

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.08.2023 17:18:14

Уникальный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a74c4a0a7c828ac76b9d77665849c6d6db3a5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и  
фармацевтического товароведения



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

*32.04.01 Общественное здравоохранение*

Направленность (профиль) подготовки:

*Управление и экономика в фармацевтической деятельности*

Квалификация

*Магистр*

Форма обучения


*Очная*

Для приема: 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от 31 мая 2017 г.
- 2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» апреля 2023 г., протокол № 4.
- 3) Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 428н от 22 мая 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «11» апреля 2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  / Г.Я. Ибрагимова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по программам бакалавриата и магистратуры от «24» апреля 2023 г., протокол № 6.

**Председатель УМС**

по программам бакалавриата и магистратуры,

профессор

 К.В. Храмова

**Разработчики:**

доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом

медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н. А.Х. Гайсаров

зав. кафедрой управления и экономики фармации с курсом

медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н. Г.Я. Ибрагимова

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

стр.

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	7
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	7
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	8
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.6.	Лабораторный практикум	9
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	10
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	10
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	13
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	15
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	15
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	16
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	16
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	16
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	18
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	18

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент в фармацевтической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цели изучения дисциплины: изучить основы теоретических и практических аспектов коммуникационного менеджмента в сфере современной фармацевтической деятельности.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках	Знать основы построения эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Уметь осуществлять эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Владеть практическими навыками осуществления эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Уметь осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Владеть практическими навыками осуществления деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Знать основные культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность. Уметь применять в работе культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность. Владеть практическими навыками

		применения в работе культурных особенностей и традиций различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность.
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.	Знать основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Уметь применять основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Владеть практическими навыками применения основ исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.
	УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Уметь применять основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Владеть практическими навыками применения основ толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины относятся к следующим типам: научно-исследовательский, организационно-управленческий:

- обучение студентов основам коммуникативной деятельности в фармации и коммуникационного процесса в фармацевтической деятельности;
- обучение студентов основам коммуникативной деятельности в сфере профессиональной адаптации и имиджа специалистов в области фармацевтической деятельности.

### 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

*Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:*

п/ №	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	–	решение ситуационных задач.	тестирование, устный опрос, контрольная работа.
2.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и	–	решение ситуационных задач.	тестирование, устный опрос, контрольная работа.

		задач профессиональной деятельности. УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции			
--	--	--	--	--	--

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1 Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		1	
		часов	
1	2	3	
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>22 / 0,61</b>	<b>22</b>	
Лекции (Л)	4 / 0,11	4	
Практические занятия (ПЗ)	18 / 0,50	18	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>	<b>50 / 1,39</b>	<b>50</b>	
Работа с учебной литературой	12 / 0,33	12	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	12 / 0,33	12	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	12 / 0,33	12	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	14 / 0,40	14	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3	3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>72</b>	<b>72</b>
	ЗЕТ	<b>2</b>	<b>2</b>

#### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4

1.	УК-4, УК-5	Основы коммуникационного менеджмента в фармацевтической деятельности	Сущность и содержание коммуникационного менеджмента. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности. Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Механизмы управления коммуникациями. Управление внутренними и внешними коммуникациями в фармацевтических организациях. Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций. Контрольная работа.
2.	УК-4, УК-5	Корпоративная культура и профессиональная адаптация в фармацевтических организациях	Корпоративная культура фармацевтических организаций. Профессиональная адаптация в сфере фармацевтической деятельности. Профилактика хронической усталости и эмоционального выгорания в фармацевтических организациях. Профессиональный имидж в сфере фармацевтической деятельности.
3.	УК-4, УК-5	Итоговое занятие	Итоговое занятие.

### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ*, ПП	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	II	Основы коммуникационного менеджмента в фармацевтической деятельности	2	9	24	35	ВК, ТК (контрольная работа (3 занятие))
2.	II	Корпоративная культура и профессиональная адаптация в фармацевтических организациях	2	6	12	20	ВК
3.	II	Итоговое занятие	–	3	14	17	ПК
<b>Итого:</b>			<b>4</b>	<b>18</b>	<b>50</b>	<b>72</b>	

\*Примечание: в том числе практическая подготовка (ПП)

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр
		2
1	2	3
1.	Сущность и содержание коммуникационного менеджмента. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности. Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Механизмы управления коммуникациями. Управление внутренними и внешними коммуникациями в фармацевтических организациях.	2
2.	Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных	2



	особенностей клиентов фармацевтических организаций. Корпоративная культура фармацевтических организаций. Профессиональная адаптация в сфере фармацевтической деятельности. Профилактика хронической усталости и эмоционального выгорания в фармацевтических организациях. Профессиональный имидж в сфере фармацевтической деятельности.	
	<b>Итого:</b>	<b>4</b>

### 3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Семестр
		2
1	2	3
1.	Сущность и содержание коммуникационного менеджмента. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности. Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Механизмы управления коммуникациями.	3
2.	Управление внутренними и внешними коммуникациями в фармацевтических организациях. Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций.	3
3.	Контрольная работа.	3
4.	Корпоративная культура фармацевтических организаций. Профессиональная адаптация в сфере фармацевтической деятельности.	3
5.	Профилактика хронической усталости и эмоционального выгорания в фармацевтических организациях. Профессиональный имидж в сфере фармацевтической деятельности.	3
6.	Итоговое занятие.	3
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>

### 3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

### 3.7. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА) – не предусмотрены

#### 3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	II	Основы коммуникационного менеджмента в фармацевтической деятельности	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	24
2.	II	Корпоративная культура и профессиональная адаптация в фармацевтических организациях	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой.	12
3.	II	Итоговое занятие	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к промежуточному контролю.	14
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>50</b>

### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Сущность и содержание коммуникационного менеджмента.
2. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности.
3. Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности.
4. Механизмы управления коммуникациями.
5. Управление внутренними коммуникациями в фармацевтических организациях.
6. Управление внешними коммуникациями в фармацевтических организациях.
7. Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций.
8. Профилактика хронической усталости в фармацевтических организациях.
9. Профилактика эмоционального выгорания в фармацевтических организациях.
10. Профессиональный имидж в сфере фармацевтической деятельности.

## 4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

*Код и формулировка компетенции УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия*

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках	Знать основы построения эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Уметь осуществлять эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Владеть практическими навыками осуществления эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального	Не знает основы построения эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Не умеет осуществлять эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Не владеет практическими навыками осуществления эффективной коммуникации с партнерами в процессе	Знает в полном объеме основы построения эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Умеет в полном объеме осуществлять эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Владеет в полном объеме практическими навыками осуществления эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности.

	взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности.	профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности.	
УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Уметь осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Владеть практическими навыками осуществления деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции.	Не знает основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Не умеет осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Не владеет практическими навыками осуществления деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции.	Знает в полном объеме основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Умеет в полном объеме осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Владеет в полном объеме практическими навыками осуществления деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции.

*Код и формулировка компетенции УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия*

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и	Знать основные культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность. Уметь применять в работе культурные	Не знает основные культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность. Не умеет применять в работе культурные	Знает в полном объеме основные культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность. Умеет в полном объеме применять в работе культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность. Владеет в полном объеме

<p>традициях различных сообществ.</p>	<p>особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность. Владеть практическими навыками применения в работе культурных особенностей и традиций различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность.</p>	<p>особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность. Не владеет практическими навыками применения в работе культурных особенностей и традиций различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность.</p>	<p>практическими навыками применения в работе культурных особенностей и традиций различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность.</p>
<p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Уметь применять основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Владеть практическими навыками применения основ исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от</p>	<p>Не знает основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Не умеет применять основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Не владеет практическими навыками применения основ исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от</p>	<p>Знает в полном объеме основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Умеет в полном объеме применять основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Владеет в полном объеме практическими навыками применения основ исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</p>

	среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.	среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.	
УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Уметь применять основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Владеть практическими навыками применения основ толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Не знает основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Не умеет применять основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Не владеет практическими навыками применения основ толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знает в полном объеме основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Умеет в полном объеме применять основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Владеет в полном объеме практическими навыками применения основ толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
--	-----------------------------------	--------------------

<p>УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках</p>	<p>Знать основы построения эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Уметь осуществлять эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Владеть практическими навыками осуществления эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности.</p>	<p>тестирование, устный опрос, контрольная работа</p>
<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Уметь осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Владеть практическими навыками осуществления деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>	<p>тестирование, устный опрос, контрольная работа</p>
<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p>	<p>Знать основные культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность. Уметь применять в работе культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность. Владеть практическими навыками применения в работе культурных особенностей и традиций различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность.</p>	<p>тестирование, устный опрос, контрольная работа</p>
<p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Уметь применять основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Владеть практическими навыками применения основ исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</p>	<p>тестирование, устный опрос, контрольная работа</p>

УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Уметь применять основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Владеть практическими навыками применения основ толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	тестирование, устный опрос, контрольная работа
---	---	--

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

#### Основная литература

Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
Управление и экономика фармации [Текст] : учебник / авт. коллектив: В. В. Богданов [и др.] ; под ред. проф. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 923,[6] с.	50
Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html</a>	Неограниченный доступ
Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html">https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html</a>	Неограниченный доступ

#### Дополнительная литература

Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных,	

<b>информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам</b>	
Бурмистрова, Е. В. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Омск : ОмГПУ, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-8268-2028-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/129692">https://e.lanbook.com/book/129692</a>	Неограниченный доступ
Васильева, Е. Ю. Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Васильева, Н. В. Сергиевская. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-2125-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/145059">https://e.lanbook.com/book/145059</a>	Неограниченный доступ
Коммуникативная деятельность [Текст] : учеб.-метод. пособие / ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост.: А. Ф.Амиров, О. В. Кудашкина. - Уфа, 2014. - 143 с.	210
Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост.: А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - Текст: Электронный // БД «Электронная учебная библиотека». – URL: <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf</a>	Неограниченный доступ
Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/169724">https://e.lanbook.com/book/169724</a>	Неограниченный доступ
Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html</a>	Неограниченный доступ

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)**

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://library.bashgmu.ru> (База данных «Электронная учебная библиотека»)
4. [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru) (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)
5. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
6. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс: справочно-правовая система

## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)**

### **6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)**

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен



		договор)
Коммуникационный менеджмент в фармацевтической деятельности	<p><b>Учебный корпус № 11 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения:</b></p> <p><b>Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения: ноутбуком, мультимедийном проектором, экраном; стол (1), учебные парты, стулья, учебная доска; с возможностью подключения к сети «Интернет».</b></p>	450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 220
	<p><b>Учебная комната № 205 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы ученические – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</b></p>	450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 205
	<p><b>Учебная комната № 206 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 18 шт.); доска поворотная, оборудование «аптечный пункт».</b></p>	450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 206
	<p><b>Учебная комната № 210 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</b></p>	450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 210
	<p><b>Учебная комната № 217 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (2 преподавательских стола, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты), 46 посадочных мест); доской настенной – 1 шт., трибуной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</b></p>	450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 217
	<p><b>Учебная комната № 228 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы для компьютера, 13 посадочных мест), доской маркерной, магнитной, одноэлементной – 1 шт.</b></p>	450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 228
<p><b>Учебная комната № 204 – помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, рабочими местами для обучающихся (15</b></p>	450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 204	

	посадочных мест), компьютерами (5 шт.), стульями (16 шт.).	
--	--	--

## 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - сайт для образовательных и научных целей.
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. [www.pubmed.com](http://www.pubmed.com) - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

## 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase</b>	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License</b>	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации <b>SkyDNS</b>	Фильтрация интернет-контента	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер

		(российское ПО)			
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов <b>Mirapolis Virtual Room</b>	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle 3KL</b>	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ"	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b> (сетевая)	Пакет для статистического анализа данных	50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер