

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.01.2023 15:25:17

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a01e810ac1609c756c539e660ad2e34e71d0ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении»

Направление подготовки (код, специальность) 32.04.01 Общественное
здравоохранение

Направленность (магистерская программа) «Управление медицинской
организацией»

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 2 года

Курс 1

Контактная работа — 72 часа

Лекции — 16 часов

Практические занятия — 56 часа

Самостоятельная работа — 72 часа

Семестр 2

Экзамен 2 семестр -36 часов

Всего 180 часов

(5 зачетных единиц)

Уфа

2021

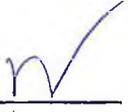
При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 №485,

2) Учебный план подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (профиль – Управление медицинской организацией), утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» мая 2021 г., протокол №6

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО, от «25» мая 2021 г., протокол №10

Заведующий кафедрой д.м.н.


(подпись)

Р.Я. Нагаев
ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» одобрена Ученым советом (УМС) Института дополнительного профессионального образования (ИДПО) от «30» июня 2021г., протокол № 5

Председатель
Ученого совета ИДПО, д.м.н.

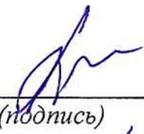

(подпись)

В.В. Викторов
ФИО

Разработчики:

Профессор кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО, д.м.н., профессор

Доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО, к.м.н.,


(подпись)

С.Г. Ахмерова


(подпись)

Г.Х.
Ахмадуллина

Содержание рабочей программы

	Стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Вводная часть	4
3. Основная часть	9
3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	9
3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	10
3.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля	11
3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)	11
3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)	12
3.6. Лабораторный практикум	13
3.7. Самостоятельная работа обучающегося	13
3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	15
3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	16
3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)	19
3.11. Образовательные технологии	20
3.12. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	20
4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) - магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 485.

Программа дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (профиль – Управление медицинской организацией) формирует компетенции специалиста в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (приказ от 7.11.2017 г. №768н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации), обязательные при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре и обеспечивающих решение профессиональных задач в области общественного здравоохранения в процессе осуществления всех видов профессиональной деятельности.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины.

Цель освоения учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» состоит в овладении знаниями в области управления и менеджмента, а также принципами управленческой деятельности по руководству медицинскими организациями, повышения качества предоставляемых населению медицинских услуг.

Задачи дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний в области современного менеджмента и делового администрирования в медицинских организациях;
- ознакомление магистрантов с особенностями документооборота в медицинских организациях;
- обучение магистрантов разработке и применению стратегического и оперативного планирования как одной из основных функций менеджмента;
- изучение обучающимися совокупности методов принятия решения в условиях определенности, неопределенности и риска;
- освоение обучающимися методами диагностики организационной структуры, ее оценки во взаимосвязи с эффективностью деятельности организаций здравоохранения;
- освоение обучающимися методами оценки внешней и внутренней среды организации, используя современные средства диагностики организаций здравоохранения;
- развитие у магистрантов навыков делового администрирования, осуществления коммуникаций и межличностного общения в деловой среде;
- развитие у магистрантов навыков эффективного управления и способности к принятию обоснованных управленческих решений в сфере управления медицинскими организациями;
- формирование навыков изучения научной литературы, официальных статистических сборников.

2.2. Место учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» в структуре ООП по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (профиль – Управление медицинской организацией)

2.2.1. Учебная дисциплина «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» относится к базовой части учебного плана программы магистратуры «Общественное здравоохранение» (профиль – Управление медицинской организацией).

Изучение её базируется на следующих дисциплинах: обществоведение, история.

2.2.2. Для изучения учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» обучающийся должен по дисциплине Обществоведение:

Знать общественное устройство государства, виды деятельности, правовое регулирование общественных отношений, основы взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина,

Владеть способами познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимыми для участия в жизни гражданского общества и государства;

Уметь получать и критически осмысливать социальную (в том числе экономическую и правовую) информацию, анализировать, систематизировать полученные данные;

Сформировать компетенции анализа информации на основе метода критического мышления, анализа и синтеза; способности и готовности к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

Для изучения учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» обучающийся должен по дисциплине История:

Знать понятийный аппарат исторического знания и приемы исторического анализа для раскрытия сущности и значения событий и явлений прошлого и современности в курсах всеобщей истории;

Владеть практическими навыками поиска необходимой информации в одном или нескольких источниках, отбирать ее, группировать, обобщать; сравнивать данные разных источников, выявлять их сходство и различия, время и место создания;

Уметь применять исторические знания для раскрытия причин и оценки сущности современных событий; понимать культурное многообразие мира, проявлять уважение к культуре своего и других народов, относится к толерантности как норме осознанного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов мира;

Сформировать компетенции способности и готовности к сотрудничеству с коллегами, сотрудниками, подчиненными, в коллективной работе, освоение основ межкультурного взаимодействия на рабочем месте, в повседневной жизни и продуктивное взаимодействие с другими людьми в профессиональной сфере и социуме

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении»

2.3.1. Виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины:

1. организационно-управленческий;
2. научно-исследовательский.

2.3.2. Изучение учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), обязательных профессиональных (ПКО), профессиональных (ПК) компетенций

Универсальные компетенции (УК)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.</p> <p>УК-1.2. Идентифицирует, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.3. Формулирует цели и рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p> <p>УК-1.4. Выдвигает версии решения проблемы, формулирует гипотезы, стратегию действий.</p> <p>УК-1.5. Обосновывает целевые индикаторы и оценивает практические последствия</p>		<p>Формулировать цели и рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p> <p>Выдвигать версии решения проблемы, формулировать гипотезы, стратегию действий.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Тестирование</p>

		реализации действий по разрешению проблемной ситуации.			
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель и определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Организует обсуждение проекта, оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК-2.5. Публично представляет результаты проекта</p>		<p>Демонстрировать способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества .</p>	<p>Собеседование</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Защита ВАР</p>
3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Планирует и</p>		<p>Планировать и организовывать работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения.</p> <p>Формулировать общее решение, уметь разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета</p>	<p>Собеседование</p> <p>Тестирование</p>

	<p>организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения. УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты. УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества . УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных</p>		<p>мнений всех заинтересованных сторон.</p>	
--	---	--	---	--

		сторон.			
4	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности.</p>		Формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Собеседование Тестирование Защита ВАР

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации</p> <p>ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация,</p>		Применять основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или	Собеседование Тестирование Защита ВАР

		мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности		для решения задач профессиональной деятельности	
--	--	--	--	---	--

Обязательные профессиональные компетенции (ПКО)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	ПКО-5. Способность и готовность эффективно взаимодействовать с различными социокультурными, профессиональным и и социо-экономическими группами для решения проблем общественного здоровья	ПКО-5.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективного сотрудничества в решении проблем общественного здоровья ПКО-5.2. Демонстрирует умение выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья ПКО-5.3. Демонстрирует способность к работе в команде, способность брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении проектной деятельности		Демонстрировать способность к работе в команде, способность брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении проектной деятельности	Собеседование Тестирование

Профессиональные компетенции (ПК)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с	Номер индикатора компетенции с	Индекс трудовой функции и ее	Перечень практических	Оценочные средства
-------	----------------------------	--------------------------------	------------------------------	-----------------------	--------------------

	содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	содержанием (или ее части)	содержание	навыков по овладению компетенцией	
1	ПК-2. Способность и готовность к управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения	ПК-2.1. Демонстрирует готовность к деятельности по управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи ПК-2.2. Демонстрирует готовность к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения		Демонстрировать готовность к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения	Собеседование Тестирование Решение ситуационных задач
2	ПК-4. Способность и готовность к планированию, организации и проведению мероприятий по изучению и моделированию медико-социальных, экономических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	ПК-4.1. Демонстрирует готовность к оценке и моделированию медикосоциальных, экономических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения ПК-4.2. Умеет выбрать приоритеты и организовать выполнение наиболее эффективных мероприятий, прикладных и практических проектов направленных на здоровье сбережение		Уметь выбирать приоритеты и организовать выполнение наиболее эффективных мероприятий, прикладных и практических проектов направленных на здоровье сбережение	Собеседование Тестирование Защита ВАР

3	ПК-6. Способность и готовность к управлению медицинской организацией	ПК-6.1. Демонстрирует готовность к управлению ресурсами медицинской организации, взаимодействию с другими организациями ПК-6.2. Демонстрирует готовность организации деятельности медицинской организации стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации		Демонстрировать готовность к организации деятельности медицинской организации к стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации	Собеседование Тестирование Решение ситуационных задач
---	---	---	--	--	---

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
		№ 3
		Часов
Контактная работа (всего), в том числе:	72	72
Лекции (Л)	16/0,44	16
Практические занятия (ПЗ)	56/1,55 з.е.	56
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	72/2 з.е.	72
Подготовка к занятиям (ПЗ)	24/0,66	24
Подготовка к текущему контролю (ПТК))	24/0,66	24
Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	24/0,66	24
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-
	экзамен (Э)	36/1 з.е.

ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	180	180
	ЗЕ	5	5

3.2. Разделы учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении.

№ п/п	№ компетенции/ трудовой функции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов и подразделов)
1	Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями УК-1, УК-2, УК-6, УК-3	Основы управления и менеджмент в здравоохранении	Теоретические основы менеджмента в здравоохранении Лидерство и персональный менеджмент
2	Организация деятельности медицинской организации ОПК-3	Основы управления и менеджмент в здравоохранении Деловое администрирование в здравоохранении	Организационные процессы и функции менеджмента Административная деятельность и кадровая политика
3	Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации ПКО-5	Деловое администрирование в здравоохранении	Информационные потоки в организации Делопроизводство в административной деятельности
4	Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации ПК 2, ПК 4, ПК 6	Основы управления и менеджмент в здравоохранении	Принятие решений в управлении

3.3. Разделы учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении», виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, в т.ч. самостоятельная работа обучающихся (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (п неделям семестра)
-------	------------	--	--	---

1	2	Основы управления и менеджмент в здравоохранении	10	38	36	18	102	1.устный опрос 2.тестирование 3. ситуационные задачи
2	2	Деловое администрирование в здравоохранении	6	18	36	18	78	1.устный опрос 2.тестирование
		Итого	16	56	72	36	180	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении»

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр 2/ к-во часов
1	Основы управления и менеджмент в здравоохранении	10
1.1	Теоретические основы менеджмента в здравоохранении Введение в менеджмент. Сущность организации и управления. Эволюция теории и практики менеджмента. Принципы управления в современных концепциях менеджмента. Системный и ситуационный подходы к управлению. Особенности управления в социальной сфере, в медицинских организациях. Цели, процесс и методы управления. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Делегирование полномочий.	4
1.2	Организационные процессы и функции менеджмента Организационные процессы и функции менеджмента. Постановка задач, организация, координация и контроль деятельности подчиненных. Культура организации, ее значение для деятельности организации. Понятие имиджа и репутации организации. Понятие корпоративной культуры.	2
1.3	Принятие решений в управлении Решение, процесс принятия решения в управлении организацией. Цикл управленческого решения. Организационные решения и управленческие функции. Программированные и непрограммированные решения. Уровни принятия управленческих решений. Планирование, организация, мотивация, контроль, координация как функции управления. Их осуществление	2
1.4	Лидерство и персональный менеджмент Формы власти и стили руководства. Формы власти и влияния, их сравнительная характеристика. Источники власти в организации. Баланс власти в организации. Природа и определение понятия лидерства. Содержание понятия лидерства в управлении организацией. Обзор теорий лидерства. Подходы к изучению лидерства в организации. Типы лидеров. Лидерство и руководство организацией. Стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный, (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.	2
2	Деловое администрирование в здравоохранении	6
2.1	Информационные потоки в организации Структура информационных потоков. Коммуникационные сети. Коммуникации, общение и стиль управления. Система организационного общения.	2

2.2	Делопроизводство в административной деятельности Документооборот в организации. Документы, определение, классификация и функции. Юридическое значение документа. Виды документов и их подготовка. Требования к оформлению документов.	2
2.3	Административная деятельность и кадровая политика Сущность кадровой политики в организации. Цели администрации по использованию персонала и условия их достижения. Организационная структура управления персоналом. Взаимосвязь кадровой политики и миссии организации.	2
итого		16

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении»

№ п/п	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Семестр 2/ Объем, в часах
1	Основы управления и менеджмент в здравоохранении	16
1.1	Теоретические основы менеджмента в здравоохранении Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Методика СВОТ-анализа организации.	8
1.2	Организационные процессы и функции менеджмента Рамочный подход к формированию и совершенствованию организационной культуры. Вхождение человека в организацию. Группы и их значимость. Взаимодействие отдельных лиц и группы. Командный подход в управлении	10
1.3	Принятие решений в управлении Подходы к принятию решений, их сравнительная характеристика (интуитивный, основанный на суждениях, рациональный). Цикл управленческого решения: процесс принятия решения, реализация решения, контроль решения. Факторы, воздействующие на процесс принятия решений. Риск-менеджмент в здравоохранении	10
1.4	Лидерство и персональный менеджмент Персональный менеджмент. Понятие, определение, способы оценки и самооценки. Время руководителя и принципы его эффективного использования. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Моделирование системы персонального менеджмента. Методы повышения эффективности управления временем (тайм-менеджмент). Организация труда управленческого персонала. Результативность труда руководителей. Рабочее место руководителя. Методы рационализации личного труда руководителя	10
2	Деловое администрирование в здравоохранении	18
2.1	Информационные потоки в организации Формы общения. Деловая беседа: стратегия и тактика ведения. Совещания: типы, стили, функции, причины неэффективности. Публичное общение (выступление). Пути повышения эффективности коммуникаций и общения в организации. Коммуникации в международной среде.	6
2.2	Делопроизводство в административной деятельности	6

	Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации. Организация делопроизводства в организации. Составление и оформление служебных документов. Прием и рассылка документов. Организация рассмотрения документов и контроль за их прохождением и исполнением. Хранение и уничтожение служебных документов. Организационно-распорядительные документы по внутреннему трудовому распорядку. Контроль за состоянием делопроизводства	
2.3	Административная деятельность и кадровая политика Маркетинг персонала как вид административной деятельности. Определение потребности в персонале. Анализ кадрового потенциала	6
	итого	56

3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося.

Виды самостоятельной работы: подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю

3.7.1. Виды СРО

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРО	Всего часов
1	2	Основы управления и менеджмент в здравоохранении	подготовка к занятию, подготовка к тестированию	36
2	2	Деловое администрирование в здравоохранении	подготовка к занятию, подготовка к тестированию	36
ИТОГО часов в семестре: 72				

3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр 2

1. Эволюция теории и практики менеджмента.
2. Принципы управления в современных концепциях менеджмента.
3. Цели, функции, процесс и методы управления.
4. Организационные процессы и функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
5. Делегирование полномочий.
6. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
7. Методика SWOT-анализа организации.
8. Организационные процессы и функции менеджмента.
9. Культура организации, ее значение для деятельности организации.
10. Понятие имиджа и репутации организации.
11. Понятие корпоративной культуры.
12. Группы и их значимость. Взаимодействие отдельных лиц и группы.
13. Командный подход в управлении.
14. Решение, процесс принятия решения в управлении организацией.

15. Цикл управленческого решения.
16. Организационные решения и управленческие функции.
17. Уровни принятия управленческих решений.
18. Планирование, организация, мотивация, контроль, координация как функции управления. Их осуществление.
19. Риск-менеджмент в здравоохранении
20. Цикл управленческого решения: процесс принятия решения, реализация решения, контроль решения. Факторы, воздействующие на процесс принятия решений.
21. Формы власти и влияния, их сравнительная характеристика.
22. Источники власти в организации. Баланс власти в организации.
23. Природа и определение понятия лидерства. Содержание понятия лидерства в управлении организацией.
24. Обзор теорий лидерства. Типы лидеров. Лидерство и руководство организацией.
25. Стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный, (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства.
26. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.
27. Персональный менеджмент. Понятие, определение, способы оценки и самооценки.
28. Время руководителя и принципы его эффективного использования.
29. Методы повышения эффективности управления временем (тайм-менеджмент).
30. Организация труда управленческого персонала.
31. Результативность труда руководителей.
32. Структура информационных потоков. Коммуникационные сети. Коммуникации, общение и стиль управления. Система организационного общения.
33. Документооборот в организации. Документы, определение, классификация и функции. Юридическое значение документа.
34. Виды документов и их подготовка. Требования к оформлению документов.
35. Организация делопроизводства в организации. Составление и оформление служебных документов. Прием и рассылка документов.
36. Организация рассмотрения документов и контроль за их прохождением и исполнением.
37. Хранение и уничтожение служебных документов.
38. Организационно-распорядительные документы по внутреннему трудовому распорядку.
39. Сущность кадровой политики в организации. Организационная структура управления персоналом.
40. Определение потребности в персонале. Анализ кадрового потенциала.

3.8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ И ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных материалов (оценочных средств)

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов

1	2	входной, текущий	Основы управления и менеджмент в здравоохранении	тесты, контрольные вопросы, ситуационные задачи	10 3 1	40 20 6
2	2	текущий	Деловое администрирование в здравоохранении	тесты, контрольные вопросы	10 3	40 20
5	2	промежуточный (экзамен)	Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении	тесты, контрольные вопросы, ситуационные задачи	10 3 1	100 60 8

3.8.2. Примеры оценочных средств

для входного контроля (ВК)	Контрольный вопрос: Определение понятия «менеджмент». Организация как объект управления
	Тест 1. Под стилем управления подразумевают 1. возможность влиять на поведение людей 2. процесс побуждения других людей к деятельности для достижения целей организации 3) типичную для руководителя систему приемов деятельности, используемую в работе с людьми 4. способность оказывать влияние на отдельных людей и группы и направлять их усилия на достижение целей организации
для текущего контроля (ТК)	Тест 2. Какой принцип структуры управления в системе здравоохранения подразумевает, что обеспечение персональной ответственности медицинских работников является служебной обязанностью руководителей 1. иерархичность 2. подчиненность 3. профессионализм 4. компетентность
	Контрольный вопрос: Административная школа управления. характеристика Тест 1. Планирование и прогноз возможных событий в сфере деятельности не только конкретного руководителя, но и всей организации в целом, лежат в основе 1. административной функции руководителя 2. стратегической функции руководителя 3. экспертно-консультативной функции руководителя 4. инновационной функции руководителя Ситуационная задача. Инвестор вложил 1 млн. руб. в открытие медицинской организации. В течение года руководство не смогло получить лицензию на осуществление медицинской деятельности. Инвестор потерял 1 млн.руб. Однако с учетом снижения покупательной способности денег в условиях инфляции объем потерь может быть больше, чем сумма вкладываемых денег. Задание. Каким образом в данном случае необходимо определять

	объем возможного ущерба. Аргументируйте ответ.
для промежуточного контроля (ПК)	Контрольный вопрос: Документы, определение, классификация и функции. Юридическое значение документа.
	Тест 1. Фактическое заключение индивидом контракта с организацией на выполнение задач данной должности в обмен на получение определенного вознаграждения, в теории менеджмента носит название 1. ответственность 2. обязательство 3. делегирование 4. полномочия
	Ситуационная задача. Главный врач дал задание заведующему отделением клинической лабораторной диагностики (КЛД) приобрести оборудование определенной марки. Заведующий отделением пытается объяснить руководителю, что этот тип оборудования не стоит покупать и по какой причине. Но главный врач подбирает внешне весомые аргументы в пользу своего решения. Через некоторое время мнение заведующего отделением КЛД подтверждается, и оборудование демонтируется. Главный врач вызывает к себе заведующего отделением, чтобы проанализировать причину неудачи. Задание. Что Вы предпримете на месте главного врача. Что Вы ответите на месте заведующего отделением

3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ И ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Основная литература

№ п/п	Наименование, авторы, год, место издания	К-во экземпляров
1	Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / под ред.: В. А. Миняева, Н. И. Вишнякова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2009. - 655 с.	200
2	Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Гэотар Медиа, 2015. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970432914.html	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, авторы, год, место издания	К-во экземпляров
1.	Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Текст] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2018. - 81,[1] с. : ил.	50
2.	Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib690.pdf .	Неограниченный доступ
3.	Денисов, И. Н. Руководство к практическим занятиям по общественному здоровью и здравоохранению (с применением медицинских информационных систем, компьютерных и телекоммуникационных технологий): учеб. пособие / И. Н. Денисов, Д. И. Кича, В. И. Чернов. - М. : МИА, 2009. - 464 с.	401
4.	Избранные лекции по общественному здоровью и здравоохранению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. В. З. Кучеренко. - Электрон. текстовые дан. - М. : Медицина, 2010. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225034640.html	Неограниченный доступ
5.	Медицина и здравоохранение XX-XXI веков [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. П. Лисицын. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420461.html	Неограниченный доступ
6.	Организация медицинской помощи женщинам и детям [Текст] : учеб. пособие / сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2014. - 113 с.	50
7.	Организация медицинской помощи женщинам и детям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ГОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ РФ" ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib566.pdf .	Неограниченный доступ
8.	Петров, В. И. Медицина, основанная на доказательствах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Петров, С. В. Недогода. - Электрон. текстовые дан. - М. : Гэотар Медиа, 2009. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970410110.html	Неограниченный доступ
9.	Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. В.З. Кучеренко. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970419151.html	Неограниченный доступ
10.	Социальное страхование. Временная нетрудоспособность: правовые и экономические аспекты [Текст] : учеб. пособие / сост. М. А. Шарафутдинов [и др.]. - Уфа, 2018. - 70 с.	50

11.	Статистические методы в медицине и здравоохранении [Текст] : учеб. пособие / сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2018. - 130 с. : ил.	100
12.	Статистические методы в медицине и здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib719.pdf	Неограниченный доступ
13.	Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред.: А. И. Вялкова, Б. А. Райзберга, В. З. Кучеренко [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2009.-on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html	Неограниченный доступ
14.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Решетников [и др.] ; под ред. А. В. Решетникова. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2010. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970416044.html	Неограниченный доступ
15.	Экономика здравоохранения: учеб. пособие / ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ" ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2011. - 47 с.	787
16.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2011. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib310.doc .	Неограниченный доступ
17.	Организация медицинской помощи сельскому населению в муниципальных районах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / ГОУ ВПО БГМУ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2010. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib341.doc .	Неограниченный доступ
18.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru
19.	База данных «Электронная учебная библиотека»	http://library.bashgmu.ru
20.	Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	http://elibrary.ru
21.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	http://www.consultant.ru/

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята на Всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.; (с изм. и дополнениями)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ. (с изм. и дополнениями)

3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; (с изм. и дополнениями)
4. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». (с изм. и дополнениями)
5. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». (с изм. и дополнениями)
6. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и дополнениями)
7. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей». (с изм. и дополнениями)
8. Постановления Правительства Российской Федерации о Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на очередной год (принимаются ежегодно).
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (с изм. и дополнениями)
10. Постановление Правительства РФ от 12.11.2012 № 1152 «Об утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности»
11. Приказ Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (с изменениями на 9 января 2018 года)
12. Приказ Росстата от 21 июня 2013 года № 221 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере обязательного медицинского страхования».

3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении»

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта
1	<p>Учебный корпус №1 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России Кафедра общественного здоровья и организация здравоохранения ИДПО</p> <p>Учебная аудитория № 320 Оборудование: ноутбуком, мультимедийным проектором, оверхэдом, телевизор плазменный 50 «LG» 50 PK 760 Black – 1 шт., экран настенный: Sareen Vtlbz Economy – 1 шт., мультимедийный проектор: Aser PD 527P DLP XGA – 2 шт., ноутбук Aser Machinta E 725 – 442 G25Mi – 1 шт. Мебель: комната оборудованная стендами с учебной информацией, таблицами, планшетами, столы - 25, стулья - 51.</p>	450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 3, 3 этаж, № 316,320

Учебная аудитория № 316 Оборудование: экран, блок питания, компьютеры, мультимедийный проектор, экран для мультимедиа. Мебель: Рабочее место преподавателя (стол, стул), тумба с выдвижными ящиками, шкаф, столы, стулья	
--	--

Методические материалы, используемые в учебном процессе

1.	Приказы, методические рекомендации, информационные письма Минздрава России, Минздрава РБ
2.	Сборники статистических отчетов по деятельности медицинских организаций и охране здоровья населения МИАЦ РБ
3.	Методические разработки к лекциям
4.	Мультимедиа сопровождение лекционных занятий, видеофильмы
5.	Методические разработки к практическим занятиям и семинарам
6.	Ситуационные задачи, в том числе в виде компьютерных симуляторов, задания для практических занятий, деловых игр
7.	Отчетная документация медицинских организаций, ФОМС, страховых компаний для проведения практических занятий
8.	Таблицы по темам
9.	Требования к выполнению выпускной аттестационной работы
10.	Тесты для программированного контроля знаний, компьютерные тестирующие программы

Для практических занятий необходимо наличие компьютерного класса, объединенного в локальную вычислительную сеть. На компьютерах должны быть установлены серверные версии операционной системы Windows, наличие доступа в глобальную вычислительную сеть Интернет. В целях сохранения результатов работы желательно, чтобы обучающиеся имели при себе носители информации (flash-накопители).

3.11. Образовательные технологии.

Виды образовательных технологий:

- *имитационные технологии*: практические занятия проводятся в виде демонстрации и использования наглядных пособий на примере организации защиты персональных данных медицинской организации, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

- *неимитационные технологии*: лекция (визуализация), дискуссия.

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины 70% интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

3.12. Разделы учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин
1.	Маркетинг и бизнес-планирование в здравоохранении	Основы управления и менеджмент в здравоохранении
2.	Стратегическое планирование. Управление проектами	Основы управления и менеджмент в здравоохранении
3.	Коммуникационный менеджмент в	Основы управления и менеджмент в

	здравоохранении	здравоохранении
4.	Защита персональных данных в здравоохранении	Деловое администрирование в здравоохранении

4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении»

Обучение складывается из контактной работы (72 час.), включающей лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (72 час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по организации деятельности медицинских организаций, управлению и менеджменту, персональному менеджменту, деловому администрированию в здравоохранении.

При изучении учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» необходимо использовать нормативные правовые документы в области организации охраны здоровья населения, управления качеством и безопасностью медицинской деятельности, и освоить практические умения с использованием Интернет-ресурсов.

Практические занятия проводятся в виде опроса, использования наглядных пособий, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания, посещения медицинских организаций.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 70% от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к опросу, тестированию, решению ситуационных задач. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические указания для обучающихся «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» и методические рекомендации для преподавателей «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении».

Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» проводится промежуточный контроль знаний в виде экзамена с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по учебной дисциплине «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении» включены в Итоговую государственную аттестацию выпускников.

Лист актуализации заполняется ежегодно при наличии изменений в названии организации, кафедры, пересмотра учебного плана, обновлений в списке литературы и др.