

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.08.2023 17:18:14

Уникальный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a74c4a0a7c828ac76b9d7766f5849c6d6db3c5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра иностранных языков с курсом латинского языка



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение

Направленность (профиль) подготовки:

Управление и экономика в фармацевтической деятельности

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Для приема: 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от 31 мая 2017 г.
- 2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» апреля 2023 г., протокол № 4.
- 3) Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 428н от 22 мая 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры иностранных языков с курсом латинского языка от «27» марта 2023 г., протокол № 8.

И.о. заведующего кафедрой  / А.А. Миннигалеева

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по программам бакалавриата и магистратуры от «24» апреля 2023 г., протокол № 6.

Председатель УМС

по программам бакалавриата и магистратуры,
профессор

 К.В. Храмова

Разработчик:

старший преподаватель кафедры иностранных языков
с курсом латинского языка

Н.В. Шаймарданова

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

стр.

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	6
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	6
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.6.	Лабораторный практикум	9
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	10
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	10
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	12
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	13
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	13
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	14
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	14
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	14
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	15
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	16

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся языковой, социолингвистической, социокультурной и коммуникативной компетенций в условиях модульной системы обучения иностранному языку для дальнейшего его применения в повседневной, профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках	Знать основы построения эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке. Уметь осуществлять эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке. Владеть практическими навыками осуществления эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке. Уметь осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке. Владеть практическими навыками осуществления деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном языке.
	УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Знать основы выполнения перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык. Уметь выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.

		Владеть навыками выполнения перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.
--	--	---

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины относятся к следующему типу: научно-исследовательский:

- ознакомление обучающихся с функциональным аспектом лексико-грамматической системы языка, менталитетом и образом жизни носителей языка, профессиональной деятельностью специалиста в области управления и экономики в фармацевтической деятельности в стране изучаемого языка;
- изучение базового лингвистического материала и речевых образцов, необходимых для осуществления устного и письменного иноязычного общения на бытовом уровне и по специальности;
- формирование навыков использования полученных знаний, умений и представлений в учебных ситуациях бытового и профессионального характера.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате	—	Обучающийся должен: - знать основную фармацевтическую терминологию на иностранном языке. - использовать не менее 900 фармацевтических лексических единиц - владеть основными видами чтения; - уметь составлять резюме и другие виды смысловой	тестирование, устный опрос

		корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.		компрессии текста	
--	--	--	--	-------------------	--

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		3	часов
1	2	3	
Контактная работа (всего), в том числе:	24 / 0,67	24	
Лекции (Л)	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	24 / 0,67	24	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	48 / 1,33	48	
Работа с учебной литературой	18 / 0,50	18	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	12 / 0,33	12	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	12 / 0,33	12	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	6 / 0,17	6	
Вид промежуточной аттестации	зачет (3)	3	3
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72
	ЗЕТ	2	2

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-4	Вводно-коррективный курс	Фонетика 1. Правила чтения ударных гласных 2. Правила чтения согласных букв и их сочетаний Просодика 1. Ударение (словесное, фразовое, логическое)

			2. Интонация (нисходящий и восходящий тон)
2.	УК-4	Фармация: ее история и перспективы развития в будущем	<p>Фармация</p> <p>1. Система времен английского глагола (личные формы глагола);</p> <p>2. Лексика по теме занятия; Фармация и ее история.</p> <p>1. Словообразование;</p> <p>2. Обучение ознакомительному чтению; Фармация и ее перспективы.</p> <p>1. Обучение умению пользоваться словарями (общезыковыми, специальными) с целью выбора значения слова с учетом контекста.</p> <p>2. Обучение поисковому чтению.</p>
3.	УК-4	Фармацевтика	<p>Фармацевтика – что это?</p> <p>1. Система времен глагола (неличные формы глагола);</p> <p>2. Изучение лексического материала для устного общения (аудирование, говорение);</p> <p>3. Словообразование (структура фармацевтических терминов);</p> <p>4. Обучение поисковому чтению</p> <p>5. Обучение аннотированию.</p>
4.	УК-4	Фармацевтические науки	<p>Медицина и фармацевтическая химия.</p> <p>1. Синтаксис: простое предложения;</p> <p>2. Изучение лексического материала для письменного общения (чтение, перевод, письмо). Фармакогнозия.</p> <p>1. Обучение просмотровому чтению;</p> <p>2. Обучение основам специального перевода</p> <p>3. Обучение реферированию текста по специальности. Фармацевтическая технология, промышленность и производство.</p> <p>1. Синтаксис: сложное предложения;</p> <p>2. Изучение лексического материала для письменного общения (чтение, перевод, письмо). Фармацевтический менеджмент и экономика.</p> <p>1. Обучение просмотровому чтению;</p> <p>2. Обучение основам специального перевода</p> <p>3. Обучение реферированию текста по специальности. Фармакология.</p> <p>4. Словообразование (структура фармацевтических терминов);</p> <p>5. Обучение поисковому чтению</p> <p>6. Обучение аннотированию</p> <p>Что такое лекарство, лекарственное средство, препарат?</p> <p>1. Обучение просмотровому чтению;</p> <p>2. Обучение основам специального перевода</p> <p>3. Обучение реферированию текста по специальности. Названия препаратов.</p> <p>1. Обучение умению пользоваться словарями (общезыковыми, специальными) с целью выбора значения слова с учетом контекста.</p> <p>2. Изучение лексического материала для письменного общения (чтение, перевод, письмо).</p> <p>3. Обучение умению пользоваться словарями (общезыковыми, специальными) с целью выбора значения слова с учетом контекста.</p> <p>4. Изучение лексического материала для письменного общения (чтение, перевод, письмо). Классы препаратов, применение, взаимодействие, токсичность лекарств.</p> <p>1. Словообразование (структура фармацевтических терминов);</p>

			<p>2. Обучение поисковому чтению</p> <p>3. Обучение аннотированию</p> <p>4. Словообразование (структура фармацевтических терминов);</p> <p>5. Обучение поисковому чтению</p> <p>6. Обучение аннотированию.</p>
5.	УК-4	Фармацевтическая практика	<p>Профессионалы-провизоры.</p> <p>1. Повторение системы времен глагола (личные и неличные формы глагола);</p> <p>2. Изучение лексического материала для устного и письменного общения;</p> <p>3. Обучение основам специального перевода;</p> <p>4. Обучение изучающему чтению;</p> <p>5. Обучение навыкам говорения.</p> <p>Аптека.</p> <p>1. Повторение системы времен глагола (личные и неличные формы глагола);</p> <p>2. Изучение лексического материала для устного и письменного общения;</p> <p>3. Обучение основам специального перевода;</p> <p>4. Обучение изучающему чтению;</p> <p>5. Обучение навыкам говорения.</p>
6.	УК-4	Фармацевтическое образование	<p>Фармацевтическое образование на Западе и в России.</p> <p>1. Обучение основам специального перевода;</p> <p>2. Изучение речевых образцов для устного и письменного профессионального общения;</p> <p>3. Синтаксис: сложноподчиненные предложения</p> <p>4. Обучение изучающему чтению;</p> <p>Профессиональное образование фармацевтов.</p> <p>1. Обучение основам специального перевода;</p> <p>2. Изучение речевых образцов для устного и письменного профессионального общения;</p> <p>3. Синтаксис: сложноподчиненные предложения</p> <p>4. Обучение изучающему чтению;</p> <p>5. Обучение реферированию</p>
7.	УК-4	Программа подготовки специалистов в области фармации	<p>Химия, биохимия, биология, микробиология, физиология, патофизиология и социальные науки:</p> <p>1. Грамматические конструкции, характерные для устного и письменного стиля общения на иностранном языке по изученной тематике (вопросительные) конструкции и др.);</p> <p>2. Специальная лексика по изученной тематике (продуктивно).</p> <p>3. Применение полученных навыков для профессиональной коммуникации.</p> <p>2. Специальная лексика по изученной тематике (продуктивно).</p> <p>3. Применение полученных навыков для профессиональной коммуникации.</p>
8.	УК-4	Практика фармации	<p>Перевод аннотации к медицинским препаратам.</p> <p>1. Обучение основам специального перевода;</p> <p>2. Изучение речевых образцов для устного и письменного профессионального общения;</p> <p>3. Синтаксис: сложноподчиненные предложения</p> <p>4. Обучение изучающему чтению;</p> <p>5. Обучение реферированию медицинским препаратам.</p>

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ*, ПП	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	III	Вводно-коррективный курс	–	3	6	9	ВК, ТК
2.	III	Фармация: ее история и перспективы развития в будущем	–	3	6	9	ВК, ТК
3.	III	Фармацевтика	–	3	6	9	ВК, ТК
4.	III	Фармацевтические науки	–	3	6	9	ВК, ТК
5.	III	Фармацевтическая практика	–	3	6	9	ВК, ТК
6.	III	Фармацевтическое образование	–	3	6	9	ВК, ТК
7.	III	Программа подготовки специалистов в области фармации	–	3	6	9	ВК, ТК
8.	III	Практика фармации	–	3	6	9	ВК, ПК
Итого:			–	24	48	72	

*Примечание: в том числе практическая подготовка (ПП)

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля) – не предусмотрены

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Семестр
		3
1	2	3
1.	Вводно-коррективный фонетический курс английского языка	3
2.	Фармация: ее история и перспективы развития в будущем	3
3.	Фармацевтика	3
4.	Фармацевтические науки	3
5.	Фармацевтическая практика	3
6.	Фармацевтическое образование	3
7.	Программа подготовки специалистов в области фармации	3
8.	Практика фармации	3
Итого:		24

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА) – не предусмотрены

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	III	Вводно-коррективный курс английского языка	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	6
2.	III	Фармация: ее история и перспективы развития в будущем.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	6
3.	III	Фармацевтика	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	6
4.	III	Фармацевтические науки	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	6
5.	III	Фармацевтическая практика	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	6
6.	III	Фармацевтическое образование	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	6
7.	III	Программа подготовки специалистов в области фармации	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	6
8.	III	Практика фармации	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к промежуточному контролю.	6
ИТОГО часов в семестре:				48

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Pharmacy and pharmaceuticals.
2. Pharmacists.
3. Pharmacy education.
4. My university.
5. A Pharmacy.
6. What is a drug?
7. Drug names.
8. Drug administration.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»

<p>УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках</p>	<p>Знать основы построения эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке. Уметь осуществлять эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке. Владеть практическими навыками осуществления эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке.</p>	<p>Не знает основы построения эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке. Не умеет осуществлять эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке. Не владеет практическими навыками осуществления эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке.</p>	<p>Знает в полном объеме основы построения эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке. Умеет в полном объеме осуществлять эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке. Владеет в полном объеме практическими навыками осуществления эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке.</p>
<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке. Уметь осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке. Владеть практическими навыками осуществления деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных</p>	<p>Не знает основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке. Не умеет осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке. Не владеет практическими навыками осуществления деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном языке.</p>	<p>Знает в полном объеме основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке. Умеет в полном объеме осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке. Владеет в полном объеме практическими навыками осуществления деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном языке.</p>

	писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном языке.		
УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Знать основы выполнения перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык. Уметь выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык. Владеть навыками выполнения перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.	Не знает основы выполнения перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык. Не умеет выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык. Не владеет навыками выполнения перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.	Знает в полном объеме основы выполнения перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык. Умеет в полном объеме выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык. Владеет в полном объеме навыками выполнения перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках	Знать основы построения эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке. Уметь осуществлять эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке. Владеть практическими навыками осуществления эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке.	тестирование, устный опрос

УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке. Уметь осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке. Владеть практическими навыками осуществления деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном языке.	тестирование, устный опрос
УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Знать основы выполнения перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык. Уметь выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык. Владеть навыками выполнения перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.	тестирование, устный опрос

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

Основная литература

Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
Палютина, З. Р. Englishforpharmacystudents [Текст]: учеб. пособие / З. Р. Палютина; ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т" МЗ РФ. - Уфа, 2014. - 203 с.	100
Палютина, З. Р. Englishforpharmacystudents [Электронный ресурс]: учеб пособие / З. Р. Палютина. - Электрон.текстовые дан. - Уфа, 2014. - Текст: Электронный // БД «Электронная учебная библиотека». – URL: http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib592.pdf	Неограниченный доступ
Щербакова, И. В. Профессиональная коммуникация на иностранном языке (английский язык) : учебное пособие / И. В. Щербакова, А. А. Калашникова. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/237923	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты)

	документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
Марковина, И. Ю. Англо-русский медицинский словарь / Под ред. И. Ю. Марковиной, Э. Г. Улумбекова. 2010. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-1730-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970417300.html	Неограниченный доступ
Марковина, И. Ю. Английский язык : учебник / И. Ю. Марковина, З. К. Максимова, М. Б. Вайнштейн; под общ. ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-3576-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435762.html	Неограниченный доступ
Маслова, А. М. Английский язык для медицинских вузов : учебник / Маслова А. М. , Вайнштейн З. И. , Плебейская Л. С. - 5-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3348-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433485.html	Неограниченный доступ
Петров, В. И. Англо-русский медицинский словарь эпонимических терминов / Петров В. И. , Перепелкин А. И. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2398.html	Неограниченный доступ

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://library.bashgmu.ru> (База данных «Электронная учебная библиотека»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)
5. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
6. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс: справочно-правовая система

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен
--	--	---

		договор)
Иностранный язык в профессиональной коммуникации	<p>Учебный корпус №7 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра иностранных языков с курсом латинского языка:</p> <p>Учебная комната №603 - для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудована рабочими местами для обучающихся (парты ученические – 8 шт., стулья ученические – 16 шт.), рабочим местом для преподавателя (стол преподавателя – 1 шт., стул ученический – 1 шт.)</p>	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 6 этаж, №603
	<p>Учебная аудитория №604 - для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудована рабочими местами для обучающихся (парты ученические – 8 шт., стулья ученические – 16 шт.), рабочим местом для преподавателя (стол преподавателя – 1 шт., стул ученический – 1 шт.)</p>	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 6 этаж, №604
	<p>Учебная аудитория №605 - для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудована рабочими местами для обучающихся (парты ученические – 8 шт., стулья ученические – 16 шт.), рабочим местом для преподавателя (стол преподавателя – 1 шт., стул ученический – 1 шт.)</p>	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 6 этаж, №605
	<p>Учебная аудитория № 615 – для проведения занятий, лингафонный кабинет, 13 моноблоков + 1 для препод. (14 шт.): Фермо S20-00 19.5 HD+Cel, доска одноэлементная, доска интерактивная IQ Board DVT, проектор OptomaDH 1009, парты ученические 15шт., стулья ученические – 30 шт.</p>	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 6 этаж, №615
	<p>Библиотека (комн. № 126) оборудованная мультимедийными, методическими, наглядными, и другими средствами обучения. Оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал.</p>	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 1 этаж, №126
	<p>Учебная аудитория № 531 – для самостоятельной работы. Помещение оборудовано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.</p>	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 5 этаж, №531

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - сайт для образовательных и научных целей.
2. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и

биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер

		ПО) (российское ПО)			
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English (сетевая)	Пакет для статистического анализа данных	50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер