

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Павлов Валентин Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.09.2022 16:42:05  
Уникальный программный ключ:  
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b91776658490b5d0c5a4d1c5e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра философии



УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ В.Н. Павлов

30 июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление в социальной работе**

Программа бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направленность (профиль) «Социальная работа в системе здравоохранения»

Форма обучения: очная

Срок освоения ООП: 4 года

Курс IV

Семестр VII

Контактная работа — 72 час

Экзамен — 36 час (VII семестр)

Лекции — 20 час

Всего 144 часа (4 зачетные единицы)

Практические занятия — 52 час

Самостоятельная работа — 36 час

Уфа – 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель УМС

по программам бакалавриата

и магистратуры

Храмова К.В.



**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ**

**к рабочей программе, учебно-методическим материалам (УММ) и фонду оценочных материалов (ФОМ) учебной дисциплины «Управление в социальной работе» по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа направленность (профиль): Социальная работа в системе здравоохранения**

В соответствии с основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа направленность (профиль): Социальная работа в системе здравоохранения 2022 г. и учебным планом по специальности 39.03.02 – Социальная работа направленность (профиль): Социальная работа в системе здравоохранения, утвержденным ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России 24.05.2022 г., протокол № 5, проведен анализ рабочей программы, УММ и ФОМ учебной дисциплины «Управление в социальной работе».

Содержание и структура рабочей программы оценена и пересмотрена в соответствии с ФГОС ВО 3++. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление в социальной работе» соответствует ООП 2022 г. и Учебному плану 2022 г. по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа направленность (профиль): Социальная работа в системе здравоохранения.

В рабочей программе дисциплины количество и распределение часов по семестрам, название тем лекций, практических занятий, виды СРО остаются без изменений. УММ составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Управление в социальной работе» без изменений. ФОМы: актуализированы тестовые задания, вопросы к экзамену, разработаны ситуационные задания с учетом развития науки, образования, техники и технологий. В рабочей программе пересмотрены компетенции и методы оценивания. Рабочая программа дисциплины «Управление в социальной работе» 2022 г. актуализирована и адаптирована с учетом вклада гуманитарных наук в развитие современного общества.

Программа обновлена по результатам внутренней оценки и анализа литературы.

Обсуждено и утверждено на заседании кафедры философии.

Протокол № 102 от « 02 » 06 2022 г.

Зав. кафедрой  Иванова О.М.

Обсуждено и утверждено на заседании ЦМК по социально-гуманитарным дисциплинам

Протокол № 9 от « 15 » 06 2022 г.

Обсуждено и утверждено на заседании УМС по программам бакалавриата и магистратуры  
Протокол № 1 от «21» июня 2022 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Управление в социальной работе» в основу положены:

- 1) ФГОС ВО 3 ++ бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. Приказ № 76 с изм. и доп. от 26.11.20 г., 08.02.21 г.
- 2) Учебный план по программе бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённый Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ 25 мая 2021 г. Протокол № 6.
- 3) Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утверждённый приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 г. № 351 н.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «25» 05 2021 г. Протокол № 9

Заведующий кафедрой

 О.М. Иванова

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление в социальной работе» направления подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) одобрена на заседании Ученого совета стоматологического факультета 08.06 2021 г. Протокол № 1.1

**Председатель**

Ученого совета

стоматологического факультета

 М.Ф. Кабирова

**Разработчики**


Доцент кафедры философии

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

 Ю.Ф. Абдрашитов

Доцент кафедры философии

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

 М.Р. Ахматдинова

Рецензенты:

Заведующий кафедрой социальной работы факультета философии и социологии БашГУ, д.ф.н., профессор У.С.Вильданов

Начальник отдела по делам инвалидов Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан Ю.Р.Исмагилова

## Содержание рабочей программы

1.	Пояснительная записка	4
2.	Вводная часть	5
3.	Основная часть	10
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	10
3.2.	Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	10
3.3.	Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля	11
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)	12
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)	13
3.6.	Лабораторный практикум	13
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	13
3.8.	Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	16
3.9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	19
3.10.	Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)	20
3.11.	Образовательные технологии	21
3.12.	Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	21
4.	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	22

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курс «Управление в социальной работе» занимает важное место в профессиональной подготовке будущих специалистов по социальной работе. Его преподавание предполагает привитие студентам управленческого мышления, которое заключается в знании и навыках диагностики социальных систем управления, разработке и реализации мер, направленных на их совершенствование, в знании и навыках, связанных с организацией деятельности людей, направленной на достижение необходимых целей, выполнение задач. Обучаемые должны получить первоначальную управленческую подготовку, которая позволяет им решать более сложные проблемы в рамках специализации.

Студенты знакомятся с технологиями управления социальными процессами, необходимыми для формирования эффективной системы защиты благосостояния и обеспечения условий жизни различных групп и категорий населения в качестве ближайшей перспективы её совершенствования в современном российском обществе, на основе изучения отечественных и зарубежных источников.

Повышенное внимание уделено проблемам практического применения методов управления в широком спектре решения социально-экономических проблем.

Также, студенты знакомятся с теоретическими представлениями о субъекте и объекте управления, об организации как о структурном элементе управления, об особенностях управленческой деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Управление в социальной работе» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности.

Практическая направленность курса определяется его содержанием и соотношением видов занятий: соразмерное сочетание лекций, семинаров, практических занятий, экскурсий в различные учреждения социальной сферы, обсуждением результатов практики. Таким образом, активизируются анализ конкретного опыта, самостоятельная учебная и практическая работа студентов.

## 2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель** теоретическая и практическая подготовка специалистов по социальной работе к управленческой деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- целевое формирование определенных управленческих знаний и навыков, уровень и содержание которых гарантируется программой при условии соблюдения обучаемыми следующих условий – посещение занятий и выполнение на них запланированных тренингов, деловых игр, конкретных ситуаций; освоение лекционного материала; проработка минимально необходимого объема дополнительной управленческой литературы в процессе самостоятельной работы.

- приобретение управленческих знаний и навыков через действия, т.е. решение конкретных проблем, ситуаций и задач.

- применение полученных знаний и навыков при разработке проектов, алгоритмов, структур, проведения диагностики управленческих систем и подсистем.

### 2.2. Место учебной дисциплины в структуре ООП специальности

2.2.1. Учебная дисциплина «Управление в социальной работе» (Б1.О.21) относится к обязательной части дисциплин Блока 1.

2.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, навыки и умения, формируемые предшествующей дисциплиной «Обществознание» (Школьный курс):

*Знать:* управленческую сферу жизни общества;

*Владеть:* логическими приемами и методами, методами аргументации.

*Уметь:* осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации в социальной сфере; различать факты и мнения, аргументы и выводы; оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм; формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по различным проблемам управления в социальной сфере.

Способствует формированию компетенций: УК-2, УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-4.

### 2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

**2.3.1. Виды профессиональной деятельности, лежащие в основе преподавания данной дисциплины.** Дисциплина формирует теоретическую базу для следующих видов деятельности:

- организационно-управленческая;
- социально-технологическая.

**2.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки подготовки докладов и публичных выступлений;</li> <li>- навыки анализа текстового материала для проведения сравнительной характеристики;</li> <li>- навыки выявления проблемной ситуации</li> </ul>	устный опрос, к/р, рефераты, тестирование.
2.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки подготовки докладов и публичных выступлений;</li> <li>- навыки анализа текстового материала для проведения сравнительной характеристики;</li> </ul>	устный опрос, к/р, рефераты, тестирование.

		УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.		- навыки выявления проблемной ситуации.	
3.	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<p>УК-9.1. Анализирует состояние условий экономического положения социальных групп, опираясь на знания экономических законов развития общества.</p> <p>УК-9.2. Выявляет обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан.</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p>		<p>- навыки подготовки докладов и публичных выступлений;</p> <p>- навыки анализа текстового материала для проведения сравнительной характеристики;</p> <p>- навыки выявления проблемной ситуации.</p>	устный опрос, к/р, рефераты, тестирование.
4.	УК-10 Способен формировать не-	УК-10.1. Демонстрирует правовые нормы и акты направленные на борьбу с коррупцией.		- навыки подготовки докладов и публичных выступлений;	устный опрос, к/р, рефераты, тестирование.



	терпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-10.2. Демонстрирует знание нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки анализа текстового материала для проведения сравнительной характеристики;</li> <li>- навыки выявления проблемной ситуации.</li> </ul>	
5.	ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	<p>ОПК-4.1. Выбирает методы реализации профессиональной деятельности в сфере социальной, исходя из анализа проблемной ситуации.</p> <p>ОПК-4.2. Применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов в области социальной работы.</p>	А/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки подготовки докладов и публичных выступлений;</li> <li>- навыки анализа текстового материала для проведения сравнительной характеристики;</li> <li>- навыки выявления проблемной ситуации.</li> </ul>	устный опрос, к/р, рефераты, тестирование.

### 3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/зачетных единиц	Семестр
			№ VII
			часов
1		2	3
Контактная работа		72/2	72/2
Лекции (Л)		20/0,6	20/0,6
Семинары (С)		52/1,4	52/1,4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:</b>		36/1	36/1
<i>Реферат (Реф)</i>		4/0,1	4/0,1
<i>Подготовка к занятиям (СЗ)</i>		18/0,5	18/0,5
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		7/0,2	7/0,2
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		7/0,2	7/0,2
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Экзамен		Экзамен
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>		час.	144
		ЗЕ	4
			36/1
		4	4

#### 3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	№ компетенции/трудовой функции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-2	Тема 1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы	Понятие «управление». Уровни управления. Основные принципы и структура социального управления. Классификация функций социального управления.
2.	УК-2; УК-9;	Тема 2. Управление в организациях социальной	Понятие «организация». Социальная организация как субъект и объект управления. Основные составляющие внутриорганизационного управления.

	УК-10; УК-3	работы	
3.	УК-2; УК-9; УК-3; ОПК-4 (А/01.6)	Тема 3. Технологии управления в социальной сфере	Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы. Технологии разработки управленческих решений в социальной сфере. Социально-психологические особенности управления социальной сферой. Информационные технологии управления.
4.	УК-2; УК-10; УК-3; ОПК-4 (А/01.6)	Тема 4. Управление персоналом социальных служб	Кадровая составляющая системы социального управления. Особенности управления персоналом в учреждениях социальной защиты. Конфликты и пути их преодоления.
5.	УК-2; УК-10; ОПК-4 (А/01.6)	Тема 5. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению	Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг. Контроль качества социально-бытовых, медицинских, педагогических, экономических и правовых услуг. Организация оценки деятельности социальных служб. Социальный аудит.

### 3.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, в т.ч. самостоятельная работа обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Л	СЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	VII	Тема 1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы	4	8	6	18	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование
2.	VII	Тема 2. Управление в организациях социальной работы	4	12	8	24	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование

3.	VII	Тема 3. Технологии управления в социальной сфере	4	10	7	21	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование
4.	VII	Тема 4. Управление персоналом социальных служб	4	10	7	21	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование
5.	VII	Тема 5. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению	4	12	8	24	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование
<b>ИТОГО:</b>			20	52	36	108	

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр
		VII
1	2	3
1.	Тема 1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы	4
2.	Тема 2. Управление в организациях социальной работы	4
3.	Тема 3. Технологии управления в социальной сфере	4
4.	Тема 4. Управление персоналом социальных служб	4
5.	Тема 5. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению	4
	Итого	20

**3.5. Название тем семинарских занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)**

№ п/п	Название тем семинарских занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем в семестре
		VII
1	2	3
1.	Тема 1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы. <i>Формы контроля: устный опрос, к/р, рефераты тестирование.</i>	8
2.	Тема 2. Управление в организациях социальной работы. <i>Формы контроля: устный опрос, к/р, рефераты тестирование.</i>	12
3.	Тема 3. Технологии управления в социальной сфере. <i>Формы контроля: устный опрос, к/р, рефераты тестирование.</i>	10
4.	Тема 4. Управление персоналом социальных служб. <i>Формы контроля: устный опрос, к/р, рефераты тестирование.</i>	10
5.	Тема 5. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению. <i>Формы контроля: устный опрос, к/р, рефераты тестирование.</i>	12
	Итого	52

**3.7. Самостоятельная работа обучающегося**

**3.7.1. Виды СРО**

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	VII	Тема 1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю.	6

2.		Тема 2. Управление в организациях социальной работы	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю.	8
3.		Тема 3. Технологии управления в социальной сфере	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю.	7
4.		Тема 4. Управление персоналом социальных служб	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю.	7
5.		Тема 5. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю.	8
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>36</b>

### 3.7.2. Примерная тематика рефератов и контрольных вопросов

#### Примерная тематика рефератов

1. Древнегреческие философы об управлении.
2. Теологические взгляды на проблемы социального менеджмента.
3. Концепции управления в Новое время.
4. Организация труда в социальных учреждениях.
5. Развитие научного менеджмента в XX веке.
6. Психоаналитические теории лидерства.
7. Регулирование и контроль в системе социальной работы.
8. Биохимическая теория лидерства.
9. Законодательные основы управления учреждением социальной сферы.
10. Структура и принципы управления социальным учреждением.
11. Содержание внутриучрежденческого руководства.
12. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы.
13. Планирование деятельности социальных служб.
14. Организация работы учреждения и контроль за ее качеством.
15. Учет и анализ результатов деятельности учреждения.
16. Анализ и оценка деятельности социального учреждения.

17. Критерии эффективности деятельности учреждения.
18. Отчетность как показатель качества работы учреждения.
19. Защита прав руководителей учреждений при проведении государственного контроля (надзора).
20. Межведомственное взаимодействие как система.
21. Механизм реализации межведомственного взаимодействия.
22. Проанализировать межведомственное взаимодействие в социальной работе на конкретных примерах.
23. Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их профессиональной компетентности.

### **Вопросы для экзамена**

1. Время в труде управляющего социальной работой организации.
2. Женщина-руководитель социальной службы (органа управления соц. защиты). Особенности стиля управления.
3. Информационное обеспечение социального управления.
4. Информационное обеспечение управления социальной работой.
5. Истоки появления социального менеджмента.
6. Конфликты в организации и методы управления ими.
7. Культура управления в учреждениях социальной защиты населения.
8. Культура управления социальной работой.
9. Менеджер как организатор себя (самоменеджмент).
10. Менеджеральная культура: сущность и содержание, тенденции развития.
11. Мотивация - одна из функции управления персоналом в учреждениях социальной защиты населения.
12. Мотивация труда социального работника в сфере социального обслуживания населения.
13. Муниципальное управление социальной защиты населения. Региональный опыт.
14. Определение эффективности труда кадров учреждений социального обслуживания населения.
15. Опыт управления социальной работы за рубежом и его использование в России.
16. Организация деятельности регионального (городского) управления социальной защиты населения РБ.
17. Организация деятельности управления пенсионного фонда РФ в городе (районе) РБ по пенсионному обеспечению населения.
18. Основные этапы, формы и методы подготовки принятия управленческих решений.
19. Основы проектирования управления в системе социального обслуживания населения.
20. Особенности зарубежного социального менеджмента и возможности его использования в России.
21. Отдел социальной защиты населения. Региональный опыт.
22. Оценка кадров (в органах управления) социальной защиты и обслуживания населения.
23. Правовые и организационные основы деятельности учреждения социального обслуживания пожилых лиц и инвалидов.
24. Правовые и организационные основы деятельности учреждения (организации) социальной помощи семье и детям.
25. Программно-целевое управление социальной работой.
26. Региональные модели управления социальной работой.
27. Система поддержания работоспособности и производительности работы сотрудников социальных служб.
28. Система управления социальной работой организационные структуры.
29. Система управления социальной работой: структура и функции.

30. Система управления социальной работы - функции и методы.
31. Система управления социальным обслуживанием населения РБ.
32. Системы и методы рационального использования времени.
33. Содержание труда руководителя.
34. Социальная политика и технология ее реализации.
35. Социальная служба как институциональная основа управления.
36. Социальное планирование в системе социальной работы.
37. Социальное проектирование как один из важнейших методов менеджмента в системе социальной работы.
38. Социальное управление - задачи и принципы.
39. Социальное управление: проблемы теории и практики.
40. Стили и методы управления временем.
41. Стиль менеджера. Стиль в теории и практике управления США.
42. Стратегический менеджмент и его характерные особенности.
43. Стратегический социальный менеджмент. Особенности его становления и развития в России.
44. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной защиты населения.
45. Технология управления персоналом в учреждениях социальной защиты населения.
46. Управление персоналом в учреждениях социальной защиты населения.
47. Управление персоналом органов социальной защиты.
48. Управление процессами занятости населения на республиканском и городском (районном) уровнях.
49. Управление социальной работой как специфический вид деятельности.
50. Эффективность социальной работы.
51. Эффективность управления в сфере социального обслуживания населения. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.

### 3.8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	К-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	VII	ВК, ТК	Тема 1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы	<i>устный опрос, к/р, рефераты, тестирование.</i>	3	4



2.	VII	ТК	Тема 2. Управление в организациях социальной работы	<i>устный опрос, к/р, рефераты, тестирование.</i>	3	4
3.	VII	ТК, ПК	Тема 3. Технологии управления в социальной сфере	<i>устный опрос, к/р, рефераты, тестирование.</i>	3	4
4.	VII	ВК, ТК	Тема 4. Управление персоналом социальных служб	<i>устный опрос, к/р, рефераты, тестирование.</i>	3	4
5.	VII	ВК, ТК	Тема 5. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению	<i>устный опрос, к/р, рефераты, тестирование.</i>	3	4

### 3.8.2.Примеры оценочных средств:

<p><b>для входного контроля (ВК)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Тесты</b></p> <p>1. С чем было связано возникновение практики управления? <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i></p> <p>а) с появлением общения б) с возникновением письменности в) с разделением и кооперацией труда г) с возникновением производства д) с возникновением первобытнообщинного строя</p> <p>2. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов? <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i></p> <p>а) классической или административной школы б) школы научного управления в) школы науки управления или количественный подход г) школы поведенческих наук д) школы человеческих отношений</p> <p>3. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления - единоначалие? <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i></p> <p>а) классической или административной школы б) школы научного управления в) школы науки управления или количественный подход г) школы поведенческих наук д) школы человеческих отношений</p>
--	---

	<p style="text-align: center;"><b>Контрольная работа</b></p> <p>1. Сравнительный анализ понятий «организация», «управление», «администрирование»  2. Технологизация и технологии управления.  Управленческое решение  3. Социальные отношения в системе управления.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Реферат</b></p> <p>1. Особенности структуры управления  2. Полиморфизм функций управления  3. Классификация методов управления</p>
<p>для текущего контроля (ТК)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тесты</b></p> <p>1. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?  <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i>  а) школы поведенческих наук  б) школы человеческих отношений  в) школы научного управления  г) административной школы  д) школы науки управления или количественный подход</p> <p>2. Какое утверждение правомерно для лидера?  <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i>  а) он ведет за собой  б) он командует  в) он просто существует  г) он организует работу  д) он управляет</p> <p>3. Каковы основные составляющие организационной культуры?  <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i>  а) цели, люди управление  б) деловой этикет и культура общения менеджера  в) субъекты, объекты, связи управления  г) философия, ценности, нормы поведения  д) принципы, методы и законы поведения</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Контрольная работа</b></p> <p>1. Социальная организация: дефиниции, структура.  2. Типологизации социальных организаций.  3. Формальные и неформальные социальные организации.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Реферат</b></p> <p>1. Кадры, персонал социальной сферы; профессиография  2. Специфика управления трудовыми ресурсами, развитие персонала  3. Трудовой коллектив в социальной организации</p>

для промежуточного контроля (ПК)	<b>Тесты</b>
	<p>1. С какой функции должна начинаться организация личной работы (самоменеджмент) руководителя? <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i></p> <p>а) с работы с информацией б) с организации трудового процесса в) с постановки целей г) с планирования д) с самоконтроля</p> <p>2. Какой из межличностных методов разрешения конфликтов можно считать наиболее эффективным? <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i></p> <p>а) метод компромисса б) метод принуждения в) метод уклонения г) метод сотрудничества д) метод сглаживания</p> <p>3. Каково основное свойство предприятия, имеющего органический тип управления? <i>Выберите один из 5 вариантов ответа:</i></p> <p>а) гибкость б) сопротивляемость изменениям в) устойчивость задачи г) стабильность д) иерархичность</p>
	<b>Контрольная работа</b>
	<p>1. Лидер и руководитель: сравнительный анализ 2. Стили лидерства 3. Совокупность навыков лидера.</p>
	<b>Реферат</b>
	<p>1. Современная система профессиональной мотивации работников социальных служб 2. Специфика системы повышения квалификации сотрудников социальных организаций 3. Формы и методы повышения квалификации работников учреждений социальной сферы</p>

### 3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основная литература

п/ №	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6

1.	Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник / под ред.: Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2014. - on-line. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/56323/">http://e.lanbook.com/view/book/56323/</a>	Под ред.: Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой.	2014 г., Москва	Неограниченный доступ	Неограниченный доступ
----	---	---	--------------------	-----------------------	-----------------------

### Дополнительная литература

п/ №	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.	Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / под ред. Е. И. Комарова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2016. - on-line. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93347#authors">https://e.lanbook.com/book/93347#authors</a>	-	2016 г. Москва	Неограниченный доступ	Неограниченный доступ
2.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО. Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>	-	-	Неограниченный доступ	Неограниченный доступ
3.	Электронно-библиотечная система «Лань». Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	-	-	Неограниченный доступ	Неограниченный доступ
4.	База данных «Электронная учебная библиотека». Режим доступа: <a href="http://library.bashgmu.ru">http://library.bashgmu.ru</a>	-	-	Неограниченный доступ	Неограниченный доступ

### 3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Использование учебных комнат для работы обучающихся.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), ПК. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

### 3.11. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины: лекции, в том числе проблемные лекции. Интерактивные занятия составляют 14% от объема контактной работы.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

- сократический диалог;
- групповое обсуждение;
- круглый стол (дискуссия, дебаты);
- мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака);
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ).

### 3.12. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

п/№	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Социальная работа на уровне муниципальных организаций	-	*	-	-	*
2	Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе	-	-	-	*	-

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучение складывается из контактной работы (72 час.), включающей лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (36 час.). Основное учебное время выделяется на семинарские занятия.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать печатные издания и другие источники информации и освоить результаты научных исследований и практических достижений в сфере управления социальной работой.

Практические занятия проводятся в виде докладов, диалога, обсуждений, дискуссий, анализа конкретных ситуаций, контрольных работ, ответов на тестовые задания и др.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (проблемная лекция; дискуссия с «мозговым штурмом» и без него и др.). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 14% от контактной работы.

Самостоятельная работа подразумевает подготовку семинарским занятиям и включает изучение учебной литературы, первоисточников, специальной литературы, периодической литературы и др.

Работа с литературой рассматривается как вид учебной работы и выполняется в пределах часов, отводимых на изучение дисциплины (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета.

Во время изучения учебной дисциплины необходимо самостоятельно изучить современную информацию по управлению в социальной работе, оформить рефераты и представить их на семинарских занятиях. Написание реферата способствуют формированию навыков и умений поиска, оценки, анализа и систематизации информации. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Исходный уровень знаний определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания. В конце изучения учебной дисциплины проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля.