

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.09.2023

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2a5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишин Д.А.

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОМАНДНАЯ РАБОТА И ЛИДЕРСТВО

(адаптационная дисциплина)

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение

Направленность (профиль) подготовки:

Организация оказания первой помощи в чрезвычайных и экстремальных ситуациях

Квалификация

магистр

Форма обучения

Очная

Для приема: *2023*


Уфа – 2023

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО 3 по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №485 от 31 мая 2017 г.
- 2) Учебный план по программе магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (направленность - Организация оказания первой помощи в чрезвычайных и экстремальных ситуациях), утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «30» мая 2023 г., протокол №5.


Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от « 12 » 04 20 23 г., протокол № 4 .

Заведующий кафедрой

 / А.Ф. Амиров.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по программам бакалавриата и магистратуры от «24» апреля 2023 г., протокол № 6.

Председатель УМС по программам бакалавриата и магистратуры

 / К.В. Храмова

Разработчики:

А.Ф. Амиров, заведующий кафедрой педагогики и психологии, д.п.н., профессор
Е.Е. Липатова, доцент кафедры педагогики и психологии, к.м.н.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1. Пояснительная записка
- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины
- 2.1. Типы задач профессиональной деятельности
- 2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине
3. Содержание рабочей программы
- 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины
- 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля
- 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины
- 3.5. Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины
- 3.6. Лабораторный практикум
- 3.7. Самостоятельная работа обучающегося
4. Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины
- 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
- 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины
- 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины
- 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине
- 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине
- 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы
- 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командная работа и лидерство» (адаптационная дисциплина) относится к части дисциплины по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе во III семестре.

Цели изучения дисциплины: состоит в формировании системных знаний, умений и навыков в области теории и практики лидерства, психологии лидерства в соответствии с требованиями профессиональной деятельности и нормативными документами организации, в усвоении основ теорий лидерства и применения в практической деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.	<i>Знать</i> базовые знания по психологии; основы общения и способы организации диалогического взаимодействия,
	УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения.	<i>Знать</i> общие формы организации командного взаимодействия на основе знаний психологии личности
	УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты.	<i>Знать</i> базовые знания по социальной психологии; понятие «лидер», виды и теории лидерства; основы общения и способы организации диалогического взаимодействия
	УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества.	<i>Владеть</i> способами социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
	УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их	<i>Владеть</i> технологиями самоорганизации и управления собой для достижения поставленных целей; методами повышения эффективности совершенствования процесса самоорганизации на основе сознательного применения

	выполнение.	накопленных знаний.
	УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон.	<i>Уметь</i> применять основные способы разрешения и урегулирования конфликтов
ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации	<i>Знать</i> основные стили управления
	ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	<i>Уметь</i> использовать полученные знания для решения практических и профессиональных задач. <i>Владеть</i> техниками и видами профессиональной коммуникации, способами их применения с учетом индивидуально-личностных особенностей

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

научно-исследовательская деятельность:

- самостоятельное определение научной и практической ценности решаемых задач в области профессиональной деятельности и составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований;
- выявление различных способов решения исследовательских задач;
- представление результатов исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций;
- использование результатов научных исследований в обеспечении эффективности профессиональной деятельности.

организационно-управленческая деятельность:

- принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей;
- разработка и реализация системы контроля в профессиональной деятельности.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
-----	---	---	---	---	--------------------

1	2	3	4	5	6
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.	-	Уметь использовать полученные знания для решения практических и профессиональных задач. Способность и готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	Индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания и тестовый контроль опрос
		УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения.	-	распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	
		УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты.	-	Разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	
		УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества.	-	Организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	
		УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.	-		
		УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать	-		

		конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон.			
2	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации	-	Уметь использовать полученные знания для решения практических и профессиональных задач. Уметь профессионально взаимодействовать, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания и тестовый контроль опрос
		ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	-		

3. Содержание рабочей программы

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		3 часов	
1	2	3	
Контактная работа (всего), в том числе:	24/0,1	24	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (ПЗ),	16	16	
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	48/0,8	48	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	12	12	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	12	12	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	12	12	
<i>Индивидуальное задание (проект)</i>	12	12	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72

	ЗЕТ	2	2
--	-----	---	---

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-3, ОПК-3	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость.	<p>Теории и стили лидерства. Структурные теории лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Теории и стили лидерства. Введению в мотивацию. Теории мотивации в практике управления. Определение мотивации и ее роли в управлении. Роль руководителя и его место в структуре МПЦУ.</p> <p>Лидер и группа. Группы и их значимость. Причины выдвижения лидера. Функции и задачи лидера в группе. Групповое решение проблем, роль лидера в групповом решении проблем. Межличностные отношения лидеров друг с другом и группой. Социальное влияние лидера на группу. Психологические способы воздействия лидера на группу и личность. Способы достижения контакта в процессе общения. Ситуационный подход к лидерству. Выбор эффективного стиля лидерства.</p>
2	УК-3, ОПК-3	Аутогенный менеджмент. Имидж руководителя и его формирование. Самоуправление и развитие личности лидера. Самопрезентация	<p>Личностные особенности преуспевающего менеджера. Типология личности менеджера (манипулятор, актуализатор, психологический тип менеджера по Д.Кейрси). Управление своим поведением. Кризисы жизни и их преодоление. Планирование карьеры и делового успеха. Структура деятельности, ведущей к успеху. Отрицательные эмоции в работе менеджера и контроль над ними. Психологическое переутомление и способы его устранения. Стресс в работе менеджера и психологические приемы выхода из стрессового состояния. Имидж в деловой сфере. Межличностная аттракция и факторы на нее влияющие. Разработка имиджа. Самопрезентация менеджера. Роль имиджа при устройстве на работу. Ошибки при оценке другого.</p>

3	УК-3, ОПК-3	Психология управления поведением других. Программно-целевое управление. Управление изменениями в организации	Сущность, психолого-технологическая направленность и содержание программно-целевого управления в системе учреждений. Основные подходы к созданию ПЦУ и функции руководителя в этой деятельности. Законы ПЦУ и повышение эффективности управления труда. Роль менеджера и его функции в структуре ПЦУ. Психологические особенности деятельности по выработке управленческого решения. Составляющие процесса принятия управленческого решения. Особенности выработки коллективного решения, роль руководителя в принятии коллективного решения. Стиль руководства и факторы, влияющие на формирование стиля. Классификация стилей руководства (авторитарный, либеральный и демократический) и типология менеджера Р. Блэйка и Дж. С. Моутона. Выбор собственного индивидуального стиля управления. Влияние стиля руководства на результаты деятельности коллектива.
4	УК-3, ОПК-3	Психология делового общения. Особенности коммуникации в управлении. Психология публичного выступления. Особенности проведения переговоров. Конфликты в организации.	Деловое общение как один из уровней общения. Коммуникация межличностная и организационная. Особенности коммуникации в управлении. Эффективное поведение в ситуации организационной и межличностной коммуникации (знакомство, прием, неофициальная беседа). Основные коммуникационные барьеры и пути их преодоления. Психология публичного выступления. Вербальные и невербальные компоненты. Структура выступления и особенности подготовки публичной речи. Особенности проведения переговоров. Теоретические подходы к выбору техники переговоров. Структура переговоров. Особенности проведения деловых совещаний. Конфликты в организации. Структура и функции конфликтов. Динамика конфликта в организации. Способы разрешения организационных конфликтов
5	УК-3, ОПК-3	Психология работы в организации. Психологические особенности работы с персоналом. Авторитет руководителя и факторы, его формирующие. Адаптация руководителя.	Кадровая политика организации и кадровые технологии. Психологические аспекты подбора и расстановки кадров. Объективные и субъективные факторы в подборе персонала. Психологические особенности работы с персоналом. Стратегия организационной деятельности. Авторитет руководителя и факторы, его

		Социально-психологический климат в организации.	формирующие. Адаптация руководителя в должности, проблема включения в формальную и неформальную структуру коллектива. Социально-психологический климат в организации, его структура и факторы на него влияющие. Совместимость сотрудников подразделения. Факторы срабатываемости. Сплоченность сотрудников. Психологические особенности работа в команде. Этапы командообразования. Лидер и команда.
6	УК-3, ОПК-3	Психология управления Основные методологические подходы к управлению. Основные управленческие функции. Структура организации и ее подсистемы.	Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления в учреждениях. Связь психологии управления с общей, социальной, экономической психологией, социологией и эргономикой. Основные методологические подходы к управлению: системный, процессный и ситуационный. Основные управленческие функции: планирование, организация, мотивация и контроль. Психологические особенности реализации основных управленческих функций руководителем. Структура организации и ее подсистемы (формальная и неформальная). Руководитель как субъект подсистем организации. Психологические особенности деятельности руководителя в линейной, функциональной и матричной организационной структуре.

