

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.06.2023 17:32:12

Уникальный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a74c4a0a7c8289c76b9d77665849e6d6db3e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишин Д.А.



2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ.
МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение

Направленность (профиль) подготовки:

*Организация оказания первой помощи в чрезвычайных и экстремальных
ситуациях*

Квалификация

магистр

Форма обучения

Очная

Для приема: *2023*

Уфа – 2023

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО 3 по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №485 от 31 мая 2017 г.
- 2) Учебный план по программе магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (направленность - Организация оказания первой помощи в чрезвычайных и экстремальных ситуациях) утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «30» мая 2023 г., протокол №5.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «12» 04 2023 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой

 / А.Ф. Амиров.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по программам бакалавриата и магистратуры от «24» апреля 2023 г., протокол № 6.

Председатель УМС по программам бакалавриата и магистратуры

 / К.В. Храмова

Разработчики:

А.Ф. Амиров, заведующий кафедрой педагогики и психологии, д.п.н., профессор
О.В. Кудашкина, доцент кафедры педагогики и психологии, к.п.н.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины
 - 2.1. Типы задач профессиональной деятельности
 - 2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине
3. Содержание рабочей программы
 - 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины
 - 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля
 - 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины
 - 3.5. Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины
 - 3.6. Лабораторный практикум
 - 3.7. Самостоятельная работа обучающегося
4. Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине
 - 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине
 - 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы
 - 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении. Межкультурное взаимодействие» относится к части дисциплины по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе во II семестре.

Цели изучения дисциплины: состоит в формировании системных знаний, умений и навыков в области профессиональной коммуникации и коммуникационного менеджмента необходимых для: профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата; выстраивания профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	<i>Знать</i> методы совершенствования собственной личностной и познавательной сферы, мотивировать к личностному и профессиональному росту
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.	<i>Владеть</i> навыками делового и межличностного общения; приемами эффективного партнерского взаимодействия; навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, навыками ведения дискуссий, полемик.
	УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях	<i>Уметь</i> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в учебной и профессиональной деятельности

	успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	ОПК-5.1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать</i> понятийный аппарат изучаемой дисциплины. <i>Уметь</i> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. <i>Владеть</i> навыками публичного выступления.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

научно-исследовательская деятельность:

организационно-управленческая деятельность:

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	-	Уметь использовать полученные знания для решения практических и профессиональных задач. Уметь профессионально взаимодействовать, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания и тестовый контроль опрос
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и	-		

		социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.		Разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	
		УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-		
2	ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международным и партнерами	ОПК-5.1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности	-	Организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания и тестовый контроль опрос

3. Содержание рабочей программы

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
		3 часов
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе:	24/0,1	24
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ),	16	16
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	48/1,9	48
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	12	12

Подготовка к текущему контролю (ПТК)		12	12
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		12	12
Индивидуальное задание (проект)		12	12
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72
	ЗЕТ	2	2

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-5, ОПК-5	Коммуникационный менеджмент в здравоохранении. Межкультурное взаимодействие. Профессиональные коммуникации.	Коммуникационный менеджмент в здравоохранении - роль, функции и задачи. Теория и практика управления социальными коммуникациями внутри организации, между организацией и ее средой. Разработка коммуникационных стратегий. Способы достижения контакта в процессе общения. Контроль, оценка эффективности профессиональных коммуникаций. Утверждение корректных коммуникаций в конфликтных ситуациях.
2	УК-5, ОПК-5	Коммуникационная сеть. Коммуникационное пространство в конкретной коммуникационной среде.	Специальные каналы информации, маршруты, направления потока информации. Коммуникативные события в профессиональной деятельности, бизнес-коммуникации. Коммуникационные проблемы. Коммуникационные потребности организации.
3	УК-5, ОПК-5	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.	Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи. Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинестические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение. Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-

			закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения.
4	УК-5, ОПК-5	Психология делового общения. Деловая коммуникация, разновидности делового общения.	Деловое общение как один из уровней общения. Коммуникация межличностная и организационная. Особенности коммуникации в управлении. Эффективное поведение в ситуации организационной и межличностной коммуникации (знакомство, прием, неофициальная беседа). Основные коммуникационные барьеры и пути их преодоления. Психология публичного выступления. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Вербальные и невербальные компоненты. Структура выступления и особенности подготовки публичной речи. Особенности проведения переговоров. Теоретические подходы к выбору техники переговоров. Структура переговоров. Особенности проведения деловых совещаний. Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения.
5	УК-5, ОПК-5	Управление конфликтными ситуациями. Общие положения и принципы коммуникативной деятельности, профессиональной коммуникации при деловом общении.	Конфликты в организации. Структура и функции конфликтов. Динамика конфликта в организации. Способы разрешения организационных конфликтов. Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора. Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.
6	УК-5, ОПК-5	Личность в коммуникационном процессе	Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет личностных различий в общении. Типология личности собеседников
7	УК-5, ОПК-5	Андрагогика. Коммуникативные навыки.	Андрагогика. Методика «Стандартизированный, симулированный пациент» - коммуникативные аспекты компетенций. Калгари – Кембриджская модель медицинской консультации. Коммуникативные навыки – инструмент клинического общения. Комплаенс.

1	2		5				9	
1	II	Коммуникационный менеджмент в здравоохранении. Межкультурное взаимодействие. Профессиональные коммуникации.	1	-	1	4	6	Тестирование. Защита кейса
2		Коммуникационная сеть. Коммуникационное пространство в конкретной коммуникационной среде.	-	-	1	4	5	Тестирование. Защита кейса
3		Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.	1	-	1	4	6	Тестирование. Защита кейса
4		Психология делового общения. Деловая коммуникация, разновидности делового общения.	1	-	2	4	7	Тестирование. Защита кейса
5		Управление конфликтными ситуациями. Общие положения и принципы коммуникативной деятельности, профессиональной коммуникации при деловом общении.	1	-	1	4	6	Тестирование. Защита кейса
6		Личность в коммуникационном процессе	1	-	1	4	6	Тестирование. Защита кейса
7		Андрагогика. Коммуникативные навыки.	-	-	2	4	6	Тестирование. Защита кейса
8		Профессиональная коммуникация в контексте: специалист–пациент и его законные представители, специалист-медицинский работник (коллектив).	-	-	1	4	5	Тестирование. Защита кейса
9		Синдром эмоционального выгорания. Регуляция эмоционального напряжения	-	-	1	4	5	Тестирование. Защита кейса
10		Типология личности собеседников. Типы реагирования на заболевание Психология горя. Техники передачи психологически сложной информации.	1	-	2	4	7	Тестирование. Защита кейса
11		Модели взаимоотношений специалиста и пациента Фасилитация пациента Элементы коучинг технологий в профессиональной коммуникации специалиста.	1	-	1	4	6	Тестирование. Защита кейса
12		Правовые и этические аспекты современных технологий коммуникации. Нормы общения специалиста в медицинской практике. Особенности общения специалиста и пациента в зависимости от характера заболевания.	1	-	2	4	7	Тестирование. защита кейса, индивидуально го задания

	ИТОГО	8	-	16	48	72	
--	-------	---	---	----	----	----	--

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр
		II
1	2	3
1.	Коммуникационный менеджмент в здравоохранении. Межкультурное взаимодействие. Профессиональные коммуникации.	1
2.	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.	1
3.	Психология делового общения. Деловая коммуникация, разновидности делового общения.	1
4.	Управление конфликтными ситуациями. Общие положения и принципы коммуникативной деятельности, профессиональной коммуникации при деловом общении.	1
5.	Личность в коммуникационном процессе	1
6.	Типология личности собеседников. Типы реагирования на заболевание. Психология горя. Техники передачи психологически сложной информации.	1
7.	Модели взаимоотношений специалиста и пациента. Фасилитация пациента. Элементы коучинг технологий в профессиональной коммуникации специалиста.	1
8.	Правовые и этические аспекты современных технологий коммуникации. Нормы общения специалиста в медицинской практике. Особенности общения специалиста и пациента в зависимости от характера заболевания.	1
	Итого	8

