координация как функции управления. Их осуществление.
16. Риск-менеджмент в здравоохранении
17. Цикл управленческого решения: процесс принятия решения, реализация решения, контроль решения. Факторы, воздействующие на процесс принятия решений.
18. Формы власти и влияния, их сравнительная характеристика.
19. Источники власти в организации. Баланс власти в организации.
20. Природа и определение понятия лидерства. Содержание понятия лидерства в управлении организацией.
21. Обзор теорий лидерства. Типы лидеров. Лидерство и руководство организацией.
22. Стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный, (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства.
23. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.
24. Персональный менеджмент. Понятие, определение, способы оценки и самооценки.
25. Время руководителя и принципы его эффективного использования.
26. Методы повышения эффективности управления временем (тайм-менеджмент).

27. Организация труда управленческого персонала.
 28. Основы стратегического планирования и стратегического управления
 29. Основные элементы стратегического управления
 30. Ресурсы в здравоохранении. Характеристика. Управление ресурсами в здравоохранении
 31. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
 32. Методика СВОТ-анализа организации.
 33. Стратегическое планирование и обеспечение развития медицинской организации
 34. Документооборот в организации. Документы, определение, классификация и функции.
- Юридическое значение документа.
35. Виды документов и их подготовка. Требования к оформлению документов.
 36. Организация рассмотрения документов и контроль за их прохождением и исполнением.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности

ПК-4. Способность и готовность к управлению медицинской организацией

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения.</p> <p>УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты.</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества.</p> <p>УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных</p>	<p>Знать стратегии менеджмента, основы работы в команде.</p> <p>Знать основы теории лидерства.</p> <p>Уметь формулировать общее решение и разрешать конфликтные ситуации</p> <p>Уметь организовывать работу для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.</p> <p>Владеть навыками планирования</p> <p>последовательности шагов для достижения поставленной цели.</p>	<p>Не знает значительной части программного материала, не умеет решать ситуационные задачи, не владеет методами эффективного взаимодействия с членами команды</p>	<p>Имеет знания только основного материала, имеет затруднения при демонстрации умения в решении ситуационных задач, не в полной мере владеет методами эффективного взаимодействия с членами команды</p>	<p>Твердо знает программный материал, умеет использовать теоретические знания при решении ситуационных задач, в полной мере владеет методами эффективного взаимодействия с членами команды</p>	<p>Глубоко и прочно знает программный материал, умеет свободно решать ситуационные задачи, в полной мере владеет методами эффективного взаимодействия с членами команды, навыками разработки командной стратегии</p>

<p>действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных</p>					
<p>УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности. УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать основы менеджмента. Уметь использовать основы менеджмента для решения практических задач. Уметь формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения. Владеть навыками персонального менеджмента</p>	<p>Не знает значительной части программного материала, не умеет решать ситуационные задачи по определению приоритетов собственной деятельности на основе самооценки, не владеет навыками персонального менеджмента</p>	<p>Имеет знания только основного материала, имеет затруднения при демонстрации умения в решении ситуационных задач по определению приоритетов собственной деятельности на основе самооценки, не в полной мере владеет навыками персонального менеджмента</p>	<p>Твердо знает программный материал, умеет использовать теоретические знания при решении ситуационных задач по определению приоритетов собственной деятельности на основе самооценки, в полной мере владеет навыками персонального менеджмента</p>	<p>Глубоко и прочно знает программный материал, умеет свободно решать ситуационные задачи по определению приоритетов собственной деятельности на основе самооценки, в полной мере владеет навыками персонального менеджмента</p>
<p>ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать теорию управления. Уметь выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации. Владеть навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Не знает значительной части программного материала, не умеет решать ситуационные задачи, не владеет навыками применения основных функций</p>	<p>Имеет знания только основного материала, имеет затруднения при демонстрации умения в решении ситуационных задач в области выбора эффективного</p>	<p>Твердо знает программный материал, умеет использовать теоретические знания при решении ситуационных задач в области выбора</p>	<p>Глубоко и прочно знает программный материал, умеет свободно решать ситуационные задачи, в полной мере владеет навыками применения основных функций</p>

		менеджмента	стиля управления, не в полной мере владеет навыками применения основных функций менеджмента	эффективного стиля управления, в полной мере владеет навыками применения основных функций менеджмента при управлении медицинской организацией	менеджмента при управлении медицинской организацией
<p>ПК-4.1. Демонстрирует готовность к управлению ресурсами медицинской организации, взаимодействию с другими организациями</p> <p>ПК-4.2. Демонстрирует готовность к организации деятельности медицинской организации к стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации</p>	<p>Знать основы управления организацией.</p> <p>Уметь проводить оценку ресурсного обеспечения медицинской организации.</p> <p>Владеть навыками планирования развития медицинской организации</p>	<p>Не знает значительной части программного материала, не умеет решать ситуационные задачи, не владеет навыками планирования развития медицинской организации</p>	<p>Имеет знания только основного материала, имеет затруднения при демонстрации умения в решении ситуационных задач по оценке ресурсного обеспечения медицинской организации, не в полной мере владеет навыками планирования развития медицинской организации</p>	<p>Твердо знает программный материал, умеет использовать теоретические знания при решении ситуационных задач по оценке ресурсного обеспечения медицинской организации, в полной мере владеет навыками планирования развития медицинской организации</p>	<p>Глубоко и прочно знает программный материал, умеет свободно решать ситуационные задачи по оценке ресурсного обеспечения медицинской организации, в полной мере владеет навыками планирования развития медицинской организации</p>

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Знать стратегии менеджмента, основы работы в команде	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения	Уметь организовывать работу для достижения поставленных целей	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты	Знать основы теории лидерства	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества	Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	Владеть навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных	Уметь формулировать общее решение и разрешать конфликтные ситуации	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности	Знать основы менеджмента. Уметь использовать основы менеджмента для решения практических задач	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Уметь формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи

УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности	Владеть навыками персонального менеджмента	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации	Знать теорию управления. Уметь выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
ПК-4.1. Демонстрирует готовность к управлению ресурсами медицинской организации, взаимодействию с другими организациями	Знать основы управления организацией. Уметь проводить оценку ресурсного обеспечения медицинской организации	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
ПК-4.2. Демонстрирует готовность к организации деятельности медицинской организации, к стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации	Владеть навыками планирования развития медицинской организации	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

№ п/п	Наименование, авторы, год, место издания	К-во экземпляров
1	Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / под ред.: В. А. Миняева, Н. И. Вишнякова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2009. - 655 с.	200
2	Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Гэотар Медиа, 2015. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970432914.html	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, авторы, год, место издания	К-во экземпляров
1.	Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Текст] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2018. - 81,[1] с. : ил.	50

2.	Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib690.pdf .	Неограниченный доступ
3.	Денисов, И. Н. Руководство к практическим занятиям по общественному здоровью и здравоохранению (с применением медицинских информационных систем, компьютерных и телекоммуникационных технологий): учеб. пособие / И. Н. Денисов, Д. И. Кича, В. И. Чернов. - М. : МИА, 2009. - 464 с.	401
4.	Избранные лекции по общественному здоровью и здравоохранению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. В. З. Кучеренко. - Электрон. текстовые дан. - М. : Медицина, 2010. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225034640.html	Неограниченный доступ
5.	Медицина и здравоохранение XX-XXI веков [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. П. Лисицын. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420461.html	Неограниченный доступ
6.	Организация медицинской помощи женщинам и детям [Текст] : учеб. пособие / сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2014. - 113 с.	50
7.	Организация медицинской помощи женщинам и детям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ГОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ РФ" ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib566.pdf .	Неограниченный доступ
8.	Петров, В. И. Медицина, основанная на доказательствах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Петров, С. В. Недогода. - Электрон. текстовые дан. - М. : Гэотар Медиа, 2009. - on-line. – Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970410110.html	Неограниченный доступ
9.	Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. В.З. Кучеренко. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970419151.html	Неограниченный доступ
10.	Социальное страхование. Временная нетрудоспособность: правовые и экономические аспекты [Текст] : учеб. пособие / сост. М. А. Шарафутдинов [и др.]. - Уфа, 2018. - 70 с.	50
11.	Статистические методы в медицине и здравоохранении [Текст] : учеб. пособие / сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2018. - 130 с. : ил.	100
12.	Статистические методы в медицине и здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека»	Неограниченный доступ

	http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib719.pdf	
13.	Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред.: А. И. Вялкова, Б. А. Райзберга, В. З. Кучеренко [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2009.-on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html	Неограниченный доступ
14.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Решетников [и др.] ; под ред. А. В. Решетникова. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2010. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970416044.html	Неограниченный доступ
15.	Экономика здравоохранения: учеб. пособие / ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ" ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2011. - 47 с.	787
16.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2011. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib310.doc .	Неограниченный доступ
17.	Организация медицинской помощи сельскому населению в муниципальных районах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / ГОУ ВПО БГМУ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2010. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib341.doc .	Неограниченный доступ
18.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru
19.	База данных «Электронная учебная библиотека»	http://library.bashgmu.ru
20.	Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	http://elibrary.ru
21.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	http://www.consultant.ru/

Периодические издания

Периодические издания	
Журнал «Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины»	http://www.medlit.ru/journal/518/
Журнал «Здравоохранение Российской Федерации»	http://www.medlit.ru/journal/354/
Журнал «Здравоохранение»	http://www.mcfr.ru/journals/38/252
Журнал «Общественное здоровье и здравоохранение»	http://www.ozizdrav.ru/index.php
Журнал «Экономика здравоохранения»	http://medi.ru/econom
Журнал «Менеджер здравоохранения»	http://www.idmz.ru/idmz_site.nsf
Журнал «Проблемы управления здравоохранением»	http://medi.ru/zdrav_pr
Журнал «Медицинский вестник Башкортостана»	www.mvb-bsmu.ru/
Журнал «Вестник Росздравнадзора»	http://vestnikrzn.ru/

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Медицинская информационная сеть	https://www.medicinform.net/
Консультант студента	https://www.studentlibrary.ru/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такового объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Образование высшее – магистратура. Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение Направленность подготовки: Управление медицинской организацией	Учебный корпус №1 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России Кафедра общественного здоровья и организация здравоохранения ИДПО Учебная аудитория № 320 Оборудование: ноутбуком, мультимедийным проектором, оверхэдом, телевизор плазменный 50 «LG» 50 PK 760 Black – 1 шт., экран настенный: Sareen Vtlbz Economy – 1 шт., мультимедийный проектор: Aser PD 527P DLP XGA – 2 шт., ноутбук Aser Machinta E 725 – 442 G25Mi – 1 шт. Мебель: комната оборудованная стендами с учебной информацией, таблицами, планшетами, столы - 25, стулья - 51	450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 3, 3 этаж, № 320

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://www.pubmedcentral.nih.gov> - U.S. National Institutes of Health (NIH). Свободный цифровой архив журнальных публикаций по результатам биомедицинских научных исследований.
2. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
3. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
4. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования

(профессиональная база данных)

5. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

6. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных)

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер

11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 12 Russian/12 English	Пакет для статистического анализа данных	10	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения

