

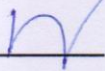


При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» в основу положены:

- 1) ФГОС ВО 3 по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от 31.05.2017
- 2) Учебный план подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (направленность – Управление медицинской организацией), утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» 09 2023 г., протокол № 4

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО от «21» апреля 2023 г., протокол № 9

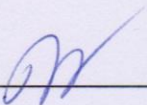
Заведующий кафедрой, д.м.н.



Р.Я. Нагаев

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» одобрена УМС по программам бакалавриата и магистратуры от «24» апреля 2023г., протокол № 6.

Председатель УМС  
по программам  
бакалавриата и магистратуры



К.В. Храмова

**Разработчики:**

- |                                  |         |               |          |   |
|----------------------------------|---------|---------------|----------|---|
| С.Г. Ахмерова, д.м.н., профессор | кафедры | общественного | здоровья | и |
| организации здравоохранения ИДПО |         |               |          |   |
| Г.Х. Ахмадуллина, к.м.н., доцент | кафедры | общественного | здоровья | и |
| организации здравоохранения ИДПО |         |               |          |   |
| А.С. Рахимкулов, к.м.н., доцент  | кафедры | общественного | здоровья | и |
| организации здравоохранения ИДПО |         |               |          |   |

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

стр.

Пояснительная записка	
Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	
Типы задач профессиональной деятельности	
Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	
Содержание рабочей программы	
Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	
Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	
Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	
Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	8
Лабораторный практикум	
Самостоятельная работа обучающегося	
Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	1
Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	1
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	4
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	4
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	5
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	5
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	5
6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	16
6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в	17

том числе отечественного производства

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**Цель** освоения учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» является теоретическая и практическая подготовка выпускников по актуальным вопросам развития коммуникационного менеджмента в сфере здравоохранения, внедрения эффективных коммуникационных технологий в медицинских организациях.

#### Задачи дисциплины:

- совершенствование знаний по теоретическим основам коммуникационного менеджмента и построения коммуникационного процесса в сфере здравоохранения;
- формирование умения и владения навыками определения коммуникационных проблем и коммуникационных потребностей медицинских организаций;
- освоение приемами и инструментарием эффективного коммуникационного взаимодействия в медицинской организации;

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках	Знать теоретические основы коммуникационного менеджмента
	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеть навыками письменных и устных коммуникаций
	УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Уметь использовать коммуникационный процесс как связующее звено в управлении
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6,1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.	Знать структуру и особенности построения коммуникационного процесса
	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Уметь отслеживать коммуникационные проблемы и коммуникационные потребности медицинских организаций

	УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности	Владеть коммуникационным этикетом
ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	ОПК-5.1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности	Знать о коммуникациях при публичном выступлении. Уметь использовать коммуникативные навыки в профессиональной деятельности. Владеть вербальными и невербальными средствами коммуникации

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

1. организационно-управленческая;
2. научно-исследовательская.

### 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

#### Универсальные компетенции (ПК)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на		Умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания

		государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык			
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности. УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности		Умение определять коммуникационные проблемы и коммуникационные потребности медицинских организаций	Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	ОПК-5.1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности		Умение использовать коммуникативные навыки в профессиональной деятельности, владеть вербальными и невербальными средствами коммуникации	Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания

### 3. Содержание рабочей программы дисциплины

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		3 часов	
1	2	3	
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>66 / 1,8</b>	<b>66</b>	
Лекции (Л)	22 / 0,6	24	
Практические занятия (ПЗ)	44/ 1,2	42	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>	<b>78 / 2,2</b>	<b>78</b>	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	30/0,8	30	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	30/0,8	30	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	18/0,6	18	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	Зачет	Зачет
	экзамен (Э)		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>144</b>	<b>144</b>
	ЗЕТ	<b>4</b>	<b>4</b>

#### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» и компетенций с указанием соотношенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Коммуникации и система управления	Теоретические основы коммуникационного менеджмента. Коммуникационный процесс Составляющие и направления коммуникативного менеджмента. Коммуникационный менеджмент и коммуникационная политика организации
2.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Коммуникации в сфере здравоохранения	Коммуникации в медицинских организациях. Понятие коммуникационного процесса. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Эффективная коммуникация и коммуникативные навыки
3.	ОПК-5. Способность к организации публичных	Коммуникации в сфере	Коммуникационный инструментарий в медицинской организации.

мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	здравоохранения	Управление ситуациями, конфликтами. Коммуникации с особыми категориями пациентов	конфликтными методами разрешения
--	-----------------	---	----------------------------------

### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ*, ПП	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	Коммуникации и система управления	10	-	20	36	66	устный опрос тест ситуационные задачи
2	3	Коммуникации в сфере здравоохранения	12	-	24	42	78	устный опрос тест ситуационные задачи

\*Примечание: в том числе практическая подготовка (ПП)

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестры
		3
1	2	3
1	Теоретические основы коммуникационного менеджмента	6
2	Коммуникационный процесс	4
3	Коммуникации в сфере здравоохранения	4
4	Эффективная коммуникация и коммуникативные навыки	4
5	Управление конфликтными ситуациями	4
	<b>Итого</b>	<b>22</b>

### 3.5. Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

Практические занятия проводятся в виде семинаров

№п /п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестры
		3
1	2	3
1.	Коммуникационный менеджмент. Коммуникационный менеджмент и коммуникационная политика организации	8
2.	Особенности построения коммуникационного процесса	12
3.	Коммуникации в сфере здравоохранения	6
4.	Эффективная коммуникация и коммуникативные навыки	6
5.	Управление конфликтными ситуациями	6



6.	Коммуникации с особыми категориями пациентов	6
	<b>Итого</b>	<b>44</b>

### 3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

### 3.7. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Коммуникационный менеджмент	- чтение и анализ текстов (нормативных актов, учебной литературы и т.п.) - решение практических заданий - разбор ситуаций - отработка практических навыков	2
2	3	Особенности построения коммуникационного процесса	- решение практических заданий - разбор ситуаций - отработка практических навыков	2
3	3	Коммуникации в сфере здравоохранения	- решение практических заданий - разбор ситуаций - отработка практических навыков	2
4	3	Эффективная коммуникация и коммуникативные навыки	- решение практических заданий - разбор ситуаций - отработка практических навыков	2
5	3	Управление конфликтными ситуациями	- решение практических заданий - разбор ситуаций - отработка практических навыков	2
6	3	Коммуникации с особыми категориями пациентов	- решение практических заданий - разбор ситуаций - отработка практических навыков	2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>12</b>

#### 3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Теоретические основы коммуникационного менеджмента	- подготовка к лекциям - подготовка к практическим занятиям - изучение учебной литературы, текстов лекций - работа с электронными ресурсами - подготовка к текущему контролю	20
2	3	Коммуникационный процесс	- подготовка к практическим занятиям - изучение учебной литературы, текстов лекций - работа с электронными ресурсами	12

			- выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций) - подготовка к текущему контролю	
3	3	Коммуникации в сфере здравоохранения	- подготовка к практическим занятиям - изучение учебной литературы, текстов лекций - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций, нормативно-правовой документации) - подготовка к текущему контролю	8
4	3	Эффективная коммуникация и коммуникативные навыки	- подготовка к практическим занятиям - работа с электронными ресурсами - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций) - подготовка к текущему контролю	8
5	3	Управление конфликтными ситуациями	- подготовка к лекциям - подготовка к практическим занятиям - работа с электронными ресурсами - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций) - подготовка к текущему контролю	8
6	3	Коммуникации с особыми категориями пациентов	- подготовка к практическим занятиям - изучение учебной литературы, законодательных, нормативных и правовых документов, текстов лекций - подготовка к промежуточной аттестации	10
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>66</b>

### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

#### Семестр № 3

1. Коммуникации: сущность, функции, виды, уровни. Специфика коммуникаций.
2. Внешние и внутренние коммуникации.
3. Письменные и устные коммуникации.
4. Непосредственные и опосредованные коммуникации.
5. Формальные и неформальные коммуникации.
6. Нисходящие и восходящие коммуникации.
7. Вертикальные и горизонтальные коммуникации и их типологические особенности.
8. Коммуникации как связующий процесс в управлении.
9. Коммуникационный менеджмент: сущность, структура, функции. Составляющие и направления коммуникативного менеджмента.
10. Коммуникационный менеджмент и коммуникационная политика организации
11. Понятие коммуникационного процесса. Классификация, виды.
12. Структура и особенности построения коммуникационного процесса.
13. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
14. Коммуникативные каналы. Коммуникативные средства.
15. Коммуникативные барьеры, типы, пути преодоления
16. Особенности и функции коммуникаций в сфере здравоохранения. Организация как коммуникативный субъект.
17. Структура внешней и внутренней коммуникационных сфер медицинской организации. Коммуникационные проблемы и коммуникационные потребности медицинских организаций.
18. Коммуникационные сети. Основные направления коммуникаций в медицинских

организациях.

19. Структура и функции конфликтов.
20. Профилактика конфликтов. Коммуникационный этикет
21. Управление конфликтными ситуациями
22. Понятие об эффективной коммуникации.
23. Медицинское интервью и базовые коммуникационные навыки.
24. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
25. Методы улучшения межличностных взаимодействий.
26. Определение типа взаимодействия с пациентом, установление обратной связи.
27. Коммуникативные навыки специального характера.
28. Правовые и этические аспекты современных технологий коммуникации
29. Коммуникации в деловом общении
30. Коммуникации при публичном выступлении

#### **4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении»**

##### **4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении»**

###### **Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код и формулировка компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>	
		<b>Зачтено</b>	<b>Не зачтено</b>
УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках	Знать теоретические основы коммуникационного менеджмента	Имеет хорошие знания в области теоретических основ коммуникационного менеджмента и демонстрирует возможности использования в профессиональной деятельности	Не знает основные понятия коммуникационного менеджмента и/ или не демонстрирует возможности использования в профессиональной деятельности
УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате	Владеть навыками письменных и устных коммуникаций	Имеет хорошие знания и владеет навыками письменных и устных коммуникаций	Не владеет навыками письменных и устных коммуникаций

корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках			
УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Уметь использовать коммуникационный процесс как связующее звено в управлении	Демонстрирует умение использовать коммуникационный процесс как связующее звено в управлении	Не владеет приемами использования коммуникационного процесса в качестве связующего звена в управлении
УК-6,1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.	Знать структуру и особенности построения коммуникационного процесса	Имеет хорошие знания в области построения коммуникационного процесса в медицинских организациях	Не знает структуру и особенности построения коммуникационного процесса в медицинских организациях
УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Уметь отслеживать коммуникационные проблемы и коммуникационные потребности медицинских организаций	Демонстрирует умение отслеживать коммуникационные проблемы и коммуникационные потребности медицинских организаций	Не умеет отслеживать коммуникационные проблемы и коммуникационные потребности медицинских организаций
УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности	Владеть коммуникационным этикетом	Владеет навыками коммуникационного этикета	Не владеет навыками коммуникационного этикета
ОПК-5.1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения	Знать о коммуникациях при публичном выступлении. Уметь использовать коммуникативные навыки в профессиональной	Имеет хорошие знания о коммуникациях при публичном выступлении. Демонстрирует умения использовать коммуникативные навыки в профессиональной	Не знает о коммуникациях при публичном выступлении. Не умеет использовать коммуникативные навыки в

задач профессиональной деятельности	деятельности. Владеть вербальными и невербальными средствами коммуникации	деятельности, владеет вербальными и невербальными средствами коммуникации	профессиональной деятельности, и/ или не владеет вербальными и невербальными средствами коммуникации
-------------------------------------	---	---	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках	Знать теоретические основы коммуникационного менеджмента	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеть навыками письменных и устных коммуникаций	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Уметь использовать коммуникационный процесс как связующее звено в управлении	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-6,1.Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.	Знать структуру и особенности построения коммуникационного процесса	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Уметь отслеживать коммуникационные проблемы и коммуникационные потребности медицинских организаций	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для	Владеть коммуникационным этикетом	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи

совершенствования своей профессиональной деятельности		
ОПК-5.1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности	Знать о коммуникациях при публичном выступлении. Уметь использовать коммуникативные навыки в профессиональной деятельности. Владеть вербальными и невербальными средствами коммуникации	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

#### Основная литература

Коммуникативная деятельность: учеб. пособие / А.Ф. Амиров, О.В. Кудашкина: Башк. гос. мед. ун-т. -2014. – 210 с.	210
Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс] :: учеб. пособие / А.Ф. Амиров, О.В. Кудашкина: Башк. гос. мед. ун-т. Электрон. текстовые дан – Уфа,-2014. on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib582.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib582.pdf</a>	Неограниченный доступ
Педагогические составляющие деятельности врача: учеб. пособие / А.Ф. Амиров, О.В. Кудашкина, Е.Е. Липатова: Башк. гос. мед. ун-т. - 2017. – 106 с.	26

#### Дополнительная литература

Корягина Н.А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2019 -225с.-on-line.-Режим доступа: ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	Неограниченный доступ
Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>
Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Консультант Плюс: справочно-правовая система	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

#### Периодические издания

Журнал «Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины»	<a href="http://www.medlit.ru/journal/518/">http://www.medlit.ru/journal/518/</a>
Журнал «Менеджер здравоохранения»	<a href="http://www.idmz.ru/idmz_site.nsf">http://www.idmz.ru/idmz_site.nsf</a>
Журнал «Проблемы управления здравоохранением»	<a href="http://medi.ru/zdrav_pr">http://medi.ru/zdrav_pr</a>
Журнал «Социология медицины»	<a href="http://www.niisocmed.ru">http://www.niisocmed.ru</a>
Журнал «Коммуникология»	<a href="https://www.communicology.us">https://www.communicology.us</a>

Международный электронный научно-образовательный журнал «Медиа. Информация. Коммуникация»	<a href="http://mic.org.ru">http://mic.org.ru</a>
Международный журнал «Коммуникативные исследования»	<a href="http://com-studies.org/ru/">http://com-studies.org/ru/</a>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

- <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
- <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении»

### 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении»

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Образование высшее – магистратура. Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение Направленность подготовки: Управление медицинской организацией	<b>Учебный корпус №1 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России</b> Кафедра общественного здоровья и организация здравоохранения ИДПО Учебная аудитория № 320 Оборудование: ноутбуком, мультимедийным проектором, оверхэдом, телевизор плазменный 50 «LG» 50 PK 760 Black – 1 шт., экран настенный: Sareen Vtlbz Economy – 1 шт., мультимедийный проектор: Aser PD 527P DLP XGA – 2 шт., ноутбук Aser Machinta E 725 – 442 G25Mi – 1 шт. Мебель: комната оборудованная стендами с учебной информацией, таблицами, планшетами, столы - 25, стулья - 51	450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 3, 3 этаж, № 320

### 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- <http://www.pubmedcentral.nih.gov> - U.S. National Institutes of Health (NIH). Свободный цифровой архив журнальных публикаций по результатам биомедицинских научных исследований.
- <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.

3. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
5. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
6. [www.pubmed.com](http://www.pubmed.com) - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных)



### 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase</b>	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License</b>	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации <b>SkyDNS</b>	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов <b>Mirapolis Virtual Room</b>	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle 3KL</b>	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер

11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: <b>Внутренний портал учебного заведения</b> » (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: <b>Управление сайтом - Эксперт</b> »	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: <b>Сайт учебного заведения</b> »		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 12 Russian/12 English</b>	Пакет для статистического анализа данных	10	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения