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр
		II
1	2	3
1.	Коммуникационный менеджмент в здравоохранении. Межкультурное взаимодействие. Профессиональные коммуникации.	1
2.	Коммуникационная сеть. Коммуникационное пространство в конкретной коммуникационной среде.	1
3.	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.	1
4.	Психология делового общения. Деловая коммуникация, разновидности делового общения.	2
5.	Управление конфликтными ситуациями. Общие положения и принципы коммуникативной деятельности, профессиональной коммуникации при деловом общении.	1
6.	Личность в коммуникационном процессе	1
7.	Андрагогика. Коммуникативные навыки.	2

8.	Профессиональная коммуникация в контексте: специалист–пациент и его законные представители, специалист-медицинский работник (коллектив).	1
9.	Синдром эмоционального выгорания. Регуляция эмоционального напряжения	1
10.	Типология личности собеседников. Типы реагирования на заболевание. Психология горя. Техники передачи психологически сложной информации.	2
11.	Модели взаимоотношений специалиста и пациента. Фасилитация пациента. Элементы коучинг технологий в профессиональной коммуникации специалиста.	1
12.	Правовые и этические аспекты современных технологий коммуникации. Нормы общения специалиста в медицинской практике. Особенности общения специалиста и пациента в зависимости от характера заболевания.	2
	Итого	16

3.6. Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА) не предусмотрена учебным планом

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	II	Коммуникационный менеджмент в здравоохранении. Межкультурное взаимодействие. Профессиональные коммуникации.	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4
2		Коммуникационная сеть. Коммуникационное пространство в конкретной коммуникационной среде.	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4
3		Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4
4		Психология делового общения. Деловая коммуникация, разновидности делового общения.	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-	4

		ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	
5	Управление конфликтными ситуациями. Общие положения и принципы коммуникативной деятельности, профессиональной коммуникации при деловом общении.	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4
6	Личность в коммуникационном процессе	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4
7	Андрагогика. Коммуникативные навыки.	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-задания	4
8	Профессиональная коммуникация в контексте: специалист–пациент и его законные представители, специалист-медицинский работник (коллектив).	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-задания	4
9	Синдром эмоционального выгорания. Регуляция эмоционального напряжения	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-задания	4
10	Типология личности собеседников. Типы реагирования на заболевание Психология горя. Техники передачи психологически сложной информации.	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-задания	4
11	Модели взаимоотношений специалиста и пациента	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому	4

	Фасилитация пациента Элементы коучинг технологий в профессиональной коммуникации специалиста.	занятию, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-задания	
12	Правовые и этические аспекты современных технологий коммуникации. Нормы общения специалиста в медицинской практике. Особенности общения специалиста и пациента в зависимости от характера заболевания.	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-задания	4
ИТОГО часов в семестре:			48

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 2.

1. Коммуникационный менеджмент.
2. Концепция коммуникационного менеджмента.
3. Предмет, цель, задачи коммуникационного менеджмента.
4. Коммуникационные средства, методы, инструменты, механизмы, обеспечивающие формирование и эффективное развитие организации.
5. Межкультурное взаимодействие.
6. Технологии самопрезентации.
7. Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения
8. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста в сфере управления
9. Виды прагматической коммуникации в деятельности специалиста сферы управления
10. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.
11. Виды общения. Деловая коммуникация, разновидности делового общения.
12. Речевые технологии делового общения. Вербальные средства коммуникации. Невербальные средства общения. Невербальные средства общения и их использование в управленческой практике.
13. Речевой этикет в деловом общении, культура речи. Общие требования к деловой беседе и ее структура. Методика подготовки и проведения деловых бесед. Деловое совещание как один из видов делового общения
14. Коммуникативные барьеры в общении.
15. Слушание в деловой коммуникации. Вопросы в деловой коммуникации и ответы на них.
16. Кросс-культурный анализ обычаев делового общения.
17. Формы деловой коммуникации: деловая беседа и беседа по телефону.
18. Деловое совещание и деловые переговоры.
19. Спор, дискуссия, полемика, дебаты: происхождение и психологические особенности.
20. Психологические особенности публичного выступления.

4. Фонд оценочных материалов (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по

дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	<i>Знать</i> методы совершенствования собственной личностной и познавательной сферы, мотивировать к личностному и профессиональному росту	Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала	Незнание вопросов основного содержания программы
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.	<i>Владеть</i> навыками делового и межличностного общения; приемами эффективного партнерского взаимодействия; навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, навыками ведения дискуссий, полемик.	Демонстрация управленческих умений и логически корректная и аргументированная демонстрация приемов эффективного коммуникативного взаимодействия	Отсутствие организаторских и управленческих умений, неумение выполнять предусмотренные программой приемы коммуникативного взаимодействия
УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления	<i>Уметь</i> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в учебной и профессиональной деятельности	Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала	Незнание вопросов основного содержания программы

социальной интеграции			
ОПК-5.1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать</i> понятийный аппарат изучаемой дисциплины. <i>Уметь</i> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. <i>Владеть</i> навыками публичного выступления.	Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала, хорошо владеет навыками коммуникации.	Незнание вопросов основного содержания программы, не владеет навыками коммуникации

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	<i>Знать</i> методы совершенствования собственной личностной и познавательной сферы, мотивировать к личностному и профессиональному росту	Тестовые задания Контрольные вопросы
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.	<i>Владеть</i> навыками делового и межличностного общения; приемами эффективного партнерского взаимодействия; навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, навыками ведения дискуссий, полемик.	Тестовые задания Контрольные вопросы
УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	<i>Уметь</i> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в учебной и профессиональной деятельности	Тестовые задания Контрольные вопросы

профессиональных задач и усиления социальной интеграции		
ОПК-5.1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности	<p><i>Знать</i> понятийный аппарат изучаемой дисциплины.</p> <p><i>Уметь</i> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p><i>Владеть</i> навыками публичного выступления.</p>	Тестовые задания Контрольные вопросы

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

	Основная литература	
1.	Менеджмент в здравоохранении: групповая динамика и руководство : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. — Оренбург : ОрГМУ, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176343	Неограниченный доступ
	Дополнительная литература	
1.	Бойко С. Л. Профессиональные психологические риски и социальный менеджмент в здравоохранении : Монография / С. Л. Бойко. - Гродно : ГрГМУ, 2022. - 196 с. - ISBN 9789855957578. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/professionalnye-psihologicheskie-riski-i-socialnyj-menedzhment-v-zdravooxranenii-15913452/	Неограниченный доступ
2.	Васильева, Е. Ю. Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Васильева, Н. В. Сергиевская. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-2125-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145059	Неограниченный доступ
3.	Гайдаров Г. М. Основы маркетинга в здравоохранении : Учебное пособие / Г. М. Гайдаров, Н. С. Апханова, Н. К. Гришина. - 2-е изд., доп.. - Иркутск : ИГМУ, 2021. - 56 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/osnovy-marketinga-v-zdravooxranenii-15870473/	Неограниченный доступ

4.	Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169724	Неограниченный доступ
5.	Коммуникативная деятельность [Текст] : учеб.-метод. пособие / ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост.: А. Ф.Амиров, О. В. Кудашкина. - Уфа, 2014. - 143 с.	210
6.	Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост.: А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - on-line. - Режим доступа:БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf	Неограниченный доступ
7.	Основы педагогики и методики преподавания [Текст] : учебное пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост.: А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина, Е. Е. Липатова. - Уфа, 2017. - 129 с. :	20
8.	Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html	Неограниченный доступ
9.	Педагогические составляющие деятельности врача [Текст] : учебно-методическое пособие для подготовки кадров высш. квалификации по программам ординатуры / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост.: А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина, Е. Е. Липатова. – Уфа, 2017. - 106 с.	20
10	Стоянова Е. И. Формирование коммуникативных навыков : учеб. пособие для обучающихся по специальностям: 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология / Е. И. Стоянова, И. О. Логинова, Ю. В. Живаева. - Красноярск : КрасГМУ, 2018. - 130 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/formirovanie-kommunikativnyh-navykov-9496302/	Неограниченный доступ
1	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru
1	База данных «Электронная учебная библиотека»	http://library.bashgmu.ru
1	Консультант Плюс: справочно-правовая система	http://www.consultant.ru/

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)

3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, направление подготовки, 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность Организация оказания первой помощи в чрезвычайных и экстремальных ситуациях	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 346а для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 346а

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета