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ, ПП	СР	всего	
1	2			5				9
1	III	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость.	1	-	2	8	11	Тестирование. Защита кейса
2		Аутогенный менеджмент. Имидж руководителя и его формирование. Самоуправление и развитие личности лидера. Самопрезентация	1	-	2	8	11	Тестирование. Защита кейса
3		Психология управления поведением других. Программно-целевое управление. Управление изменениями в организации	2	-	2	8	12	Тестирование. Защита кейса

4	Психология делового общения. Особенности коммуникации в управлении. Психология публичного выступления. Особенности проведения переговоров. Конфликты в организации.	2	-	4	8	14	Тестирование. Защита кейса
5	Психология работы в организации. Психологические особенности работы с персоналом. Авторитет руководителя и факторы, его формирующие. Адаптация руководителя. Социально-психологический климат в организации.	1	-	4	8	13	Тестирование. Защита кейса
6	Психология управления. Основные методологические подходы к управлению. Основные управленческие функции. Структура организации и ее подсистемы.	1	-	2	8	11	Тестирование. Защита кейса
	ИТОГО	8	-	16	48	72	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр
		III
1	2	3
1.	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость.	1
2.	Аутогенный менеджмент. Имидж руководителя и его формирование. Самоуправление и развитие личности лидера. Самопрезентация	1
3.	Психология управления поведением других. Программно-целевое управление. Управление изменениями в организации	2
4.	Психология делового общения. Особенности коммуникации в управлении. Психология публичного выступления. Особенности проведения переговоров. Конфликты в организации.	2
5.	Психология работы в организации. Психологические особенности работы с персоналом. Авторитет руководителя и факторы, его формирующие. Адаптация руководителя. Социально-психологический климат в организации.	1
6.	Психология управления. Основные методологические подходы к управлению. Основные управленческие функции. Структура организации и ее подсистемы.	1
	Итого	8

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр
		III
1	2	3

1.	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость.	2
2.	Аутогенный менеджмент. Имидж руководителя и его формирование. Самоуправление и развитие личности лидера. Самопрезентация	2
3.	Психология управления поведением других. Программно-целевое управление. Управление изменениями в организации	2
4.	Психология делового общения. Особенности коммуникации в управлении.	2
5.	Психология публичного выступления. Особенности проведения переговоров. Конфликты в организации.	2
6.	Психология работы в организации. Психологические особенности работы с персоналом.	2
7.	Авторитет руководителя и факторы, его формирующие. Адаптация руководителя. Социально-психологический климат в организации.	2
8.	Психология управления. Основные методологические подходы к управлению. Основные управленческие функции. Структура организации и ее подсистемы.	2
	Итого	16

3.6. Лабораторный практикум.

Не предусмотрено учебным планом.

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2			5
1	III	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость.	Подготовка к тренингу, тестированию, разработка и защита индивидуальных заданий (проект), решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4
2		Аутогенный менеджмент. Имидж руководителя и его формирование. Самоуправление и развитие личности лидера. Самопрезентация	Подготовка к тренингу, тестированию, разработка и защита индивидуальные задания (проект), решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4
3		Психология управления поведением других. Программно-целевое управление. Управление изменениями в организации	Подготовка к тренингу, тестированию, разработка и защита индивидуальные задания (проект), решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4

4	Психология делового общения. Особенности коммуникации в управлении.	Подготовка к тренингу, тестированию, разработка и защита индивидуальные задания (проект), решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4
5	Психология публичного выступления. Особенности проведения переговоров. Конфликты в организации.	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию, разработка и защита индивидуальные задания (проект), решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4
6	Психология работы в организации. Психологические особенности работы с персоналом.	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию, разработка и защита индивидуальные задания (проект), решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4
ИТОГО часов в семестре:			24

3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	III	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость.	Подготовка к тренингу, тестированию, разработка и защита индивидуальных заданий (проект), решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4
2		Аутогенный менеджмент. Имидж руководителя и его формирование. Самоуправление и развитие личности лидера. Самопрезентация	Подготовка к тренингу, тестированию, разработка и защита индивидуальные задания (проект), решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4
3		Психология управления поведением других. Программно-целевое управление. Управление изменениями в организации	Подготовка к тренингу, тестированию, разработка и защита индивидуальные задания (проект), решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4

4	Психология делового общения. Особенности коммуникации в управлении.	Подготовка к тренингу, тестированию, разработка и защита индивидуальные задания (проект), решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4
5	Психология публичного выступления. Особенности проведения переговоров. Конфликты в организации.	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию, разработка и защита индивидуальные задания (проект), решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4
6	Психология работы в организации. Психологические особенности работы с персоналом.	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию, разработка и защита индивидуальные задания (проект), решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4
ИТОГО часов в семестре:			24

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 3.

1. Междисциплинарная функция психологии лидерства.
2. Роль психологии лидерства в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
3. История зарождения и развития психологии лидерства.
4. Концепция лидерства.
5. Функция лидера в современном обществе.
6. Концепция диады в бизнесе.
7. Функции и задачи лидера в группе.
8. Креативность в бизнесе.
9. Межличностная коммуникация.
10. Современные направления развития управления персоналом.
11. Современные методы планирования персонала.
12. Индивидуальное планирование карьеры менеджера
13. Развитие персонала: система, задачи, методы.
14. Лидерство в управлении персоналом.
15. Стили лидерства.
16. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов»
17. Основные функции управления
18. Приемы преодоления коммуникативных барьеров в организационной коммуникации
19. Планирование карьеры и делового успеха.
20. Тайм-менеджмент.

4. Фонд оценочных материалов (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.	<i>Знать</i> базовые знания по психологии; основы общения и способы организации диалогического взаимодействия,	Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала	Незнание вопросов основного содержания программы
УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения.	<i>Знать</i> общие формы организации командного взаимодействия на основе знаний психологии личности	Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала	Незнание вопросов основного содержания программы
УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты.	<i>Знать</i> базовые знания по социальной психологии; понятие «лидер», виды и теории лидерства; основы общения и способы организации диалогического взаимодействия	Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала	Незнание вопросов основного содержания программы
УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации	<i>Владеть</i> способами социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры	Владеет навыками мотивирования и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей	Не владеет или частичное владение навыками мотивирования и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и

профессионального сотрудничества.	представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп		оперативных целей
УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.	<i>Владеть</i> технологиями самоорганизации и управления собой для достижения поставленных целей; методами повышения эффективности совершенствования процесса самоорганизации на основе сознательного применения накопленных знаний.	Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды	Не умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды
УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон.	<i>Уметь</i> применять основные способы разрешения и урегулирования конфликтов	Умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Не умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации	<i>Знать</i> основные стили управления	Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала	Незнание вопросов основного содержания программы
ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	<i>Уметь</i> использовать полученные знания для решения практических и профессиональных задач. <i>Владеть</i> техниками и видами профессиональной коммуникации, способами их применения с учетом индивидуально-личностных особенностей	Демонстрация управленческих умений и логически корректная и аргументированная демонстрация приемов эффективного коммуникативного взаимодействия	Отсутствие организаторских и управленческих умений, неумение выполнять предусмотренные программой приемы коммуникативного взаимодействия

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных

с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.	<i>Знать</i> базовые знания по психологии; основы общения и способы организации диалогического взаимодействия,	Тестовые задания Контрольные вопросы
УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения.	<i>Знать</i> общие формы организации командного взаимодействия на основе знаний психологии личности	Тестовые задания Контрольные вопросы
УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты.	<i>Знать</i> базовые знания по социальной психологии; понятие «лидер», виды и теории лидерства; основы общения и способы организации диалогического взаимодействия	Тестовые задания Контрольные вопросы
УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества.	<i>Владеть</i> способами социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Тестовые задания Контрольные вопросы
УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.	<i>Владеть</i> технологиями самоорганизации и управления собой для достижения поставленных целей; методами повышения эффективности совершенствования процесса самоорганизации на основе сознательного применения накопленных знаний.	Тестовые задания Контрольные вопросы
УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон.	<i>Уметь</i> применять основные способы разрешения и урегулирования конфликтов	Тестовые задания Контрольные вопросы
ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации	<i>Знать</i> основные стили управления	Тестовые задания Контрольные вопросы
ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента	<i>Уметь</i> использовать полученные знания для решения	Тестовые задания Контрольные вопросы

(планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	практических и профессиональных задач. Владеть техниками и видами профессиональной коммуникации, способами их применения с учетом индивидуально-личностных особенностей	
--	---	--

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Психология лидерства: лидерство в социальных организациях, 159 с.	А. С. Чернышев	Москва: Издательство Юрайт, 2019. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/psihologiya-liderstva-liderstvo-v-socialnyh-organizacijah-442248	Неограниченный доступ	-
2	Лидерство: учебник и практикум для вузов— 429 с.	Селезнева, Е. В.	Москва: Издательство Юрайт, 2019.— (Высшее образование). - Текст: электронный ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/liderstvo-432099	Неограниченный доступ	-

Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Лидерство— 301 с.	Спивак, В. А.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. -Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/liderstvo-432902	Неограниченный доступ	-
2	Лидерство. Практикум— 361 с.	Спивак, В. А.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/liderstvo-praktikum-433148	Неограниченный доступ	-

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, направление подготовки, 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность Организация оказания первой помощи в чрезвычайных и экстремальных ситуациях	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 346а для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 346а

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических

публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета

